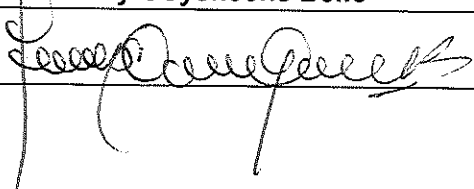
	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	F1.P25.ABS	03/08/2022
	<b>FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.</b>	Versión 4	Página 1 de 1

Soportes o evidencias	SI	N/A
<b>A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología</b> (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): <b>Marque con una X según corresponda</b>		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.	X	
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	X	
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.	X	
4. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros)	X	
<b>B- Entrega de elementos devolutivos.</b> <b>Marque con una X según corresponda</b>		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
<b>C- Entrega de información del Contratista</b> <b>Marque con una X según corresponda</b>		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: <u>Archivo.Contratos@icbf.gov.co</u> o quien haga sus veces a nivel regional.		X
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo <u>Prestamos.Documental@icbf.gov.co</u>		X
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo <u>mis@icbf.gov.co</u> según sea el caso	X	
<b>D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso.</b> <b>Marque con una X según corresponda</b>		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X

- A) Documentación del sistema - Numerales 2,3 y 4 el contratista no cuenta con electrónicos a cargo ni aplicativos activados.  
B) Entrega de elementos devolutivos - Numeral 1 no tiene inventarios a cargo.  
C) Entrega de información del contratista - Numerales 1,2 y 3 No cuenta con archivos a cargo ni Orfeo.  
D) Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso - Numeral 2 no cuenta con tarjeta de acceso.

Fecha del diligenciamiento	31 de Agosto de 2025
Dependencia	Centro Zonal San Cristóbal
Número de Contrato	11003822025
Nombre Contratista	Erika Nataly Garay Jaramillo
Nombre del supervisor de contrato	Luz Dary Goyeneche Bello
Firma del Supervisor del Contrato	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 1 de  
1

<b>Sede/Regional/Centro Zonal:</b>	Centro Zonal San Cristóbal Sur	<b>Proceso:</b> Entrega de funciones contractuales	<b>Dependencia:</b> Coordinación Centro Zonal SAN Cristobal
<b>Nombre completo</b>	Erika Nataly Garay Jaramillo		
<b>N° de Identificación</b>	1033780061		
<b>Cargo</b>	Psicóloga - <i>contratista</i>		
<b>Fecha de diligenciamiento</b>	31 de Agosto 2025		
<b>INFORME</b>			

Para tener en cuenta:

- Cargo: Psicóloga
- Antigüedad en la institución: 44 Meses
- Requerimientos legales, informes y reuniones a los que se debe dar respuesta y su periodicidad: Ninguno pendiente
- De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF, a que objetivo aplican sus actividades
- Misional: "Promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescente, así como el fortalecimiento de las capacidades de los jóvenes y las familias como actores clave de los entornos protectores y principales agentes de transformación social".
- Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:

*Revisión del cumplimiento de la obligación contractual*

1. Apoyar desde la especificidad del marco de su competencia profesional al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la preparación, desarrollo y formulación de conceptos sobre el estado de garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que sean requeridas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados, así como en las demás actuaciones necesarias en las diferentes etapas del proceso de administrativo de restablecimiento de derechos o del tipo de trámite de conocimiento por parte de la autoridad administrativa.
2. Realizar de manera oportuna las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo oportunamente los conceptos periciales que sean requeridos en las diferentes etapas de los procesos o del tipo de trámite ordenado para la garantía y restablecimiento de derechos.
3. Apoyar el cumplimiento, desarrollo y reporte para responder a las solicitudes judiciales, cuando en el marco de sus competencias profesionales e institucionales, le sea requerido.
4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin de emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa, de acuerdo con la Ley y los lineamientos técnicos vigentes para la atención en los servicios de protección.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 2 de  
1


5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos decretadas por la Autoridad Administrativa, desde el área profesional de su competencia, adelantando, entre otras, la programación, realización y reporte de visitas presenciales mensuales a los niños, niñas y adolescentes vinculados a modalidades de atención en medio diferente a la familia, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo tercero del artículo 53 de la Ley 1098, adicionado por el artículo 46 de la Ley 2126 de 2021.
6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos específicos que se establezcan en estos espacios, desde el área profesional de su competencia.
7. Generar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes en los espacios técnicos Zonales y Regionales que sean convocados.
8. Suministrar insumos o respuesta a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus competencias y actividades para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales y en coherencia con la ruta correspondiente al tipo de trámite para la garantía y restablecimiento de derechos.
10. Realizar el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y demás trámites que se adelante en la defensoría de familia y que se encuentran archivados en las historias de atención.
11. Dar aplicación a los procesos y procedimientos adoptados en SIGE en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento del objeto contractual
12. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato

**Desarrollo:**

La suscrita en condición de profesional del área de psicología fui asignada al Centro Zonal San Cristóbal, a partir del 22 de enero del 2024 hasta el 31 de agosto del 2025 realizando funciones propias de una Defensoría de Familia de Tramite Extraprocesal a cargo de los Defensores de Familia Diana Guerrero Lombana, Fredy de los Reyes y Misael Sanchez Candia; al igual que la defensoría de Verificación para apoyo a Valoraciones a los NNA a cargo de las Defensorías que correspondiera en tiempos de

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> <b>FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO</b>	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 3 de 1

imprevistos o cuando la Coordinación solicitara el apoyo en otras más.

