
		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26		
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN : V5	
1. Número del contrato 1168 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025		
4. Nombre contratista NIKOLAI FERNANDEZ CALA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1026262038		
7. Objeto del contrato <p><i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para apoyar el desarrollo de los procesos productivos de reincorporación, para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los lineamientos de la entidad</i></p>				8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá		
				GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA		
9. OBLIGACIONES GENERALES						
NRO.	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL				CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.				Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.				Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.				Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.				No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.				Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.				Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación				Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.				Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.				Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.				Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupaciones vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.				No aplica	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.				Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.				Si	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.				Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.				Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.				Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.				Si	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.				No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 1168 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/10/2025 A 31/10/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Impulsar la estrategia de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias, los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida	Si	<p>Se impulso la estrategia de sostenibilidad económica asistiendo en la reunión de revisión de planes para el comité 14 donde se presentó el primer avance del proyecto de flores y abejas la esperanza</p> <p>Se impulso la estrategia presentando los ajustes solicitados en el pre comité 14 del proyecto de flores y abejas la esperanza</p> <p>Se impulso la estrategia de sostenibilidad económica asistiendo en la reunión de revisión de planes para el comité 15 donde se presentaron proyectos de CCI</p> <p>Revisión de subsanaciones para Pre comité N°15 de la estrategia de sostenibilidad económica asistiendo en la reunión de revisión del plan de FAO de CEOESPE en la línea de café</p> <p>Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre-obligacion1)</p>		
2	Apoyar la implementación de los métodos operativos y la elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias.	Si	<p>Se revisó el estado de cumplimiento y diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la estrategia de sostenibilidad con los proyectos asignados del cuaca en compañía de Diana Villada</p> <p>Se apoyo la implementación del PAATI con la asistencia a la reunión de avances PAATI convenios CCI- CODES y FAO el 16102025</p> <p>Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre-obligacion2)</p>		
3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la información presentada por los grupos territoriales en el sistema de información de la entidad con respecto a las personas objeto de atención de las ARN y sus familias.	Si	<p>Se realizó el monitoreo al trabajo realizado en el monitoreo del GT Meta asistiendo a la reunión de validación del proyecto de hato el castillo. Donde se evidencio una posible alerta de seguridad, sugiriendo al GT dar inicio a la ruta, para verificar la misma.</p> <p>Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre-obligación 3)</p>		
4	Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si	<p>Se apoyo asistiendo a la reunión que definía la solicitud del PAC de octubre con el fin de generar antes del 15 de octubre el primer desembolso del convenio de FAO 1489-2025</p> <p>Se apoyo la asistencia a la extensión del primer comité operativo del convenio 1489-2025 donde se asistió como calidad de apoyo técnico, realizando aportes a la revisión del POA del convenio.</p> <p>Se apoyo la asistencia a la reunión con FAO como apoyo técnico al convenio 1489-2025 donde se le entrego a fao 5 proyectos de la línea 1 y 6 de la línea 2 el 17102025</p> <p>Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre-obligación 4)</p>		
5	Participar en los comités de estructuración y de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la Dirección Programática de Reintegración.	Si	<p>Se participó en el comité N 14 de la estrategia de sostenibilidad donde se presentó el proyecto de flores y abejas la esperanza obteniendo como resultado una aprobación sujeta a ajustes.</p> <p>Estandarizar la unidad de medida en los documentos sobre la producción de miel.</p> <p>Dejar claro en el plan de sostenibilidad por qué las inversiones del Factor 1 fortalecen el factor 2.</p> <p>Incluir dentro del plan de sostenibilidad, las necesidades del espacio de cuidado para las niñas y los niños tal como se explicó durante la presentación.</p> <p>Ajustar dentro del plan que se utilice empaques de vidrio para el producto terminado.</p> <p>Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre-obligación 5)</p>		
6	Presentar los informes correspondientes a los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad.	Si	<p>Se presentó un informe del estado del proyecto de ASOCOLIB al equipo de tierras, al GT Putumayo y al GES con el fin de mostrar el tipo de proyecto que se tenía y el grado de inversión que tiene el proyecto en el predio que tienen el cual esta entre el 3 y 5%.</p> <p>Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre-obligación 6)</p>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN : V5
1. Número del contrato 1168 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/10/2025 A 31/10/2025	
7	Apoyar la formulación, organización, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, manteniendo criterios de veracidad y confiabilidad de la información	Si	Se apoyó el convenio 1269-2024 asistiendo a la reunión Revisión documental convenio 1269 de 2024 con Carlos Turriago acerca del producto 2 con lo referente al segundo desembolso Se apoyó la reunión de actualización ruta SAE con el fin de poder revisar adecuadamente los proyectos que remite tierras para poder dar una correlación de los mismos. Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -08. octubre -obligación 7)		
8	Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	No aplica	La presente actividad no fue realizada en el mes de octubre		
9	Gestionar y participar en espacios interinstitucionales y de articulación con los actores externos que se generen en el marco del proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	No aplica	La presente actividad no fue realizada en el mes de octubre		
10	Presentar la información que requiera el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	Se presentó informe de avance del convenio 1269-2024 ante el supervisor Randy Sánchez en reunión de seguimiento de contratos el 02/10/2025, presentando avance cualitativo y cuantitativo con respecto a los productos 1 y 2. Soportes ubicados en la siguiente ruta:(contratos persona natural-c.1168-Nikolai_fernandez -07. octubre -obligación 10)		
11	Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme al marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.	No aplica	La presente actividad no fue realizada en el mes de octubre		
12	Apoyar la elaboración de las actas de comités técnicos y reuniones de seguimiento de los convenios y/o contratos suscritos por la ARN y que le sean asignados por la supervisión.	No aplica	La presente actividad no fue realizada en el mes de octubre		
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte de(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
		Nombre: Randy Sánchez Suárez			
Nombre: Nikolai Fernández Cala		Cargo: Coordinador Grupo de Sostenibilidad Económica			
Fecha: 4/11/2025					
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avizo-de-privacidad.aspx					