**INFORME DE ACTIVIDADES N° 003**

## 1. DATOS DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **N° DE CONTRATO** | CPSAG-260 -2025 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **JOSE ULDEMIR OLARTE GUERRA** |
| **IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA** | 1.019.017.951 Expedida en Bogotá |
| **FECHA DE INICIO** | Septiembre 15 de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | Diciembre 29 de 2025 |
| **PERIODO A COBRAR** | Noviembre 15 a Diciembre 14 de 2025 |

## 2. INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

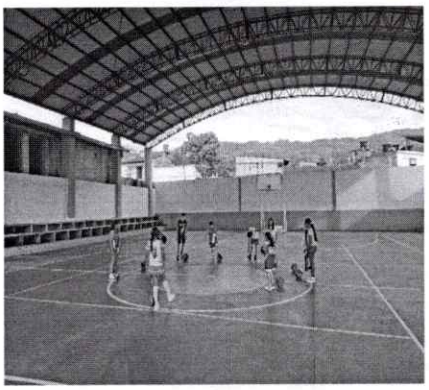
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|
| 1. Guiar y orientar proceso técnico y pedagógico en Baloncesto en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos o Mallas curriculares, entregados por la Dirección de Deportes. | Durante el mes de Noviembre se dio cumplimiento a los entrenamientos en las diferentes categorías requeridas como lo son iniciación, fundamentación y especialización. |
| 2. Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Personas en Situación de Discapacidad, Población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido por la supervisión. | Se ha venido impulsando y motivando a los integrantes de la escuela de formación de baloncesto con el voz a voz para que sigan llegando más niños a los diferentes grupos durante este mes diciembre. |
| 3. Garantizar la participación de un mínimo de cincuenta y cinco (55) integrantes en la escuela durante la vigencia del contrato, con registro y seguimiento semanal de su asistencia. | Durante este mes de noviembre se cuenta con una cobertura de 30 deportistas, se sigue haciendo el llamado e invitación para cumplir con la cobertura solicitada. |
| 4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos. Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día. Adicional se | Se organizó para el mes de noviembre horario para la escuela de formación de Baloncesto y el apoyo a los diferentes programas sociales y educación física. |

| | |
|---|---|
| deben desarrollar 2 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes para un total de 16 horas semanales de trabajo. | ALCALDIA MUNICIPAL- GUADUAS CUNDINAMARCA<br>NOMBRE DEL FORMADOR: JOSE ULDEMIR OLARTE GUERRA<br>DISCIPLINA: BALONCESTO<br>URBANO / RURAL \| LUGAR DE ENTRENAMIENTO \| DIA \| HORA INICIO \| HORA FINALIZACIÓN<br>URBANO \| COLISEO MUNICIPAL \| LUNES \| 2:30 p. m. \| 5:30 p. m.<br>URBANO \| COLISEO MUNICIPAL \| MARTES \| 2:30 p. m. \| 7:00 p. m.<br>URBANO \| COLISEO MUNICIPAL \| MIERCOLES \| 2:30 p. m. \| 5:30 p. m.<br>RURAL \| ESCUELA RURAL- RAIZAL Y CAJÓN \| MIERCOLES \| 8:00 a. m. \| 10:00 a. m.<br>URBANO \| GERIATRICO - SANTA LIBRADA \| MARTES \| 10:00 a.m \| 11:00 a.m |
| 5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de mes, al respectivo supervisor, describiendo objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido. | Durante el mes de Noviembre se dio cumplimiento con los planes de clase, según la descripción del desarrollo interno de cada sesión programada. |
| 6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular. | Se tuvo en cuenta para la programación de las sesiones el plan pedagógico y la malla curricular para la escuela de formación de Baloncesto del municipio de guaduas. |
| 7. Programar una jornada mensual de limpieza de las instalaciones deportivas, para el desarrollo de las actividades. | Durante este mes de noviembre en el coliseo municipal se realizó la jornada de limpieza con apoyo del cuerpo de bomberos del municipio. |
| 8. Programar, desarrollar la realización de al menos un festival semestral de la disciplina del Deporte Formativo. | Dentro de la planeación para la escuela de formación de Baloncesto se tiene proyectado realizar un primer festival de baloncesto en el nivel o grupo de iniciación y fundamentación. Antes de finalizar el año |
| 9. Brindar apoyo a los programas municipales, como la U.A.I.G. y el cuidado de los adultos mayores, en el fortalecimiento de sus actividades físicas y recreativas, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor. | Durante el mes de noviembre se realizó el apoyo a los diferentes programas sociales y educación Física en la Escuela Rural asignada por la Dirección de deportes. |
| 10. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e indeportes , coordinado con la supervisión. | Se espera en el mes de Diciembre realizar el acompañamiento a las diferentes capacitaciones y apoyo a los eventos del municipio. |
| 11. Estructurar, entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo. | En la escuela de Formación en Baloncesto se ha estado estructurando, entregando y manteniendo actualizada la base de datos y documentación requerida en medio físico. |
| 12. Presentar un informe final al término del contrato, detallando todas las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como proporcionar recomendaciones pertinentes. | Al finalizar el contrato se presentará el correspondiente informe final detallando todas las actividades realizadas en la Escuela de formación de Baloncesto. |
| 13. Responder por el inventario asignado y velar por el buen uso de los elementos deportivos. | Durante este mes de Noviembre se le ha dado el mejor uso al material que se asignó para la escuela de formación de Baloncesto sacando el mejor provecho para las diferentes sesiones de clase con los deportistas. |
| 14. Elaborar el reglamento interno de la escuela que contenga la aplicación de | Durante el mes de noviembre se socializó con los deportistas el reglamento interno y se dio a conocer los derechos y |