- Se creo, genero, envío y entrego boleta de citación correspondiente a los SIM
- Se apoyo, realizando la verificación de derechos en cada una de las peticiones
- Se realizo la valoración, para adelantar demanda de privación de patria potestad
- Se creo y ejecuto el taller a familiar, pre a la conciliación
- Se brindo la orientación desde el área extraprocésal al usuario
- Se dio cumplimiento a las órdenes judiciales
- Se apoyo realizando el traslado alas direcciones, ejercido el ejercicio de la citación o verificación en el lugar, según correspondiera
- Se apoyo en imprevistos, a las demás defensorías de familia de verificación y especializada, cuándo correspondía en valoraciones psicológicas
- Se creo y diligencio, el debido consentimiento informado y valoración en psicología para las atenciones realizadas en imprevistos y en las SRD
- Se dio atención pertinente, verificación y atención, a las SRD remitidas desde la autoridad administrativa
- Se participó y se asistió a los diferentes grupos de estudios durante el año 2025
- Se genero la búsqueda de la historia de atención o petición en el SIM, imprimiendo la misma y grapando, para entrega al técnico relacionando cada una vía correo electrónico
- Se realizó el correspondiente archivo de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales.
- Se creo usuario en el Sim para cada atención, TAE
- Se realizó el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF-SIM, de las actuaciones que se realizaron en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención.

**A continuación, la relación de los SIM:**

1320154348	13687510	13687605	13687702	13687737	2151304340
1320154348	13687515	13687612	13687702	13687737	22107133
133137562	13687534	13687612	13687704	13687898	334405512
133137562	13687536	13687660	13687704	13687898	334405512
133137562	13687536	13687660	13687719	13687900	334405512
133138959	13687580	13687662	13687719	13687900	6067123483
13452879	13687580	13687662	13687720	13687907	6067123483

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 4 de  
1

13455689	13687581	13687664	13687720	13687907	6067123483
13455689	13687586	13687664	13687721	13687971	6068239152
13455689	13687586	13687681	13687721	13687987	6068239152
13455689	13687594	13687681	13687724	13687987	1764655692
135114218	13687594	13687684	13687724	13687992	1764666704
13687427	13687596	13687684	13687725	13687992	1764666704
13687437	13687598	13687688	13687725	13687996	1764666704
13687452	13687602	13687688	13687729	13687996	1764672700
13687452	13687602	13687693	13687729	13688001	1764672700
13687503	13687604	13687693	13687730	13688001	1764681156
13687508	13687604	13687694	13687730	13688008	1764681156
13687508	13687604	13687699	13687736	13688008	1764681156
13687510	13687605	13687699	13687736	13688010	1764681156
13688010	13688138	13688263	13688414	13688466	1764681156
13688013	13688140	13688263	13688414	13688474	1764681156
13688018	13688140	13688274	13688419	13688474	1764702874
13688018	13688225	13688274	13688419	13688478	1764702874
13688023	13688225	13688293	13688430	13688478	1764712610
13688023	13688232	13688293	13688430	13688482	1764712610
13688030	13688232	13688296	13688446	13688482	1764712610
13688030	13688232	13688296	13688446	13688486	2151304269
13688044	13688237	13688296	13688456	13688486	2151304269
13688052	13688237	13688304	13688456	13688486	2151304340
13688056	13688238	13688304	13688456	13688493	1764625509
13688056	13688238	13688304	13688465	13688493	1764633038
13688059	13688238	13688307	13688465	13688493	1764633038
13688059	13688238	13688307	13688465	13688496	1764634859
13688067	13688253	13688307	13688465	13688496	1764637298
13688070	13688253	13688356	13688465	13688502	1764637298
13688070	13688253	13688356	13688465	13688502	1764637298

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 5 de  
1

13688124	13688259	13688375	13688466	13688513	1764637298
13688124	13688259	13688375	13688466	13688513	1764650051
13688138	13688263	13688386	13688466	13688531	1764650051
13688531	13688700	13688797	13688942	13689012	1764651792
13688531	13688700	13688800	13688942	13689012	1764651792
13688541	13688721	13688801	13688942	13689015	1764651792
13688541	13688721	13688801	13688947	13689015	1764651792
13688541	13688743	13688805	13688947	13689016	1764651792
13688564	13688743	13688805	13688947	13689029	1764651960
13688564	13688758	13688809	13688955	13689039	1764651960
13688564	13688758	13688809	13688965	13689039	1764651960
13688565	13688759	13688816	13688967	13689042	1764651960
13688565	13688759	13688842	13688969	13689042	1764655692
13688565	13688762	13688842	13688969	13689090	1764571241
13688612	13688762	13688854	13688984	13689090	1764571241
13688612	13688762	13688855	13688984	13689095	1764571241
13688612	13688772	13688855	13688985	13689095	1764578668
13688621	13688772	13688855	13688985	13689097	1764578668
13688621	13688772	13688863	13688993	13689097	1764579069
13688621	13688793	13688863	13689002	13689109	1764579069
13688669	13688793	13688918	13689002	13689109	1764584777
13688669	13688796	13688918	13689007	13689118	1764584777
13688698	13688797	13688918	13689007	13689118	1764584777
13689119	13689185	13689334	13689377	13689444	1764584777
13689119	13689200	13689334	13689383	13689444	1764594859
13689127	13689200	13689346	13689383	13689444	1764594859
13689127	13689200	13689346	13689383	13689457	1764594859
13689127	13689200	13689346	13689391	13689479	1764595800
13689147	13689200	13689357	13689391	13689479	1764595800
13689147	13689200	13689357	13689391	13689479	1764608461

