PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1415086**
Coodinador Misional, Rregional
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1415086** del año 2020

FREDY ANTONIO CORREA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.545.550 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos ($35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Pesos ($3.663.812.00) Mda/Cte.

b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setencientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte.

C. Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millón Quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060.00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 236070199021 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal Técnicos, Tenólogos y/o Profesionales, para que se desempeñe como Instructor en el área **DE ACUICULTURA** en el programa **SER**, ejecutando **160** horas mensuales para un total de **1500** horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA. Obligaciones del contratista, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Alistamiento de un nuevo curso en el área de pesca artesanal, cuyos documentos están en procesos de registro en la plataforma sofía	Copias de los documentos de identidad.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades	Elaboracion de las planeaciones pedagogicas de los proyectos formativos	Planeaciones pedagógicas Proyectos formativos: Cód. 2005584 y 1642792.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, teniendo en cuenta el aislamiento preventivo (COVID19), mediante los cuales se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas.	Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos y materiales de apoyo a la formación

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se le realizó juicio evaluativo a la Ficha No.2089000. Piscicultura básica.	Juicio evaluativo
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas	Se realizó registro de los aprendices en SOFIA PLUS, asociándolos a la ruta de los proyectos formativos de los programas de formación: • Emprendedor en Producción de especies Piscícolas • Piscicultura Básica	Aprendices asociados según fichas: 2088117 2099115
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	No ejecutado durante el mes	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Se formalizó en documento, dos unidades productiva: -UP Piscicultura Matita -UP Unidad Acuícola de Majawito.	Subida al Drive
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de	No ejecutado durante el mes	

	información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No ejecutado durante el mes	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No ejecutado durante el mes	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)**. Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. **b)**. Proyecto formativo aprobado. **c)** Ruta de aprendizaje creada. **d)** Aprendices Asociados a la ruta. **e)** Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Actividades realizadas de los ítems a, b, c, d.y e.	Procesos realizados oportunamente con el apoyo del equipo de administración educativa de centro, verificables en SOFIAPLUS
12	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural		

13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	No ejecutado durante el mes	
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No ejecutado durante el mes	
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	No ejecutado durante el mes	
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	No ejecutado durante el mes	
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participación en la reunión virtual liderada por el profesional de apoyo del grupo SER Participación en la capacitación virtual Inducción y reeinducción instructores CAA. Del 11 al 15 del presente mes	Fotografia y pantallazos subido al DRIVE Lista de asistencia manejada por los instructores de la capacitación.
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos	No ejecutado durante el mes	

	exitosos de unidades productivas y empresas rurales		
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Dos (2) unidades productivas creadas en documentos: la UP de Majawito y la de Matitas.	Subidas al Drive
20	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen.	No ejecutado durante el mes	
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices	Proyecto formativo de los siguientes cursos: Emprendedor en producción de especies piscícolas. Código Proyecto SOFÏA# 1568212 Piscicultuta Básica. Codigo Proyecto SOFIA # 1642792	Aprobados en la Plataforma Sofía.
22	Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz.	Guías de aprendizajes de los cursos	Guías de aprendizajes elaboradas
23	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	No ejecutado durante el mes	
24	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos	Se creo el modelo CANVAS para los dos cursos de autoconsumo y como también el mapa territorio “Conozco mi territorio”. Capacitacion realizada en la norma de competencia ORIENTAR, FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMEINTO TECNICOS Y NORMATIVOS	Montado en el Drive Página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922200240201044CC12545550C.

	modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. II OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural 2. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. III. FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 1. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 2. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de		

	acuerdo a los lineamientos del programa.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. También referencio el pago de la Planilla No. 9406010647, por valor de $440.200, realizado en el portal Aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

En este link, tendrá acceso a las evidencias
https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciasser2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fevidenciasser2020%2FShared%20Documents%2FEvidencias%20Mayo%202020%2FEvidencias%20Mayo%20Fredy%20Correa&p=true&ct=1590431897843&or=OWA-NT&cid=5be94f7e-4c22-920c-3a93-c9e29f7b2ab7&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy9ldmlkZW5jaWFzc2VyMjAyMC9Fb2tmZ090Q2R5bEloOHlQbmY3cHRMc0J5RWJiMXZtQ1lKb25rcGxaeEoxRXN3P3J0aW1lPVdVZWJ6dG9BMkVn

Evidencias en () folios
Cordialmente,

FREDY ANTONIO CORREA ESCORCIA
Contratista
C.C. No.12.545.550 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1415086 de 2020
Coordinador Misional, Regional Guajira