CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARPETA 2

INFORMES DE PERSONAL

CONTENIDO CARPETA 2
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 13 DE DIEMBRE DE 2025
INFORME 9/9 – 3035-2025

INFORME COORDINADORA MIGDY SOLANLLY AVILA
INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
4 INFORMES MANIPULADORAS MARIA EUGENIA LÓPEZ - MARIA MAGDALEMA -LOZANO -IRMA LLANO MELO – CAROLINA BRICEÑO VELEZ
2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ – EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

DIRECTORA

MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL**
Número de cedula:	***1012404394***
Cargo:	**COORDINADORA**
Periodo:	**01 de DICIEMBRE al 13 de DICIEMBRE 2025**
Plazo:	**01 de ABRIL al 13 de DICIEMBRE de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establecera comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.		se lograra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se realizará acompañamiento en las diferentes visitas y actividades programadas desde la secretaria de desarrollo Social.		Se recibirá a las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y de los diferentes entes de control
3.Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.	Se realiza reunión de trabajo con las diferentes áreas, para planificar cronogramas, metodologías y temáticas a trabajar. Se realizará reuniones generales con las diferentes áreas de trabajo, para manejar temas internos de convivencia y se establece acciones que permite darle cumplimiento a las diferentes solicitudes de la alcaldía. 01 de diciembre reunión general 02 de diciembre reunión con el área administrativa. 04 de diciembre reunión con deportes y psicosociales. 05 de diciembre reunión con talleristas y enfermería	• Registro fotográfico • Actas	Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión. Se realizo trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del dialogo directo o por medio del buzón de sugerencias	Se recibirá reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realizará seguimiento con los demás contratistas del centro vida. Se establecerá comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias Se realiza seguimiento a algunos de los casos de convivencia con el área psicosocial a los usuarios, en aras de fomentar el buen trato y sana convivencia En el centro vida.		No aplica
5.Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se estará realizando reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se darán indicaciones, se escuchará propuestas de trabajo y acuerdos internos, se resolverán inquietudes entre otras con el fin de la ejecución eficiente de las diferentes actividades. se cumple con el horario estipulado.		se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	• Registro fotográfico	No aplica
7 se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza la planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios.		No aplica
8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza las rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.		Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.		No aplica
10 supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución de las diferentes actividades planteadas de las diferentes áreas El 02 de diciembre se realizó el pregón navideño. El 06 de diciembre se celebró en la jornada unificada el día de las velitas.		No aplica

Firma
Nombre: Migdy Solanlly Avila
CC. 1012404394

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de diciembre AL 13 de diciembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de diciembre de 2025 al 13 de diciembre 2025

	
Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de diciembre AL 13 de diciembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de diciembre de 2025 al 13 de diciembre 2025



Obligación: alcance 3
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3.
Lugar: centro vida cerritos



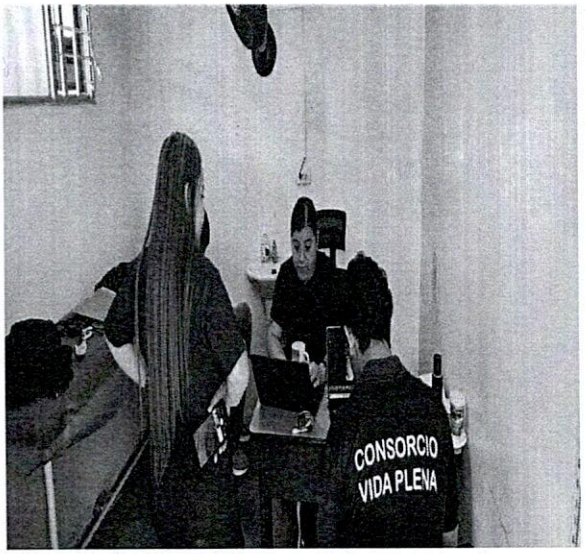
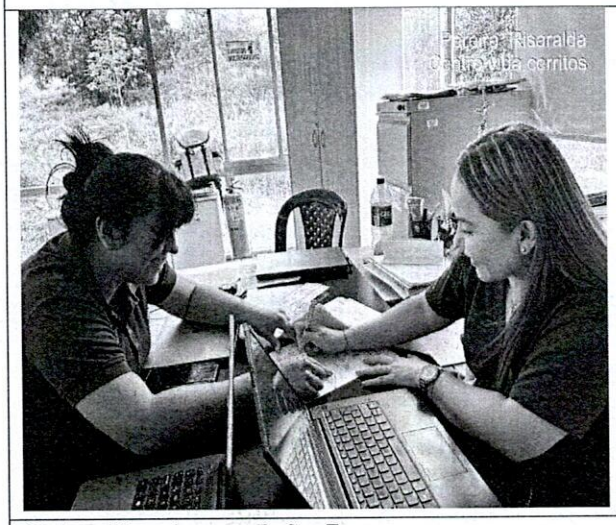
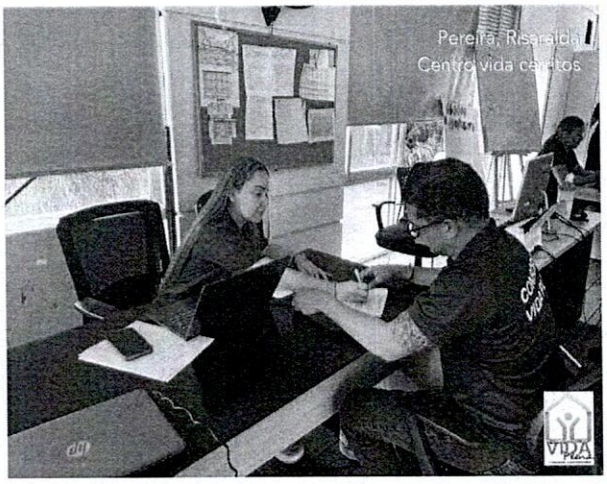
Obligación: alcance 4.
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 4.
Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de diciembre AL 13 de diciembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de diciembre de 2025 al 13 de diciembre 2025

	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 01/12/2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 12:00 M**
RESPONSABLE: FERNANDA ARCILA	**HORA FINAL: 12:30 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

Socializar y coordinar las actividades transversales programadas para el mes de diciembre, con el fin de garantizar una adecuada organización, participación de los usuarios y cumplimiento de la programación establecida.

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y apertura de la reunión
2. Presentación de las actividades programadas para el mes de diciembre
   - **Pregón Navideño (2 de diciembre)**
   - **Velitas (6 de diciembre)**
   - **Elaboración del Año Viejo (9 y 10 de diciembre)**
   - **Bingo Bailable (13 de diciembre)**
3. Asignación de responsables para cada actividad
4. Definición de logística y materiales necesarios
5. Revisión de fechas, horarios y espacios para la ejecución
6. Propuestas y observaciones del equipo
7. Cierre y acuerdos finales

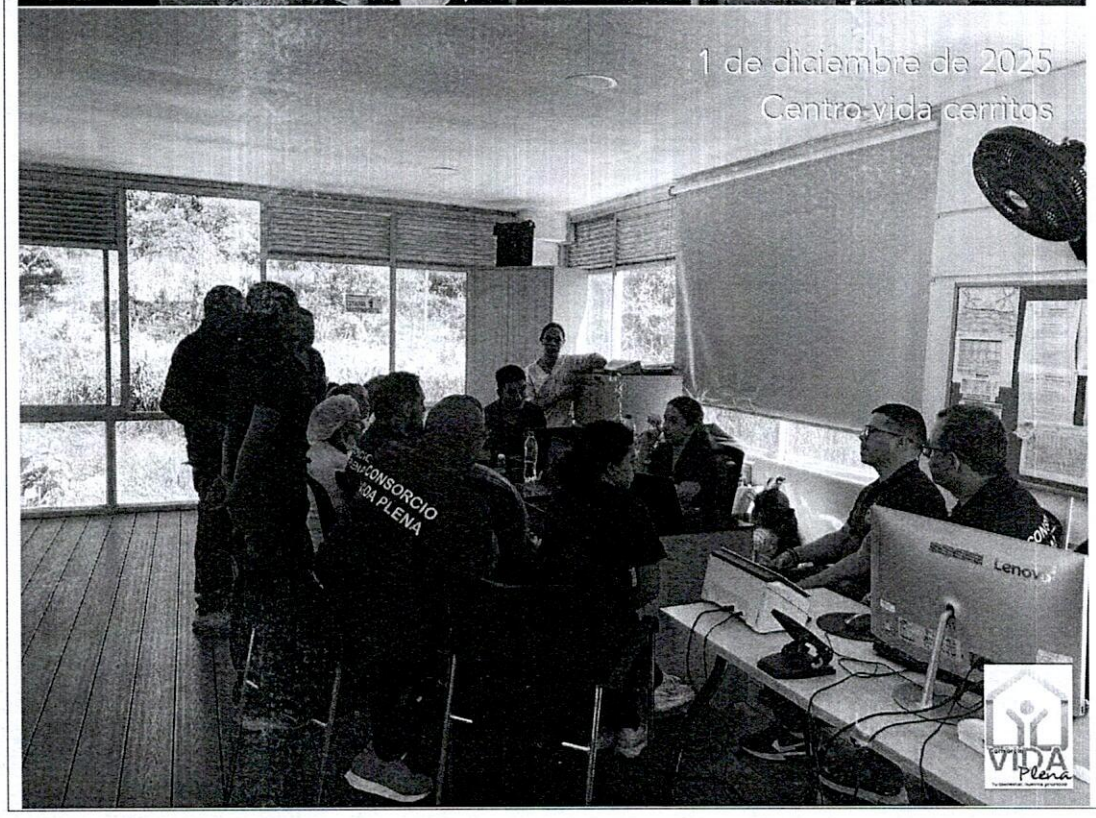
REVISIÒN DE COMPROMISOS						
N.º	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMENTO**	**CUMPLIMIENTO**		
				SI	**NO**	**OBSERVACIONES**

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
Durante la reunión se llevó a cabo la revisión completa de las actividades programadas para el mes de diciembre. Se inició con la socialización del **Pregón Navideño**, programado para el 2 de diciembre, donde se acordó realizar un recorrido interno con música, mensajes de apertura navideña y participación de los usuarios, con el fin de dar inicio oficialmente a las festividades en el Centro Vida. El equipo manifestó la importancia de promover un ambiente alegre y participativo desde el comienzo del mes. Seguidamente, se abordó la actividad de **Velitas**, programada para el 6 de diciembre. Se discutió la logística necesaria para garantizar un espacio seguro y organizado, incluyendo la planeación del encendido simbólico, la ambientación del lugar y la integración de los usuarios mediante cantos y reflexiones. Se resaltó la importancia de fortalecer la tradición y fomentar la convivencia durante esta jornada. Posteriormente, se trató la actividad correspondiente a los días **9 y 10 de diciembre**, enfocada en la **elaboración del muñeco de Año Viejo**. Se definió que los usuarios participarán de manera activa en todas las etapas del proceso: diseño, recolecta de materiales, elaboración y decoración final. Se planteó la conformación de grupos para facilitar el trabajo colaborativo y se destacó que esta actividad permitirá promover la creatividad, el diálogo y la cooperación entre los participantes. Por último, se revisó la actividad del **Bingo Bailable** programada para el 13 de diciembre. Se acordó organizar un espacio recreativo en el que los adultos mayores puedan disfrutar de dinámicas de juego, música bailable y momentos de integración. Se resaltó que esta actividad busca fortalecer el ánimo, la participación y el bienestar emocional de los usuarios, ofreciendo un cierre festivo a la programación transversal del mes.