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 6 de  
1

13689149	13689206	13689357	13689397	13689481	1764608461
13689149	13689206	13689361	13689398	13689481	1764608461
13689149	13689210	13689361	13689399	13689481	1764625509
13689150	13689211	13689361	13689409	13689495	
13689151	13689218	13689361	13689410	13689495	
13689154	13689221	13689370	13689410	13689495	
13689159	13689221	13689370	13689412	13689520	
13689159	13689221	13689370	13689412	13689524	
13689159	13689261	13689373	13689420	13689527	
13689161	13689320	13689373	13689420	13689527	
13689185	13689320	13689373	13689427	13689527	
13689185	13689320	13689377	13689427	13689528	
13689185	13689334	13689377	13689427	13689528	
13689528	13689582	13689632	13689689	13689769	
13689531	13689582	13689632	13689689	13689769	
13689531	13689582	13689632	13689702	13689780	
13689531	13689583	13689638	13689705	13689786	
13689536	13689586	13689639	13689705	13689786	
13689536	13689588	13689639	13689711	13689794	
13689536	13689593	13689646	13689711	13689821	
13689545	13689593	13689647	13689711	13689821	
13689545	13689596	13689647	13689716	13689837	
13689545	13689596	13689649	13689718	13689837	
13689560	13689596	13689649	13689719	13689877	
13689562	13689604	13689653	13689750	13689877	
13689562	13689604	13689653	13689756	13689877	
13689563	13689604	13689656	13689756	13689880	
13689563	13689618	13689658	13689756	13689880	
13689563	13689618	13689662	13689758	13689880	
13689565	13689630	13689668	13689758	13689882	

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 7 de  
1

13689567	13689631	13689668	13689758	13689882
13689567	13689631	13689668	13689758	13689882
13689567	13689631	13689668	13689758	13689943
13689943	13690026	13690110	13690153	13690233
13689943	13690035	13690119	13690153	13690233
13689953	13690035	13690121	13690154	13690233
13689953	13690035	13690123	13690154	13690240
13689968	13690044	13690123	13690156	13690240
13689968	13690044	13690128	13690156	13690242
13689968	13690047	13690129	13690162	13690242
13689975	13690047	13690129	13690162	13690242
13689975	13690065	13690129	13690163	13690246
13690003	13690073	13690134	13690163	13690246
13690003	13690094	13690134	13690169	13690247
13690023	13690094	13690134	13690169	13690247
13690023	13690094	13690142	13690179	13690248
13690024	13690100	13690142	13690183	13690248
13690024	13690100	13690142	13690183	13690248
13690024	13690100	13690143	13690183	13690251
13690024	13690101	13690144	13690213	13690251
13690024	13690101	13690144	13690222	13690251
13690026	13690101	13690144	13690222	13690255
13690026	13690108	13690146	13690225	13690255
13690255	13690280	13690377	13690594	13690711
13690258	13690280	13690377	13690594	13690711
13690260	13690281	13690377	13690594	13690727
13690260	13690281	13690415	13690594	13690727
13690260	13690297	13690415	13690594	13690733
13690260	13690297	13690423	13690601	13690733
13690261	13690299	13690423	13690601	13690885

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

F2.P30.GTH

22/09/2022


Versión 4

Página 8 de  
1

13690262	13690323	13690423	13690601	13690913
13690262	13690324	13690430	13690604	13690913
13690262	13690324	13690430	13690604	13690918
13690267	13690324	13690434	13690604	13690918
13690267	13690325	13690434	13690604	13690931
13690267	13690342	13690452	13690612	13690931
13690267	13690348	13690452	13690612	13690932
13690268	13690348	13690452	13690641	13690934
13690268	13690348	13690490	13690641	13690934
13690269	13690371	13690490	13690663	13690940
13690270	13690371	13690536	13690669	13690940
13690271	13690376	13690536	13690669	13690948
13690273	13690376	13690594	13690677	13690948
13690950	13691110	13691488	14192734	1764502056
13690950	13691117	13691488	14192985	1764502115
13690952	13691117	13853297	14193163	1764502115
13690952	13691147	13853297	14458377	1764519629
13690964	13691147	13853892	146144636	1764519629
13690982	13691204	13854422	146144636	1764532131
13690982	13691204	13854422	146144636	1764532131
13690982	13691204	13854422	146148245	1764532131
13690995	13691307	13854422	14781264	1764544798
13690995	13691318	13854422	14781264	1764544798
13690995	13691318	13854422	14855139	1764544798
13690995	13691318	140152344	1764009902	1764544798
13691012	13691353	140152344	1764009979	1764544798
13691012	13691353	140152344	1764009979	1764550245
13691012	13691353	140154191	1764446166	1764550245
13691096	13691370	140154191	1764446166	1764550245
13691096	13691463	14190797	1764446166	1764550245

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO		F2.P30.GTH	22/09/2022
			Versión 4	Página 9 de 1

13691099	13691463	14192056	1764446166	1764558839
13691100	13691463	14192056	1764465974	1764558839
13691100	13691488	14192056	1764502056	1764558839

- Dificultades

La falta de respeto por parte de algunos usuarios

La falla en la red de internet y del Sim

- Mejoras realizadas

El taller que se brinda dando orientación al motivo de la citación, despejando dudas e inquietudes, de igual manera socializar el formato de preacuerdo.