| | |
|---|---|
| valores, así mismo el reglamento base de la modalidad deportiva en la que se practique | deberes de los deportistas y padres de familia, su compromiso y dedicación con la escuela de formación de Baloncesto. |
| 15. Apoyo logístico en cualquier actividad de orden deportivo y social que realice el municipio en el área rural y urbana. | Durante el mes de Noviembre se dio cumplimiento con el apoyo en las diferentes actividades delegadas y asignadas por la supervisora. |
| 16. Acatar las instrucciones adicionales impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del mismo y sean necesarias para el servicio. | Durante este periodo de Noviembre se han seguido las instrucciones de la supervisora, dando cumplimiento a dicha obligación. |

## 3. EVIDENCIAS

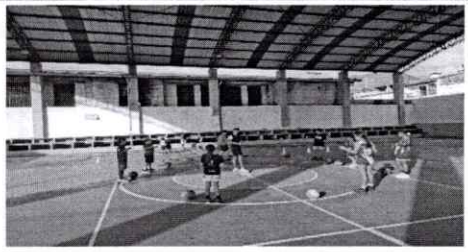
**FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 1. Guiar y orientar proceso técnico y pedagógico en Baloncesto, en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos o Mallas curriculares, entregados por la Dirección de Deportes. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento a los entrenamientos en las diferentes categorías requeridas como lo son iniciación, fundamentación y especialización. |
| **FECHA** | 15 Noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |
|    | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 2. Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Personas en Situación de Discapacidad, Población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido por la supervisión. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Se ha venido impulsando y motivando a los integrantes de la escuela de formación de baloncesto con el voz a voz para que sigan llegando más niños a los diferentes grupos durante este mes Noviembre. |

| | |
|---|---|
| **FECHA** | 15 Noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |

**EVIDENCIAS**





| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 3. Garantizar la participación de un mínimo de cincuenta y cinco (55) integrantes en la escuela durante la vigencia del contrato, con registro y seguimiento semanal de su asistencia. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante este mes de noviembre se cuenta con una cobertura de 30 deportistas, se sigue haciendo el llamado e invitación para cumplir con la cobertura solicitada.. |
| **FECHA** | 15 Noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico y Archivo en el drive |

