

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	1087-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO																						
1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Para el mes de abril se realizaron varias acciones; entre ellas: Se realizó revisión de la población asignada para revisar estados del PRI general y anual, con sus respectivas fechas. Así mismo con cada uno de los firmantes se habló acerca de la selección de acciones realizadas. En el encuentro con cada firmante se logró conocer acerca de algunos aspectos orientadores relacionados con sus intereses, se revisó la trayectoria de vida y algunas consultas personales para ampliar el conocimiento de cada uno de ellos. Además, con cada uno se fijaron fechas para la atención del mes, así como el lugar de la atención. Algunos encuentros se concertaron en los siguientes espacios. AETCR Caracolí, Buenavista el Tesoro, Riosucio y Curvaradó Darién. En estos espacios se dejaron fechas concertadas para la atención en el mes de mayo. En cuanto a la atención de la población asignada 41 firmantes fueron atendidos con el código de actividad FORM – PRI. De estos se les socializó y firmó el PRI general con 30 firmantes. Y a la fecha del periodo de informe se contó con la firma del PRI anual de cinco (5) firmantes. Se logró la atención a 41 firmantes, una firmante presenta novedades de atención ya que se encuentra por fuera del GT.																						
1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Meta</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.11.1</td> <td>Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.</td> </tr> <tr> <td>1.12.1</td> <td>Realizar campañas comunicativas, de sensibilización, divulgación y promoción del proceso de acompañamiento psicosocial.</td> </tr> <tr> <td>12.3.2.2</td> <td>Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación.</td> </tr> <tr> <td>13.2.1</td> <td>Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido.</td> </tr> <tr> <td>13.5.14</td> <td>Desarrollar procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho.</td> </tr> <tr> <td>13.7.1</td> <td>Garantizar el acceso al suministro económico de alimentación para personas en proceso de reincorporación con un ingreso no superior a 3 salarios mínimos legales vigentes.</td> </tr> <tr> <td>2.114.4</td> <td>Identificar barreras de acceso a tierras y promover ajustes normativos encaminados a facilitar el acceso a tierras para personas y colectivos en proceso de reincorporación.</td> </tr> <tr> <td>2.3.111E</td> <td>Fomentar y fortalecer los comités de género al interior de las formas asociativas.</td> </tr> <tr> <td>4.11.1</td> <td>Diseñar y realizar procesos formativos para el desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.</td> </tr> <tr> <td>4.2.1.1</td> <td>Desarrollar programas de formación para fortalecer las capacidades de incidencia política de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.</td> </tr> </tbody> </table>	Meta	Actividad	1.11.1	Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.	1.12.1	Realizar campañas comunicativas, de sensibilización, divulgación y promoción del proceso de acompañamiento psicosocial.	12.3.2.2	Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación.	13.2.1	Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido.	13.5.14	Desarrollar procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho.	13.7.1	Garantizar el acceso al suministro económico de alimentación para personas en proceso de reincorporación con un ingreso no superior a 3 salarios mínimos legales vigentes.	2.114.4	Identificar barreras de acceso a tierras y promover ajustes normativos encaminados a facilitar el acceso a tierras para personas y colectivos en proceso de reincorporación.	2.3.111E	Fomentar y fortalecer los comités de género al interior de las formas asociativas.	4.11.1	Diseñar y realizar procesos formativos para el desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.	4.2.1.1	Desarrollar programas de formación para fortalecer las capacidades de incidencia política de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.
Meta	Actividad																						
1.11.1	Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.																						
1.12.1	Realizar campañas comunicativas, de sensibilización, divulgación y promoción del proceso de acompañamiento psicosocial.																						
12.3.2.2	Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación.																						
13.2.1	Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido.																						
13.5.14	Desarrollar procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho.																						
13.7.1	Garantizar el acceso al suministro económico de alimentación para personas en proceso de reincorporación con un ingreso no superior a 3 salarios mínimos legales vigentes.																						
2.114.4	Identificar barreras de acceso a tierras y promover ajustes normativos encaminados a facilitar el acceso a tierras para personas y colectivos en proceso de reincorporación.																						
2.3.111E	Fomentar y fortalecer los comités de género al interior de las formas asociativas.																						
4.11.1	Diseñar y realizar procesos formativos para el desarrollo de capacidades para el liderazgo y la participación política electoral de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.																						
4.2.1.1	Desarrollar programas de formación para fortalecer las capacidades de incidencia política de las personas y colectivos en proceso de reincorporación.																						
2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Para el mes de abril no se apoyaron actividades relacionadas con selección de acciones y formulación del PRI colectivo																						