- Logros alcanzados

El empoderamiento del sistema familiar en la articulación de las redes institucionales como parte del SNBF.

La articulación institucional con las entidades parte del SNBF, en pro de la garantía de derechos de los NNNAJ y sus familias.

En los casos que ameritan la remisión a proceso terapéuticos por la EPS, cursos de la defensoría de pueblo

Se emiten los correspondientes conceptos para la toma de decisiones de la autoridad competente

- Recomendaciones en el hacer que facilitaron el desarrollo de sus funciones con el fin de realizar una adecuada transferencia de conocimiento.)

Es importante tener en cuenta las redes institucionales con las que cuenta el usuario, con la finalidad de determinar funciones propias de cada entidad, en especial comisaria con el tema para abordar de violencia intrafamiliar.

Orientar a los usuarios cuando se realiza la verificación de derechos la vinculación y articulación en el SNBF.


Tener buenos canales de comunicación con la autoridad competente y el equipo psicosocial de manera asertiva, coherente y clara frente a los procesos que se deben llevar.

- Estado de los procesos manejados y asuntos pendientes:

A la fecha de entrega no cuento con ningún Orfeo pendiente por gestionar.


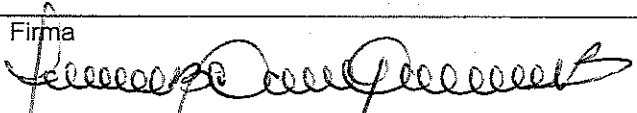
**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> <b>FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO</b>	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 10 de 1

No se cuenta con peticiones a atender a la fecha, se ha ejecutado todo en el debido tiempo y con lo correspondiente


- Situación financiera de procesos a cargo: (no aplica)
- Relación de archivos físicos y magnéticos: Ninguno pendiente
- Estado de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad. (No aplica)

<b>Nombre Servidor Público: Erika Nataly Garay Jaramillo</b>	<b>Nombre Jefe Inmediato: Luz Dary Goyeneche Bello</b>
Firma 	Firma 

**PROCESO**

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
<b>Hora:</b> 1:30pm	<b>Fecha:</b> 31 de Agosto del 2025
<b>Lugar:</b>	Centro Zonal San Cristobal Sur
<b>Dependencia que Convoca:</b>	Coordinación Centro Zonal SAN Cristobal
<b>Proceso:</b>	Entrega de funciones contractuales <i>Actividades contractuales</i>
<b>Objetivo:</b>	Realizar entrega del cumplimiento de las funciones contractuales del contrato 11003822025
<p><b>Agenda:</b></p> <p><i>Revisión del cumplimiento de la obligación contractual</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar desde la especificidad del marco de su competencia profesional al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la preparación, desarrollo y formulación de conceptos sobre el estado de garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que sean requeridas por la autoridad administrativa cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados, así como en las demás actuaciones necesarias en las diferentes etapas del proceso de administrativo de restablecimiento de derechos o del tipo de trámite de conocimiento por parte de la autoridad administrativa.</li> <li>2. Realizar de manera oportuna las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo oportunamente los conceptos periciales que sean requeridos en las diferentes etapas de los procesos o del tipo de trámite ordenado para la garantía y restablecimiento de derechos.</li> <li>3. Apoyar el cumplimiento, desarrollo y reporte para responder a las solicitudes judiciales, cuando en el marco de sus competencias profesionales e institucionales, le sea requerido.</li> <li>4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin de emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa, de acuerdo con la Ley y los lineamientos técnicos vigentes para la atención en los servicios de protección.</li> <li>5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos decretadas por la Autoridad Administrativa, desde el área profesional de su competencia, adelantando, entre otras, la programación, realización y reporte de visitas presenciales mensuales a los niños, niñas y adolescentes vinculados a modalidades de atención en medio diferente a la familia, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo tercero del artículo 53 de la Ley 1098, adicionado por el artículo 46 de la Ley 2126 de 2021.</li> <li>6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos específicos que se establezcan en estos espacios, desde el área profesional de su competencia.</li> <li>7. Generar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes en los espacios técnicos Zonales y Regionales que sean convocados.</li> <li>8. Suministrar insumos o respuesta a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus competencias y actividades para el desarrollo del objeto del contrato.</li> <li>9. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales y en coherencia con la ruta correspondiente al tipo de trámite para la garantía y restablecimiento de derechos.</li> </ol>	

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 2 de 7

10. Realizar el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y demás trámites que se adelanten en la defensoría de familia y que se encuentran archivados en las historias de atención.

11. Dar aplicación a los procesos y procedimientos adoptados en SIGE en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento del objeto contractual

12. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato

**Desarrollo:**

La suscrita en condición de profesional del área de psicología fui asignada al Centro Zonal San Cristóbal, a partir del 22 de enero del 2024 hasta el 31 de agosto del 2025 realizando funciones propias de una Defensoría de Familia de Tramite Extraprocesal a cargo de los Defensores de Familia Diana Guerrero Lombana, Fredy de los Reyes y Misael Sanchez Candia; al igual que la defensoría de Verificación para apoyo a Valoraciones a los NNA a cargo de las Defensorías que correspondiera en tiempos de imprevistos o cuando la Coordinación solicitara el apoyo en otras más.

