PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
CONTRATO No. 85473002
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2025

Referencia: No. **7498280** del año 2025

CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.045844 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el contratante al contratista de la siguiente manera:*
a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación en los programas de Formación Titulada, Titulada virtual, complementaria y/o complementaria en modalidad presencial y/o virtual, programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1- Se Orienta la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje dentro de los tiempos.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2-Se Planea el desarrollo curricular de la formación transversal.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	3- Se lleva un control de asistencias de los aprendices.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	4- Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje	Se anexa pantallazos de la labor realizada
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	5- Se emiten juicios de evaluación de las formaciones impartidas.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	6- Asignación de formación transversal y complementaria.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7- Se presentó Informe mensual de ejecución del contrato.	Se anexa pantallazos de la labor realizada
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

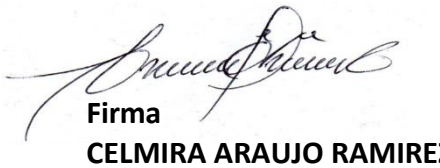
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **9493783991** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
CELMIRA ARAUJO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 39.045.844

Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 85473002
Coordinador Académico

1- Se Orienta la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje dentro de los tiempos.













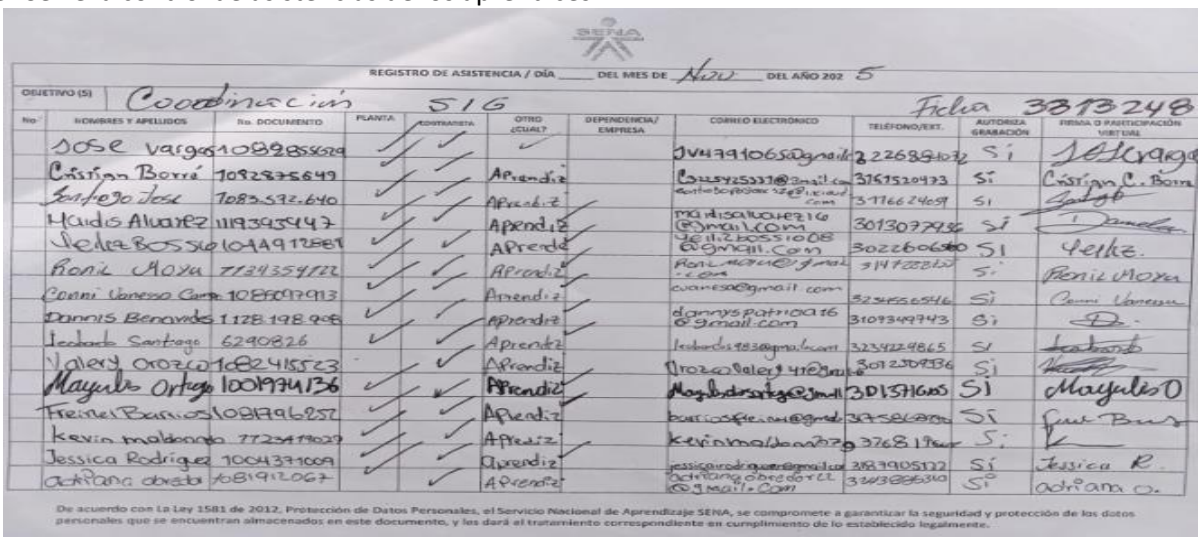
2-Se Planea el desarrollo curricular de la formación trasversal y complementaria.

4.&CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	GESTIÓN DE PROCESOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PROFESIONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL .
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	
04.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	
01.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA. RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL. DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA.	

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410005	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 15/01/2024 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	Los emprendedores enfrentan desafíos significativos, que pueden dificultar la creación y el crecimiento de emprendimientos en Colombia. Dentro de los principales problemas se incluyen: Falta de recursos económicos propios para iniciar un proyecto. Falta de financiamiento Falta de fomento o apoyo del gobierno. Formalización del emprendimiento, teniendo en cuenta la dificultad para formalizar el

3- Se lleva control de asistencias de los aprendices.

