

1. Número del contrato 1178 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 3/03/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista PAOLA CRISTINA CASTAÑEDA SAZA	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1069718188
7. Objeto del contrato <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para gestionar y acompañar la implementación técnica integral de los procesos productivos de acuerdo a la estrategia de sostenibilidad económica definida por la entidad, para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los métodos operativos, procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.</i>		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARC A - Bogotá Grupo de sostenibilidad Económica

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No Aplica	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al	Si	
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No Aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Elaborar informes analíticos y ejecutivos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN en el marco del componente de sostenibilidad del proceso productivo, según los lineamientos de la ARN y la normatividad legal vigente.	No aplica	Durante este periodo contractual se dispuso de la capacidad técnica para elaborar informes analíticos y ejecutivos en torno a la generación de ingresos de la población objeto de atención de la ARN. Sin embargo, durante este periodo no se recibieron solicitudes al respecto.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1178 - 2025	Final	3/03/2025 A 31/12/2025
2	Si	<p>Durante el periodo contractual desarrollé diversas acciones de apoyo técnico relacionadas con la Estrategia de Sostenibilidad del Programa PPC, especialmente en procesos de empalme, revisión documental, ajustes metodológicos y acompañamiento a proyectos productivos colectivos.</p> <p>Al inicio del contrato participé activamente en reuniones virtuales con la profesional formuladora de PPC y con los equipos territoriales de Cundinamarca–Boyacá–Casanare, Tolima y Bogotá, con el fin de avanzar en el empalme y la revisión de los proyectos vinculados a la Estrategia de Sostenibilidad. En este proceso también realicé la actualización de la matriz correspondiente a dicha estrategia.</p> <p>Brindé acompañamiento en la revisión de documentos del proyecto “COOPTEJPAZ”, gestionando las solicitudes de subsanación ante el GT-Tolima. Paralelamente, trabajé junto con la profesional de PPC (dupla) y con la FAO en el ajuste del proyecto productivo de la organización “ACOPAZ”, que sería presentado en el precomité técnico. Para este fin, elaboré la presentación en formato PPT utilizada en su sustentación.</p> <p>Posteriormente, participé en la revisión del formato “Instructivo de seguimiento PPC”, con el objetivo de fortalecer el acompañamiento a los proyectos productivos colectivos. Asimismo, asistí a las sesiones de socialización sobre la actualización de los métodos operativos de la Estrategia de Sostenibilidad realizadas en julio y continúe con la revisión de dichos métodos en la reunión llevada a cabo el 25 de agosto.</p> <p>Hacia el cierre del periodo, tomé parte en la mesa de trabajo en la que se presentó la versión final de la Ruta SAE, dentro de las acciones específicas del GSE.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 2).</p>