- Se creo, genero, envío y entrego boleta de citación correspondiente a los SIM
- Se apoyo, realizando la verificación de derechos en cada una de las peticiones
- Se realizo la valoración, para adelantar demanda de privación de patria potestad
- Se creo y ejecuto el taller a familiar, pre a la conciliación
- Se brindo la orientación desde el área extraprocesal al usuario
- Se dio cumplimiento a las órdenes judiciales
- Se apoyo realizando el traslado alas direcciones, ejercido el ejercicio de la citación o verificación en el lugar, según correspondiera
- Se apoyo en imprevistos, a las demás defensorías de familia de verificación y especializada, cuándo correspondía en valoraciones psicológicas
- Se creo y diligencio, el debido consentimiento informado y valoración en psicología para las atenciones realizadas en imprevistos y en las SRD
- Se dio atención pertinente, verificación y atención, a las SRD remitidas desde la autoridad administrativa
- Se participó y se asistió a los diferentes grupos de estudios durante el año 2025
- Se genero la búsqueda de la historia de atención o petición en el SIM, imprimiendo la misma y grapando, para entrega al técnico relacionando cada una vía correo electrónico
- Se realizó el correspondiente archivo de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales.
- Se creo usuario en el Sim para cada atención, TAE
- Se realizó el registro oportuno en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realizaron en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención.

**A continuación, la relación de los SIM:**

1320154348	13687510	13687605	13687702	13687737	2151304340
1320154348	13687515	13687612	13687702	13687737	22107133
133137562	13687534	13687612	13687704	13687898	334405512
133137562	13687536	13687660	13687704	13687898	334405512
133137562	13687536	13687660	13687719	13687900	334405512
133138959	13687580	13687662	13687719	13687900	6067123483
13452879	13687580	13687662	13687720	13687907	6067123483
13455689	13687581	13687664	13687720	13687907	6067123483

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 3 de 7

13455689	13687586	13687664	13687721	13687971	6068239152
13455689	13687586	13687681	13687721	13687987	6068239152
13455689	13687594	13687681	13687724	13687987	1764655692
135114218	13687594	13687684	13687724	13687992	1764666704
13687427	13687596	13687684	13687725	13687992	1764666704
13687437	13687598	13687688	13687725	13687996	1764666704
13687452	13687602	13687688	13687729	13687996	1764672700
13687452	13687602	13687693	13687729	13688001	1764672700
13687503	13687604	13687693	13687730	13688001	1764681156
13687508	13687604	13687694	13687730	13688008	1764681156
13687508	13687604	13687699	13687736	13688008	1764681156
13687510	13687605	13687699	13687736	13688010	1764681156
13688010	13688138	13688263	13688414	13688466	1764681156
13688013	13688140	13688263	13688414	13688474	1764681156
13688018	13688140	13688274	13688419	13688474	1764702874
13688018	13688225	13688274	13688419	13688478	1764702874
13688023	13688225	13688293	13688430	13688478	1764712610
13688023	13688232	13688293	13688430	13688482	1764712610
13688030	13688232	13688296	13688446	13688482	1764712610
13688030	13688232	13688296	13688446	13688486	2151304269
13688044	13688237	13688296	13688456	13688486	2151304269
13688052	13688237	13688304	13688456	13688486	2151304340
13688056	13688238	13688304	13688456	13688493	1764625509
13688056	13688238	13688304	13688465	13688493	1764633038
13688059	13688238	13688307	13688465	13688493	1764633038
13688059	13688238	13688307	13688465	13688496	1764634859
13688067	13688253	13688307	13688465	13688496	1764637298
13688070	13688253	13688356	13688465	13688502	1764637298
13688070	13688253	13688356	13688465	13688502	1764637298
13688124	13688259	13688375	13688466	13688513	1764637298
13688124	13688259	13688375	13688466	13688513	1764650051
13688138	13688263	13688386	13688466	13688531	1764650051
13688531	13688700	13688797	13688942	13689012	1764651792
13688531	13688700	13688800	13688942	13689012	1764651792
13688541	13688721	13688801	13688942	13689015	1764651792
13688541	13688721	13688801	13688947	13689015	1764651792
13688541	13688743	13688805	13688947	13689016	1764651792
13688564	13688743	13688805	13688947	13689029	1764651960
13688564	13688758	13688809	13688955	13689039	1764651960
13688564	13688758	13688809	13688965	13689039	1764651960
13688565	13688759	13688816	13688967	13689042	1764651960
13688565	13688759	13688842	13688969	13689042	1764655692
13688565	13688762	13688842	13688969	13689090	1764571241
13688612	13688762	13688854	13688984	13689090	1764571241