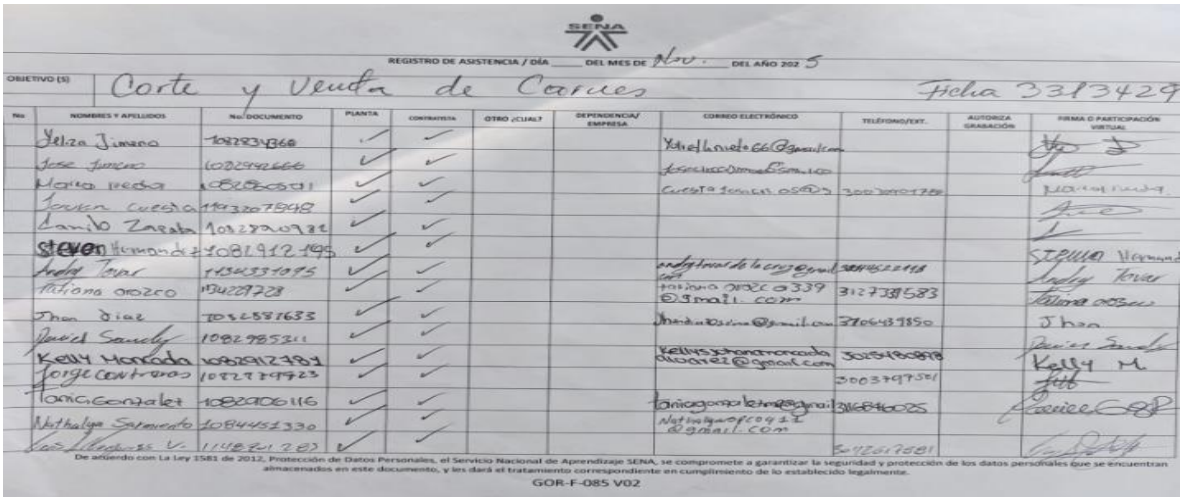


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Nov DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Coordinación 516 Ficha 3313248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose vargas	1098855629	✓	✓	✓		JV4791065@gmail.com	3226894074	Si	Jose Vargas
	Cristian Borré	1092875649	✓	✓	Aprendiz		[illegible]	3161520473	Si	Cristian C. Borré
	Santiago Jose	1083.532.640	✓	✓	Aprendiz		[illegible]	3176624659	Si	Santiago
	Maidis Alvarez	1193935447	✓	✓	Aprendiz		maidisalvarez16@gmail.com	3013077936	Si	Maidis
	Yelka Bossio	1049912581	✓	✓	Aprendiz		Yelka.2bossio08@gmail.com	3022606560	Si	Yelka.
	Roni Moya	7729354722	✓	✓	Aprendiz		Roni.moya@gmail.com	3147222120	Si	Roni Moya
	Conni Vanessa Cano	1088097913	✓	✓	Aprendiz		cvanesa@gmail.com	3245565546	Si	Conni Vanessa
	Dannis Benavides	1128 198 905	✓	✓	Aprendiz		dannyspatricio16@gmail.com	3109349743	Si	D.
	Isabela Santiago	6290826	✓	✓	Aprendiz		Isabela1983@gmail.com	3234124865	Si	Isabela
	Valery Orozco	1082415523	✓	✓	Aprendiz		Orozcovalery4@gmail.com	3012309936	Si	
	Mayuli Ortega	1001994136	✓	✓	Aprendiz		Mayuliortega@gmail.com	3015716065	Si	MayuliO
	Freiner Barrios	1091796257	✓	✓	Aprendiz		barriosfreiner@gmail.com	3175814994	Si	Freiner Barrios
	Kevin maldonado	7723419029	✓	✓	Aprendiz		kevinmaldonado729@gmail.com	3768196	Si	K
	Jessica Rodriguez	1004391009	✓	✓	Aprendiz		jessicarodriguez@gmail.com	2889905122	Si	Jessica R.
	Adriana obeda	1081912067	✓	✓	Aprendiz		adrianaobedo11@gmail.com	3143886310	Si	Adriana O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



