REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN
18/12/2025

CONTRATO No.	CPSAG-260-2025

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	DESDE: 15 /11/2025	HASTA: 14/12/2025	No. DE PAGO:	3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOSE ULDEMIR OLARTE GUERRA	C.C. / NIT	1.019.017.951
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA	PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 meses 15 dias
		FECHA DE INICIO:	15/09/2025
		FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	ANGELA MARCELA GONZÁLEZ CALDERÓN	CARGO:	DIRECTORA OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2025000545	VALOR CDP	$7.732.200	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PPTAL No.	2025000872	VALOR REGISTRO	$7.732.200		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$7.732.200	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 4.418.400	86%	
ADICIONES:	$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 2.209.200		
VALOR TOTAL CONTRATO:	$7.732.200	VALOR EJECUTADO:	$ 6.627.600		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1Guiar y orientar proceso técnico y pedagógico en Baloncesto, en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos o Mallas curriculares, entregados por la Dirección de Deportes.	Registro fotográfico	Durante el mes de Noviembre re se dio cumplimiento a los entrenamientos en las diferentes categorias requeridas como lo son iniciación, fuandamentacion y especialización.
2Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Personas en Situación de Discapacidad, Población diversa y demás comunicades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido por la supervisión.	N/A	se ha venido impulsando y motivando a los integrantes de la escuela de formación de baloncesto con el voz a voz para que sigan llegando mas niños a los diferentes grupos durante este mes Noviembre.
3Garantizar la participación de un mínimo de cincuenta y cinco (55) integrantes en la escuela durante la vigencia del contrato, con registro y seguimiento semanal de su asistencia.	Registro fotográfico	Durante este mes de noviembre se cuenta con una cobertura de 30 deportistas, se sigue haciendo el llamado e invitación para cumplir con la cobertura solicitada..
4Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos. Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de practica no pueden ser acumulables en el mismo día. Adicional se deben desarrollar 2 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes para un total de 16 horas semanales de trabajo.	Registro fotográfico, horario y planillas de asistencia	Se organizó para el mes de noviembre el horario para la escuela de formación de Baloncesto y el apoyo a los diferentes programas sociales y ducación fisica. . 
5Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de mes, al respectivo supervisor, describiendo objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido.	Sesiones de clase , carpeta en el drive de evidencia.	Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento con los planes de clase, según la descripción del desarrollo interno de cada sesión programada.
6Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular.	plan y malla curricular en el drive	Se tuvo en cuenta para la programación de las sesiones el plan pedagogico y la malla curricular para la escuela de formaciión de Baloncesto del municipio de guaduas.
7Programar una jornada mensual de limpieza de las instalaciones deportivas, para el desarrollo de las actividades.	Registro fotografico	Durante este mes de noviembre en el coliseo municipal se realizo la jornada de limpieza con apoyo del cuerpo de bomberos del municipio.
8Programar, desarrollar la realización de al menos un festival semestral de la disciplina del Deporte Formativo.	Planeación	Dentro de la planeación para la escuela de formación de Baloncesto se tiene proyectado realizar un primer festival de baloncesto en el nivel o grupo de iniciación y fundamentación. Antes de finalizar el año
9Brindar apoyo a los programas municipales, como la U.A.I.G. y el cuidado de los adultos mayores, en el fortalecimiento de sus actividades físicas y recreativas, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor.	Registro fotografico	Durante el mes de noviembre se realizo el apoyo a los diferentes programas sociales y educación Fisica en la Escuela Rural asignada por la Dirección de deportes.
10Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión.	Registro fotográfico	Se espera en el mes de diciembre realizar el acompañamiento a las diferentes capacitaciones y apoyo a los eventos del municipio.
11Estructurar, entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.	Archicos en Drive y planillas fisicas	En la escuela de Formación en Baloncesto se ha estado estructurando, entregando y manteniendo actualizada la base de datos y documentación requerida en medio fisico.
12Presentar un informe final al término del contrato, detallando todas las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como proporcionar recomendaciones pertinentes.	N/A	Al finalizar el contrato se presentará el correspondiente informe final detallando todas las actividades realizadas en la Escuela de formación de Baloncesto.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN
18/12/2025

13	Responder por el inventario asignado y velar por el buen uso de los elementos deportivos.	Registro fotográfico	Durante este mes de novimbre se le ha dado el mejor uso al material que se asigno para la escuela de formación de Baloncesto sacando el Imejor provecho para las diferentes sesiones de clase con los deportistas.
14	Elaborar el reglamento interno de la escuela que contenga la aplicación de valores, así mismo el reglamento base de la modalidad deportiva en la que se practique.	Archivo en el Drive	Durante el mes de noviembre se socializó con los deportistas el reglamento interno y se dio a conocer los derechos y deberes de los deportistas y padres de familia, su compromiso y dedicación con la escuela de formación de Baloncesto.
15	Apoyo logístico en cualquier actividad de orden deportivo y social que realice el municipio en el área rural y urbana.	Registro ofotografico	Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento con el apoyo en las diferentes actividades delegadas y asignadas por la supervisora.
16	Acatar las instrucciones adicionales impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del mismo y sean necesarias para el servicio.	Registro fotográfico	Durante este periodo de noviembre se han seguido las instrucciones de la supervisora, dando cumplimiento a dicha obligación.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	IBC 40% VALOR DEL CONTRATO	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	1.423.500	OCTUBRE	$ 178.000	7	10	2.025	9493819835
Pensión	PORVENIR		OCTUBRE	$ 227.800	7	10	2.025	9493819835
Riesgos Profesionales	POSITIVA		OCTUBRE	$ 34.700	7	10	2.025	9493819835
Anexos:	planilla 9493819835							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
			FECHA:		
			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					