		<p>Durante el periodo contractual desarrollé diversas acciones de acompañamiento técnico en el diseño, revisión y ajuste de proyectos productivos en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad. Estas actividades incluyeron la interacción permanente con FAO, los Grupos Territoriales y los cooperantes responsables de la formulación y análisis de los planes productivos.</p> <p>Participé en reuniones con la profesional de PPC y con FAO para apoyar el diseño de proyectos productivos en la línea de café, orientados a fortalecer de manera integral a la organización ACOPAZ. En este proceso elaboré la presentación en formato PPT que fue utilizada en su sustentación ante el precomité técnico. Asimismo, continúe el acompañamiento a los proyectos de EPZ y COMUMARFU, realizando observaciones técnicas y gestionando las solicitudes de subsanación requeridas ante FAO. También participé en reuniones con la URT para revisar el proyecto de ACOPAZ y realicé los ajustes correspondientes en su presentación. En paralelo, actualicé la matriz de la Estrategia de Sostenibilidad incorporando novedades derivadas de la revisión documental.</p> <p>A lo largo del periodo seguí trabajando en el diseño y revisión de proyectos en articulación con la profesional de PPC y con FAO, elaborando observaciones técnicas y gestionando subsanaciones mediante</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1178 - 2025		Final		3/03/2025 A 31/12/2025	
3			Si	<p>comunicación escrita. Preparé y presenté la sustentación del proyecto COMUMARFU en formato PPT ante el precomité y posteriormente ante el comité técnico de la Estrategia de Sostenibilidad, además de participar en la mesa de validación de compras correspondiente. También gestioné las subsanaciones solicitadas por el comité con apoyo de FAO y el GT-Tolima, asegurando el cumplimiento de los ajustes requeridos para la aprobación del proyecto.</p> <p>Durante el desarrollo del contrato mantuve seguimiento a los avances de formulación de los proyectos de CCI, especialmente el de la forma asociativa COOPTEJPAZ, mediante comunicaciones con el GT-Tolima. Adicionalmente, apoyé el diseño del proyecto productivo de COPAGROCINI-42, realizando la revisión técnica de los planes e interactuando con los profesionales de asociatividad, enfoque de género y diferencial, comercialización y mercadeo, y ambiental. Participé en la mesa técnica de revisión de planes junto con el cooperante CCI.</p> <p>En el marco del fortalecimiento de los planes de sostenibilidad, acompañé la revisión del plan de COOMASER, formulado por CCI. Realicé observaciones sobre la coherencia interna del documento, especialmente en el cronograma y su articulación con el plan de fortalecimiento, atendiendo los ajustes solicitados por el comité técnico. Asimismo, hice seguimiento a los proyectos AMOYAHHER y MULTIESPERANZA, participando en reuniones con el GT-Tolima para verificar avances y revisar los documentos soporte del instrumento de viabilidad. Posteriormente, elaboré los insumos requeridos para la proyección del oficio de resultados del instrumento correspondiente.</p> <p>Continué el acompañamiento a los planes de sostenibilidad de las formas asociativas COOMARIA y COMCAPAZ, desarrollando mesas de trabajo orientadas a ajustar el cronograma, armonizar los planes de sostenibilidad con los de fortalecimiento y generar observaciones para la mejora técnica de los documentos. Asimismo, realicé la revisión detallada de los documentos soporte del instrumento de viabilidad de MULTIESPERANZA e integré las subsanaciones necesarias de acuerdo con los lineamientos definidos.</p> <p>Al cierre del periodo, apoyé la revisión del plan de sostenibilidad de la forma asociativa COOPERPAZCE, formulado por CCI, con el objetivo de preparar su presentación ante el primer comité técnico de la Estrategia de Sostenibilidad del año siguiente.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 3)</p>	