1 de diciembre de 2025
Centro vida cerritos
CONSORCIO
VIDA PLENA


1 de diciembre de 2025
Centro vida cerritos
CONSORCIO
VIDA PLENA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 01/12/2025	**TEMA:** REUNION GENERAL

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
2	Veronica Aguirre	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
3	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	
4	Adriana Higuita	304404326	Cerritos	Auxadm	
5	Ashley Borgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	
6	manela solis	1088335345	cerritos	Deportes	
7	Jhon wilson Torres	1088.246.810	Cerritos	Aux. Admon	
8	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicologa	
9	Kevin Chavez	1090096249	Cerritos	Deportes	
10	Alejandra lopez	42158422	Cerritos	Enfermera	
11	[illegible]	14682280	Cerritos	Fisio	
12	Luisa Muñoz Aragón	1028.031125	cerritos	tallerista	
13	Santiago Osorio B	1088357323	Cerritos	Deportes	
14	Alejandro Giraldo	10.011.762	Cerritos	T. SST	
15	Carlos Chinas	94.448.603	Cerritos	Deportes	

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller __ Sesión Grupal _x__ Sesión Individual __

FECHA: 02 de Diciembre de 2025	**NÙMERO DE ACTA:**02 JT-JM
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9:00 A.M. **HORA FINAL:** 12:00 p.m.
RESPONSABLE: GERONTOLOGA	**HORA DE INICIO:** 2:00 p.m. **HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOMBRE DEL TALLER: Pregón Navideño

OBJETIVO DEL TALLER

La actividad denominada **"El Pregón Navideño"** tuvo como objetivo dar inicio a la temporada navideña en el Centro Vida, promoviendo la integración, el disfrute, la espiritualidad y la participación activa de los adultos mayores. Asimismo, se buscó generar espacios de alegría, expresión cultural y convivencia a través de actividades recreativas, musicales y tradicionales propias de la época decembrina.

DESARROLLO DEL TALLER:

Para esta jornada se invitó a los adultos mayores a asistir con **camisa roja** o con **decoraciones navideñas** de su preferencia, contribuyendo así a un ambiente festivo y lleno de color.

La actividad inició con una **oración del día**, con el propósito de recibir la Navidad en un ambiente de reflexión, unión y gratitud. Posteriormente, se realizó un **recorrido por todas las instalaciones del Centro Vida**, durante el cual los participantes entonaron música decembrina, generando un ambiente de celebración y entusiasmo.

Durante el recorrido se hicieron **varias paradas para tomar fotografías**, permitiendo crear recuerdos significativos de la jornada. Luego, los **profesionales encargados del manejo de la pólvora** realizaron

un **espectáculo especial** para los adultos mayores, el cual fue disfrutado con entusiasmo y seguridad.

Para finalizar, se llevó a cabo un **espacio de baile**, donde los adultos mayores participaron activamente, disfrutando de ritmos navideños y compartiendo un momento de esparcimiento y alegría colectiva.

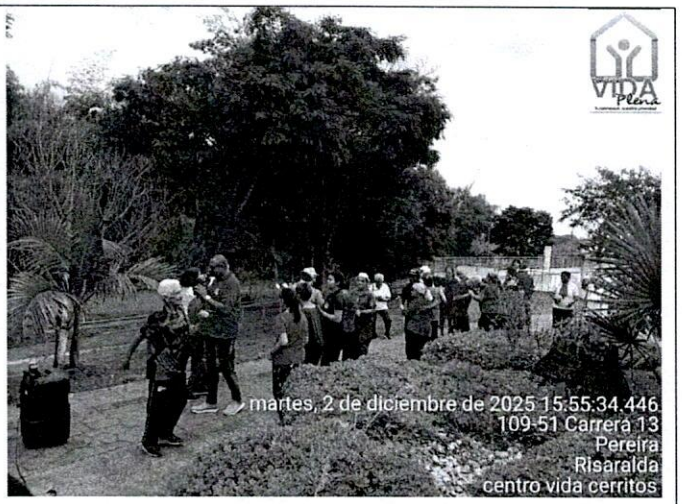
Conclusión:

La actividad **"El Pregón Navideño"** cumplió satisfactoriamente con los objetivos planteados, al promover un ambiente de integración, celebración y disfrute entre los adultos mayores. La participación fue activa, el desarrollo se llevó a cabo en orden y con gran entusiasmo, y se fortaleció el espíritu navideño dentro de la comunidad del Centro Vida. Se resalta la importancia de continuar ejecutando actividades que fomenten la recreación, la unión y el bienestar emocional de los participantes.








martes, 2 de diciembre de 2025 15:55:34.446
109-51 Carrera 13
Pereira
Risaralda
centro vida cerritos








2/12/2025, 11:37:38 a.m.
Risaralda - Pereira
Centro vida, Cerritos
COMEDOR

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Veronica Aguirre	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica A.G
2	Ashley Pacheco	1002526151	Cerritos	Aux. admn	
3	Adriana Higuita	30404326	Cerritos	Aux admn	
4	MALIANA TRUJNA	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
5	Santiago Osorio B	1088357823	Cerritos	Deportes	
6	Valentina Loaiza O	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
7	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
8	Jhonwilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Admón	
9	Carlos Chaviv	94.448668	Cerritos	Deportes	
10	Edgar Jaramillo	14571446	Cerritos	Enfermero	
11	Luisa Muñoz A	1.028.031125	cerritos	tallerista	
12	Kevin Chavez	1094096249	Cerritos	Deportes	ch.
13	Manuela Galvis	1088335345	cerritos	Deportes	manuela
14	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
15	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
16	Valentina Loaiza	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
17	Jhonwilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Admón	
18	Maribeth Alcaraz	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH.A.M.
19	Alejandro G.	10.011.762	Cerritos	P. SSJ	
20	Jairo Duque	14652280	Cerritos	Fisio	
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X **Comité** ___ **Taller**___ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 04 de diciembre 2025	**NÙMERO DE ACTA:** 9
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 12:30 pm
RESPONSABLE: Valentina Loaiza Orozco	**HORA FINAL:** 1:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar lineamientos sobre el manejo, actualización y organización del archivo de usuarios, así como establecer compromisos y funciones dentro del equipo psicosocial para asegurar el adecuado cumplimiento de las responsabilidades del área.

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización del plan de trabajo en curso.
2. Recomendaciones de la coordinación.
3. Lineamientos sobre el archivo y escaneo de carpetas.
4. Información sobre actividades masivas programadas.
5. Compromisos y cierre.

DESARROLLO
Se llevó a cabo una reunión entre el equipo psicosocial y el área de coordinación, con el fin de revisar los procesos relacionados con el archivo y la documentación de los usuarios. Durante el encuentro, se recordó que cada área debe mantener actualizadas sus respectivas valoraciones y registros, y que el equipo psicosocial es el encargado de retroalimentar, complementar y organizar las carpetas de cada usuario, garantizando que la información esté completa, ordenada y en cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Se informó que la mayoría de las carpetas ya se encuentran completas, por lo que la próxima fase corresponde al escaneo de cada una de ellas para su almacenamiento digital. Debido a ello, se realizó una distribución interna de tareas y se delegaron funciones entre los profesionales del equipo psicosocial, con el propósito de optimizar el proceso y asegurar su avance oportuno.

Adicionalmente, se manifestó que, de acuerdo con los requerimientos del plan de acción y la política pública, se realizará la división de temas y responsabilidades dentro del equipo, con el fin de garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno de

cada acción establecida en dichos lineamientos. Esta organización permitirá una gestión más eficiente y un seguimiento claro de los compromisos asignados.

Posteriormente, la coordinadora reiteró la importancia del apoyo obligatorio del equipo psicosocial en las actividades masivas programadas para el presente periodo, enfatizando que estas acciones requieren del compromiso, presencia y acompañamiento de todos los profesionales.

Finalmente, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a garantizar el cumplimiento de las obligaciones del área, así como la adecuada ejecución de las tareas asignadas durante la reunión. Se acordó mantener comunicación constante para resolver dificultades y asegurar el desarrollo efectivo de cada una de las responsabilidades.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Migdy Solanlly Ávila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Valentina Loaiza	1.004.733.913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
3	Veronica Aguirre	1.094.970.857	Cerritos	Gerontóloga	
4	Lady Tatiana Bolivar	1.088.336.945	Cerritos	Trabajadora social	
5	Maribeth Alcaráz	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora social	
6	Diego Valencia C	1.097.034.384	Cerritos	Psicólogo	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _x_ Comité ___ Taller____Sesión Grupal ___Sesión Individual ___

FECHA:5/12/2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: centro vida cerritos	HORA DE INICIO: 8:30 AM
RESPONSABLE: LUISA FERNANDA MUÑOZ ARAGON	HORA FINAL: 9:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar los avances, dificultades y proyecciones de los talleres del mes, así como coordinar acciones para mejorar la planificación, ejecución y reporte de actividades dentro del área..

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de asistencia
2. Revisión de actividades realizadas durante el mes
3. Presentación de informes y reportes pendientes
4. Organización de actividades del próximo mes
5. Estado de inventarios y materiales por taller
6. Ajustes de cronograma y compromisos
7. fin de la reunión

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1 actividades realizadas durante el mes
•Cada tallerista comparte el resumen de actividades, logros, avances y participación de los usuarios.

