

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1087 - 2025		2. Informe Final		3. Período del informe 1/03/2025 A 1/09/2025	
4. Nombre contratista GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 43632195	
7. Objeto del contrato PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.				8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - NUEVO BELÉN DE BAJIRA GT URABA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1087 - 2025		Final		1/03/2025 A 1/09/2025	

16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En el periodo de la vigencia del contrato 1087 de 2025 se realizaron actividades así: 1. Luego de conocer la asignación a la atención a la población en el AETCR – Caracolí y dispersos, se identificó la población asignada a partir de las bases enviadas por el Profesional de Procesos 2. Se reviso la información de cada uno, la ubicación y contacto en el SIRR. Luego a partir de llamadas y mensajes de textos, se confirmó el lugar de residencia, trabajo y lugar de atención por los profesionales para mayor facilidad a la hora de programar la atención, revisión y/o formulación del PRI. 3. Se logro la concertación de algunos encuentros con la población objeto de atención para algunas veredas: Buenavista El Tesoro, Nueva Esperanza, No hay como Dios, Riosucio y Curvaradó – Darién. 4. Se realizaron contactos con la profesional de procesos, encargada de la parte étnica en el GT con quien se identificaron acciones puntuales para realizar a las PPR con autorreconocimiento afro los días 19 y 20 del mes de marzo 5. En el encuentro con cada firmante se logró conocer acerca de algunos aspectos orientadores relacionados con sus intereses, se revisó la trayectoria de vida y algunas consultas personales para ampliar el conocimiento de cada uno de ellos.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1087 - 2025		Final		1/03/2025 A 1/09/2025	
				6. Con toda la población asignada se retomaron las acciones para la firma del PRI GENERAL y la selección de acciones para el PRI ANUAL 7. Se acompañó a la población en el cumplimiento de su PRI ANUAL. 8. Se apoyó en el ATCR Caracolí la celebración del día de la afrocolombianidad y se realizó la invitación a la población asignada. 9. Se apoyó la convocatoria para que la población asignada asistiera a la Jornada de salud tema que fue dirigido toda la población 10. Se apoyaron varios eventos con algunos de los asesores de Género, Étnico y productividad, Salud, Psicosocial y Social. Un logro importante fue llegar a cada firmante respetando su proceso, su historia y resaltando sus proyectos y metas para su reincorporación exitosa. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No		Para la vigencia contractual no se tuvieron actividades relacionadas con esta obligación	
	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.			En el periodo comprendido de marzo a agosto 2025. Se realizaron reuniones de acercamientos y articulación con las administraciones municipales de Nuevo Belén de Bajirá, Riosucio y Carmen del Darién. Para la solicitud de espacios para la atención y vinculación a los programas y actividades sobre todo en la línea Agropecuaria. 1. Se realizó acercamiento a la institución educativa Belén de Bajirá para la solicitud de espacios para la atención a la población y realización de las clases del programa Maestro Itinerante 2. Día 5 de abril se realizó presentación y acercamiento a la sede del ICA en nuevo Belén de Bajirá, en donde se hizo presentación ante el secretario de la SAMA del municipio Nuevo Belén de Bajirá Heiler Cuesta y la trabajadora Social Nelly María Córdoba. Allí se habló acerca de la importancia de articular acciones para las asesorías técnicas por parte de dicha entidad y del ICA ya que la población requiere de estos acompañamientos y articular en proyectos que fortalezcan iniciativas autogestionadas de proyectos y aquello que la ARN ha desembolsado a la población objeto de atención.	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1087 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 1/03/2025 A 1/09/2025	
3		Si		3. El día 05 de abril se tuvo contacto con la coordinadora de la Emisora de paz de Riosucio Lidia Elena Rivas, encargada de trabajar con la comunidad y los procesos de Paz, la cual en la fecha solicito información sobre avances de ETCR en territorios, líneas de trabajo y proyectos que se vienen adelantando con los mismos. La misma se remitió a autorización y respuesta por parte de la Coordinadora del GT 4. El 11 de abril Se realizo reunión de relacionamiento y articulación en el municipio de Curvaradó Darién con los profesionales director de la emisora y cultura Onofre Cuesta, Snaider Cerezo, encargado de aseguramiento en salud y la Gestora Social Cindy Paola, a quien se les invito a articular acciones para apoyar el cumplimiento de los planes de reincorporación Individual con la oferta que tiene el municipio en temas de salud, educación, proyectos, emprendimientos, entre otros de la cual se logra el interés de la gestora social para articular con la