**EVIDENCIAS**





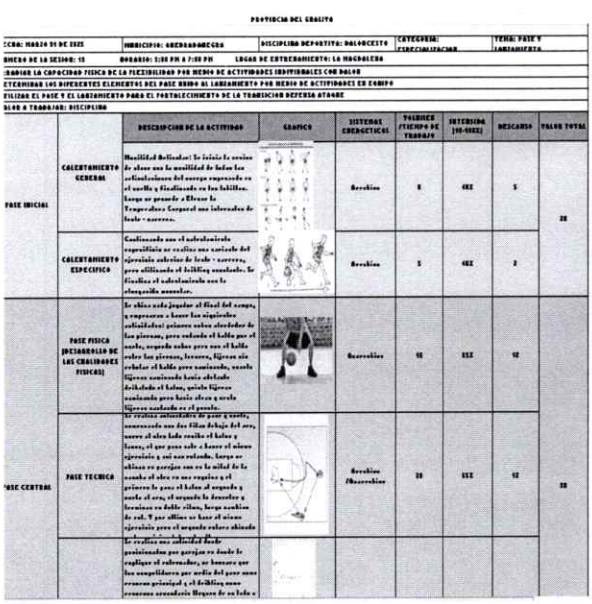
| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 4. Garantizar la participación de un mínimo de cincuenta y cinco (55) integrantes en la escuela durante la vigencia del contrato, con registro y seguimiento semanal de su asistencia. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Se organizó para el mes de noviembre el horario para la escuela de formación de Baloncesto y el apoyo a los diferentes programas sociales y educación física. |
| **FECHA** | 15 Noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico y archivo en el drive de asistencia |

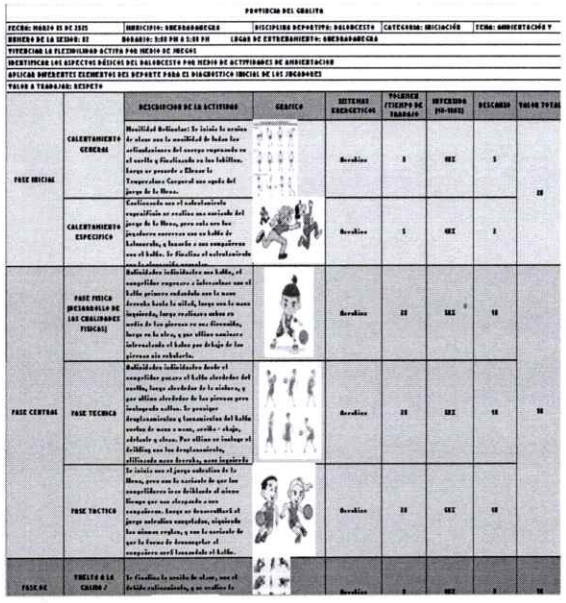
**EVIDENCIAS**





| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de mes, al respectivo supervisor, describiendo objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante el mes de Octubre dio cumplimiento con los planes de clase, según la descripción del desarrollo interno de cada sesión programada. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico y archivo en el drive |
| **EVIDENCIAS** | |



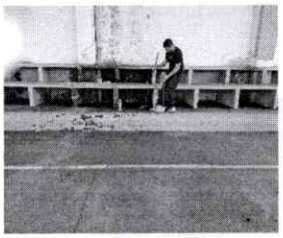


| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Se realizaron las sesiones de entrenamiento con cada nivel teniendo en cuenta la malla curricular, le proceso de seguimiento, control y evaluación del plan pedagógico |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |







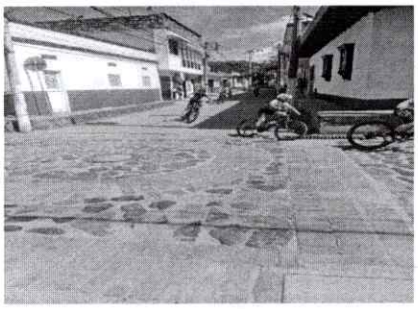
| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 7. Programar una jornada mensual de limpieza de las instalaciones deportivas, para el desarrollo de las actividades |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante este mes en el coliseo municipal se realizó la jornada de limpieza adecuando el escenario deportivo después de las lluvias. |
| **FECHA** | Noviembre del 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |
|  | |

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 8. Programar, desarrollar la realización de al menos un festival semestral de la disciplina del Deporte Formativo. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Dentro de la planeación para la escuela de formación de Baloncesto se tiene proyectado realizar un primer festival de baloncesto en el nivel o grupo de iniciación y fundamentación. Antes de finalizar el año |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | N/A |
| **EVIDENCIAS** | |
| **N/A** | |

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 9. Brindar apoyo a los programas municipales, como la U.A.I.G. y el cuidado de los adultos mayores, en el fortalecimiento de sus actividades físicas y recreativas, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante el mes de noviembre se realizó el apoyo a los diferentes programas sociales y educación Física. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |
|    | |