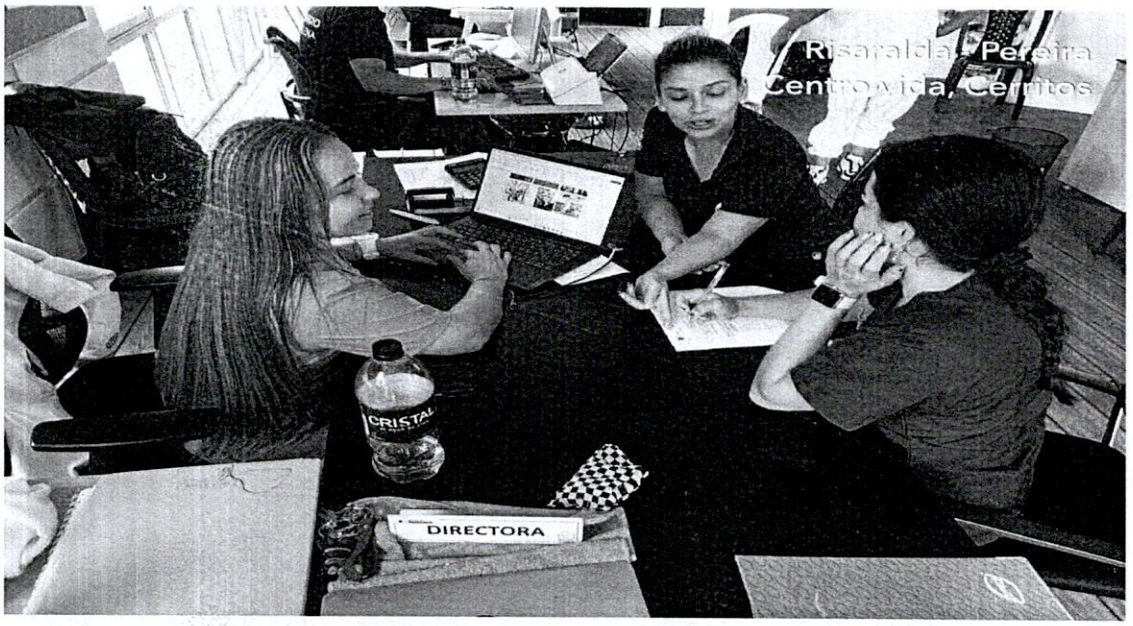
.2 Informes y reportes pendientes
•Se recuerda la fecha límite de entrega de informes mensuales.
•Se solicita que los reportes incluyan evidencias fotográficas, lista de asistencia y descripción detallada de cada actividad.

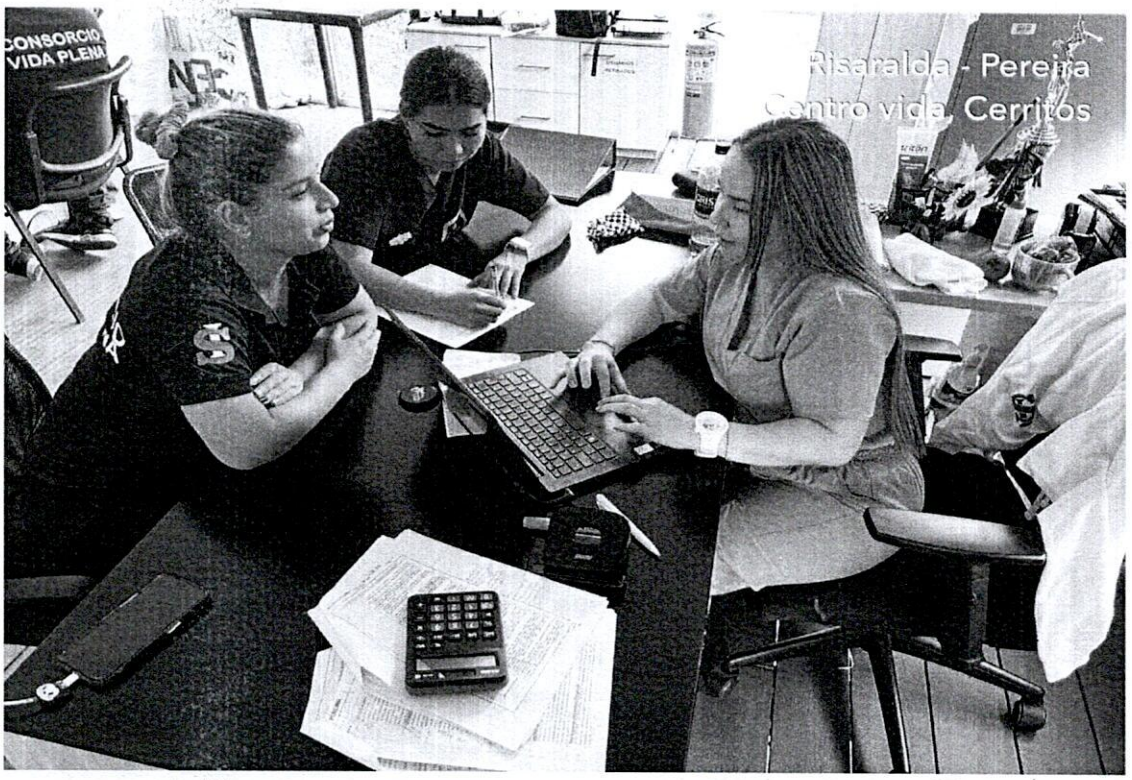
3 organización del siguiente mes
•Se establece cronograma preliminar de talleres y actividades especiales.
•Se asignan responsabilidades individuales.
•Se revisan festividades o eventos institucionales donde los talleristas deban apoyar.

4 inventarios y materiales
•Cada tallerista reporta materiales utilizados y faltantes.
•Se acuerda diligenciar formato de inventario antes de solicitar nuevos insumos.
•La coordinación revisará solicitudes y priorizará según necesidades.

5 ajustes de cronograma
•Se revisan cambios solicitados por parte de los talleres o por necesidades institucionales.
•Se confirma el horario definitivo de cada taller.

6 proposiciones y varios
•Las talleristas expresan inquietudes, sugerencias o necesidades adicionales.
•La coordinación toma nota de puntos a mejorar


Risaralda - Pereira
Centro vida, Cerritos
CRISTAL
DIRECTORA


CONSORCIO
VIDA PLENA
Risaralda - Pereira
Centro vida, Cerritos


CONSORCIO
VIDA PLENA
Risaralda - Pereira
entro vida, Cerritos

FECHA: 05/12/25	TEMA: Reunión apoyos administrativos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
2	Luisa Muñoz A.	1028.031175	cerritos	tallerista	
3	Sobanlly Avila	1012404394.	Cerritos	Tdirectora	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT G01.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller X Sesión Grupal __Sesión Individual _

FECHA: 06 de diciembre de 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: G:00 a.m.
RESPONSABLE: Deportes	HORA FINAL: 11:50 a.m

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Promover la integración, el bienestar emocional y la participación de los adultos mayores del Centro Vida Cerritos mediante la celebración del Día de las Velitas, fortaleciendo las tradiciones culturales y fomentando espacios de reflexión, convivencia y trabajo colaborativo entre todas las áreas del centro.

ORDEN DEL DIA:
1. Desayuno
2. Oración del día
3. Terminar detalles de los faroles
4. Refrigerio
5. Lectura con intencionalidad
6. Encendida de Velitas

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.°	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1	Desayuno	Profesionales	06 de diciembre	X		
2	Oración del día	Carlos Chirivi	06 de diciembre	x		
3	Faroles	Centro Vida	06 de diciembre	x		
4	Refrigerio	Profesionales	06 de diciembre	X		
5	Lectura	Mariana Táutiva	06 de diciembre	X		
6	Velitas	Usuarios	06 de diciembre	X		

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO
6	6	100%

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT G01.826.616-0
FORMATO DE ACTA

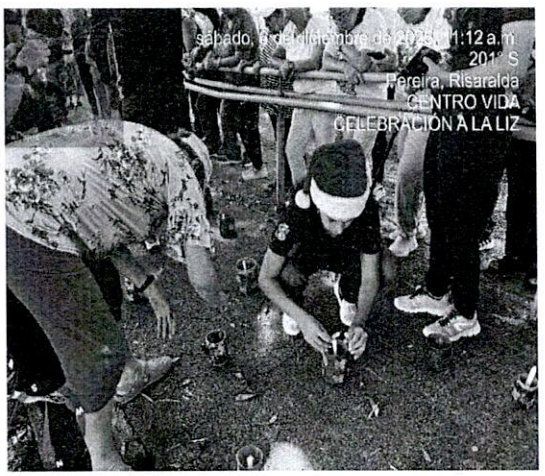
DESARROLLO
El 6 de diciembre se celebró el Día de las Velitas junto a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos, en las dos jornadas. La actividad fue liderada por el área de Deportes, con el apoyo de todas las áreas, logrando una celebración llena de luz, unión y alegría. Inicialmente, se realizó una lectura en conmemoración de esta fecha, acompañada de una reflexión especial en la que cada vela encendida llevaba consigo una intención particular. Este momento permitió fortalecer el sentido espiritual y simbólico de la actividad. Posteriormente, se encendieron los faroles que los adultos mayores habían elaborado durante el transcurso del mes, llenando el espacio de colores y significados construidos por ellos mismos. La jornada incluyó también actividades culturales, música, oración y espacios de convivencia que reforzaron los lazos comunitarios. Fue una celebración memorable que destacó el trabajo en equipo y la dedicación hacia el bienestar de nuestros adultos mayores.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT G01.826.616-0
FORMATO DE ACTA

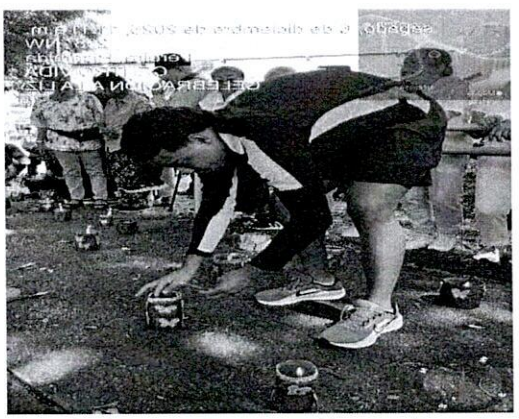
FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Oración	Carlos	06 de diciembre
Faroles	Usuarios y profesionales	06 de diciembre
Lectura	Mariana Táutiva	06 de diciembre
Velitas	Usuarios	06 de diciembre









FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Doria B	1088357323	Cerritos	Deportes	
2	Sdanlly Avila	1012404599	Cerritos	Directora	
3	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	
4	Yeimi Moreno	1097337588	Cerritos	tallerista	
5	Juan Gonzalez	1089098806	Cerritos	S Generales	
6	MARIANA TAUTIVA	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
7	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tyg sistemas	
8	Lisa Muñoz A.	1028.081725	Cerritos	tallerista	
9	Ashley Borgas	1002526181	Cerritos	Aux adm	
10	Lady Tatiana Bolivar	1088335915	Cerritos	T. Social	
11	Gerardo Salazar	1011084346	Cerritos	Salvavidas	
12	Adriana Itiquita	30404376	Cerritos	Aux-al	
13	Jhon Wilson Torres	1.098.246810	Cerritos	Aux. Adm	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
28					
29					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: 01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

NUTRICIONISTA DIETISTA

1. INFORMACION DEL CONTRATO

Contratista	**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS**
Número de cedula	**1085346983**
Cargo:	**NUTRICIONISTA**
Periodo:	**01 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025**
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES	LOGROS
1.Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor. **2.Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades**	En el presente periodo informado se hace entrega del 100% del total de las valoraciones nutricionales correspondientes a los usuarios del Centro Vida Cerritos. Como resultado del trabajo realizado, se presenta un informe general en el cual se evidencia que durante este tiempo se llevaron a cabo 350 valoraciones, entre valoraciones iniciales y seguimientos. Cada una de estas	**El total de valoraciones nutricionales se anexan mes a mes en drive.**	Este logro permitió identificar oportunamente riesgos, realizar seguimientos personalizados y fortalecer la toma de decisiones para el diseño de intervenciones y menús ajustados a las necesidades reales de la población atendida.

antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses	intervenciones incluyó la toma de medidas antropométricas, así como procesos de educación nutricional individualizada, orientados a promover hábitos de alimentación saludables y fortalecer la comprensión de la importancia de mantener un adecuado estado nutricional. Estas acciones permitieron brindar acompañamiento continuo y personalizado a los usuarios del Centro Vida, contribuyendo al mejoramiento de su bienestar integral.		
***3.* Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS**	Hasta el momento, no se ha recibido ningún plan alimentario externo proporcionado por parte de las EPS en ninguno de los usuarios valorados. Sin embargo, durante cada valoración nutricional, y de acuerdo con las condiciones específicas de cada caso, se recomienda a los usuarios gestionar con su respectiva EPS el control nutricional, con el fin de que, si se considera pertinente, puedan acceder a algún tipo de suplemento nutricional que complemente su estado de salud y bienestar.	**Ninguna**	Ninguna

4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor. Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.	Durante el periodo informado se mantuvo un acompañamiento constante en el servicio de alimentación, con el fin de garantizar el cumplimiento estricto de las porciones establecidas para la población atendida. Asimismo, se realizó seguimiento permanente a las manipuladoras de alimentos, verificando el adecuado cumplimiento de los objetivos y lineamientos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Estas acciones permitieron asegurar la calidad, inocuidad y cantidad adecuada de los alimentos suministrados a los adultos mayores, fortaleciendo así la prestación del servicio y el bienestar nutricional de los beneficiarios.	 	Este acompañamiento permitió asegurar que cada usuario recibiera una alimentación acorde a sus necesidades, fortaleciendo hábitos saludables, promoviendo una mejor aceptación de los menús y contribuyendo al bienestar integral de la población atendida.
5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y nutricionales que además sea socializada con la PAM y el talento humano, se deberán sensibilizar para que de manera permanente lean la cartelera.	Durante el periodo informado se realizó la actualización de la información en la cartelera institucional, incorporando contenidos relacionados con los cuidados y recomendaciones nutricionales pertinentes para la época de diciembre y año nuevo. Esta actualización tuvo como propósito orientar a los adultos mayores en la toma de decisiones alimentarias saludables durante la temporada festiva, promoviendo prácticas que favorezcan su		Esta actualización continua permitió ofrecer información clara y educativa, fomentando hábitos saludables, fortaleciendo el conocimiento nutricional de los usuarios y apoyando las acciones pedagógicas desarrolladas en el Centro Vida Cerritos.

	bienestar y contribuyan a mantener una adecuada salud nutricional.		
6. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la Institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional	Durante el periodo informado se llevó a cabo una actividad masiva dirigida a los adultos mayores, enfocada en los cuidados nutricionales que se deben tener en cuenta durante la temporada de Navidad y Año Nuevo. La jornada incluyó orientaciones prácticas y recomendaciones para favorecer una alimentación equilibrada en esta época festiva. Esta actividad resultó de gran importancia, ya que permitió fortalecer el conocimiento de los participantes, promover hábitos saludables y contribuir al mantenimiento de su bienestar integral durante las celebraciones de fin de año.	**Se anexa acta en físico.**  	Esta estrategia permitió fortalecer la participación de los adultos mayores, mejorar la pertinencia de las intervenciones nutricionales y orientar ajustes en los menús y servicios ofrecidos.

			
7. Realizar informe de actividades con las actividades realizadas anteriormente de forma mensual, esta debe incluir los formatos diligenciados de valoraciones, asistencia a capacitaciones, registro fotográfico, actas de realización de actividades, el informe debe ser enviado de forma física y digital.	En el presente informe se relacionan y evidencian el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas para el periodo correspondiente. De manera digital, se encuentran registradas las valoraciones y seguimientos nutricionales realizados. Asimismo, el informe se entrega tanto en formato digital como físico, junto con las respectivas evidencias que respaldan el desarrollo de las actividades, tales como actas e informes generados durante el mes de Diciembre.	El informe con sus respectivas evidencias se encuentra de manera digital en el siguiente link:	**Ninguna**
	1.Capacitación a manipuladoras: Durante el periodo informado se llevó a cabo una capacitación con las manipuladoras de alimentos, en la cual se abordaron las dificultades presentadas en el	**Se anexa actas en físico.**	Este proceso formativo permitió mejorar la estandarización de los procedimientos, garantizar la inocuidad de los alimentos ofrecidos y optimizar la calidad del servicio brindado a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos.

8. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	servicio con el fin de identificar alternativas de solución y fortalecer los procesos operativos. Adicionalmente, se indagó sobre la calidad de los alimentos que llegan diariamente, con el propósito de conocer la percepción de las manipuladoras como último eslabón en la cadena de producción. Estos espacios de diálogo y retroalimentación resultan fundamentales para garantizar la seguridad alimentaria y contribuir a la mejora continua del servicio dirigido a los adultos mayores.	 	

FIRMA
Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

PEREIRA, RISARALDA - 13 DE DICIEMBRE DEL 2025

CUENTA DE COBRO
CONSORCIO VIDA PLENA

NIT: 901.826.616

DEBE A
Daniela Rosero Ceballos
CEDULA: 1.085.346.983

LA SUMA DE:
$ 1.647.000
UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/C

POR CONCEPTO DE:
Honorarios del periodo del 1 al 13 de Diciembre correspondiente a las diferentes labores como nutricionista dietista en el Centro Vida Cerritos

Cordialmente:



Daniela Rosero Ceballos
CEDULA: 1.085.346.983

Supervisor: Solanlly Avila
C.C.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:30 A.M**
RESPONSABLE: DANIELA ROSERO CEBALLOS	**HORA FINAL: 10:30 A.M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Cumplir con el cronograma de capacitación mensual a los adultos mayores frente a temas relacionados con nutrición y alimentación saludable.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema
3. Espacio para preguntas

DESARROLLO

En fecha del 6 de diciembre de 2025 se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los adultos mayores del programa, encuentro que tuvo como propósito central brindar orientación clara y práctica sobre los cuidados nutricionales que deben tenerse en cuenta durante la temporada de Navidad y Año Nuevo. La actividad se desarrolló en un ambiente participativo y formativo, permitiendo a los asistentes comprender la importancia de mantener hábitos de alimentación saludables en una época en la que, por tradición, suele incrementarse el consumo de alimentos altos en grasas, azúcares y sodio. Durante la capacitación se abordaron diversos temas relacionados con la elección adecuada de alimentos, el control de porciones, la importancia de la hidratación, y las alternativas más saludables para la preparación de platos típicos navideños; asimismo, se enfatizó en los cuidados especiales que deben tener los adultos mayores con enfermedades crónicas como hipertensión, diabetes y dislipidemias, teniendo en cuenta que estas condiciones pueden verse afectadas por excesos propios de la temporada festiva. El espacio permitió además resolver inquietudes frecuentes y fortalecer conocimientos sobre la prevención de intoxicaciones alimentarias, el manejo seguro de alimentos en reuniones familiares y la relevancia de conservar prácticas de higiene en la manipulación y almacenamiento de los productos consumidos durante las celebraciones.

La jornada se realizó con amplia participación y receptividad por parte de los adultos mayores, quienes manifestaron interés en adoptar recomendaciones que contribuyan a su bienestar. Este tipo de espacios formativos resulta fundamental para reforzar conductas alimentarias adecuadas, promover estilos de vida saludables y prevenir complicaciones de salud asociadas a prácticas inadecuadas durante festividades. La actividad finalizó destacando el compromiso de continuar fortaleciendo este tipo de procesos educativos, en beneficio de la salud y la calidad de vida de los adultos mayores que hacen parte del programa.





CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X_ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DEL 2025	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:30 A.M**
RESPONSABLE: DANIELA ROSERO CEBALLOS	**HORA FINAL: 10:30 A.M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Cumplir con el cronograma de capacitación mensual a las manipuladoras de alimentos con el fin de garantizar el adecuado manejo de los alimentos.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema
3. Espacio para preguntas

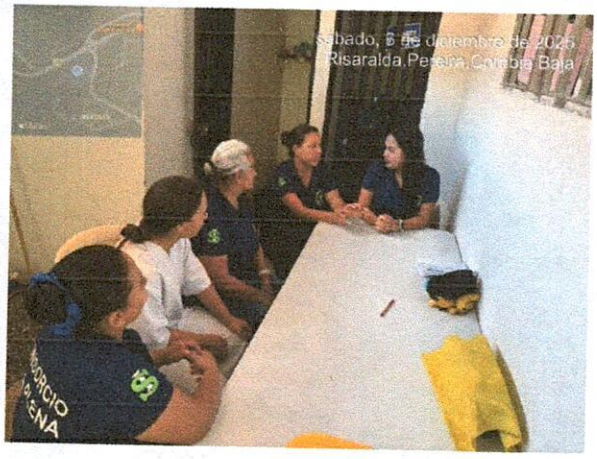
DESARROLLO

En fecha del 6 de diciembre de 2025 se realizó una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos del programa, con el propósito de fortalecer los procesos operativos y garantizar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dentro del servicio de alimentación. Durante este encuentro se generó un espacio de diálogo abierto en el que se revisaron las principales dificultades presentadas en el desarrollo diario de las actividades, permitiendo identificar puntos críticos y construir, de manera conjunta, alternativas de mejora orientadas a optimizar la prestación del servicio. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la calidad de los alimentos que llegan diariamente para la preparación de los menús, con el fin de conocer la percepción de las manipuladoras como último eslabón de la cadena de producción y quienes, por su experiencia directa, pueden aportar observaciones valiosas para el fortalecimiento del proceso.