gestora social del municipio de Nuevo Belén de Bajira, algunas apuestas para fortalecer al grupo selvática en lo relacionado al proyecto. Se dejan datos de interés común para coordinar en el mes de mayo. 5. El día 2 de abril se realizó reunión con el director de la casa de la cultura Jose de la Rosa, un membro de la directiva de la organización de las festividades étnicas de los pueblos indígenas Carlina Bailarín, y las profesionales de ARN Lina Gutierrez, Tatiana Rodriguez y Gloria Castañeda. En este espacio se trataron temas sobre cambio de un integrante de la directiva, agenda a desarrollarse en los tres días de festividad del día internacional de los Pueblos indígenas y Propuestas a tener en cuenta por pate de cada asociación del municipio. Para este evento la ARN se unirá en el segundo 6. Por último, se compartió la invitación al CTR Caracolí para el día 23 de abril enviada por la Asesora de relacionamiento, a las administraciones municipales, secretarios de gobierno, secretaria de alcalde, SAMA Secretaria desarrollo comunitario y otras. 7. Con la secretaria de la SAMA Nuevo Belén de Bajira, se mantiene una relación permanente en la cual se ocupa el espacio para atender a la población asignada y se realizan contactos como el profesional de Finagro quien participará en otros espacios con la población firmantes de paz y comunidades.	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
1087 - 2025		Final		1/03/2025 A 1/09/2025	
				8. El día 26, se realizó el acercamiento a la SAMA del municipio de Curvaradó Darién, allí se solicitó el instrumento para coleccionar con cada uno de los firmantes que trabajan como pequeños productores. La cual servirá para vincularlos a la plataforma INNOVA como pequeños productores. 9. El día 19 de mayo, se realizó encuentro con los profesionales del SENA con quien se conoció la oferta existente para el municipio de Nuevo Belén de Bajirá, y Carmen del Darién. 10. El día 20 de mayo se realizó reunión con las asociaciones indígenas del municipio de Riosucio, para socializarles las propuestas realizadas en la reunión pasada con los funcionarios de la oficina étnica, casa de la cultura y profesionales de ARN, para las festividades del día internacional de los pueblos indígenas, ya que para este año cuentan con un decreto que les permite reconocimiento económico por parte de la alcaldía municipal. En este espacio se les solicito organizarse con un representante para el comité de impulso y organizadores de esta festividad. En este espacio acompaño la profesional étnica de la ARN y la profesional de reintegración	
				11. En mayo Se realizó acercamiento a la SAMA de Curvaradó Darién para hacer solicitud de ingreso de la población al campo INNOVA como pequeños productores de la cual el secretario entrego un formato para la información de cada firmante. Se envió a los profesionales facilitadores. 12. Para el 10 de junio se gestionó y acompaño en la reunión con funcionarios de las alcaldías de Nuevo Belén de Bajirá y Carmen del Darién para socializar el Programa de reincorporación Integral PRI el cual fue dirigido por la Coordinadora del GT Urabá, la profesional de relacionamiento y el orientador de facilitadores. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda	
Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.				Durante el periodo correspondiente al informe final. Se realizaron diferentes acciones teniendo en cuenta las líneas estratégicas del programa de reincorporación integral. En la línea estratégica de reincorporación social. Se trabajó en la revisión de las acciones seleccionadas del PRI por parte de los firmantes de paz y en la firma del PRI a largo plazo con la población asignada en las fechas programadas con los mismos así: Se orienta en algunos servicios como Traslados o portabilidad de ESP a firmantes con salud en otro municipio fuera del GT Urabá para garantizar con ello la atención en salud. Se orienta en temas de educación relacionado con las pruebas ICFES para la inscripción de algunos firmantes interesados, así como la oferta de programas de formación en el municipio de Nuevo Belén de Bajira. Acompañamiento para el bienestar psicosocial a la población asignada durante el mes de marzo en las diferentes fechas	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1087 - 2025		Final		1/03/2025 A 1/09/2025	
4		Si	En este recorrido se logró la subida al SIRR de acciones del PRI a los firmantes asignados y se imprimieron para ser firmados; estos fueron cargados en el SIRR. Dichas fechas se pueden evidenciar en el SIRR Modulo de Asistencias. Línea estratégica reincorporación comunitaria: El día 26 se realizó el seguimiento al proyecto de agendas territoriales de reincorporación comunitaria, en el municipio Carmen del Darién Vereda No hay como Dios, en la Sede C.E Primitivo Palacios, con los miembros de la JAC anterior y la nueva directiva de la junta de acción comunal y la representante de la escuela, junto con el profesional comunitario Juan Camilo Lara. Y luego se realizó revisión de las acciones del PRI de los participantes que participaron del proyecto. Línea estratégica de reincorporación política. Se logro la permanencia y realización de los firmantes del diplomado en sistema electoral colombiano, marketing, liderazgo político territorial en el municipio de Mutatá		
			En la línea estratégica del Eje económico Se realizaron tres entregas de proyectos productivos ambos enfocados al sistema agropecuario en el municipio Nuevo Belén de Bajira el día dos con insumos y herramientas para trabajar el campo y uno con lechones e insumos para la porcicultura. Se oriento a los firmantes en temas de acceso a créditos con el banco agrario de Colombia, Bancolombia en las líneas LEC de Finagro. Se llevo a territorio a los profesionales de finagro para orientar sobre los beneficios y formas de acceder a los créditos finagro para la población reincorporados, mujeres, victimas, población negra afrodescendiente, raizal, entre otros. Se motivo la importancia de aparecer en las bases del ministerio de agricultura como pequeños productores, ya que esto los focaliza para beneficios mas adelante en el sector agropecuario. Se oriento sobre los fortalecimientos a los proyectos productivos por parte de FAO entre otros. Se solicito y motivos la realización de formaciones con CAMPESENA. En donde también se conto con el apoyo de los profesionales del GT para conformar el grupo.		
			Se apoyaron algunas solicitudes de formaciones SENA aun pendientes para la gestión entre ellas una formación en cacao y dos más en formulación de proyectos productivos y otra en sistemas. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1087 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 1/03/2025 A 1/09/2025	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	En la fecha comprendida del informe final; para aportar al fortalecimiento de procesos productivos se realizaron las siguientes acciones incluidas en los PRI ANUAL Se realizaron los seguimientos a los siguientes proyectos productivos: PRE-PP-35114. PRE-PP-38560 PRE-PP-37391 PRE – PP- 37000 PRE-PP- 38116 PRE-PP-37870, PRE-PP-3760 PRE-PP_37915 Se envió la base de pequeños productores para certificación de competencias por parte de la SAMA de Nuevo Belén de Bajirá y el SENA. 3. Se realizo la convocatoria al día de campo en el cultivo de cacao a firmantes interesados, tres de ellos manifestaron su interés ya que tienen sus cultivos dos comercializando y uno iniciando. Espacio que fue gestionado por el Líder de productividad. 4. Se envió listado de los miembros de la cooperativa Coomunagro para el proyecto sembrando vida. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda		
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Para el periodo contractual del informe final se realizaron las siguientes acciones de registro de información en SIRR – ARPA concerniente a la población asignada 1. Se actualizaron números de contactos de la población firmante y población del proceso de reintegración para el empalme con la profesional. 2. Se realizaron actualizaciones de ubicación y dirección de las personas asignadas del 2024 para el empalme 2025. 3. Se realizaron seguimientos de los acuerdos de diciembre, enero, febrero a diferentes planes de trabajo de ruta regular de población asignada en el 2024 4. Se realizaron seguimiento a metas de algunos planes de trabajo para su posterior evaluación. 5. Se evaluaron planes de trabajo de cinco participantes de reintegración. 6. Se diligenciaron y algunas acciones y se imprimieron cuatro (4) PRI. 7. Se apoyo la realización de una matrícula de FA de una PPR 8. Se orientó a la profesional de reintegración en diferentes procesos en el SIRR, censo de familia, actualización de contactos y direcciones, PDT, entre otros. Las evidencias se pueden revisar en los diferentes módulos del SIRR y algunos reportes generados en la carpeta de evidencias \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1087 - 2025		Final		1/03/2025 A 1/09/2025	
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	En el periodo comprendido de marzo al mes de agosto 2025 se implementaron los siguientes métodos operativos relacionados con el PRI, utilizando los mecanismos de control establecidos por la entidad, Partiendo a) Se generaron tres actas de entrega de proyecto productivo de bienes e insumos para proyecto productivo individual de reincorporación. b) Se crearon once (11) asistencias para realización de atenciones a la población asignada con el código FORM – PRI c) Se realizo visita de seguimiento a proyecto productivo de reincorporación individual y se aplicó el ISPRI. De los diferentes proyectos productivos acompañados, d) Se realizo el cuarto seguimiento a una unidad de negocio del proceso reintegración BIE-PDN-38243. e) Se diligenciaron planillas de asistencias y actas de reunión atendiendo las directrices del GT descargadas del SAPYG f) Se realizo entrega de información solicitada de firmantes interesados en el nuevo DIPLOMADO EN SISTEMA ELECTORAL COLOMBIANO, MARKETING, LIDERAZGO POLITICO TERRITORIAL. g) Se entrego lo eventos de impacto para realizarse con operador logístico. h) Se realizo bases de información de Priorización de FP para asistencia técnica convenio ARN-FAO i) Se realizo entrega de legalización expensas urgentes. j) Se realizaron legalizaciones de expensas mes de marzo k) Se entrego solicitud de apoyo - Matriz sector confecciones l) Se realizo reunión de Verificación Participación en ATRC Evidencias se pueden verificar en el módulo SIRR, escáner en la carpeta de evidencias y FIUD de entregas \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda		