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 4 de 7

13688612	13688762	13688855	13688984	13689095	1764571241
13688612	13688772	13688855	13688985	13689095	1764578668
13688621	13688772	13688855	13688985	13689097	1764578668
13688621	13688772	13688863	13688993	13689097	1764579069
13688621	13688793	13688863	13689002	13689109	1764579069
13688669	13688793	13688918	13689002	13689109	1764584777
13688669	13688796	13688918	13689007	13689118	1764584777
13688698	13688797	13688918	13689007	13689118	1764584777
13689119	13689185	13689334	13689377	13689444	1764584777
13689119	13689200	13689334	13689383	13689444	1764594859
13689127	13689200	13689346	13689383	13689444	1764594859
13689127	13689200	13689346	13689383	13689457	1764594859
13689127	13689200	13689346	13689391	13689479	1764595800
13689147	13689200	13689357	13689391	13689479	1764595800
13689147	13689200	13689357	13689391	13689479	1764608461
13689149	13689206	13689357	13689397	13689481	1764608461
13689149	13689206	13689361	13689398	13689481	1764608461
13689149	13689210	13689361	13689399	13689481	1764625509
13689150	13689211	13689361	13689409	13689495	
13689151	13689218	13689361	13689410	13689495	
13689154	13689221	13689370	13689410	13689495	
13689159	13689221	13689370	13689412	13689520	
13689159	13689221	13689370	13689412	13689524	
13689159	13689261	13689373	13689420	13689527	
13689161	13689320	13689373	13689420	13689527	
13689185	13689320	13689373	13689427	13689527	
13689185	13689320	13689377	13689427	13689528	
13689185	13689334	13689377	13689427	13689528	
13689528	13689582	13689632	13689689	13689769	
13689531	13689582	13689632	13689689	13689769	
13689531	13689582	13689632	13689702	13689780	
13689531	13689583	13689638	13689705	13689786	
13689536	13689586	13689639	13689705	13689786	
13689536	13689588	13689639	13689711	13689794	
13689536	13689593	13689646	13689711	13689821	
13689545	13689593	13689647	13689711	13689821	
13689545	13689596	13689647	13689716	13689837	
13689545	13689596	13689649	13689718	13689837	
13689560	13689596	13689649	13689719	13689877	
13689562	13689604	13689653	13689750	13689877	
13689562	13689604	13689653	13689756	13689877	
13689563	13689604	13689656	13689756	13689880	
13689563	13689618	13689658	13689756	13689880	
13689563	13689618	13689662	13689758	13689880	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 7

13689565	13689630	13689668	13689758	13689882
13689567	13689631	13689668	13689758	13689882
13689567	13689631	13689668	13689758	13689882
13689567	13689631	13689668	13689758	13689943
13689943	13690026	13690110	13690153	13690233
13689943	13690035	13690119	13690153	13690233
13689953	13690035	13690121	13690154	13690233
13689953	13690035	13690123	13690154	13690240
13689968	13690044	13690123	13690156	13690240
13689968	13690044	13690128	13690156	13690242
13689968	13690047	13690129	13690162	13690242
13689975	13690047	13690129	13690162	13690242
13689975	13690065	13690129	13690163	13690246
13690003	13690073	13690134	13690163	13690246
13690003	13690094	13690134	13690169	13690247
13690023	13690094	13690134	13690169	13690247
13690023	13690094	13690142	13690179	13690248
13690024	13690100	13690142	13690183	13690248
13690024	13690100	13690142	13690183	13690248
13690024	13690100	13690143	13690183	13690251
13690024	13690101	13690144	13690213	13690251
13690024	13690101	13690144	13690222	13690251
13690026	13690101	13690144	13690222	13690255
13690026	13690108	13690146	13690225	13690255
13690255	13690280	13690377	13690594	13690711
13690258	13690280	13690377	13690594	13690711
13690260	13690281	13690377	13690594	13690727
13690260	13690281	13690415	13690594	13690727
13690260	13690297	13690415	13690594	13690733
13690260	13690297	13690423	13690601	13690733
13690261	13690299	13690423	13690601	13690885
13690262	13690323	13690423	13690601	13690913
13690262	13690324	13690430	13690604	13690913
13690262	13690324	13690430	13690604	13690918
13690267	13690324	13690434	13690604	13690918
13690267	13690325	13690434	13690604	13690931
13690267	13690342	13690452	13690612	13690931
13690267	13690348	13690452	13690612	13690932
13690268	13690348	13690452	13690641	13690934
13690268	13690348	13690490	13690641	13690934
13690269	13690371	13690490	13690663	13690940
13690270	13690371	13690536	13690669	13690940
13690271	13690376	13690536	13690669	13690948
13690273	13690376	13690594	13690677	13690948

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 6 de 7

13690950	13691110	13691488	14192734	1764502056
13690950	13691117	13691488	14192985	1764502115
13690952	13691117	13853297	14193163	1764502115
13690952	13691147	13853297	14458377	1764519629
13690964	13691147	13853892	146144636	1764519629
13690982	13691204	13854422	146144636	1764532131
13690982	13691204	13854422	146144636	1764532131
13690982	13691204	13854422	146148245	1764532131
13690995	13691307	13854422	14781264	1764544798
13690995	13691318	13854422	14781264	1764544798
13690995	13691318	13854422	14855139	1764544798
13690995	13691318	140152344	1764009902	1764544798
13691012	13691353	140152344	1764009979	1764544798
13691012	13691353	140152344	1764009979	1764550245
13691012	13691353	140154191	1764446166	1764550245
13691096	13691370	140154191	1764446166	1764550245
13691096	13691463	14190797	1764446166	1764550245
13691099	13691463	14192056	1764446166	1764558839
13691100	13691463	14192056	1764465974	1764558839
13691100	13691488	14192056	1764502056	1764558839

- A la fecha no hay requerimientos legales, informes y reuniones a los que se debe dar respuesta

**Dificultades:**

- La falta de respeto por parte de los usuarios  
 la falla en la red del internet y del SIM

**Mejoras realizadas:**

- El taller que se brinda dando orientación al motivo de la citación, despejando dudas e inquietudes, de igual manera socializar el formato de preacuerdo.

