| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.5884288**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Regional Antioquia – Centro Textil y de Gestión Industrial |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.5884288 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 05/02/2024 |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR DE LOS APRENDICES. |
| **CONTRATISTA** | Natali Correa Gutiérrez |
| **CC o NIT** | 1042773224 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Antioquia |
| **FECHA DE INICIO** | 05/02/2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 300 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 37.800.000 |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 4/12/2024 |
| **ADICIÓN NRO.** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $504.000 |
| **FORMA DE PAGO** | Un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.276.000); nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.780.000) cada uno, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($504.000). Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 50329524547 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es la Contratista. |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 11 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 01/12/2024 al 04/12/2024 |

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. | *Realización de cronograma de actividades.<br>*Informe de actividades. | Correo electrónico; OneDrive; SECOP II. |
| 2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | *Reunión equipo de Bienestar al Aprendiz. | Cronograma de actividades; Correo electrónico; Acta; listados de asistencia; redes sociales, carteleras del Centro de Formación. |
| 3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación. | *Convocatoria para navidad comunitaria.<br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Evidencias fotográficas; listados de asistencia; actas de reuniones; redes sociales. |
| 4. Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad; cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices. | *Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria<br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Actas; listados de asistencia; evidencias fotográficas. |
| 5. Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local. | Reunión equipo de Bienestar al aprendiz. | Correo electrónico.<br>Fotos.<br>Listado de asistencia. |
| 6. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices. | Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria.<br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Correo electrónico.<br>Fotos<br>Listado de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación. | Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria<br><br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Listados de asistencia. |
| 8. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curriculum vitae. | Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria<br><br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Listado de asistencia, evidencias fotográficas. |
| 9. Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices. | Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria.<br><br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Listado de asistencia; evidencia fotográfica; acta. |
| 10. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz. | Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria.<br><br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Evidencia fotográfica; enlace de conexión; listado de asistencia de los participantes, acta. |
| 11. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. | Convocatoria para la asistencia y participación de la navidad comunitaria.<br><br>*Conmemoración Navidad Comunitaria. | Evidencia fotográfica; enlace de conexión; listado de asistencia; acta. |
| 12. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO. | *Realización y entrega de informe mensual.<br><br>*Organización de archivo digital de Bienestar al Aprendiz. | OneDrive; Correo Electrónico; Registro digital; archivo digital de Bienestar al Aprendiz; SECOP II. |

### 1.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 29/02/2024 | **1** | $3.276.000 | $3.276.000 | $34.524.000 | 9% |
| 30/03/2024 | **2** | $3.780.000 | $7.056.000 | $30.744.000 | 19% |
| 30/04/2024 | **3** | $3.780.000 | $10.836.000 | $26.964.000 | 29% |
| 30/05/2024 | **4** | $3.780.000 | $14.616.000 | $23.184.000 | 39% |
| 30/06/2024 | **5** | $3.780.000 | $18.396.000 | $19.404.000 | 49% |
| 30/07/2024 | **6** | $3.780.000 | $22.176.000 | $15.624.000 | 59% |
| 30/08/2024 | **7** | $3.780.000 | $25.956.000 | $11.844.000 | 69% |
| 30/09/2024 | **8** | $3.780.000 | $29.736.000 | $8.064.000 | 79% |
| 30/10/2024 | **9** | $3.780.000 | $33.516.000 | $4.284.000 | 89% |
| 30/11/2024 | **10** | $3.780.000 | $37.296.000 | $504.000 | 99% |
| 10/12/2024 | **11** | $504.000 | $ 37.800.000 | $0 | 100% |

Porcentaje de ejecución física: No Aplica

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** febrero | **Planilla nro.** 69283948 del 07/03/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** marzo | **Planilla nro.** 69463252 del 03/04/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** abril | **Planilla nro.** 69977211 del 02/05/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** mayo | **Planilla nro.** 70520953 del 05/06/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** junio | **Planilla nro.** 71227331 del 03/07/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** julio | **Planilla nro.** 72393528 del 02/08/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** agosto | **Planilla nro.** 72393528 del 03/09/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** septiembre | **Planilla nro.** 73543144 del 03/10/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** octubre | **Planilla nro.** 74087090 del 01/11/2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** noviembre | **Planilla nro.** 74727856 del 02/12/2024 |

## 4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

## 5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 6. OBSERVACIONES

Se destaca la disposición de la contratista, quien la llevó a cumplir con las obligaciones contractuales de manera satisfactoria.

Para constancia se firma 5/12/2024.



Isabel Cristina Vargas García
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5884288