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	1087-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Durante el periodo comprendido del informe se realizaron los siguientes acercamientos de articulación y gestión para el GT. 1. Día 5 de abril se realizó presentación y acercamiento a la sede del ICA en nuevo Belén de Bajirá, en donde se hizo presentación ante el secretario de la SAMA del municipio Nuevo Belén de Bajirá Heiler Cuesta y la trabajadora Social Nelly Maria Cordoba. Allí se habló acerca de la importancia de articular acciones para las asesorías técnicas por parte de dicha entidad y del ICA ya que la población requiere de estos acompañamientos y articular en proyectos que fortalezcan iniciativas autogestionadas de proyectos y aquello que la ARN ha desembolsado a la población objeto de atención. 2. El día 05 de abril se tuvo contacto con la coordinadora de la Emisora de paz de Riosucio Lidia Elena Rivas, encargada de trabajar con la comunidad y los procesos de Paz, la cual en la fecha solicitó información sobre avances de ETCR en territorios, líneas de trabajo y proyectos que se vienen adelantando con los mismos. La misma se remitió a autorización y respuesta por parte de la Coordinadora del GT 3. El 11 de abril Se realizó reunión de relacionamiento y articulación en el municipio de Curvaradó Darién con los profesionales director de la emisora y cultura Onofre Cuesta, Snaider Cerezo, encargado de aseguramiento en salud y la Gestora Social Cindy Paola, a quien se les invitó a articular acciones para apoyar el cumplimiento de los planes de reincorporación individual con la oferta que tiene el municipio en temas de salud, educación, proyectos, emprendimientos, entre otros de la cual se logra el interés de la gestora social para articular con la gestora social del municipio de Nuevo Belén de Bajira, algunas apuestas para fortalecer al grupo selvática en lo relacionado al proyecto. Se dejan datos de interés común para coordinar en el mes de mayo. 4. El día 2 de abril se realizó reunión con el director de la casa de la cultura Jose de la Rosa, un miembro de la directiva de la organización de las festividades étnicas de los pueblos indígenas Carlina Bailarín, y las profesionales de ARN Lina Gutierrez, Tatiana Rodriguez y Gloria Castañeda. En este espacio se trataron temas sobre cambio de un integrante de la directiva, agenda a desarrollarse en los tres días de festividad del día internacional de los Pueblos indígenas y Propuestas a tener en cuenta por parte de cada asociación del municipio. Para este evento la ARN se unirá en el segundo 5. Por último, se compartió la invitación al CTR Caracolí para el día 23 de abril enviada por la Asesora de relacionamiento, a las administraciones municipales, secretarios de gobierno, Secretaria de Alcalde, SAMA Secretaria desarrollo comunitario y otras.
4. Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	En general durante el mes de abril se acompaña en acciones y actividades relacionadas con las líneas temáticas de política Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. En cuanto al eje temático social. ☐ Se orienta en algunos servicios como Traslados o portabilidad de ESP a firmantes con salud en otro municipio fuera del GT Urabá para garantizar con ello la atención en salud. ☐ Se orienta en temas de educación relacionado con las pruebas ICFES para la inscripción de algunos firmantes interesados, así como la oferta de programas de formación en el municipio de Nuevo Belén de Bajira. Eje de política. Se realizan los seguimientos de permanencia a los firmantes que realizan la formación en el diplomado en sistema electoral colombiano, marketing, liderazgo político territorial. Eje económico Se realizó la entrega del PRE – PP-38539 en el municipio Nuevo Belén de Bajira el día 1 de abril, el cual consistía en la entrega de lechones, alimento para los mismo, medicina, y el transporte de los lechones y demás. Su actividad principal será comercialización de carne cerdo en canal y en pie.
5. Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignados por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Se realizaron varios seguimientos a proyectos productivos que se encontraban retrasados de acuerdo a solicitudes por correo enviadas por el líder de sostenibilidad., durante el mes de abril. 1. PRE-PP-35114. El cual consiste en la comercialización de plátano actualmente en ejecución y con ventas de 80 a 100 bolsas cada 15 días. Las utilidades evidenciaron invertir en otros emprendimientos para mejorar los ingresos del hogar. 2. PRE – PP- 37000 el cual consiste en el pie de cría de ganado bovino doble propósito, en funcionamiento de la cual a la fecha cuenta con tres crías 1 de ellas ya fue cambiada por una vaca ya parida en la fecha de la visita, el firmante se mostró a gusto invirtiendo para tener producción de leche permanente de una caneca diaria y ventas de terneros machos cada año. 3. Se realizó el seguimiento al PRE-PP- 38116 el cual no está en funcionamiento ya que esta fue vendida y no fue invertida para otro emprendimiento. Quedó solo una pesa y el congelador; este último utilizado por la madre del firmante en la cual vende bolis diariamente. 4. PRE-PP-37870, el cual se encuentra funcionando y es el medio de sustento del firmante quien trabaja con la venta de pescado en el municipio de Riosucio y Carmen del Darién. El firmante manifestó esperar el fortalecimiento para complementar su proyecto con la adquisición de un bote. 5. PRE-PP-37603 El cual consiste en una tienda con productos de la canasta familiar ubicado en la Ciudad de Medellín y administrado por la hija de la firmante. La unidad se encuentra en ejecución y es el medio Laboral y de sostenimiento para la familia.