La capacitación incluyó una revisión detallada de los procedimientos establecidos, el cumplimiento de las porciones asignadas, el adecuado manejo de los insumos y las condiciones necesarias para asegurar la inocuidad de los alimentos suministrados a los adultos mayores. Se insistió en la importancia de la higiene personal, la desinfección de

superficies, el control de temperaturas y el manejo seguro de residuos, reforzando la responsabilidad que cada manipuladora tiene en la prevención de riesgos y en la calidad final del servicio. El espacio también permitió aclarar inquietudes y unificar criterios frente a los lineamientos operativos, fortaleciendo la comunicación entre el equipo y generando un ambiente de corresponsabilidad orientado a garantizar que los alimentos servidos cumplan con los estándares establecidos.

Este tipo de encuentros resulta fundamental para asegurar la mejora continua de los procesos y para promover una cultura de calidad dentro del servicio de alimentación. La participación activa de las manipuladoras, su disposición para el aprendizaje y su interés en aportar soluciones evidencian el compromiso con el bienestar de los adultos mayores, quienes son la población final beneficiaria. La jornada concluyó resaltando la relevancia de mantener estos espacios de formación y retroalimentación, pues contribuyen de manera directa a la seguridad alimentaria y al fortalecimiento del programa.



CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

Oh 1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES***
Número cedula	**1.087.986.730**
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 13 DE DICIEMBRE***
Periodo:	***01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

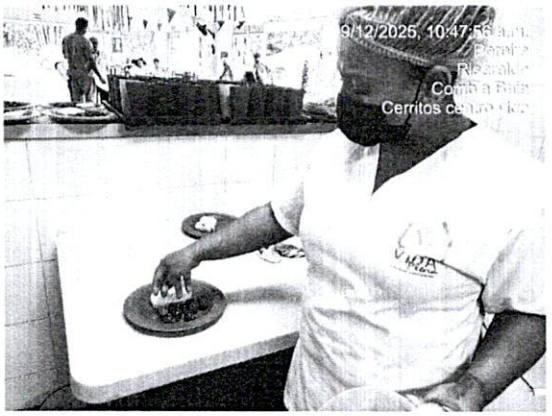
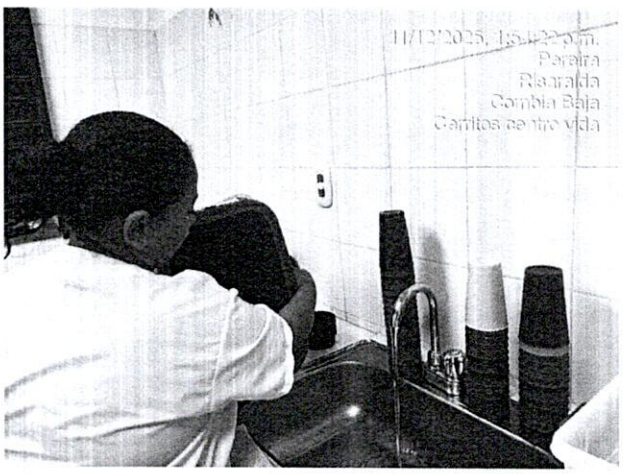
2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

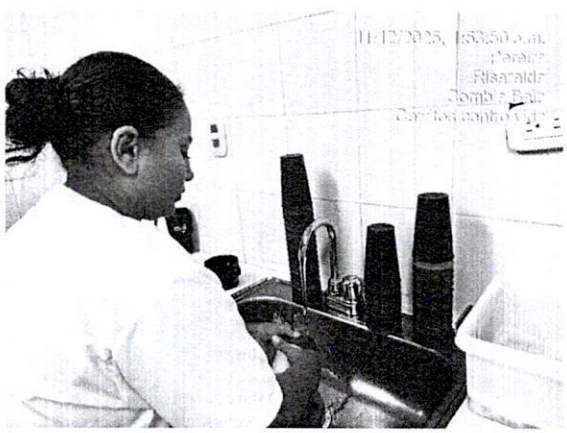
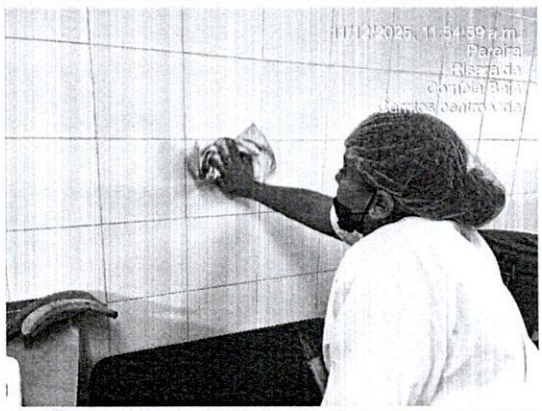
María Eugenia López Griales

Firma:
Nombre: *MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES*
C.C: 1.087.986.730

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

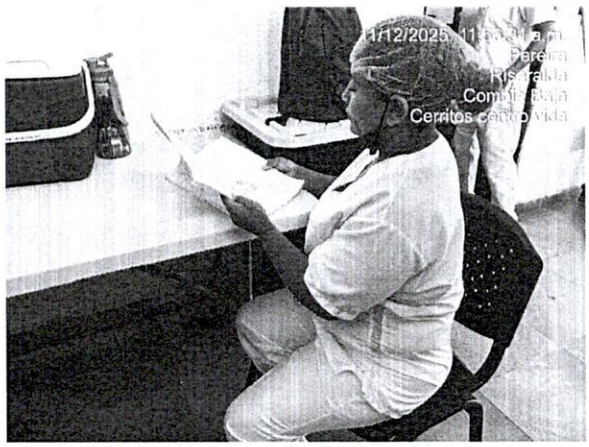
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

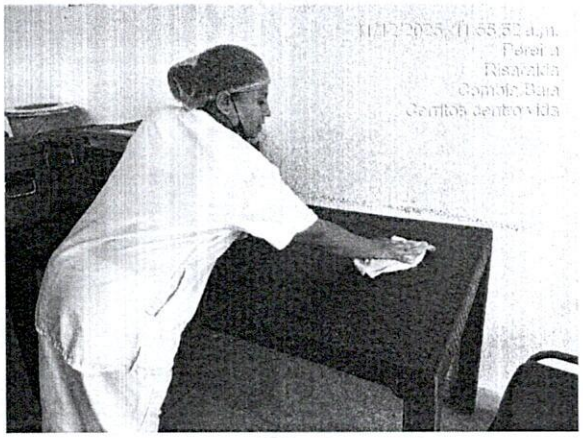
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 11/12/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 11/12/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 06/12/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 06/12/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
Número cedula	***42.106.285***
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 13 DE DICIEMBRE***
Periodo:	***01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

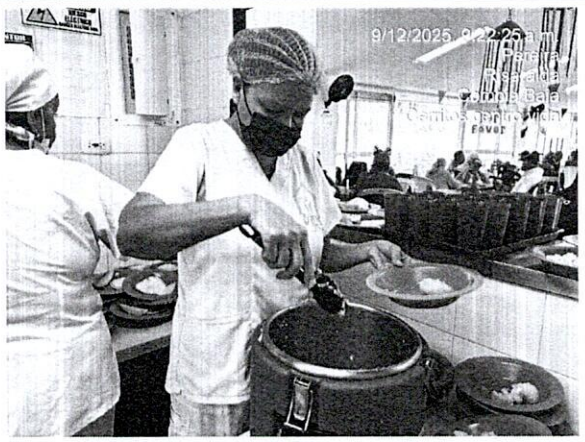
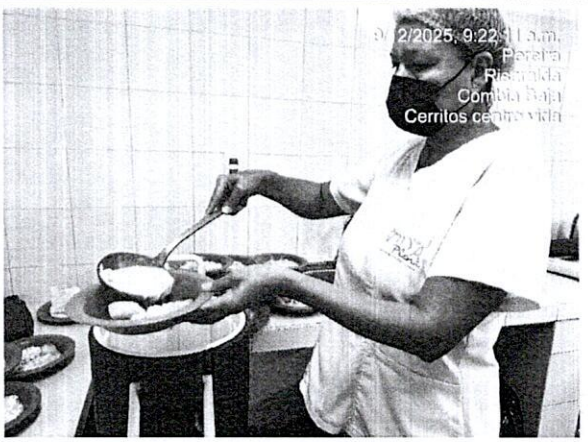
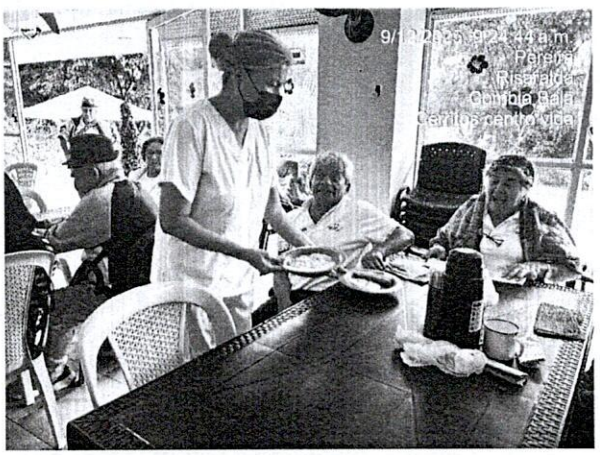
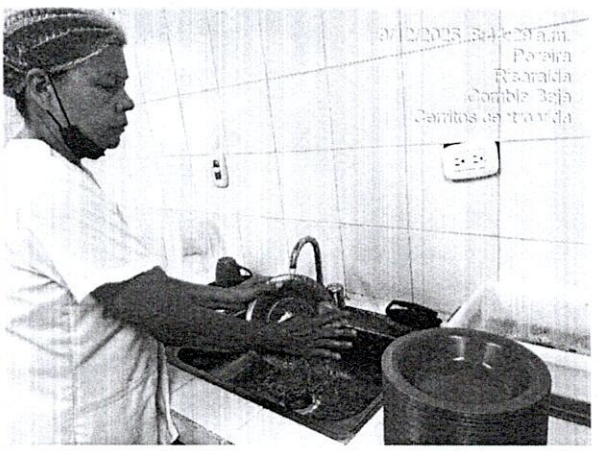
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