**Logros alcanzados:**

- El empoderamiento del sistema familiar en la articulación de las redes institucionales como parte del SNBF.  
 La articulación institucional con las entidades parte del SNBF, en pro de la garantía de derechos de los NNNAJ y sus familias.  
 En los casos que ameritan la remisión a proceso terapéuticos por la EPS, cursos de la defensoría de pueblo  
 Se emiten los correspondientes conceptos para la toma de decisiones de la autoridad competente

**Recomendaciones en el hacer que facilitaron el desarrollo de sus funciones con el fin de realizar una adecuada transferencia de conocimiento:**

- Es importante tener en cuenta las redes institucionales con las que cuenta el usuario, con la finalidad de determinar funciones propias de cada entidad, en especial comisaría con el tema para abordar de violencia intrafamiliar.  
 Orientar a los usuarios cuando se realiza la verificación de derechos la vinculación y articulación en el SNBF.  
 Tener buenos canales de comunicación con la autoridad competente y el equipo psicosocial de manera asertiva.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 7 de 7

coherente y clara frente a los procesos que se deben llevar.

A la fecha de entrega no cuento con ningún Orfeo pendiente por gestionar.

No se cuenta con peticiones a atender a la fecha, se ha ejecutado todo en el debido tiempo y con lo correspondiente

**Decisiones:**

- Para el caso de la suscrita se contó con un documento de identificación como funcionaria del ICBF (carnet institucional)
- Se realiza entrega del "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.
- Se hace entrega del F3.P2.GTIFormato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique
- Se hace entrega del formato Lista de Chequeo finalización del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, debidamente diligenciado y firmado tanto físico como digital.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
N/A	N/A	N/A	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Erika Nataly Garay Jaramillo	Psicóloga	Centro Zonal San Cristóbal Sur	
Luz Dary Goyeneche Bello	Coordinadora	Centro Zonal San Cristóbal Sur	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Erika Nataly Garay Jaramillo		

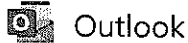
Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el F9.P1.MI Formato Listado de Asistentes, puede ser anexo a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F9.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.

Nota 3: la tabla "Firma Asistentes" y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



---

**Nueva Solicitud # 1394450**

---

Desde Notificaciones.Mis@icbf.gov.co <Notificaciones.Mis@icbf.gov.co>

Fecha Mié 20/08/2025 9:18

Para Erika Nataly Garay Jaramillo <Erika.Garay@icbf.gov.co>



Estimado(a) Colaborador(a),

**Erika Nataly Garay Jaramillo:**

Se ha creado el ticket No. **1394450**, para atender tu solicitud: Solicitud Diagnóstico de Hardware en la cual nos indica que:

Buen día

Por medio del presente me permito de manera amablemente solitar el "Diagnóstico de Hardware ", que se requiere para la entrega de finalización de contrato.

Cordialmente,

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD** : Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web : [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE** : This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Recuerda que el ticket ha quedado a nombre de: **Erika Nataly Garay Jaramillo**, creado con fecha del 20/8/2025 09:18:50, puedes hacer seguimiento a tu solicitud a través de [MisWeb](#).

**¡Gracias por contactar a la Mesa informática de Soluciones - MIS!**

Cordialmente,



**MIS, Mesa Informática de Soluciones**

MISWEB: <https://mis.icbf.gov.co>

MIS – Chatbot Teams

Correo: [mis@icbf.gov.co](mailto:mis@icbf.gov.co)

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: (601) 916 3100 Ext. 8080 - 8081

Línea gratuita Nacional 018000120200 - 018000112880

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

---

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



---

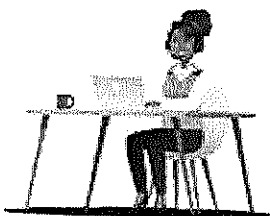
## Nueva Solicitud # 1404879

---

Desde Notificaciones.Mis@icbf.gov.co <Notificaciones.Mis@icbf.gov.co>

Fecha Vie 29/08/2025 15:25

Para Erika Nataly Garay Jaramillo <Erika.Garay@icbf.gov.co>



Estimado(a) Colaborador(a),

### **Erika Nataly Garay Jaramillo:**

Se ha creado el ticket No. **1404879**, para atender tu solicitud: Usuaría inactiva en Orfeo en la cual nos indica que:

Usuaría se encuentra inactiva en Orfeo y necesita activación para cierre de contrato

Erika Nataly Garay Jaramillo

1033780061

Erika.garay

Rol C

Protección

Bogotá

San Cristóbal Sur

3138243230

[Erika.garay@icbf.gov.co](mailto:Erika.garay@icbf.gov.co)

Recuerda que el ticket ha quedado a nombre de: **Erika Nataly Garay Jaramillo**, creado con fecha del 29/8/2025 15:25:17, puedes hacer seguimiento a tu solicitud a través de [MisWeb](#).

<https://outlook.office.com/mail/Erika.Garay@icbfgov.mail.onmicrosoft.com/inbox/id/AAQKADEzNWUwODA5LTJhYmMtNGM2Ni1hYmJjLTNmMWFm...>

**¡Gracias por contactar a la Mesa Informática de Soluciones - MIS!**

Cordialmente,



**MIS, Mesa Informática de Soluciones**

MISWEB: <https://mis.icbf.gov.co>

MISI – Chatbot Teams

Correo: [mis@icbf.gov.co](mailto:mis@icbf.gov.co)

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: (601) 916 3100 Ext. 8080 - 8081

Línea gratuita Nacional 018000120200 - 018000112880

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

---

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



### Iniciar sesión

ERIKA.GARAY

.....



➔ Ingresar


Error: No se encuentra el usuario.


[Manual de usuario](#)



Ticket: 1404879

Miércoles, 29 de Agosto del 2025, 01:26:04 PM

	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GT1	28/5/2024
		Versión 6	Página 1 de 1
	Clasificación de la Información: Pública		

Ticket No.	1394450	Fecha de diagnóstico	21/8/2025
DATOS DEL USUARIO		DATOS DEL EQUIPO	
Nombre Completo	Erika Nataly Garay Jaramillo	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	N/A
		Marca de equipo	HEWLETT PACKARD
Cédula	1,033,780,061	Modelo	G5 SFF 705
Correo Electrónico	erika.garay@icbf.gov.co	S/N	4CE404B5M9
Regional	Bogota	Número de Producto	N/A
CZ	san cristobal	Placa ICBF	493798
Teléfono/Extensión	N/A	Garantía	No
DATOS DEL INGENIERO / SOPORTE EN SITIO		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Nombre Completo	Camilo Rozo Aguirre	Disco Duro HDD	1 TB
Cédula	1,010,115,793	Disco Duro SSD	N/A
Correo Electrónico	crislian.rozo@icbf.gov.co	Memoria RAM	16 GB
Teléfono/Extensión	8080	Sistema Operativo	Windows 10
Celular		Procesador	Core 5
		Estado	Funcional
MONITOR		TECLADO	
Marca	HEWLETT PACKARD	Marca	HEWLETT PACKARD
Modelo	HP 22h	Modelo	N/V
Serial	3CM40300DL	Serial	BKTAR0CCPIW/DV2
Placa	494181	Placa	494339
Estado	Funcional	Estado	Funcional
Motivo de concepto técnico		Traslado Entre Áreas	
Concepto técnico válido para devolución a almacén?		No Aplica	
Borrado de la información:			
Borrado seguro por devolución del equipo de cómputo al almacén.		No	
Formateo del equipo de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.		No	
Borrado de perfiles de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia		No	
OBSERVACIONES DEL DIAGNÓSTICO			
Se certifica que el equipo está en condiciones adecuadas para su traslado entre áreas o conceptos, conforme a la finalización del contrato.			
USUARIO		ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO	
Firma		Firma	<i>Camilo Rozo</i>
Nombre	Erika Nataly Garay Jaramillo	Nombre	Camilo Rozo Aguirre
Cédula	1033780061	Cédula	1010115793
ESPACIO INGENIERO REGIONAL			
DAR DE BAJA	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo.	<input type="checkbox"/>
		Elemento se encuentra discontinuado en el mercado.	<input type="checkbox"/>
FECHA		Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica.	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES GENERALES			
Se certifica que el equipo está en condiciones adecuadas para su traslado entre áreas o conceptos, conforme a la finalización del contrato.			
Firma	<i>Camilo Rozo</i>		
Nombre	Camilo Rozo Aguirre		
Cédula	1,010,115,793		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

REGIONAL	BOGOTA	FECHA DE RECIBO	11	3	2018
No DE TRANSACCIÓN		FECHA DE REGISTRO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN	03A	MCS9	ARD

CUENTADANTE QUE ENTREGA	ERIKA NATALY GARAY JARAMILLO			CUENTADANTE QUE RECIBE	LUZ DARY GOYENECHÉ BELLO	
DEPENDENCIA	PROTECCIÓN			DEPENDENCIA	PROTECCIÓN	
NOMBRE	ERIKA NATALY GARAY JARAMILLO			NOMBRE	LUZ DARY GOYENECHÉ BELLO	
NÚMERO DE CEDULA	1033780051	EXTENSIÓN:	N/A	NÚMERO DE CEDULA	40983970	EXTENSIÓN:
CORREO ELECTRÓNICO	Erika.garay@icbf.gov.co			CORREO ELECTRÓNICO	Luz.goyeneche@icbf.gov.co	

CÓDIGO DEL BIEN	NOMBRE DEL BIEN	NÚMERO DE PLACA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
203002000014	Teclado	494339		1	\$ 76.740,00	\$ 76.740,00
203002000004	Monitor	494181		1	\$ 562.760,00	\$ 562.760,00
203002000005	Cpu	493798		1	\$ 1.918.800,00	\$ 1.918.800,00
218002000008	Silla Interlocutora	213665		1	\$ 15.822,00	\$ 15.822,00
218002000007	Silla Giratoria Con Brazos	7705274000010660		1	\$ 35.533	\$ 35.533
					VALOR TOTAL	\$ 2.609.655,00
FIRMA QUIEN ENTREGA		FIRMA QUIEN RECIBE		Vo.Bo. ALMACEN		
No. de cedula		No. de cedula				

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Bogota

31 de agosto del 2025

### Entrega del carnet Institucional

Por medio del presente documento me permito informar, que hago entrega oficial y en físico del Carnet Institucional, por motivo de terminación de contrato.

Contratista

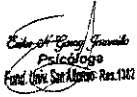
Nombre Erika Nataly Garay Jaramillo

Documento: 1.033.780.061

Teléfono: 3138243230

Correo institucional: erika.garay@icbf.gov.co

Gracias



Erika Nataly Garay Jaramillo  
Psicóloga  
Fondo Único Social - Res. 1382

---

Firma