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	1087-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

5. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Para el mes de abril se realizaron las siguientes acciones de registro de información en SIRR – ARPA concerniente a la población asignada 1. Se continuó actualizando números de contactos de la población firmante 2. Se realizó selección de acciones para la firma de 30 planes de reincorporación general para su posterior firma. 3. Se realizaron selección de acciones para colocar en proceso para el Plan de reincorporación anual con fechas para su seguimiento de algunos para los meses de julio, septiembre y noviembre y para otros en los meses de agosto, octubre y diciembre. 3. Se programaron actividades para la atención del mes en el aplicativo de ARPA. 8. Se orientó a la profesional de reintegración e diferentes procesos en el SIRR, censo de familia, actualización de contactos y direcciones, PDT, entre otros. Se descargo del SIRR modulo PPR/BIE el acta de entrega de bienes e insumos para la entrega de un proyecto. Subieron seguimientos de proyectos productivos en el ISPPi
7. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Durante el mes de abril, se implementaron los siguientes métodos operativos relacionados con el PRI, utilizando los mecanismos de control establecidos por la entidad, Partiendo Se realizan atenciones teniendo en cuenta las orientaciones de los asesores de procesos. Se entrego informe sobre vencimiento de planes Se participo de dos inducciones para resolver dudas con respecto a los planes general e individual y otra para el conocimiento de la resolución 0030 de 2025 Se crearon 23 asistencias para realización de atenciones a la población asignada con el código FORM – PRI Se realizo cinco seguimientos a proyectos productivos de reincorporación individual y se aplicó el ISPRI. Se diligenciaron cinco planillas asistencias Se realizo entrega de legalización expensas urgentes del mes de abril Se realizaron solicitudes de expensas para el mes de mayo y legalizaciones de expensas mes de abril Se entrego solicitud de apoyo - Matriz sector confecciones Se realizo reunión de Verificación Participación en ATRC Se recibió alerta sobre vencimiento de PRI general y anual por parte del profesional de proceso Diego Florez y del padrino asignado Juan Camilo Lara. Y se envió informe de los PRI generales y anuales firmados y subidos en el SIRR.
3. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Durante el mes de abril se recibió la base de consulta de desembolsos no se reportaron novedades relacionadas con los desembolsos, de asignación mensual. Al contrario, los firmantes manifestaron tener los recursos pendientes el mes pasado en sus cuentas. En el mismo mes se envió base de verificación de desembolsos asignación mensual y SAE.
3. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	En el transcurso del mes de abril se participó de los siguientes espacios. EL 3 – 4 de abril de 2025, se participó de la reunión de equipo misional dirigido por el equipo el cual fue aperturado por la coordinadora del GT, y durante los dos días se trataron temas administrativos, actividad de bienestar, reunión de sostenibilidad desde nivel central, tema étnico, de género, seguimiento, social, cronograma de asesores, entre otros. El día 10 de abril se participó de la jornada virtual de talento humano sobre tratamiento de datos personales. EL 23 de abril 2025: Se participó del CTR de Caracolí, liderado por la coordinadora del GT Aurora Pulgarin y los profesionales Jessica Sanmartin, Diego Florez, Jaitung Fernandez, Mariana Moreno, Algunos de los temas tratados fueron: Avances capacitación sobre veedurías ciudadanas - Defensoría del Pueblo, Estado de remisión de solicitud ante la ANT sobre predios por parte de la población firmante., Situación de subsanaciones de la obra ART - secretario de paz del Carmen del Darién, Avances en temas de salud – auxiliar de enfermería del AETCR y Profesional Salud ARN GT Urabá, Acciones a la administración municipal de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá – Firmantes, secretario de paz, Avances PRI - GT Urabá y Varios.

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	1087-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

10. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos / plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	En el periodo comprendido del informe se realizó la entrega de los siguientes documentos Entrega de planillas en físico de atención de cuatro firmantes. Entrega de tres actas de entrega de PPR – PP. Entrega de informe de estado actual de inventarios Entrega de pago de la seguridad social. Entrega de informe de actividades mes de abril
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Dando cumplimiento al presente periodo del informe; se suministró al supervisor toda la información en el contrato. requerida para el normal desarrollo de la gestión y de forma oportuna; así mismo se atendieron las observaciones y requerimientos que formulados por la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren y se utilizó mecanismos de registro manual de planillas psicosociales para brindar el acompañamiento que requiere la atención Psicosocial a la PER perteneciente al proceso de reincorporación. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>