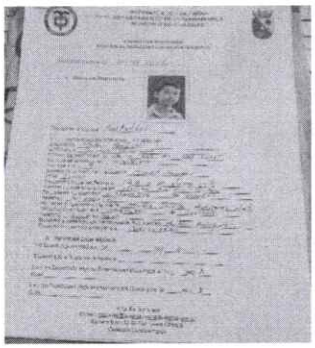
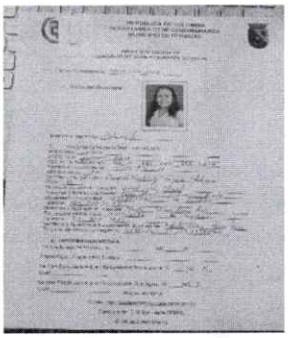
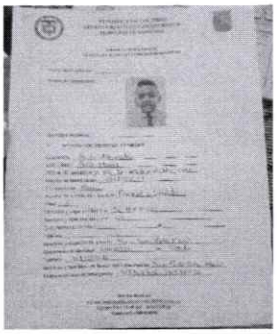
| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 10. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e indeportes, coordinado con la supervisión. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Se ha participado, apoyado y asistido a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados que ha convocado la supervisora. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |

**EVIDENCIAS**

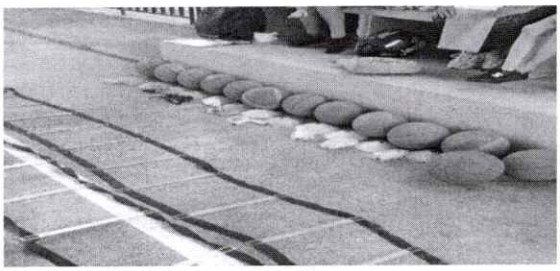

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 11. Estructurar, entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | En la escuela de Formación en Baloncesto se ha estado estructurando, entregando y manteniendo actualizada la base de datos y documentación requerida en medio físico.. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |

**EVIDENCIAS**

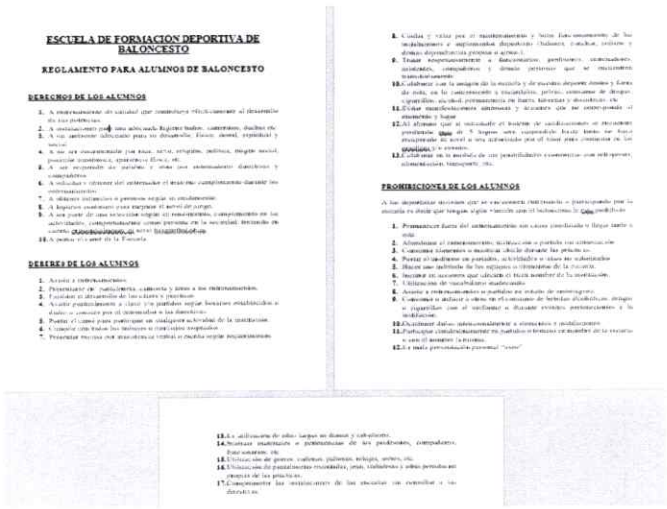




| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 12. Presentar un informe final al término del contrato, detallando todas las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como proporcionar recomendaciones pertinentes. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Al finalizar el contrato se presentará el correspondiente informe final detallando todas las actividades realizadas en la Escuela de formación de Baloncesto. |

| | |
|---|---|
| **FECHA** | 29 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | N/A |
| **EVIDENCIAS** | |
| **N/A** | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 13. Responder por el inventario asignado y velar por el buen uso de los elementos deportivos |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante el mes de septiembre se recibió el material asignado por la supervisora para la escuela de formación de Baloncesto, se le dará uso de la mejor manera para el aprovechamiento de los deportistas en la Escuela de Formación. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro fotográfico. |
| **EVIDENCIAS** | |



| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 14. Elaborar el reglamento interno de la escuela que contenga la aplicación de valores, así mismo el reglamento base de la modalidad deportiva en la que se practique. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante el mes de noviembre se elaboró y socializó con los deportistas el reglamento interno y se dio a conocer los derechos y deberes de los deportistas y padres de familia, su compromiso y dedicación con la escuela de formación de Baloncesto. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |



ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA DE BALONCESTO

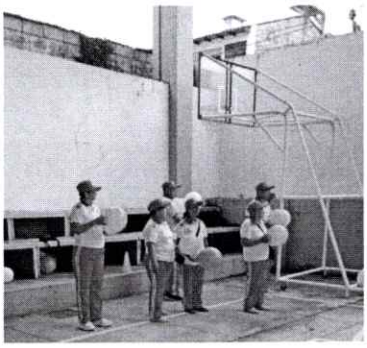
REGLAMENTO PARA ALUMNOS DE BALONCESTO

DERECHOS DE LOS ALUMNOS

DEBERES DE LOS ALUMNOS

PROHIBICIONES DE LOS ALUMNOS

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 15. Apoyo logístico en cualquier actividad de orden deportivo y social que realice el municipio en el área rural y urbana. |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento con el apoyo en las convocatorias de las escuelas de formación deportivas del municipio de Guaduas. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |





| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | 16. Acatar las instrucciones adicionales impartidas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del mismo y sean necesarias para el servicio, |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO** | Durante este periodo de octubre se han seguido las instrucciones de la supervisora, dando cumplimiento a dicha obligación. |
| **FECHA** | 15 noviembre al 14 de diciembre 2025 |
| **TIPO DE EVIDENCIAS** | Registro Fotográfico |
| **EVIDENCIAS** | |






4.

**FIRMA:**

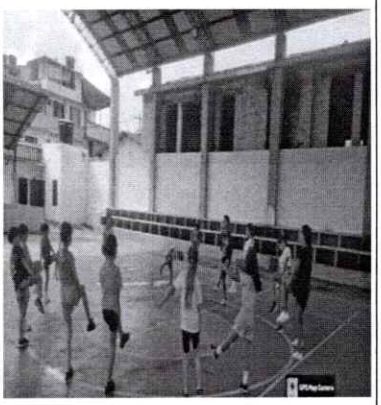
**NOMBRE:**Jose Uldemir Olarte Guerra
**CORREO:** jose.olarteg@hotmail.com
**CONTACTO: 3125708911**

**Anexos:**

## FOTOS DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA

### FOTOGRAFÍAS DE INICIACIÓN





### FOTOGRAFÍAS DE FUNDAMENTACIÓN





### FOTOGRAFÍAS DE ESPECIALIZACIÓN

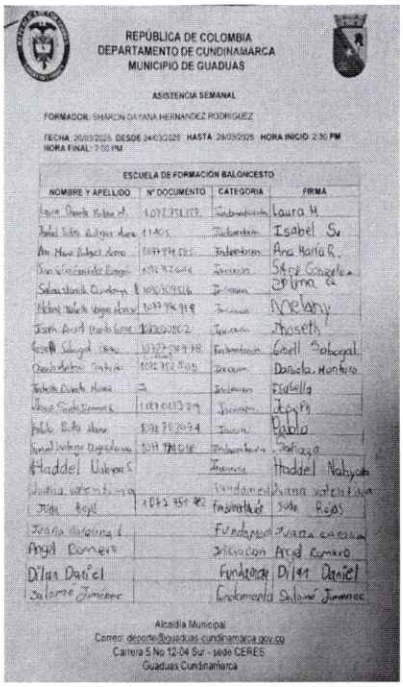




## PROGRAMACIÓN MENSUAL (HORARIO)

| ALCALDIA MUNICIPAL- GUADUAS CUNDINAMARCA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL FORMADOR | JOSE ULDEMIR OLARTE GUERRA | | | |
| DISCIPLINA | BALONCESTO | | | |
| URBANO / RURAL | LUGAR DE ENTRENAMIENTO | DIA | HORA INICIO | HORA FINALIZACIÓN |
| URBANO | COLISEO MUNICIPAL | LUNES | 2:30 p. m. | 5:30 p. m. |
| URBANO | COLISEO MUNICIPAL | MARTES | 2:30 p. m. | 7:00 p. m. |
| URBANO | COLISEO MUNICIPAL | MIERCOLES | 2:30 p. m. | 5:30 p. m. |
| RURAL | ESCUELA RURAL- RAIZAL Y CAJÓN | MIERCOLES | 8:00 a. m. | 10:00 a. m. |
| URBANO | GERIATRICO - SANTA LIBRADA | MARTES | 10:00 a.m | 11:00 a.m |