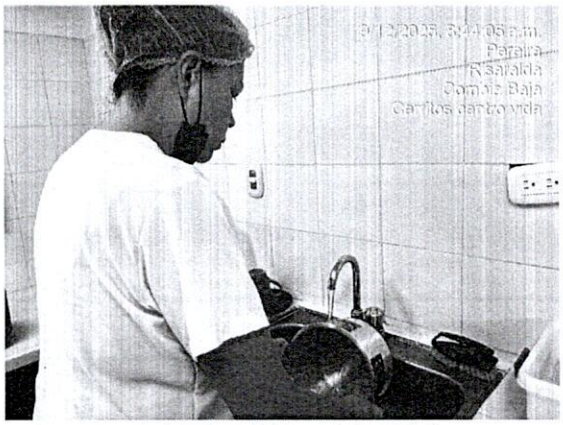
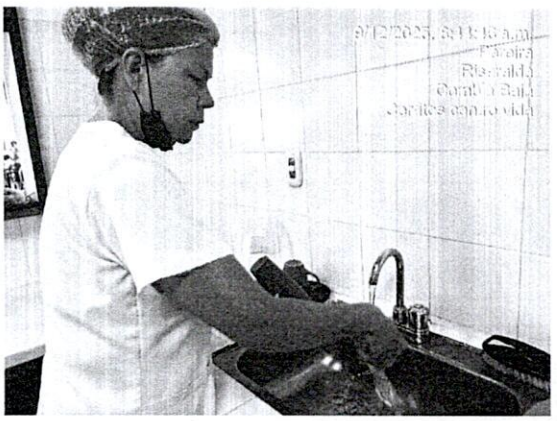
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
C.C: 42.106.285

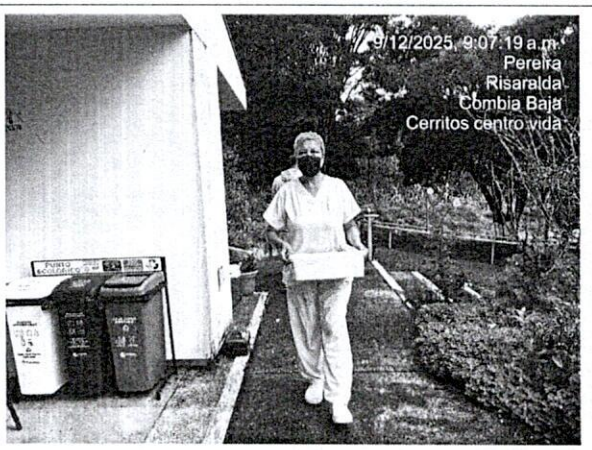
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

IRMA LLANO MELO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***IRMA DEL LLANO MELO***
Número cedula	***37.241.773***
Plazo:	***01 ABRIL AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025***
Periodo:	***01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

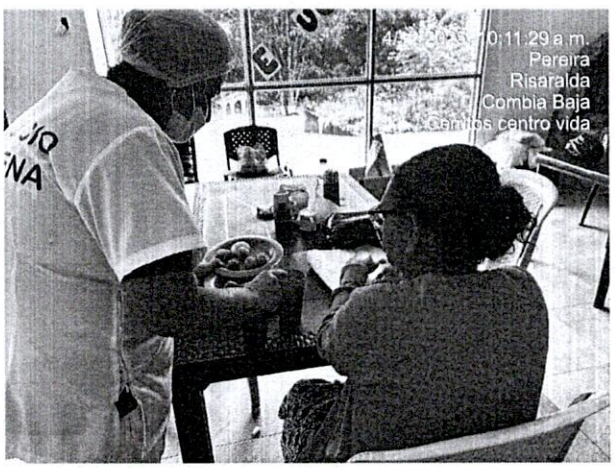
CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***IRMA DEL LLANO MELO***
C.C: ***37.241.773***

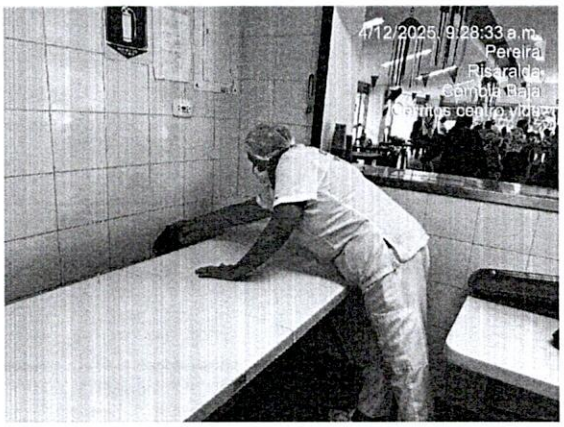
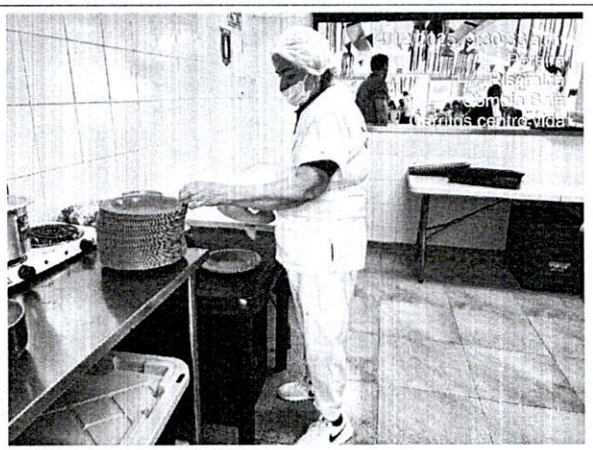
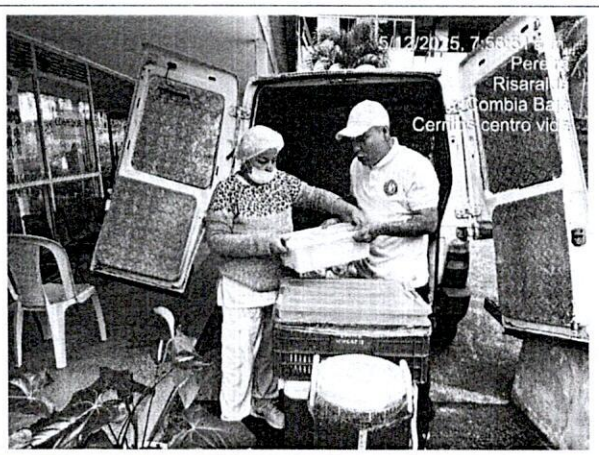
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

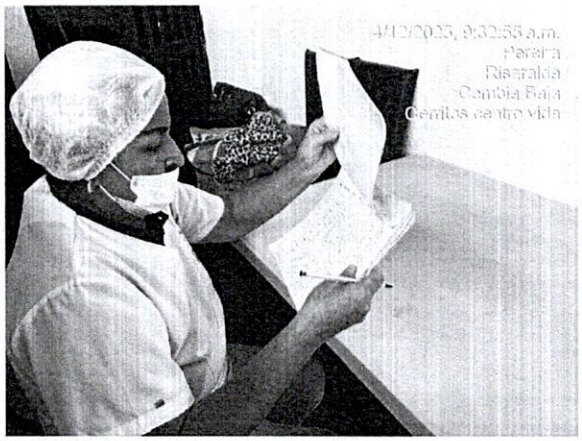
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

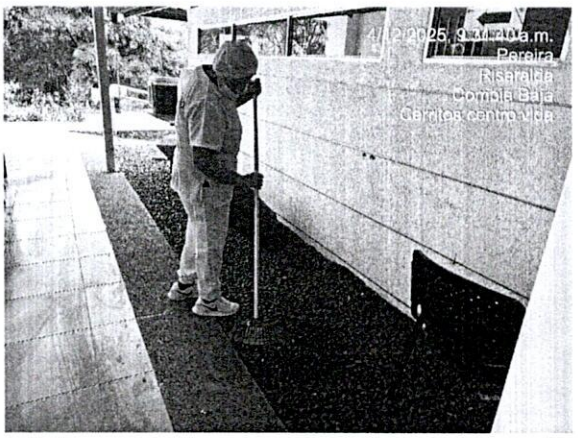
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 05/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 04/12/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 04/12/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 06/12/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 06/12/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 04/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CAROLINA BRICEÑO VELEZ

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO

VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CAROLINA BRICEÑO VELEZ***
Número del Contrato	**1.088.827.007**
Cargo:	**MANIPÚLADORA DE ALIMENTOS**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 13 DE DICIEMBRE 2025**
Periodo:	**01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizará el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm	Evidencia fotográfica	no aplica

	A su vez se realizará el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta		
2. **lavado de menaje**	Se realizará el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. **Limpieza de la cocineta del centro vida**	Se realizará la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica

4. **Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad**	Se cumplirá con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizará el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asistirá a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica

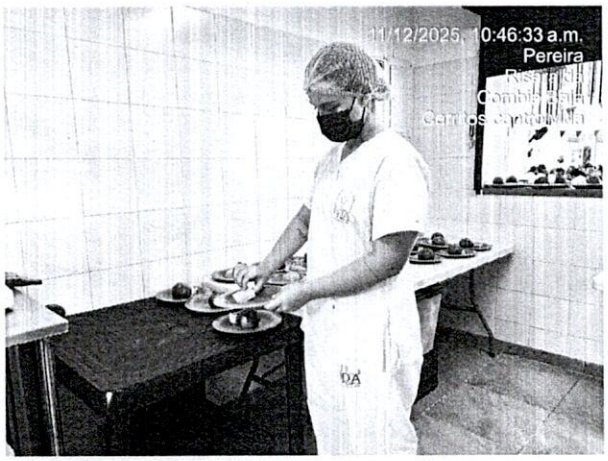
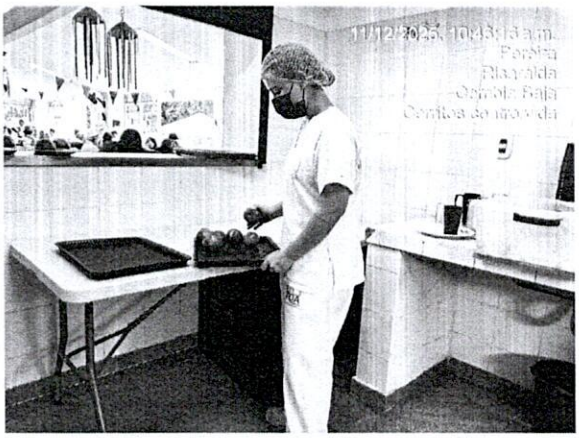
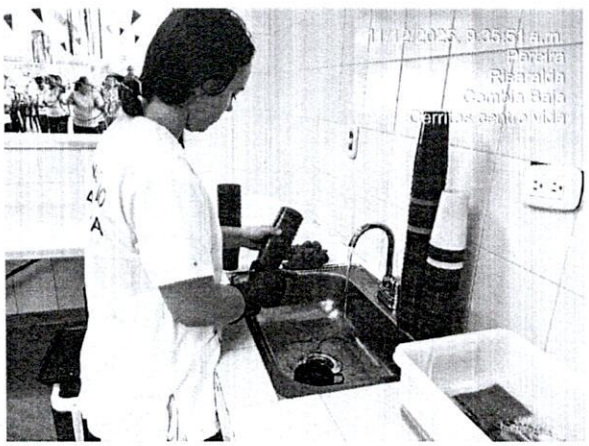
	Se realizará el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.			