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1178 - 2025	Final	3/03/2025 A 31/12/2025
<p>4</p> <p>Apoyar al Grupo de Sostenibilidad Económica en las fases de evaluación, implementación y seguimiento de proyectos productivos colectivos, planes de asistencia técnica integral y planes de sostenibilidad que adelante la entidad.</p>	<p>Si</p>	<p>Realicé la revisión y evaluación de los documentos de múltiples formas asociativas en sus diferentes etapas del proceso (entre ellas COOPTEJPAZ, ASOPROPAZ, Asociación Mutual Juntémonos, PRODELCOMUN, ASOLEALPAZ, EPZ, ACOPAZ, COMUMARFU, ASOROJA, MULTIESPERANZA, AMOYAHHER, ASOTOURHEPAZ, ASOMUFORPRO, Fundación Casa Alternativa, COOMASER, COPAGROCINI-42, COMCAPAZ, COOMARIA, COOPERPAZCE y Fundación Social Nuevo Porvenir). A partir de estas revisiones, preparé y envié a los Grupos Territoriales las solicitudes de subsanación y observaciones técnicas necesarias para garantizar la coherencia entre las etapas de postulación, los planes de fortalecimiento, los planes de sostenibilidad, los componentes diferenciales y la documentación soporte.</p> <p>Acompañé la elaboración, ajuste y validación de planes de sostenibilidad y fortalecimiento con el cooperante FAO y el cooperante CCI, participando en mesas técnicas, espacios de retroalimentación y sesiones de trabajo para asegurar la armonización entre cronogramas, presupuestos, componentes técnicos y criterios de viabilidad económica. Este acompañamiento incluyó, entre otros, el cierre financiero de COOPTEJPAZ y ASOMERCAPAZ, el ajuste del plan de compras de COMUMARFU tras su aprobación en comité, la revisión técnica del proyecto COPAGROCINI-42, la armonización de los planes de COOMASER y COOMARIA, y la preparación de los planes ajustados de MULTIESPERANZA.</p> <p>Apoyé la preparación de presentaciones técnicas y sustentaciones para precomités y comités de la ES, incluyendo la elaboración de insumos, la articulación con los equipos formuladores y la consolidación de los ajustes solicitados para su aprobación. Participé también en la aplicación del instrumento de viabilidad en coordinación con CCI y los Grupos Territoriales, acompañando el proceso para la Corporación Humanicemos DH, Asociación Mutual Juntémonos y otras organizaciones en etapa de verificación.</p> <p>Hice seguimiento continuo a la implementación de proyectos como ACOPAZ, EPZ y COMUMARFU, articulando con los GT y con FAO para revisar avances, necesidades técnicas y ajustes documentales. Finalmente, coordiné aspectos de viabilidad económica junto al Grupo de Sostenibilidad Económica, especialmente para los planes de ahorro y crédito de Asociación Mutual Juntémonos y para la presentación de COOPERPAZCE para llevar al comité que corresponda.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 4).</p>
<p>Realizar acompañamiento a los Grupos territoriales en las fases establecidas para la postulación, viabilización, formulación e implementación de planes de sostenibilidad y planes de fortalecimiento en el marco de la estrategia de sostenibilidad; así como en la promoción, formulación y ejecución de alianzas con actores externos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.</p>		<p>Realicé el acompañamiento a los Grupos Territoriales mediante reuniones virtuales en todas las fases del proceso de postulación, viabilización, formulación e implementación de planes de sostenibilidad y planes de fortalecimiento de las formas asociativas en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad. Este acompañamiento incluyó la revisión detallada de documentos, la elaboración y envío de observaciones, la solicitud de subsanaciones y la articulación con los equipos responsables para asegurar la coherencia técnica de cada etapa.</p> <p>Participé en la ejecución de alianzas con actores externos, entre ellos la Fuerza Aérea Colombiana, para promover la participación en ferias y la comercialización de productos, especialmente con las formas asociativas del Tolima. Asimismo, participé en espacios de capacitación con los Grupos Territoriales de Bogotá y Tolima sobre los procesos de la Estrategia de Sostenibilidad, PPC y los lineamientos institucionales. Desarrollé además una actividad virtual con enfoque de género con el GT Tolima, con apoyo profesional especializado.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1178 - 2025		Final		3/03/2025 A 31/12/2025	
5			Si	<p>Acompañé de manera permanente la revisión de avances de los proyectos postulados a la ES, articulando con los equipos territoriales y enviando solicitudes de subsanación cuando fue necesario. Gestioné diversos requerimientos técnicos, entre ellos las subsanaciones solicitadas al proyecto COMUMARFU, la revisión del proyecto AMOYAHER en su fase inicial, la evaluación de documentos de la Asociación Mutual Juntémonos para la aplicación del instrumento de viabilidad y el acompañamiento al GT Bogotá en la fase de viabilización del proyecto ASOPROPAZ.</p> <p>Apoyé la gestión documental relacionada con memorandos y respuestas oficiales, como la devolución de documentos de AMOYAHER y el documento técnico en respuesta al radicado EXT25-GEO-037 para la forma asociativa Humanicemos DH. Además, realicé seguimiento y revisión de los soportes del instrumento de viabilidad de organizaciones como MULTIESPERANZA y Humanicemos DH, gestionando solicitudes de ajustes, verificando la recepción de documentos por parte de las organizaciones y proyectando los oficios de resultados cuando correspondía.</p> <p>Participé en mesas técnicas con el cooperante CCI para la revisión de planes productivos como los de COPAGROCINI-42 y en mesas de trabajo con FAO para gestionar ajustes en planes de fortalecimiento, actas de inicio y demás documentos requeridos durante el proceso. Acompañé el cierre de observaciones y la revisión final para la aprobación en comité de proyectos como COMUMARFU y MULTIESPERANZA.</p> <p>Realicé seguimiento a proyectos en etapa de implementación como ACOPA, EPZ y COMUMARFU, verificando el avance del cronograma y los procesos pendientes de licitación para la entrega de bienes. A su vez, apoyé la revisión del plan de sostenibilidad formulado por CCI para COOMARIA y la articulación necesaria para su presentación en el precomité y comité técnico de la ES. Revisé también la documentación de postulación de la Fundación Social Nuevo Porvenir y facilité un espacio presencial con la Asociación Mutual Juntémonos para aclarar aspectos técnicos según los resultados del instrumento de viabilidad.</p> <p>Finalmente, acompañé la revisión del plan de sostenibilidad de COOPERPAZCE con el propósito de asegurar su presentación en el próximo comité de la ES y gestioné la revisión de las subsanaciones realizadas a los planes de COOMARIA. También facilité reuniones internas con el Grupo de Sostenibilidad Económica para analizar la viabilidad de los planes de la Asociación Mutual Juntémonos en la línea de ahorro y crédito.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No FV)</p>	
	Apoyar la supervisión de los convenios, contratos y/o alianzas que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.			<p>Apoyé de manera continua la supervisión del contrato con CCI, participando en mesas de trabajo periódicas, reuniones técnicas y espacios de seguimiento relacionados con el Contrato 1746-2024. Entre estas actividades se incluyeron mesas de trabajo sobre enfoques diferenciales, reuniones operativas, espacios de organización metodológica, ejercicios prácticos para el desarrollo de POA, revisión de planes para presentación en comité y sesiones de ajuste contractual. Paralelamente, realicé el seguimiento permanente de los avances de los proyectos en trámite de aplicación de instrumentos de viabilidad y de formulación por parte del cooperante, mediante el diligenciamiento, actualización diaria o semanal —según correspondiera— de la matriz de supervisión del contrato y del diagrama de Gantt "Cronograma de próximos comités".</p>	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1178 - 2025		Final	3/03/2025 A 31/12/2025
6		Si	<p>De igual manera, participé en mesas técnicas de revisión de planes productivos, en actividades de socialización con el cooperante y en reuniones presenciales con las directivas de CCI para revisar el avance de la formulación de planes en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad. Para estos espacios elaboré la presentación técnica que sirvió de insumo para la discusión y toma de decisiones.</p> <p>En lo relacionado con el contrato suscrito con FAO, participé en actividades de seguimiento a la ejecución, entre ellas la revisión del estado de avance de 20 proyectos, el seguimiento a la implementación de tres de ellos y la socialización del acta de entrega del proyecto FAO 1269.</p> <p>Finalmente, brindé apoyo en la revisión documental de los entregables correspondientes al segundo desembolso del contrato con CCI en la fase de implementación, verificando el cumplimiento técnico de los requisitos y aportando al ordenamiento de la información para su validación institucional.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 6).</p>
7	Apoyar la realización de los Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos de los convenios, contratos y/o alianzas estratégicas de la Entidad que le sean asignados, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente.	Si	<p>Durante el periodo reportado se participó activamente en los distintos espacios de la Estrategia de Sostenibilidad, aportando a la formulación, revisión y presentación de propuestas productivas de diversas formas asociativas. Se brindaron aportes técnicos en los comités y precomités, apoyando la calidad de los documentos presentados y la articulación con los equipos territoriales y cooperantes.</p> <p>Como parte del acompañamiento a la forma asociativa ACOPAZ del Tolima, se elaboró y ajustó la presentación técnica del plan de sostenibilidad, se revisaron los documentos soporte y se gestionó su envío al Grupo de Proyectos Productivos y Comerciales para los trámites respectivos. Posteriormente, se realizó la sustentación del proyecto en el comité correspondiente, apoyando también la preparación y ajustes previos en los espacios de retroalimentación.</p> <p>En el caso de la forma asociativa COMUMARFU, se elaboraron las presentaciones requeridas para su exposición en la Estrategia de Sostenibilidad, participando en la sustentación del proyecto en la sesión del comité y gestionando las subsanaciones solicitadas por los miembros del mismo. Además, se participó en mesas de validación de compras y se apoyó la revisión técnica del plan de compras ajustado luego de su aprobación.</p> <p>De manera transversal, se participó en diversos comités, precomités y sesiones de retroalimentación, incluyendo los espacios 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21 de la Estrategia de Sostenibilidad. En estos se realizaron actividades como: elaboración de actas, registro de observaciones del comité, revisión y envío de oficios de aprobación o no aprobación, seguimiento a subsanaciones y apoyo técnico a los equipos territoriales para la incorporación de los ajustes solicitados.</p> <p>Así mismo, se elaboró la presentación en PPT, el resumen técnico y los bullets del proyecto de la forma asociativa COOMARIA, el cual fue presentado y aprobado en el Comité Técnico N.º 16. También se apoyó la revisión de los ajustes al plan de compras aprobado para COMUMARFU, en articulación con FAO y el Grupo Territorial del Tolima.</p> <p>De forma permanente se hizo seguimiento a los proyectos en ruta de aprobación, se acompañaron los procesos de subsanación en varios precomités técnicos y se participó en los espacios de continuidad y seguimiento a los comités de la Estrategia de Sostenibilidad, asegurando la coherencia técnica de los documentos y la debida diligencia en cada fase del proceso.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 7).</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1178 - 2025	Final	3/03/2025 A 31/12/2025
<p>8</p> <p>Presentar la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por el ARN.</p>	<p>Si</p>	<p>Durante este periodo realicé la actualización permanente de la matriz de la Estrategia de Sostenibilidad, registrando los avances y la información correspondiente a los proyectos de las formas asociativas asignadas en los grupos territoriales de Tolima y Bogotá. Este seguimiento incluyó el cargue de documentos en los expedientes digitales de las carpetas compartidas, conforme a los lineamientos establecidos por Gestión Documental, y la incorporación de los ajustes derivados de las sesiones del Comité de la Estrategia de Sostenibilidad.</p> <p>Acompañé el proceso de revisión, seguimiento y fortalecimiento de la matriz de la ES mediante reuniones virtuales y presenciales con la líder del equipo, así como mediante espacios periódicos de trabajo conjunto que permitieron consolidar criterios, unificar procedimientos y mejorar la calidad del registro documental. En el marco de estos espacios, presenté también las subsanaciones solicitadas en los comités de la ES para los proyectos de ACOPAZ y COMUMARFU, y apoyé la consecución, organización y cargue de documentos requeridos para avanzar en las etapas de validación y aprobación.</p> <p>Participé en diversas reuniones de equipo en las que se abordaron temas transversales relacionados con la Estrategia de Sostenibilidad, entre ellos la socialización de la Estrategia de Asociatividad, la articulación ARN-PSA, la ruta SAE, los avances PRI, la comercialización de planes de sostenibilidad, la revisión final de instrumentos de seguimiento, la alineación de procesos internos y el fortalecimiento metodológico de los planes aprobados. Igualmente, asistí a espacios de socialización y resolución de inquietudes con representantes de las asociaciones convocadas al MPTF.</p> <p>Como parte del apoyo técnico, elaboré la presentación en formato PPT del informe de avance de la formulación de planes en el marco del contrato 1746-CCI, así como la presentación del plan de fortalecimiento correspondiente a ACOPAZ para su trámite institucional. De igual forma, cargué el acta firmada del Comité 7 de la ES y remití por correo los formatos PDF requeridos para la gestión de firmas.</p> <p>Finalmente, participé en reuniones y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de capacidades del equipo, entre ellas sesiones sobre indicadores financieros, revisión de propuestas de comercialización de la ES, y una capacitación especializada en temas de ganadería, contribuyendo al fortalecimiento técnico y metodológico necesario para la adecuada implementación de la Estrategia de Sostenibilidad.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 8).</p>
<p>Apoyar la estructuración de proyectos productivos colectivos, integrando los enfoques diferenciales, de género, ambiental y comunitario; ámbitos a desarrollar igualmente en el acompañamiento en la implementación del proyecto.</p>		<p>Durante este periodo participé en actividades orientadas al fortalecimiento técnico de los procesos de formulación y validación de los proyectos productivos en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad. Estas acciones iniciaron con el apoyo brindado en las reuniones virtuales de empalme desarrolladas con los grupos territoriales y los profesionales responsables de las áreas de Cundinamarca-Boyacá-Casanare, Tolima y Bogotá, acompañando la transición y articulación del trabajo conjunto con la profesional formuladora de PPC asignada en dupla.</p> <p>Posteriormente, intervine en espacios de coordinación interna en los que se establecieron los lineamientos para integrar de manera adecuada los enfoques diferenciales, de género, ambiental y comunitario dentro de la estructuración de los proyectos productivos. Así mismo, participé en reuniones destinadas a definir criterios comunes para la incorporación de los componentes de comercialización y asociatividad, en las que se socializaron herramientas y orientaciones estratégicas que fortalecen la formulación de los planes de sostenibilidad.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1178 - 2025		Final		3/03/2025 A 31/12/2025	
9			Si	<p>En el marco del proceso de fortalecimiento técnico, asistí a la capacitación impartida por los profesionales de la Estrategia de Asociatividad de la ARN, dirigida a consolidar la comprensión de los procesos que complementan el desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad. También participé en la jornada organizada por los profesionales de la ES, en la que se profundizó en la aplicación de los enfoques diferenciales, de género, ambiental y comunitario como elementos esenciales en la formulación de los planes.</p> <p>Adicionalmente, participé en diferentes precomités técnicos y espacios de revisión, donde se analizaron los planes formulados desde la perspectiva de los enfoques mencionados, atendiendo las orientaciones y subsanaciones solicitadas por el Comité de la Estrategia de Sostenibilidad. Estos espacios permitieron afinar los componentes técnicos de los proyectos, garantizar su coherencia con los lineamientos institucionales y avanzar en su proceso de aprobación.</p> <p>La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 9).</p>	
10	Adelantar las acciones como apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.		Si	<p>Durante este periodo apoyé la supervisión del contrato establecido con el cooperante CCI mediante la participación en diversos espacios técnicos y operativos. Este acompañamiento incluyó la intervención en mesas de trabajo centradas en enfoques diferenciales y territoriales, así como en reuniones periódicas del contrato 1746-2024, donde se revisaron avances, ajustes y requerimientos asociados a la formulación e implementación de los proyectos productivos.</p> <p>Contribuí al seguimiento técnico de los proyectos en trámite de aplicación de instrumentos de viabilidad y en proceso de formulación por parte de CCI, a través del diligenciamiento, actualización semanal y posteriormente diaria, de la matriz de supervisión y la matriz de seguimiento de formulación de planes. Como parte de este ejercicio, también participé en reuniones del equipo CCI-ARN para revisar la situación general de la Estrategia de Sostenibilidad, organizar lineamientos de trabajo, ajustar metas y apoyar la actualización del contrato. Para la reunión presencial desarrollada con las directivas de CCI, elaboré la presentación utilizada para exponer el estado de avance de la formulación de los planes de sostenibilidad.</p> <p>A su vez, participé en comités operativos y mesas técnicas para la revisión de planes productivos (AMUSPIF, COOMUAGROPAL, COPAGRO, entre otros), así como en ejercicios aplicados orientados a fortalecer capacidades, como la creación del POA de COOMASER. En este proceso realicé reportes periódicos de avance mediante la actualización diaria del diagrama de Gantt "Cronograma de próximos comités", herramienta fundamental para el control del flujo de formulación y revisión de planes.</p> <p>De manera paralela, realicé actividades asociadas al seguimiento de los compromisos establecidos con el cooperante FAO, que incluyeron la revisión del estado de ejecución de veinte proyectos, el acompañamiento a la implementación de tres proyectos formulados por dicha entidad y la socialización del acta de entrega correspondiente al proyecto FAO 1269.</p>	

1. Número del contrato

1178 - 2025

2. Informe

Final

3. Periodo del informe

3/03/2025 A 31/12/2025

Mi trabajo también comprendió reuniones orientadas a la revisión de planes de sostenibilidad, el balance regional de la Estrategia, la articulación con las direcciones territoriales y la coordinación con el equipo ES para el seguimiento de proyectos. Asimismo, apoyé la revisión documental de entregables de CCI correspondientes al segundo desembolso en la fase de implementación de los planes, verificando la coherencia y completitud de los soportes para avanzar en el proceso establecido por el contrato.

La ruta de acceso de los soportes es: (Contratos persona natural-C. 1178 Paola_Castañeda.Marzo a Diciembre. Soportes cuenta de cobro- Obligación No 10).

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: PAOLA CRISTINA CASTAÑEDA SAZA

Nombre: RANDY SANCHEZ SUAREZ

Cargo: Coordinador - Grupo de Sostenibilidad Económica

Fecha

31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>