## LISTADOS DE ASISTENCIA


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

ASISTENCIA SEMANAL

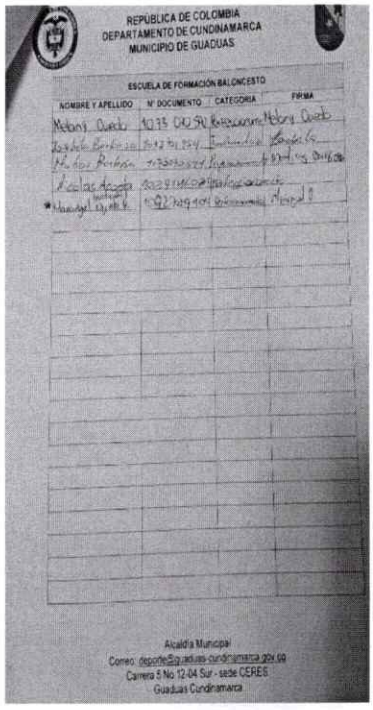
FORMADOR: SHARON DAYANA HERNANDEZ RODRIGUEZ

FECHA: 26/03/2025 DESDE 24/03/2025 HASTA 26/03/2025 HORA INICIO 2:30 PM HORA FINAL: 7:00 PM

ESCUELA DE FORMACIÓN BALONCESTO

| NOMBRE Y APELLIDO | Nº DOCUMENTO | CATEGORIA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Laura Daniela Muñoz M. | 1.072.751.173 | Sub-infantil | Laura M. |
| Isabel Sofia Arango Arias | 1140... | Infantil | Isabel Su |
| Ana María Rodríguez Alarcón | 1.069.774.123 | Infantil | Ana María R. |
| Juan Sebastián González Rengifo | 1.070.322.456 | Juvenil | Sara González |
| Salomé Vanessa Cardenas Rodriguez | 1.069.329.516 | Juvenil | Salma a |
| Melany Valeria Vargas Alarcón | 1.069.774.919 | Juvenil | Melany |
| Joseth David Pardo Lozano | 1.070.000.062 | Juvenil | Joseth |
| Gisell Salagal Osorio | 1.072.749.738 | Fundamental | Gisell Salagal |
| Daniela Montero Cardozo | 1.072.752.505 | Juvenil | Daniela Montero |
| Isabella Ospina Mateus | | Juvenil | Isabella |
| Jhoseph Santos Jiménez | 1.071.083.279 | Juvenil | Jhoseph |
| Pablo Pinto Mora | 1.070.774.044 | Juvenil | Pablo |
| Santiago Vargas Rodriguez | 1.071.774.048 | Infantil | Santiago |
| Haddel Nahyara S. | | Juvenil | Haddel Nahyara |
| Juana Valentina | | Fundamental | Juana valentina |
| Jhon Rojas | 1.072.752.... | Fundamental | Jhon Rojas |
| Juana Catalina L. | | Fundamental | Juana Catalina |
| Angel Romero | | Fundamental | Angel Romero |
| Dilan Daniel | | Fundamental | Dilan Daniel |
| Salome Jimenez | | Fundamental | Salome Jimenez |

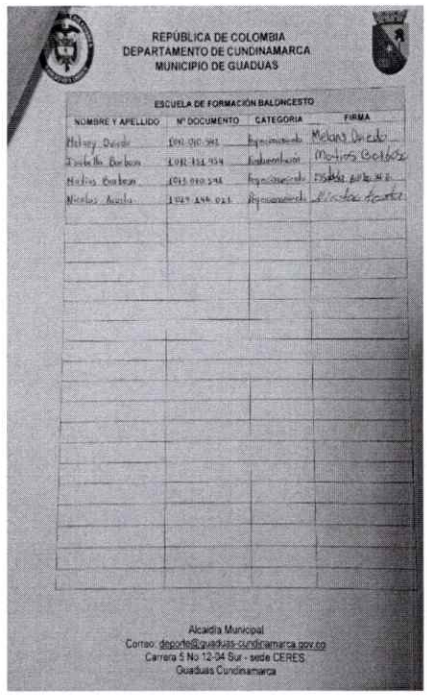
Alcaldía Municipal
Correo: deporte@guaduas-cundinamarca.gov.co
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES
Guaduas Cundinamarca