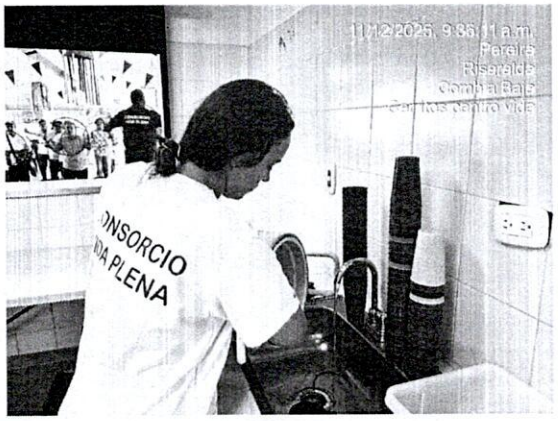
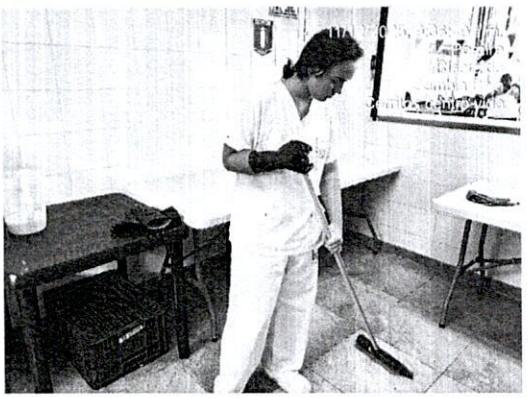
Carolina BV.

Firma
Nombre: ***CAROLINA BRICEÑO VELEZ***
C.C: ***1.088.827.007***

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

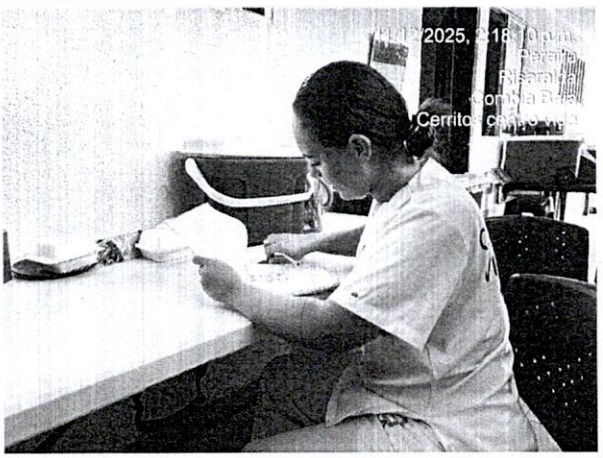
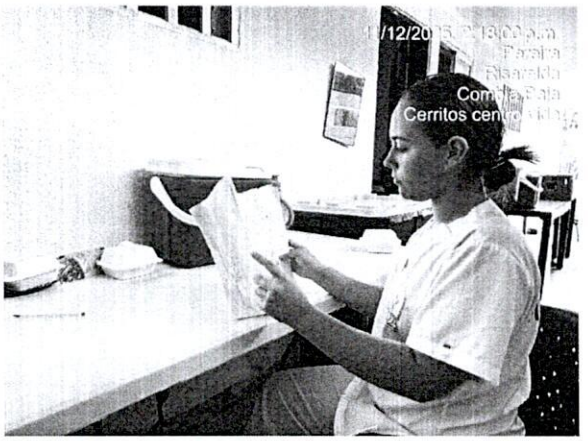
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 09/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 11/12/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 11/12/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 06/12/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 06/12/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DICIEMBRE AL 13 DICIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 11/12/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONTROL LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO | MES: DICIEMBRE.

DIA	MESON	RECIPIENTES PLASTICOS	PISO	PAREDES	EQUIPOS DE MEDICION (GRAMERA)	CANASTILLAS	MENAJE	RESPONSABLE
1	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
2	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
3	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
4	X	X	X	X	X	X	X	Caroline.
5	X	X	X	X	X	X	X	Irma
6	X	X	X	X	X	X	X	Magda
7	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - -	- - - -	- - -	- - - - -
8	- - - -	- - - -	- - - -	- - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - - -
9	X	X	X	X	X	X	X	Irma
10	X	X	X	X	X	X	X	Magda
11	V	X	X	X	X	X	X	carolina
12	X	X	X	X	X	X	X	Maria
13	X	X	X	X	X	X	X	Magda
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - - -
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28	- - - - -	- - - - -	- - - -	- - - -	- - - - -	- - - -	- - - -	- - - - -
29								
30								
31								

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL DE EVACUACION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO | MES: DICIEMBRE.

DIA	PLASTICO	No. BOLSAS	PAPEL Y CARTON	No. BOLSAS	ORGANICOS	No. DE BOLSAS	DESTINO FINAL	RESPONSABLE
1	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Magda
2	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Maria
3	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Erma
4	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Carolina
5	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Magda
6	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Erma
7	—	—	—	—	—	—	—	—
8	—	—	—	—	—	—	—	—
9	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Magda
10	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Carolina
11	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Erma
12	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Maria
13	X	1	-0-	-0-	X	1	chuh de basura	Magda
14	—	—	—	—	—	—	—	—
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL DE SALIDA NO CONFORME Y/O SOBRANTE

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO MES: DICIEMBRE.

DIA	TIEMPO DE COMIDA	TIPO DE NOVEDAD		PRODUCTO	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	DISPOSICION FINAL	RESPONSABLE
		SNC	SOBRANTE					
1	Desayuno	—	Chocolate	cachocolate	1.12.25	1.12.25	consumo	Magda
2	cena.	—	Jugo		2.12.25	2.12.25	consumo	Erika
3	Refrigerio	—	Avena		3.12.25	3.12.25	consumo	Maria.
4	cena.	—	Jugo		4.12.25	4.12.25	consumo	Carolina
5	Almuerzo	—	Ensalada		5.12.25	5.12.25	consumo	Magda
6	Desayuno		Chocolate		6.12.25	6.12.25	consumo	Erika.
7	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
8	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
9.	cena		Ensalada		9.12.25	9.12.25	consumo	Erika
10	Almuerzo		Jugo		10.12.25	10.12.25	consumo	Carolina
11	Refrigerio		Avena		11.12.25	11.12.25	consumo.	Maria
12	Desayuno		chocolate		12.12.25	12.12.25	consumo	Magda.
13	Almuerzo		Jugo.		13.12.25	13.12.25	consumo	Maria.
14								
15								
16								
17								
18								
19.								
20								
21	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
22.								
23								
24								
25								
26								
27								
28	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
29.								
30								
31.								

NOTA: Este formato debe ser diligenciado de acuerdo a la frecuencia de consumo de alimentos, en el se deben diligenciar todos los alimentos que sobren despues de realizar el servido a todos los beneficiarios

SNC= Salida no conforme

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL BPM Y LAVADO DE MANOS

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO MES: DICIEMBRE

FECHA	NOMBRE	MARQUE CON UNA X														OBSERVACIONES
		DOTACION		EPP		LAVADO DE MANOS		MANOS		CABELLO		MAQUILLAJE		USO ACCESORIOS		
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	
1	Irma Magda Marie Carolina	X		X		X		X		X		X		X		
2	Magda Irma Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
3	Irma Magda Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
4	Carolina Magda Irma	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
5	Magda Irma Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
6	Irma Maria Magda Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
7																Lavado de manos cte.
8																
9	Magda Irma Maria Carolina	X		X		X		X		X		X		X		
10	Irma Magda Maria Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte
11	Magda Irma Maria Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte
12	Carolina Magda Irma	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
13	Magda Irma Maria Carolina	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de manos cte.
14																Lavado de manos cte.
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

VIDA

REGISTRO Y CONTROL DE AGUA POTABLE

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO MES: DICIEMBRE.

DIA	HORA	PUNTO DE TOMA	CARAC. ORGANOLEPTICAS			RESPONSABLE	DIA	HORA	PUNTO DE TOMA	CARAC. ORGANOLEPTICAS			RESPONSABLE
			OLOR	COLOR	SABOR					OLOR	COLOR	SABOR	
1	8.00	GRIFO 1	C	C	C	Magda.	1	12.00	GRIFO 2	C	C	C	Irma.
2	8.30	GRIFO 2.	C	C	C	Irma	2.	12.30	GRIFO 1	C	C	C	Maria.
3	8.20	GRIFO 1	C	C	C	Carolina	3.	12.20	GRITO 2.	C	C	C	Magda.
4	8.00	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.	4.	12.00.	GRIFO 1.	C	C	C	Carolina
5	8.30	GRITO 1	C	C	C	Magda.	5.	12.20	GRIFO 2	C	C	C	Irma.
6	8.00	GRITO 2	C	C	C	Carolina	6	12.00	GRITO 1	C	C	C	Maria.
7	- -	- - - - -	-	-	-	- - -	- -	- -	- - - - -	-	-	-	- - -
8	- -	- - - - -	-	-	-	- - - -	- - -	- - -	- - - - -	-	-	-	- - - - -
9	8.20	GRIFO 1	C	C	C	Maria	9.	12.30	GRIFO 2	C	C	C	Magda
10	8.00	GRIFO 2	C	C	C	Irma.	10.	12.00	GRIFO 1	C	C	C	Carolina
11	8.20	GRIFO 1	C	C	C	Carolina	11.	12.20	GRIFO 2.	C	C	C	Maria
12	8.00	GRIFO 2	C	C	C	Magda	12.	12.00	GRIFO 1	C	C	C	Irma
13	8.20	GRIFO 1	C	C	C	Irma.	13.	12.20	GRIFO 2	C	C	C	Magda
14	- - -	- - - -	-	-	-	- - -	- -	- -	- - - -	-	-	-	- - - - -
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21	- - -	- - -	-	-	-	- - -	- - -	- - -	- - - - -	-	-	-	- - - -
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28	- - - -	- - -	-	-	-	- - - - -	- - -	- - -	- - - - -	-	-	-	- - - - -
29													
30													
31													