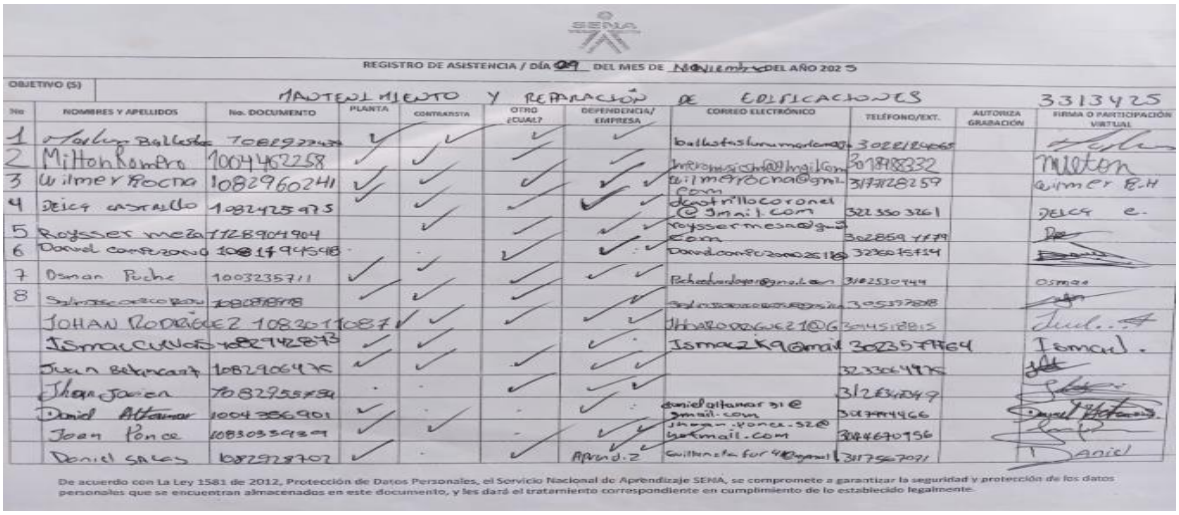
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Nov. DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Corte y Venta de Carnes — Ficha 3313429

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeliza Jimeno	1082834868	✓	✓						
	Jose Jimeno	1082992666	✓	✓						
	Maria Ceeda	1082865041	✓	✓						
	Jovan Cuesta	1193207848	✓	✓						
	David Zuleta	1082720782	✓	✓						
	Steven Hernandez	1081912195	✓	✓						
	Andy Tovar	1143331095	✓	✓						
	Tatiana Orozco	1042297228	✓	✓				3127388583		
	Jhon Diaz	1042581635	✓	✓						
	David Sandy	1082985311	✓	✓						
	Kelly Morada	1082912784	✓	✓						
	Jorge Contreras	1082729923	✓	✓						
	Tania Gonzalez	1082906116	✓	✓						
	Nathalya Sarmiento	1084451330	✓	✓						
	Luis Alfonso V.	1140741287	✓	✓						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES — 3313425

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Bolivar	1082922439	✓	✓	✓	✓		3022124665		
2	Milton Ramirez	1004462258	✓	✓	✓	✓		3019788332		Milton
3	Wilmer Rocha	1082960241	✓	✓	✓	✓	wilmerrocha@gmail.com	3177282559		Wilmer R.H
4	Delcy Castrillo	1082475975		✓	✓	✓	delcycastrillocoronel@gmail.com	321 550 3261		Delcy C.
5	Roysser Mesa	1128904904		✓	✓	✓	roysserm@gmail.com	3128591779		
6	Daniel Contreras	1081794548			✓	✓		3226615134		
7	Osman Puche	1003235711	✓	✓	✓	✓		3102530744		Osman
8					✓	✓				
	JOHAN RODRIGUEZ	1082611087	✓	✓	✓	✓				
	Ismael Cuello	1082942893	✓	✓	✓	✓	Ismael29@gmail.com	3023547764		Ismael.
	Juan Betancourt	1082906476			✓	✓		3233064776		
	Jhon Jaramillo	1082955758			✓	✓		3128349749		
	Daniel Altamar	1004386901	✓	✓		✓	daniel altamar 31@gmail.com	3017744466		Daniel Altamar
	Joan Ponce	1083033989				✓	joanm.ponce.52@hotmail.com	3044670756		
	Daniel Sales	1082978702	✓		✓	Aprend.2		3117567071		Daniel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

4- Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje



5- Se emiten juicios de evaluación de las formaciones impartidas.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/11/2025
Ficha de Caracterización: 3303338
Cógigo: 733401
Versión: 1
Denominación: RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 21/08/2025
Fecha Fin: 20/11/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004504123	MARIA TERESA	FLOREZ PACHECO	EN FORMACION	593415 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/11/2025 9.30 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004504123	MARIA TERESA	FLOREZ PACHECO	EN FORMACION	593416 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	04/11/2025 9.30 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004504123	MARIA TERESA	FLOREZ PACHECO	EN FORMACION	593417 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/11/2025 9.31 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004504123	MARIA TERESA	FLOREZ PACHECO	EN FORMACION	593418 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	04/11/2025 9.31 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1007383098	DAMARIS PATRICIA	CAMACHO ESCOLAR	EN FORMACION	593415 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/11/2025 9.30 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