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

ESCUELA DE FORMACIÓN BALONCESTO

| NOMBRE Y APELLIDO | Nº DOCUMENTO | CATEGORIA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Melany Pardo | 1035 [illegible] | [illegible] | Melany Pardo |
| Isabella Barbosa | 1.072.752.954 | Infantil | Isabella Barbosa |
| Nicolas Barbosa | 1.072.752.548 | Infantil | Nicolas Barbosa |
| Nicolas Acosta | 1.072.752.023 | Infantil | Nicolas Acosta |

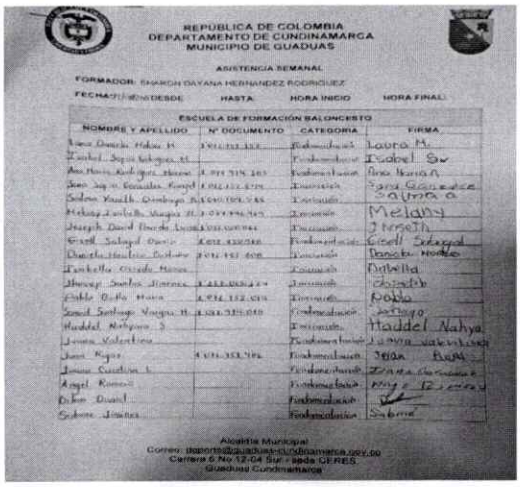
Alcaldía Municipal
Correo: deporte@guaduas-cundinamarca.gov.co
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES
Guaduas Cundinamarca


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

ESCUELA DE FORMACIÓN BALONCESTO

| NOMBRE Y APELLIDO | Nº DOCUMENTO | CATEGORIA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Melany Pardo | 1.069.910.391 | Infantil | Melany Pardo |
| Isabella Barbosa | 1.072.752.954 | Infantil | Melany Pardo |
| Nicolas Barbosa | 1.072.752.548 | Infantil | Isabella Barbosa |
| Nicolas Acosta | 1.072.752.023 | Infantil | Nicolas Acosta |

Alcaldía Municipal
Correo: deporte@guaduas-cundinamarca.gov.co
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES
Guaduas Cundinamarca


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

ASISTENCIA SEMANAL

FORMADOR: SHARON DAYANA HERNANDEZ RODRIGUEZ

FECHA: MES DESDE HASTA HORA INICIO HORA FINAL

ESCUELA DE FORMACIÓN BALONCESTO

| NOMBRE Y APELLIDO | Nº DOCUMENTO | CATEGORIA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Laura Daniela Muñoz M. | 1.072.751.173 | Sub-infantil | Laura M. |
| Isabel Sofia Arango Arias | 1140... | Infantil | Isabel Su |
| Ana María Rodríguez Alarcón | 1.069.774.123 | Infantil | Ana María R. |
| Juan Sebastián González Rengifo | 1.070.322.456 | Juvenil | Sara González |
| Salomé Vanessa Cardenas Rodriguez | 1.069.329.516 | Juvenil | Salma a |
| Melany Valeria Vargas Alarcón | 1.069.774.919 | Juvenil | Melany |
| Joseth David Pardo Lozano | 1.070.000.062 | Juvenil | Joseth |
| Gisell Salagal Osorio | 1.072.749.738 | Fundamental | Gisell Salagal |
| Daniela Montero Cardozo | 1.072.752.505 | Juvenil | Daniela Montero |
| Isabella Ospina Mateus | | Juvenil | Isabella |
| Jhoseph Santos Jiménez | 1.071.083.279 | Juvenil | Jhoseph |
| Pablo Pinto Mora | 1.070.774.044 | Juvenil | Pablo |
| Santiago Vargas Rodriguez | 1.071.774.048 | Infantil | Santiago |
| Haddel Nahyara S. | | Juvenil | Haddel Nahya |
| Juana Valentina | | Fundamental | Juana valentina |
| Jhon Rojas | 1.072.752.... | Fundamental | Jhon Rojas |
| Juana Catalina L. | | Fundamental | Juana Catalina |
| Angel Romero | | Fundamental | Angel Romero |
| Dilan Daniel | | Fundamental | Dilan Daniel |
| Salome Jimenez | | Fundamental | Salome Jimenez |

Alcaldía Municipal
Correo: deporte@guaduas-cundinamarca.gov.co
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES
Guaduas Cundinamarca