



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

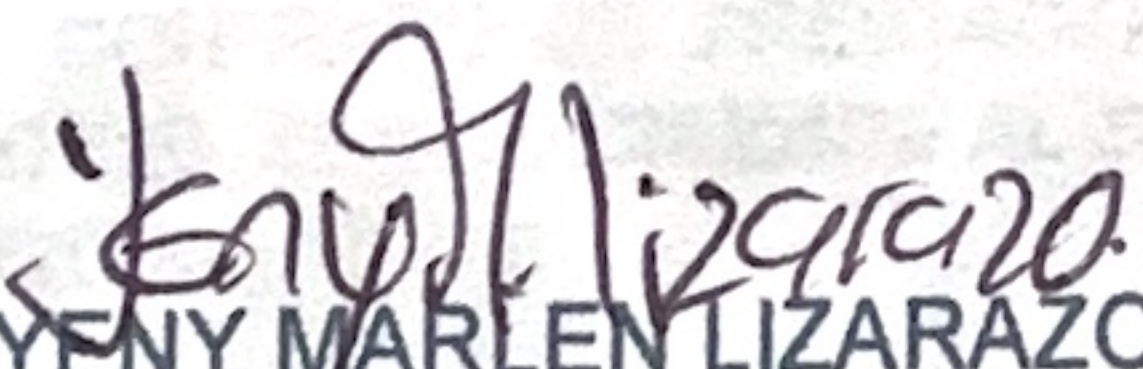
LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

Que YENNY NATALIA CAMACHO ROJAS, identificada con cedula de ciudadanía No.1.069.266.715 de Chocontá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 del Contrato de Prestación de Servicios No. 145 de fecha 18 de febrero de 2025, por valor de: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$14.400.000) cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDIA Y A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTA. Adición 1. Prórroga 1 Por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$4.320.000) Pago No.11 por valor de: SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$720.000) MCTE, los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No.912745340-40 de Bancolombia, el cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula tercera del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presentó los documentos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día 30 de diciembre de 2025


YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO
Secretaria de Cultura y Turismo de Chocontá.

Disponibilidad Nro.	2025001010
Registro Nro.	2025000971
Rubro.	2.3.1.45.4599.1000.4599017.124.2024251830002
Fuente.	260101

Alcaldía Municipal de Chocontá

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 1 de 4

CONTRATO N.º 145			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA, Y A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	YENNY NATALIA CAMACHO ROJAS		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1069266715		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/08/2025	FECHA DE INICIO	18/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025	FECHA DE CORTE	30/ 12/2025
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$ 14.400.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	\$ 4.320.000		
VALOR EJECUTADO		\$ 18.000.000	
VALOR POR EJECUTAR		\$ 720.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 18.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0		
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$720.000
SUMAS IGUALES	\$ 18.720.000	\$ 18.720.000	\$ 18.720.000
Registro Presupuestal No. 2025000971			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día dieciocho (30) del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones específicas del mismo			
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS		Nº DE FOLIOS
Cuenta de cobro	X		1
Informe de actividades	X		3
Planilla de pago a seguridad social	X		2
Constancia de pago	X		1
Rete fuente	X		1
Certificación bancaria	X		1
Certificado de ARL	X		1

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 2 de 4

Soporte de evidencias en físico.	X	2
----------------------------------	---	---

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	92234891	26-12-2025	DICIEMBRE	\$413.300

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA, Y A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ.

Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato. Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 88,88 % de la ejecución.

Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Digitar y/o registrar los expedientes en el formato de inventario Documental (FUID)	El contratista en el mes de diciembre se digito en el Excel los formatos de matrícula, teatro, artes plásticas y danza moderna de las escuelas de formación del año 2024
2. Realizar la clasificación, organización selección, foliación y rotulación de los documentos que le sean asignados, según normatividad vigente,	El contratista se realizó la clasificación y organización en los documentos de formularios de matrícula de los estudiantes de las escuelas de formación de los años 2014 al 2023.
3. Realizar el almacenamiento y ubicación de la documentación en cajas, carpetas y estantes respondiendo por su organización y actualización permanente de la información.	El contratista en el mes de diciembre no se realizo el almacenamiento y ubicación de la documentación en cajas, carpetas y estantes respondiendo por su organización y actualización

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 3 de 4

4. Realizar y/o apoyar en la recepción, búsquedas documentales según indicaciones	En el mes de diciembre no se hizo búsquedas documentales.
5. Cumplir con las directrices contenidas en los instrumentos archivísticos vigentes de la Alcaldía de Chocontá.	El contratista el periodo de diciembre no se realizó con el cumplimiento de las directrices contenidas en los instrumentos archivísticos vigentes de la Alcaldía de Chocontá.
6. Brindar apoyo administrativo y/o logístico a la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá, cuando el supervisor lo requiera.	El contratista en el periodo de diciembre no se presentó ningún evento requerido por el supervisor.
7. El contratista realizará los aportes de seguridad social integral oportunamente, en salud, pensión y riesgos laborales, como cotizante directo y en los porcentajes previstos en la ley	El contratista Se realizó los aportes de seguridad social integrar correspondiente al mes de diciembre según número de planilla 92234891 de fecha 26 de Diciembre del 2025.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	El contratista se mantiene estricta reserva de confidencialidad de la información conocida que conozco por causa del contrato.
9. Cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución contractual.	El contratista en el mes de Diciembre se realizó apoyo al almacén de cultura y turismo con entrega de instrumentos musicales.
10. Apoyar en el inventario bibliográfico de la Biblioteca Pública Rafael y Miguel Bernal Medina del municipio de Chocontá.	El contratista en el mes de diciembre se realizó apoyo en la biblioteca pública Rafael y Miguel Bernal Medina del municipio de chocontá el día 22 de diciembre se ejecutó en el de Excel las cajas 2,3,4 y 5 con un total de 412 libros.

RELACION DE ANEXOS

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
2024	3	GD/100/F-75	Página 4 de 4	

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.			
CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.			
CONCLUSIONES			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido diecinueve días (19) del mes de diciembre hasta el dieciocho (30) del mes de diciembre de 2025. El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, igualmente certifico que el contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA, Y A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ.			
			
YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO SUPERVISOR			