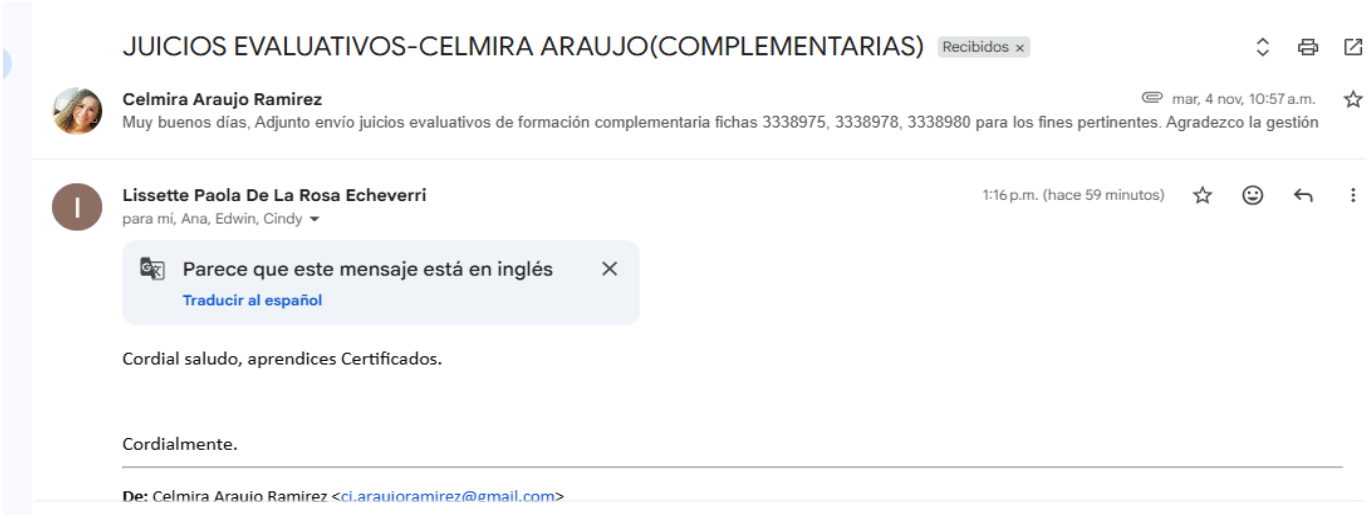
Fecha del Reporte: 04/11/2025
Ficha de Caracterización: 3303329
Cógigo: 733401
Versión: 1
Denominación: RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 21/08/2025
Fecha Fin: 20/11/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007326326	ANGIE LISETH	RIVERA CANTILLO	EN FORMACION	593415 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	04/11/2025 9.24 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1007326326	ANGIE LISETH	RIVERA CANTILLO	EN FORMACION	593416 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	04/11/2025 9.24 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1007326326	ANGIE LISETH	RIVERA CANTILLO	EN FORMACION	593417 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	04/11/2025 9.25 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1007326326	ANGIE LISETH	RIVERA CANTILLO	EN FORMACION	593418 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	04/11/2025 9.25 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1044913399	KARELYS MARITH	PEREZ LONDOÑO	EN FORMACION	593415 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	04/11/2025 9.24 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

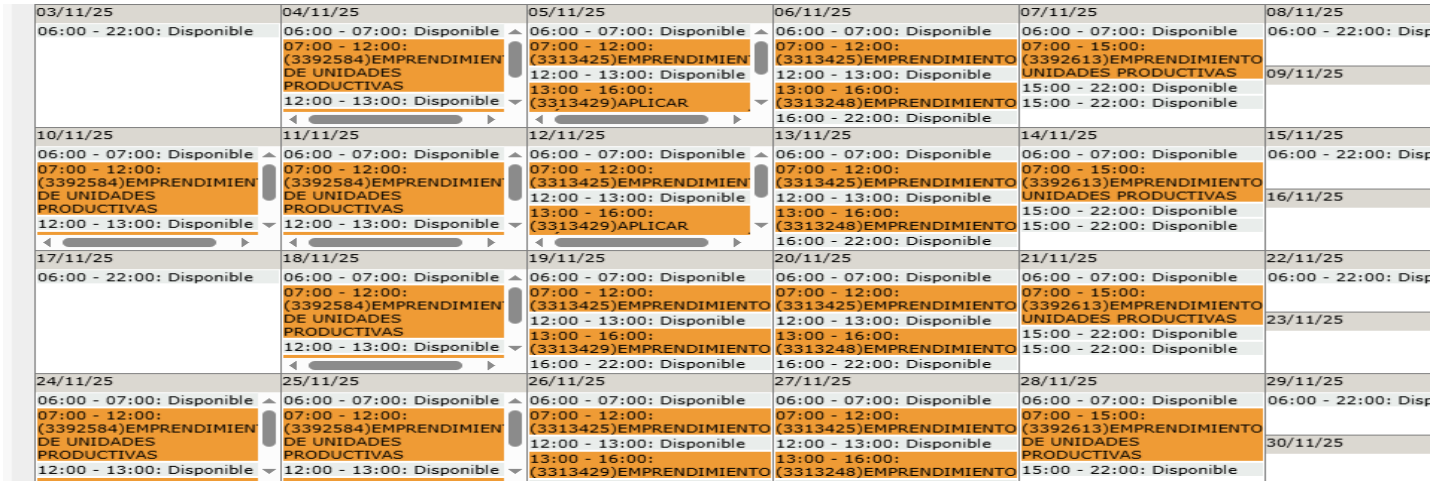
Fecha del Reporte: 04/11/2025
Ficha de Caracterización: 3227695
Cógigo: 836135
Versión: 1
Denominación: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004284596	FREDY ANDRES	OCHOA FERNANDEZ	EN FORMACION	592309 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	04/11/2025 9.03 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004284596	FREDY ANDRES	OCHOA FERNANDEZ	EN FORMACION	592310 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	04/11/2025 9.03 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004284596	FREDY ANDRES	OCHOA FERNANDEZ	EN FORMACION	592311 - 04.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	04/11/2025 9.03 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004284596	FREDY ANDRES	OCHOA FERNANDEZ	EN FORMACION	592312 - 01.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	04/11/2025 9.03 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ
CC	1004345000	EVERLYS SOFIA	BATISTA VENERA	EN FORMACION	592309 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y	APROBADO	04/11/2025 9.03 a	CC 39045844 - CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

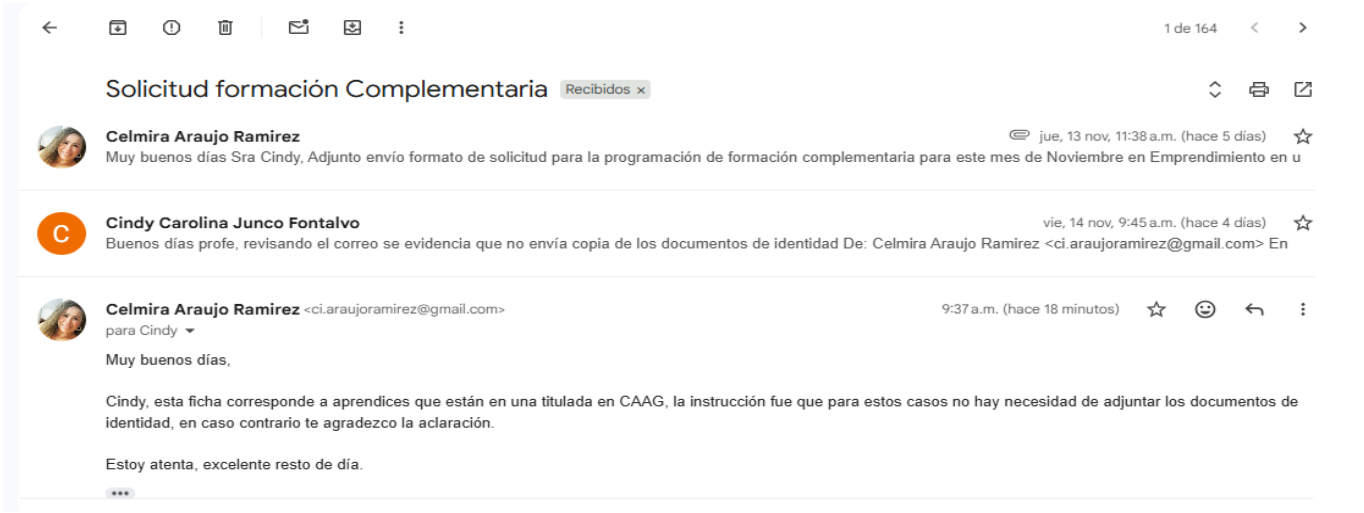


6- Asignación de formación complementaria y transversal.









7- Se presentó Informe mensual de ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
CONTRATO No. 85473002
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2025

Referencia: No. **7498280** del año 2025

CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.045844 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313429 - CORTE Y VENTA DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313425 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313248 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA