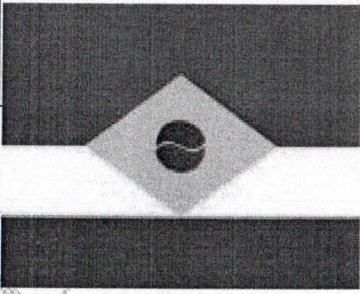
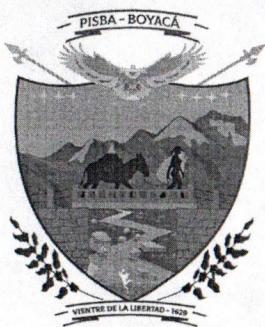
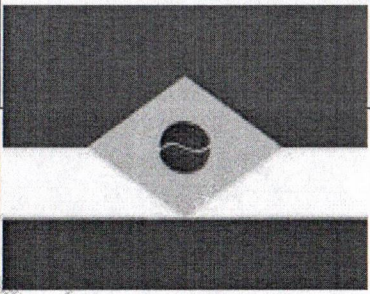


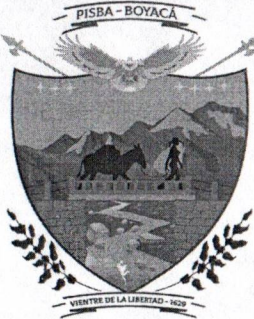
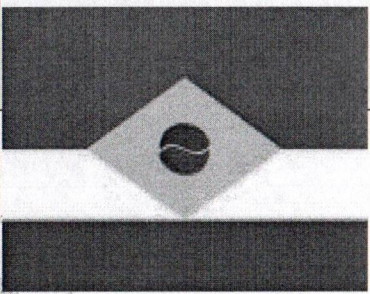
	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 4	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO		

CONTRATISTA: HÉCTOR CAMILO MORA MORALES	SUPERVISOR: SANTIAGO ALBERTO SABA CABRA	No. CONTRATO: MCP-PSP-033-2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO: 25-07-2025	PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME: DEL (25-07-2025) AL (24-08-2025)	FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO: 30 - 12 - 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: Seis (06)	No. DEL PRESENTE INFORME: Uno (01)	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE CONTROL RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS.		

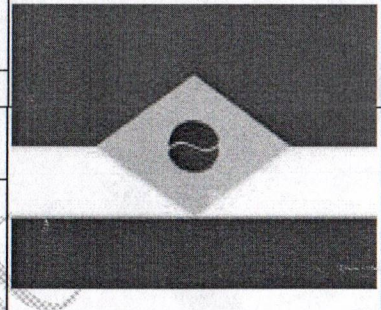
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Recolectar, digitalizar y cargar la información contractual del municipio de Pisba correspondiente a la vigencia 2025 al Sistema General de Auditoría SIA OBSERVA de manera mensual.	Se recolecto la información de la totalidad de contratos adjudicados e iniciados en el periodo de reporte logrando satisfactoriamente estar al día en la plataforma SIA dentro de los plazos establecidos		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
2	Recolectar, digitalizar y cargar la información contractual del municipio de Pisba realizando la actualización correspondiente en el aplicativo APPUI de la Dirección de Información, Análisis y Reacción inmediata (DIARI) en relación a	En el periodo de reporte se diligenció y reportó la información referente al mes de Julio de 2025.		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	2 de 4	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO		

	la gestión contractual y seguimiento de Obras de Infraestructura de acuerdo al calendario del aplicativo.				
3	Administrar y mantener actualizada la plataforma SECOP II realizando la recolección y consolidación de la información correspondiente a la administración del aplicativo y a su vez cargando en la página del SECOP II documentación referente a las diversas etapas de cada modalidad contractual	Se ha realizó la gestión contractual por medio del SECOP II de acuerdo a los procesos que adelanta la entidad en las diferentes modalidades llevando un manejo completo de principio a fin de cada proceso contractual en la plataforma.		X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
4	Realizar el seguimiento y verificación del porcentaje de reportes y diligenciamiento de hojas de vida de la planta del personal de la Administración Municipal en la plataforma SIGEP, verificando que la información de los contratistas se encuentre en dicha plataforma y a su vez se realice la actualización de las mismas.	Se ha venido adelantando en la plataforma la revisión de acuerdo a los servidores públicos con los que cuenta la entidad hasta la fecha para la presente vigencia realizando las respectivas actualizaciones, vinculaciones, desvinculaciones, el soporte y asesoramiento.		X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
5	Registrar la información con respecto a los planes de inversión registrados por la entidad por medio del FORMULARIO 47.04.P01.F12.- Información Financiera – Proyectos De Inversión ante la Auditoría General de la República, tal como lo establece el artículo 7 de la Resolución 07 de 2012	A la fecha no se tienen en curso proyectos de inversión, motivo por el cual, no se han adelantado diligenciamientos del formato.		X	No cumplió la actividad en este periodo reportado

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	3 de 4	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO		

6	Relacionar los contratos celebrados durante el periodo reportado por medio del FORMULARIO 47.04.P01.F13.- Contratación ante la Auditoría General de la República, tal como lo establece el artículo 7 de la Resolución 07 de 2012.	Se viene adelante progresivamente de acuerdo a la gestión contractual el diligenciamiento del formulario - FORMULARIO 47.04.P01.F13. el cual deberá reportarse dentro de los términos establecidos.		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
7	Suministrar información y dar respuesta a los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control, Corporaciones Públicas y ciudadanía en general respecto a la información contractual condensada en los diferentes aplicativos	Se ha dado cumplimiento ya que se han atendido el total de requerimientos de acuerdo a la gestión contractual realizada por la entidad por medio de la plataforma SECOP II.		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
8	Entregar la información generada durante el tiempo del contrato debidamente organizada, actualizada y completa en los archivos que hacen parte de las herramientas o aplicativos.	Se lleva un registro debidamente ordenado de cada una de las actividades y reportes realizados haciendo entrega de la información a la entidad de manera mensual		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
9	Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones	Se ha realizado el cargue correspondiente de manera oportuna en las plataformas asignadas estando al día en cada una de ellas.		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
10	Presentar informes mensuales de la labor realizada durante el tiempo del contrato y cargar los informes correspondientes a la plataforma SECOP II.	Se presenta informe parcial de mes de trabajo realizado donde se soporta con registro fotográfico y descripción de actividades específicas		X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	4 de 4	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO		

11	Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor	Se han atendido las diversas solicitudes por parte del supervisor del contrato.		X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
----	---	---	--	---	---

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

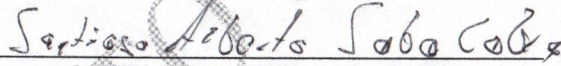
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

CUMPLIMIENTO PARAFISCALES: Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de julio y agosto de 2025, según planillas No. 9489220411 y 9491003359

MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: OMITIDO

Dada en el Municipio de Pisba a los 29 días del mes de agosto de 2025


SANTIAGO ALBERTO SABA CABRA
 Secretario de Gobierno y Desarrollo Social