DESur	PROCESO SUPERVISION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS		Municipio de Envigado
	Código: M-GEO-F-03	Versión: 01	

INFORMACION GENERAL

INFORME No.:	5	FECHA DEL INFORME:	lunes, 29 de diciembre de 2025

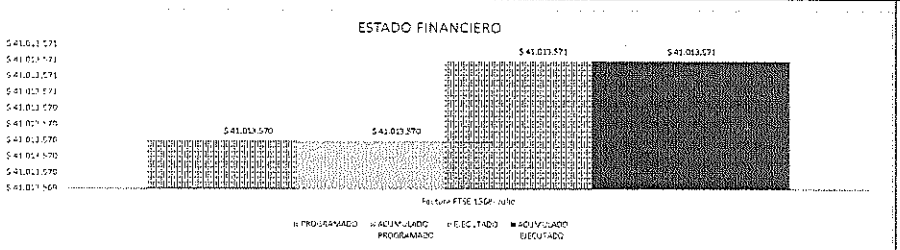
OBJETO.	Servicio de mantenimiento con visita presencial y soporte técnico remoto 24/7 para estación de peaje Ecobero- Alto de las Palmas del municipio de Envigado en el marco del contrato interadministrativo ENV-08-09-0895-25						
CONTRATO No.	DESur-CD-188-2025	**CONTRATISTA.**	FTS Ttcnologia S.A.S		**NIT.**	900.325.828-1	
FECHA SUSCRIPCIÓN.	1 de marzo de 2025	**FECHA INICIO.**	1 de julio de 2025		**FINALIZA**	31 de diciembre de 2025	
VALOR INICIAL	$ 49.216.284	**PLAZO INICIAL**	184	Días	**TRANCURRIDO**	181	Días
ADICIONES Y/O PRORROGAS							
VALOR ADICIÓN No. 01		**PRORROGA No. 01**		Días	**SUSCRIPCIÓN**		
VALOR ADICIÓN No. 02		**PRORROGA No. 02**	0	Días	**SUSCRIPCIÓN**		
VALOR TOTAL	$ 49.216.284	**PLAZO TOTAL**	184	**Días**	**VENCE**	**31 de diciembre de 2025**	
SUSPENSION Y REINICIO							
ACTA SUSPENSIÓN No. 01		**ACTA REINICIO No. 01**			**DURACIÓN**	0,00	Días
VALOR TOTAL	$ 49.216.284	**SUSPENSIÓN TOTAL**	0	**Días**	**VENCE**	**31 de diciembre de 2025**	

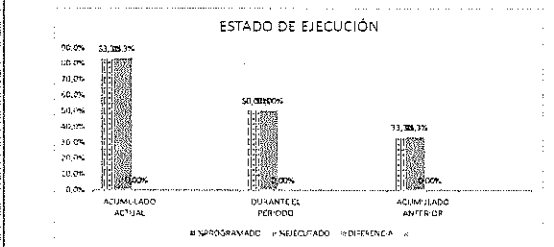
POLIZAS DEL CONTRATO

COMPAÑÍA	CLASE GARANTIA	POLIZA No.	VALOR	VENCIMIENTO		
				DIA	MES	AÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	-	-	-

AVANCES DEL CONTRATO

DATOS FINANCIEROS		EJECUCIÓN	%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DIFERENCIA
VALOR DEL CONTRATO	$ 49.216.284	ACUMULADO ACTUAL	83,3%	83,3%	0,00%
VALOR TOTAL PAGADO EN ACTAS	$ 41.013.570				
SALDO POR PAGAR CONTRATO:	$ 8.202.714	DURANTE EL PERIODO	50,00%	50,00%	0,00%
VALOR ANTICIPO	$ -				
TOTAL AMORTIZADO ANTICIPO:	$ -	ACUMULADO ANTERIOR	33,3%	33,3%	0,00%
SALDO POR AMORTIZAR ANTICIPO:	$ -				





MES	PROGRAMADO	ACUMULADO PROGRAMADO	EJECUTADO	ACUMULADO EJECUTADO	% PROGRAMADO	% EJECUTADO	N°ACTA
Factura FTSE 1568- Julio	$ 8.202.714	$ 8.202.714	$ 8.202.714	$ 8.202.714	16,67%	16,67%	ACTA 1
Factura FTSE 1591- Agosto	$ 8.202.714	$ 16.405.428	$ 8.202.714	$ 16.405.428	16,67%	16,67%	ACTA 2
Factura FTSE 1631- Septiembre	$ 8.202.714	$ 24.608.142	$ 8.202.714	$ 24.608.142	16,67%	16,67%	ACTA 3
Factura FTSE 1717- Octubre	$ 8.202.714	$ 32.810.856	$ 8.202.714	$ 32.810.856	16,67%	16,67%	ACTA 4
Factura FTSE 1718- Noviembre	$ 8.202.714	$ 41.013.570	$ 8.202.715	$ 41.013.571	16,67%	16,67%	ACTA 5
TOTAL	**$ 41.013.570**	**$ 41.013.570**	**$ 41.013.571**	**$ 41.013.571**	**83,33%**	**83,33%**	

SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES AL DESARROLLO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ASPECTOS OPERATIVOS – EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PERIODO DE NOVIEMBRE 2025

Durante este periodo se realizó las siguientes actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Se realizó mantenimiento preventivo se realizó de forma remota de acuerdo a las actividades programadas en el crono grama de mantenimiento que se encuentra como anexo a este documento.

En la ejecución de dicho cronograma se obtuvieron los siguientes resultados:

• Se realizó la revisión a equipo NVR (Network Video Recorder). Durante el desarrollo de esta actividad se evidenció que el sistema de cámaras funciona correctamente, permitiendo la visualización en tiempo real de todos los carriles y puntos estratégicos donde se encuentran instaladas las cámaras en las estaciones de peaje El Escobero; igualmente este dispositivo permite reproducir el material multimedia de fechas anteriores que se encuentra almacenada en sus discos duros. Como resultado de esta actividad, podemos inferir que el equipo NVR se encuentran bien configurado y funciona correctamente.

• Se realizó la verificación del funcionamiento de los backup automáticos de archivos, evidenciando que a la fecha las copias de seguridad del sistema se están generando de manera adecuada en las estaciones de peaje El Escobero.

• Se inspeccionó el espacio disponible en los discos duros de los servidores de las estaciones de peaje El Escobero con sus respectivos carriles. Los resultados obtenidos en esta actividad nos permiten evidenciar que los discos duros de los diferentes servidores y carri les no cuentan con espacio disponible por encima de los limites máximos establecidos para su correcto funcionamiento, por lo que se debe atender de manera urgente la liberación de espacio.– Se evidenció que el carril 2 de la estación El Escobero presenta espacio usado en disco (Partición 1) superior al 60%, lo cuál en estos carriles se requiere la liberación de espacio– Se evidenció que el servidor 1 y 2 de la estación El Escobero presentan espacio usado en disco (Partición 1) superior al 75%, lo cuál en los servidores se requiere la liberación de espacio.

• Se realiza seguimiento de las discrepancias en todos los carriles y se observa lo siguiente: que no hay discrepancias generadas por un mal funcionamiento del sistema, Esto nos permite identificar que el sistema funciona correctamente dentro de los parámetros establecidos para ello.

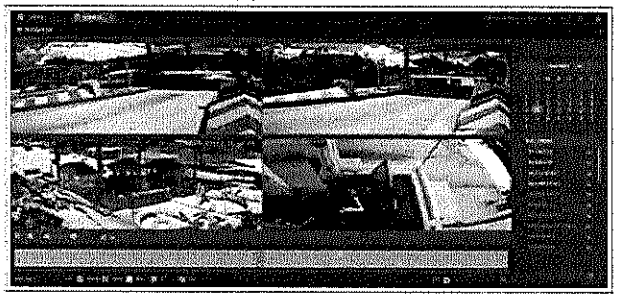
• Se realizó la verificación del funcionamiento de los servicios (base de datos, sincronización de transacciones, web server y sincronización de multimedia) en servidores y carriles, evidenciando que los servicios se están ejecutando correctamente y operan con total normalidad.

• Se generó una copia de las bases de datos y las carpetas de archivos claves de configuración de los servidores de las estaciones de peaje El Escobero, con el objetivo de contar con una copia de respaldo que nos permita brindar solución frente a una posible eventualidad en el sistema.

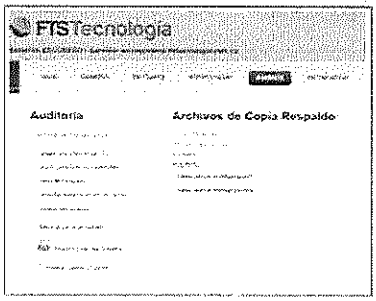
REGISTRO FOTOGRAFICO



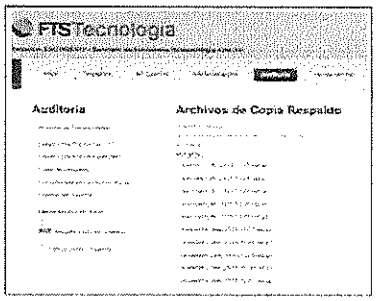
(a) Vista en vivo



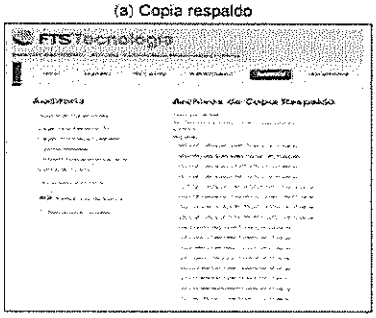
(b) Grabación video continuo



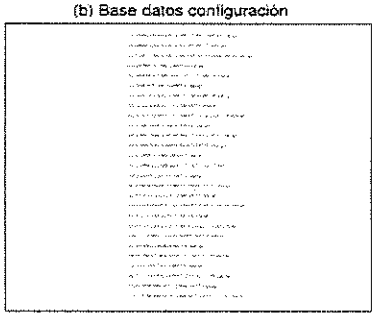
(a) Copia respaldo



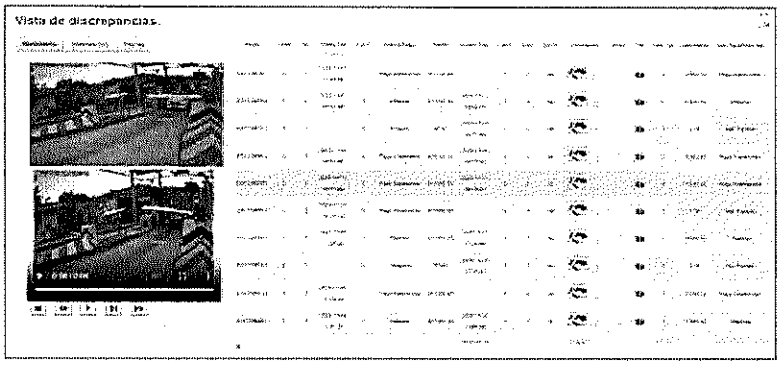
(b) Base datos configuración



(c) Base datos transacciones inicio



(d) Base datos transacciones final



(a) Total discrepancias



(a) Primera parte



(b) Segunda parte

Evidencias del mantenimiento

Hallazgos	Fecha hallazgo	Recomendación	Caso	Responsable	Fecha solución
Se observa que el espacio usado en disco del carril 1 (Partición 1) supera el 60 %.	30/7/2025	Se requiere liberación de espacio	N/A	Concesión	27/11/2025
Se observa que el espacio usado en disco del carril 2 (Partición 1) supera el 60 %.	30/7/2025	Se requiere liberación de espacio	N/A	Concesión	
Se observa que el espacio usado en disco del Servidor 1 (Particion 1) supera el 75 %.	16/9/2025	Se requiere liberación de espacio	N/A	Concesión	
Se observa que el espacio usado en disco del Servidor 2 (Partición 1) supera el 75 %.	16/9/2025	Se requiere liberación de espacio	N/A	Concesión	
Desde aplicativo EasyRoad no fue posible la verificacion de archivos de Transacciones Carril 1, Carril 2	7/10/2025	Se requiere revision de aplicativo	3917	FTS Tecnologia	17/11/2025
Desde aplicativo EasyRoad no fue posible la verificacion de archivos Log de sistema servidor 1	7/10/2025	Se requiere revision de aplicativo	3918	FTS Tecnologia	27/11/2025

Tabla 2: Hallazgos El Escobero

Hallazgos reportados durante este periodo de mantenimiento.

OBSERVACIONES	
OBLIGACIONES	OBSERVACIONES

1. Prestar atención directa de novedades vía telefónica o a través de internet por parte de un ingeniero o técnico con experiencia en ITS, sistemas de peaje y en software de control y auditoría de tráfico y recaudo EasyRoad, para casos de eventualidad.	Durante el mes de noviembre no se reportaron no vedades en la plataforma GLPI, solo se solucionaron dudas via telefonica por el personal encargado.
2. Tener canales de comunicación disponibles 24/7 para atención de novedades y soporte técnico vía telefónica o acceso remoto vía internet.	Durante este periodo el contratista mantuvo activo los canales de comunicación (aplicativo GLPI) para la atención de las novedades generadas, además de la comunicación fluida por otros medios de comunicación, sin embargo, durante este periodo no se reportaron novedades.
3. Atención de novedades de emergencia, según acuerdos de niveles de servicio.	El personal técnico asignado para la atención de emergencias estuvo disponible, aunque durante este periodo no se presentó este tipo de novedades.
4. Contar con un Software tipo WEB para registro de novedades, solicitudes que permita realizar seguimiento o consultas a las novedades reportadas. Generando el respectivo ticket por cada caso.	El contratista cuenta con el software web donde se registran las novedades, la plataforma GLPI.
5. Generar un reporte consolidado de las actividades de mantenimiento y el estado actual de las mismas con corte mensual.	El contratista entregó el informe correspondiente a este periodo, donde se detallan las actividades de mantenimiento y el estado de las mismas. (listado de actividades de mantenimiento remoto, informe de gestión y hallazgos de este periodo, los cuales se encuentran anexos a este informe).
6. . Realizar Ingresos remotos programados al sistema mes a mes, para ejecutar actividades de mantenimiento de software a nivel de core, durante 1 a 2 días.	El contratista realizó mantenimiento preventivo de acuerdo a las actividades programadas en el cronograma de mantenimiento mensual correspondiente a este periodo de noviembre se realizó de forma remota que se encuentra como anexo, realizando las actividades descritas en los aspectos operativos del informe.
7. Realizar seguimiento estadístico con relación gráfica del estado y cantidad de novedades registradas mes a mes	Durante este periodo no se reportaron novedades en la plataforma GLPI.
8. Realizar los ajustes requeridos para reparar fallas o anomalías que sean reportadas en el sistema. Incluye actualizaciones de software dirigidas exclusivamente a corrección de errores.	Durante este periodo no se reportaron fallas que incurrieran en la actualización de software guiadas a la corrección del error, es importante mencionar que en el mantenimiento ejecutado este periodo se evidencio el buen funcionamiento del sistema relacionado con la estación del peaje.
9. Realizar servicio presencial programado, de técnico con experiencia en ITS, sistemas de peaje y en software de control y auditoría de tráfico y recaudo EasyRoad, para seguimiento y auditoría de mantenimiento preventivo y correctivo. Realizar una visita trimestral. Se estima visita de hasta 3 días para la estación (días hábiles de lunes a viernes).	El mantenimiento presencial se ejecutó durtante este periodo.

DATOS DEL SUPERVISOR		**FIRMA:**
NOMBRES Y APELLIDOS:	NATALIA PORRAS CORTINEZ	
CARGO:	PROFESIONAL EN EJECUCION DE PROYECTOS	
DEPENDENCIA / EMPRESA:	DESUR	