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 9/9

PERIODO: DEL 01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ

AUX DE ENFERMERIA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ**
Número de Cedula:	***1.088.015.912***
Cargo:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Plazo:	**01 de abril del 2025 al 13 de diciembre del 2025**
Periodo:	**01 de diciembre al 13 de diciembre del 2025**
Proyecto:	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. En calidad de Auxiliar de enfermería, llevar a cabo la coordinación del Área de A.P.S del programa Centro Vida. En atención al 3er Eje "Envejecimiento Activo", ***a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano***	Para este periodo, el alcance 1 se cumplió en su totalidad (100 %)	Sin observaciones	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

2. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área A.P.S.	- Aplicación de formatos de signos vitales a los adultos jornada mañana y tarde (HTA y Diabetes). En el área de atención área A.P.S. se diligenciaron los siguientes formatos, que hacen parte integral de Manual de Procedimiento Área de enfermería, que buscan brindar información del adulto mayor jornada mañana y tarde usuarios del centro vida cerritos para con ellos poder conocer su historial de salud y brindar un acompañamiento desde el área de enfermería Así: -Registro de historial para enfermería -Formato toma signos vitales	Formato signos vitales Registro fotográfico	Sin observaciones
3. Realizar valoraciones integrales de la capacidad funcional en el área de salud: Historial de Enfermería, al 100% de las personas que lo requieran. Registro de Atención Diario de Enfermería, entrega de un carnet de control de toma signos vitales, al 100% de los usuarios del programa atendidos, estableciendo así su condición o perfil físico para la realización de las ABVD – AIVD – AAVD. Los anteriores Instrumentos se encuentran	Se realizó apoyo en el diligenciamiento de formatos A.P.S. con el objetivo de determinar el estado físico del adulto mayor del centro vida cerritos para así identificar restricción médica o algún tipo de discapacidad para realizar actividad física -Se realizo toma de signos vitales a los adultos mayores jornada mañana y tarde en centro vida cerritos.	Formato signos vitales Registro fotográfico	Sin observaciones

establecidos en la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.			
4. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3***. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Durante este periodo no se realizaron remisiones externas	Sin observaciones	Sin observaciones
5. En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida de acuerdo con lo establecido en: ***Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2***.	**01 de diciembre del 2025** Se realizo reunión general junto con la coordinadora para la planeación del mes de agosto **05 de diciembre del 2025** Se realizo reunión con el área de enfermería y la jefe para inducción y seguimiento del plan de trabajo, adema se habla del tema de la asepsia de la estación de	Formato de acta y Registro fotográfico	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

	enfermería y protocolos para el manejo de ella misma.		
6. Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad desde la enfermería, realizar talleres de: Plan de cuidados básicos en enfermería – Prevención de caídas – Manejo del adulto Mayor en cama – Manejo de úlceras por presión – Manejo del sueño y reposo – Asistencia en la alimentación al adulto mayor dependiente – Actividades a realizar durante un servicio o trabajo de acompañantes, 9entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, que incluya: Definición – Factores de Riesgo - Factores Protectores; el documento deberá ser entregado a los Adultos Mayores. De acuerdo con lo	**05 de diciembre del 2025** **Se realizo taller 1** **Manejo de glucosa y prevención de complicaciones:** El manejo adecuado de la glucosa es esencial para mantener la salud y prevenir complicaciones asociadas a la diabetes. Un control eficiente de los niveles de azúcar en sangre ayuda a evitar daños en órganos como el corazón, los riñones, los ojos y los nervios, mejorando la calidad de vida de las personas. La educación en hábitos saludables, la adherencia al tratamiento y la detección temprana de signos de alarma son pilares fundamentales para prevenir complicaciones a corto y largo plazo. **12 de diciembre del 2025** **Se realizo taller 2** **Cáncer de mama:** El cáncer de mama es una de las enfermedades	Formato acta taller y Registro fotográfico	Sin observaciones

establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 3***.	más comunes entre las mujeres y su detección temprana es fundamental para mejorar el pronóstico y las posibilidades de tratamiento. Comprender sus factores de riesgo, reconocer los signos de alerta y fomentar el autocuidado permite identificar cambios a tiempo y acceder a una atención oportuna. La educación en salud, junto con los controles periódicos, es una herramienta clave para reducir complicaciones y promover el bienestar.		
7. Apoyar la realización de: Los ***"Encuentros Intergeneracionales"*** y las ***"Escuelas de Familias"***, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: ***1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009.*** Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa	Durante este periodo no se realizó encuentro intergeneracional	Sin observaciones	Sin observaciones
8. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los	**05 de diciembre del 2025** Se realizo reunión con el área de enfermería y la jefe para inducción y seguimiento del plan de trabajo, adema se habla del tema de la	Registro fotográfico y Formato de acta	Sin observaciones

programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización de servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en(Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11	asepsia de la estación de enfermería y protocolos para el manejo de esta.		
9. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este.	**02 de diciembre de 2025** Se realizo apoyo en la actividad del pregón navideño dirigido a los adultos mayores de centro vida **10 de diciembre del 2025** Se realizo capacitación con el área de SST dirigido a los profesionales de centro vida **03,05,10,12,13 de diciembre del 2025** Se realizo apoyo en ruta, con el objetivo de acompañar a los adultos mayores desde el punto de encuentro hasta el centro vida cerritos	Registro fotográfico y Formato de acta	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

10. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan: Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico • Planeador o cronograma mensual de las actividades desarrolladas • Cuenta de Cobro del periodo. • Anexos: Actas de cada reunión realizada, Ficha Técnica por cada taller y documento del tema socializado y demás soportes que puedan generarse.	Para el cumplimiento del presente alcance, se presentó: **NOVENO INFORME – PERIODO DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2025**	Registro fotográfico Programador Informe general de actividades Actas taller Actas de reunión	Sin observaciones

Firma
Nombre: LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
CC. 1.088.015.912

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

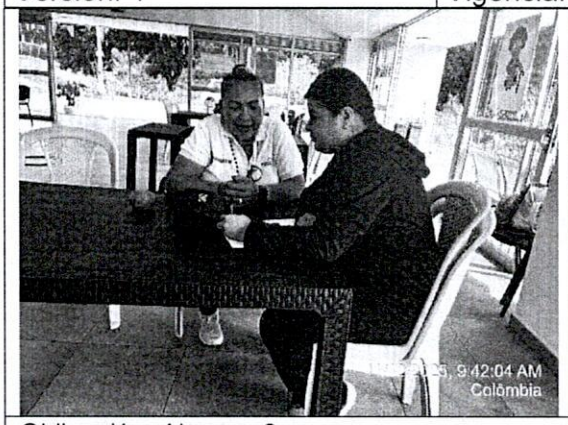
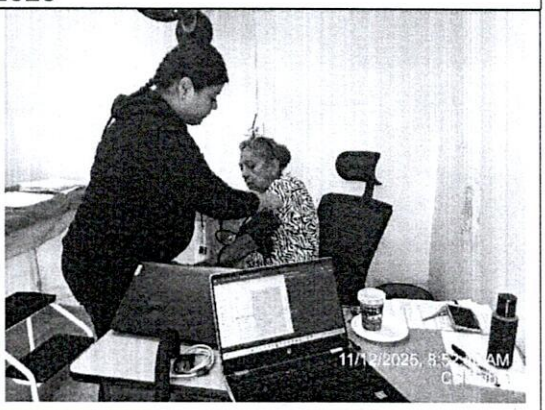
DOMINGO		LUNES	1	MARTES	2	MIERCOLES	3	JUEVES	4	VIERNES	5	SABADO	6
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. reunion general 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo a comedor 2. fregon navideño	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. control de seguimiento	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller manejo de glucosa 2. apoyo de ruta 3. reunion enfermeria	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.celebracion dia velitas	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	**7**	**LUNES**	**8**	**MARTES**	**9**	**MIERCOLES**	**10**	**JUEVES**	**11**	**VIERNES**	**12**	**SABADO**	**13**
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo a comedor 2. apoyo año viejo	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. apoyo año viejo	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller cancer de mama 2. apoyo de ruta 3. apoyo a comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo bailable	8:00 am a 1:00 pm

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

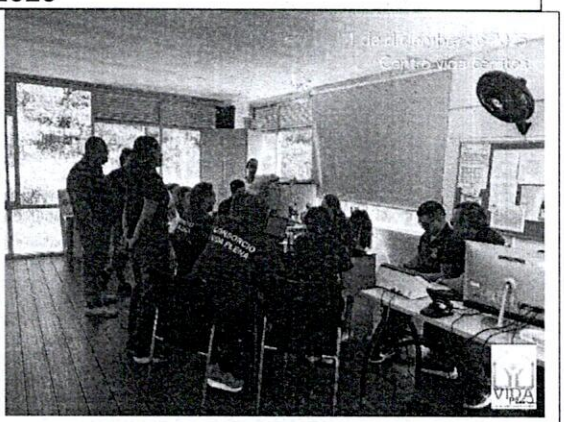
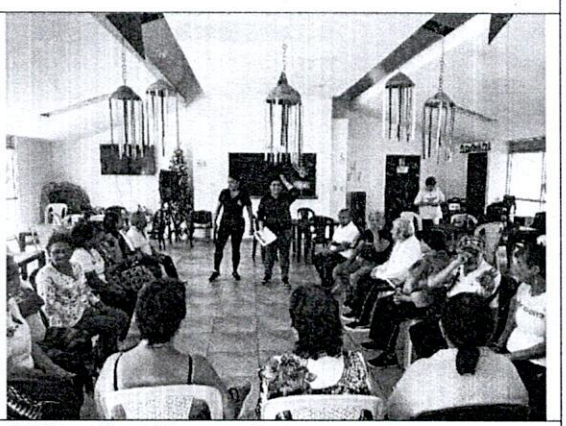
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO:** DEL 01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 04 de diciembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha: 03 de diciembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 10 de diciembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha: 09 de diciembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO:** DEL 01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 11 de diciembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha: 11 de diciembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 5 Reunión de enfermería Fecha: 05 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida cerrito	Obligación: Alcance 5 Reunión general Fecha: 01 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 6 Taller: manejo de glucosa y prevención de complicaciones Fecha: 05 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Taller: cáncer de mama Fecha: 12 de diciembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos