T.R.D 150.11.7

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS No. 267 DE 2025

Contrato No	**267 de 2025**
Clase de contrato:	Mínima cuantía
Contratante:	Municipio de Restrepo
Contratista:	SECOVA SAS - R.L. ASTRID KARINE ZABALA PIEDRAHITA IDENTIFICADA CON C.C No 1.121.852.565.
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE RESTREPO – META, EN CONFORMIDAD CON LA LEY 1712 DE 2014 SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CONTROL SOCIAL"
Valor del contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/CTE ($38.948.100) INCLUIDO IVA.
Término del contrato:	DIEZ (10) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
Fecha de inicio:	15/12/2025
Adicional:	N/A
Prorroga:	N/A
Cesión:	N/A
Fecha de terminación:	24 DE DICIEMBRE DE 2025.

En la ciudad de Restrepo (Meta), a los veinticuatro (24) días de diciembre de 2025, se reunieron en la secretaria de Planeación, **MANUEL ENRIQUE GUERRERO ALBARRACÍN**; y como tal obrando para esos efectos a nombre y en representación del MUNICIPIO DE RESTREPO y **ASTRID KARINE ZABALA PIEDRAHITA IDENTIFICADA CON C.C No 1.121.852.565.**, como contratista, a fin de realizar la terminación de los servicios, objeto del contrato No.267 de 2025, conforme a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que el supervisor del contrato es **MANUEL ENRIQUE GUERRERO ALBARRACÍN.**

SEGUNDA: Que el Municipio de Restrepo y **ASTRID KARINE ZABALA PIEDRAHITA IDENTIFICADA CON C.C No 1.121.852.565**, celebraron el día 15 de

diciembre de 2025, el contrato de Servicios No.267 cuyo objeto fue: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE RESTREPO – META, EN CONFORMIDAD CON LA LEY 1712 DE 2014 SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CONTROL SOCIAL"**

TERCERA: Que el supervisor del contrato, verifica el cumplimiento del servicio prestado, el cual recibió a satisfacción, de acuerdo a los informes presentados y certificados por escrito.

CUARTA: Que las garantías se encuentran vigentes y actualizadas para la terminación del contrato como se relaciona a continuación:

N° POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
CV-100016026	RESPONSABILIDAD CIVIL	11/12/2025	31/12/2025
CV-100056638	GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES (DECRETO 1082 DE 2015)	11/12/2025	01/01/2029

QUINTA: Que el Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en acuerdo contractual, prestó los servicios contratados hasta su terminación, en las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta, los cuales se resumen a continuación: .

ITEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UD	CANT
1	30241601 81141601	Se requiere el suministro de una tarima modular de un nivel, con dimensiones de 3 metros de largo x 4 metros de ancho. La tarima debe ser estable, construida con materiales resistentes. Debe ser nivelada y cumplir con todas las normativas de seguridad. Incluye transporte, montaje y desmontaje	UND	1

2	81141601 52161500	El servicio debe incluir la producción audiovisual completa del evento y la transmisión en vivo (streaming). Esto incluye el suministro y operación de cámaras, personal técnico capacitado, software para la transmisión y la infraestructura necesaria para garantizar una transmisión de alta calidad (HD). El evento debe ser transmitido en plataformas digitales como redes sociales o página web institucional	UND	1
3	56112100 81141601	Suministrar 300 sillas blancas sin brazo, con una estructura resistente y diseño ergonómico para comodidad de los asistentes. Las sillas deben ser aptas para eventos masivos, tanto en interiores como exteriores, y deben cumplir con las condiciones mínimas de durabilidad y facilidad de transporte y almacenamiento.	UND	300
4	45111500	El servicio de sonido debe incluir un sistema de tres (3) cabinas activas, con una potencia mínima de 1,200 watts cada una, micrófonos inalámbricos, amplificadores, y todos los equipos necesarios para asegurar la adecuada amplificación del sonido en el evento. El sistema debe cubrir toda el área destinada para los asistentes, garantizando que todos los participantes escuchen con claridad durante 6 horas.	HORAS	6
5	81141601 52161500	Se debe suministrar dos (2) pantallas LED por 6 horas, con medidas de 2 metros por 3 metros, con una resolución mínima de Full HD (1920x1080). Las pantallas deben ser adecuadas para su uso en espacios exteriores, con un brillo de 2500 lúmenes o superior, para garantizar que el contenido sea visible incluso a plena luz del día. Incluir cables, adaptadores y personal para su instalación y operación durante el evento.	HORAS	12
6	45111810	El contratista debe suministrar dos presentadores para el evento. El presentador debe tener experiencia en la conducción de eventos públicos y contar con habilidades de comunicación efectiva, dicción clara y una presencia que permita mantener la atención del público. Debe ser capaz de interactuar con los asistentes y manejar preguntas en tiempo real, guiando el flujo del evento con profesionalismo.	HORAS	12
7	76111500	Garantizar un servicio completo de al finalizar el evento aseo y limpieza Este servicio incluye la recolección de residuos generados durante el evento, limpieza de las áreas utilizadas y disposición de los desechos conforme a la normativa ambiental local. El servicio debe ser realizado de forma eficiente y en el tiempo estipulado para entregar los espacios en condiciones adecuadas. (lincluye refrigerio)	PERSONA	2
8	50202301	El contratista debe proporcionar una estación de café y agua, que incluirá suministro de café, azúcar, cremas, vasos desechables, agua potable, y otros elementos básicos de consumo. La estación debe ser abastecida continuamente durante el evento, con mínimo una persona que pueda asegurar que los suministros estén disponibles para los asistentes y se mantenga limpia y ordenada.	UND	1
9	80111620	Se requiere un técnico en talento o gestión humano, para coordinar el evento, será responsable de liderar la logística en general, supervisar el montaje y desarrollo del evento, articular las diferentes actividades y equipos de trabajo, además deberá garantizar una ejecución ordenada y eficiente. El técnico deberá contar con experiencia mínima de dos años en la coordinación de eventos institucionales, protocolarios o de carácter público, y certificar su participación en por lo menos dos eventos relacionados con rendición de cuentas de entidades.	PERSONA	1
10	81141601	Se debe suministrar una planta eléctrica de respaldo por 6 horas, con especificaciones mínimas de 20 kVA de potencia. La planta debe ser capaz de alimentar todos los equipos eléctricos del evento, incluyendo sonido, pantallas LED, y otros dispositivos, esta contara con el combustible necesario para su	HORAS	6

		funcionamiento y con la debida manipulación de esta. Además, la planta debe contar con un sistema de arranque automático en caso de cortes de energía y debe incluir suficiente combustible para cubrir la duración total del evento.		
11	82101505	Impresión y entrega de 2,000 folletos a todo color en tamaño oficio (216 x 330 mm), con tres cuerpos de contenido. Estos folletos serán distribuidos en las zonas comerciales y rurales del municipio de Restrepo, Meta, para informar a la comunidad sobre el evento de rendición de cuentas de la Alcaldía.	UND	2000
12	82101600	Se llevará a cabo un servicio de perifoneo durante 5 horas diarias (2 horas en la mañana y 3 horas en la tarde), por un período de 5 días, en diferentes puntos del municipio de Restrepo. El objetivo es informar a la comunidad en general sobre la rendición de cuentas organizada por la Alcaldía	HORAS	25
13	81141601	Se contará con el apoyo de 4 personas las cuales estarán encargadas de toda la logística del evento	PERSONA	4
14	81141601	Prestación del servicio de personal logístico encargado del registro, atención y control de ingreso de los asistentes al evento de rendición de cuentas institucional. El personal deberá recibir, orientar y registrar a los participantes, garantizando un flujo ordenado y seguro de entrada y salida, así como la correcta recolección de la información de asistencia (nombres, entidad, contacto, observaciones o tipo de participación). Esta actividad contribuye a la transparencia del proceso, la trazabilidad de la convocatoria y el cumplimiento de los protocolos de seguridad y bioseguridad vigentes.	PERSONA	2
15	81141601	Suministrar 4 mesas vestidas con mantel blanco, con una estructura resistente con el fin de recepcionar a los participantes y realizar el correspondiente registro. Las mesas deben ser aptas para eventos masivos, tanto en interiores como exteriores, y deben cumplir con las condiciones mínimas de durabilidad y facilidad de transporte y almacenamiento.	UND	4
16	90121702	servicios profesionales de interpretación en Lengua de Señas Colombiana de manera presencial para presentación en vivo por 6 horas	HORAS	6
17		Se realizará una campaña publicitaria la cual comprenderá entrevistas al alcalde municipal y a los secretarios de despacho, así como el correspondiente seguimiento periodístico.	DIA	2
18	82101601	Se realizará la invitación al evento de rendición de cuentas mediante emisora local, en tres momentos diferentes del día (mañana, tarde y noche) durante siete días por una hora. La invitación será difundida exclusivamente a través de cuñas radiales.	HORAS	21
19	81141601	La mesa principal será decorada de manera elegante y vestida con manteles blancos y dorados, destacando un centro de mesa elaborado con follaje y flores de diferentes tonos blancos, durazno y rosados, creando una atmósfera cálida, la mesa estará acompañada de banderas que enmarcarán el espacio, resaltando los símbolos patrios y locales. También se colocará un atril para la presentación de los discursos y documentos importantes, completando la decoración con un toque formal y acorde al evento.	UND	1
20	93131608	Bebida no inferior a 200 ML (caja de jugo empaque tripac o bebida gaseosa en botella) más acompañante de 150 gramos (hojaldra de pollo, o galleta de avena horneada, o mantecada, o sándwich de jamón y queso) incluye empaque parafinado y transporte al lugar del evento	UND	300

21	50202301	Hidratación: Agua potable tratada empacada en botella de polietilentereftalato (PET) con tapa abre fácil y sello de seguridad 24 X 300 ml que cuente con registro INVIMA	UND	30
22	30191706	Alquiler de carpa tipo toldo con estructura metálica y cubierta impermeable, de dimensiones mínimas 3 m × 4 m, destinada a cubrir y proteger áreas de trabajo, asistentes o equipos durante la realización del evento de rendición de cuentas. La carpa debe ser resistente al sol y la lluvia, de montaje rápido y seguro, y cumplir con las condiciones técnicas y de seguridad requeridas para espacios públicos. incluye el transporte, instalación y retiro de la misma.	HORAS	6

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
UNICO *PAGO* AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	***$ 36.498.100***	***15-12-2025 al 23-12-2025***	***93.71%***
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 2.450.000	15-12-2025 al 23-12-2025	6.29%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 38.948.100	15-09-2025 al 29-12-2025	100%

El saldo a favor del municipio es debido a la solicitud enviada por parte de la contratista, en la cual me pide autorización para alquilar una carpa con las mismas especificaciones del contrato pero con un precio inferior al acordado en el contrato. El día 19 de diciembre de 2025 le respondo el oficio autorizando y acordando el precio de $420.000 este valor es el precio histórico que ha manejado la entidad. También el ítem 19 en la cuenta de cobro y factura la paso con un valor menor debida a que en el día del evento no coloco las banderas de los símbolos patrios.

Se suscribe por los que en ella intervinieron a los veinticuatro (24) días del mes de diciembre de 2025.

SECOVA S.A.S.
NIT. 901.467.056-5
R.L. ASTRID KARINE ZABALA PIEDRAHITA
Contratista

MANUEL ENRIQUE GUERRERO ALBARRACÍN
Supervisor

Proyectó: Yormary Gordillo Roldán
Auxiliar Administrativo

Revisó: Manuel Enrique Guerrero Albarracín.
Secretario de Planeación Municipal