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	En el periodo del informe final durante los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, la población asignada informó recibir la asignación mensual y el suministro de alimentación SAE sin dificultades. A la fecha la población tiene claridad de este beneficio económico que recibe mes a mes. En el mismo periodo se envió informe del seguimiento de dichos recursos del SAE, informando a la coordinadora del GT. Evidencias: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
1087 - 2025		Final		1/03/2025 A 1/09/2025	
Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.		Si		Durante los meses de marzo, abril, mayo, julio y agosto, se logró participar de los siguientes espacios de entrenamiento y reentrenamiento así: En los meses de marzo a agosto se participó de las diferentes reuniones de equipo misional dirigido por el equipo primario en el cual intervinieron, para hacer seguimiento a la operatividad y seguimientos en la atención a la población asignada. EL 7 DE MARZO 2025: Se participó del CTR de Caracolí, liderado por la coordinadora del GT, y los profesionales de procesos; en el cual se realizó la revisión de compromisos traídos desde el año pasado. El tema comunitario, como lo fue las agendas comunitarias caso del proyecto del Corregimiento No hay como Dios. Político, con la realización del diplomado. Otro tema las brigadas de Salud en el ETCR y nuevas propuestas para el 2025. EL 25 DE MARZO 2025 Se participó de la Jornada de Capacitación del proceso AUTO SAR de 2021, el cual fue liderado por nivel central, grupo de articulación territorial. El día 10 de abril se participó de la jornada virtual de talento humano sobre tratamiento de datos personales. EL 23 de abril 2025: Se participó del CTR de Caracolí, liderado por la coordinadora del GT Aurora Pulgarin y los profesionales Jessica Sanmartin, Diego Florez, Jaitung Fernandez, Mariana Moreno, Algunos de los temas tratados fueron: Avances capacitación sobre veedurías ciudadanas - Defensoría del Pueblo, Estado de remisión de solicitud ante la ANT sobre predios por parte de la población firmante., Situación de subsanaciones de la obra ART - secretario de paz del Carmen del Darién, Avances en temas de salud – auxiliar de enfermería del AETCR y Profesional Salud ARN GT Urabá, Acciones a la administración municipal de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá – Firmantes, secretario de paz, Avances PRI - GT Urabá y Varios. Para los días 27,28 y 29 junio, se participó del espacio dirigido por nivel ce Fortalecer las capacidades del equipo primario, facilitadores, enlaces de reincorporación y asistentes de atención mediante la actualización normativa del proceso de reincorporación, la reflexión sobre planes individuales con el fin de mejorar el seguimiento y acompañamiento Evidencias se dejan listados de asistencias en la carpeta ruta de evidencias. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda	
9					

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1087	- 2025	Final	1/03/2025 A 1/09/2025
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Para los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto se realizó la siguiente entrega documental: 1. Entrega de planillas en físico de tres firmantes. 2. Entrega de tres PRI firmados. 3. Entrega de un formato de ISUN. 4. Entrega de tres actas de entrega de PPR – PP. 5. Entrega de listados de asistencia general de reuniones. 6. Entrega de informe de estado actual de inventarios 7. Entrega de pago de la seguridad social. 8. Entrega de informe de actividades mes de marzo. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Gloria_Castañeda

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1087 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 1/03/2025 A 1/09/2025	
--	--	----------------------------	--	--	--

11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas				SI: ☒	NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI: ☒	NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI: ☒	NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI: ☒	NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
--	--	--	--	--	--

12. FIRMAS					
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)		
Nombre: GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE			Nombre: MARIA AURORA PULGARIN ARCILA		
Cargo: COORDINADORA GT URABA					
Fecha: 30/09/2025					

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx					
---	--	--	--	--	--