

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF48</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	1867 - 2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Luz Angela Calvo Medina		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	<b>Adrian Andres Florido Marroquin</b>	Teléfono / Extensión	3110
<b>Dependencia</b>	Dirección de Epidemiología y Demografía		
<b>Objeto del contrato</b>	Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en los procesos de vigilancia en salud pública y actualización de la información de eventos de interés en salud pública.		
<b>Fecha de inicio</b>	viernes, 01 de agosto de 2025	<b>Fecha de terminación</b>	martes, 30 de diciembre de 2025
<b>Periodo objeto del informe:</b>	01 de octubre de 2025 - 30 de octubre de 2025		


<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN</b>			
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>			
<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto recibido</b>	<b>Observaciones o comentarios del Supervisor</b>
1 Elaborar un plan de trabajo dentro de los primeros cinco (05) días de ejecución del contrato, de acuerdo al formato de la dirección y cronograma detallado, en donde se relacionen las actividades específicas que permitan el cumplimiento del objeto y de las obligaciones, el cual debe ser revisado para aprobación por parte del supervisor al inicio del contrato y posteriormente presentar avances del contrato en forma mensual con sus respectivos soportes.	Se radicó mediante ControlDoc plan de trabajo y cronograma de actividades Id Tarea: 808114.	<a href="#">OE_1</a>	Verificada evidencia relacionada por el contratista.
2 Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la actualización o elaboración de protocolos, lineamientos, manuales y guías, conceptos, respuesta a PQRS, revisión de las fuentes de información, requerimientos, correo	1. Realización de informe y presentación del evento COVID 19. 2. Realización de la presentación de Guajira y Choco.	<a href="#">OE_2</a>	No aplica

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	Versión:	01


	electrónico; informes periódicos de eventos, bases de datos, comportamiento de indicadores incluidos los relacionados con sentencias, el plan nacional de desarrollo y seguimiento de la comisión intersectorial de laboratorios de salud pública.			
3	Apoyar en la elaboración y actualización semanal de fichas de eventos de interés en salud pública y en la gestión con otras dependencias y entidades de acuerdo con el comportamiento presentado por dichos eventos. Así como la elaboración de boletines e informes epidemiológicos periódicos (bimestral o de manera extraordinaria para los eventos de interés en salud pública que resulten priorizados, de acuerdo con el nivel de desagregación territorial requerido y asignado (regional, subregional, departamental o municipal), en forma oportuna en el marco del objeto de su contrato.	1. Realización de informe IRAG. 3. Ficha Tosferina de: Quindío y Choco 4. Revisión y envío de los indicadores PND	<a href="#">OE 3</a>	No aplica
4	Apoyar en la revisión del marco normativo de los procesos de vigilancia en salud pública, de la Red Nacional de Laboratorios y de la sanidad portuaria, con el fin de identificar las necesidades de actualización, mejora o expedición de nuevas normas y construir y entregar una propuesta.	Asistencia técnica sanidad portuaria Leticia Amazonas.	<a href="#">OE 4</a>	No aplica
5	Apoyar y participar en la preparación de los insumos que se requieran para los comités o reuniones o mesas técnicas incluidas las relacionadas con El Comité Estratégico en Salud -CES, la Comisión Nacional Intersectorial de la Red Nacional de Laboratorios de	Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia_TALLER HABILIDADES</li> <li>Formulario de asistencias virtuales_SAR_TOSFERINA_ANTIOQUIA</li> <li>Listado de asistencia taller desarrollo de</li> </ul>	<a href="#">OE 5</a>	Verificada evidencia relacionada por el contratista

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF48</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


	<p>salud pública, comités nacionales de sanidad portuaria de acuerdo con la programación, incluyendo la preparación, elaboración de actas, recolección de las firmas, archivo físico y digital de las actas y seguimiento a la matriz de compromisos.</p>	<p>habilidades gestión de respuesta de PQRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAR Nacional Mpx Antioquia Medellín</li> <li>• Listado de asistencia COVE SE 43 Sífilis gestacional y congénita</li> <li>• Listado de asistencia SAR de seguimiento de tos ferina en Córdoba</li> <li>• SAR NACIONAL SEGUIMIENTO DE TB EN PPL 27 DE OCTUBRE 2025</li> <li>• Comité de Vigilancia Epidemiológica -COVE SE 44 Parálisis Flácida Aguda- 2025</li> <li>• Convocatoria a Sala de Análisis de Riesgo – Brote de IAAS por IRA (SARS-CoV-2), Mocoa, Putumayo</li> </ul>		
6	<p>Apoyar la consolidación en la herramienta de gestión de los eventos notificados al Centro nacional de enlace de carácter nacional o internacional, para realizar la revisión, comunicación, seguimiento, evaluación y gestión de la respuesta intersectorial requerida para los eventos de interés en salud pública Entregando los informes de seguimiento cuando sean requeridos o según el cronograma de avances que se determine.</p>	<p>Validación del correo del CNE.</p> <p>Se gestionaron correos. 274</p> <p>Descargue de Historias clínicas en el drive y envío.</p> <p>Diligenciamiento de la base de confirmados y probables de Fiebre amarilla.</p> <p>Diligenciamiento de la Base 2025 de eventos.</p> <p>Realización de la presentación de Fiebre amarilla.</p> <p>Envío Reporte diario a Directora Bases Fiebre amarilla INS</p> <p>Realización del informe WORD de Fiebre amarilla.</p>	<p><a href="#">OE 6</a></p> <p>Se deja link de donde se encuentran las bases y presentaciones de fiebre amarilla ya que por peso de los archivos no fue posible guardarlos en el LINK.</p> <p><a href="#">FIEBRE AMARILLA EPIDEMIOLOGIA</a></p>	<p>Verificada evidencia relacionada por el contratista</p>
7	<p>Informar sobre la gestión y seguimiento de avances y cumplimiento de las capacidades básicas establecidas en el</p>	<p>No esta programada para este mes.</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	Versión:	01

	Reglamento Sanitario Internacional RSI 2005 y lo que respecta al informe anual de los Estados Miembros (SPAR) incluidas las relacionadas con la sanidad portuaria, con base en la metodología y tiempos establecidos.			
8	Brindar asistencia técnica a los diferentes actores del sistema de acuerdo con la planeación estratégica de la dirección y con énfasis vigilancia en salud pública, capacidades básicas del Reglamento Sanitario Internacional, sanidad portuaria y de la red nacional de laboratorios.	No esta programada para este mes.	No aplica	No aplica
9	Apoyar en la respuesta oportuna a los requerimientos formulados desde el interior del Ministerio, o por órganos de control, congreso de la república, actores del sistema de salud y ciudadanos en general de acuerdo con las competencias de la Dirección de Epidemiología y Demografía y de manera específica las relacionadas con la vigilancia en salud pública, la sanidad portuaria y la red nacional de laboratorios. de manera que se asegure la atención a las solicitudes realizadas, por lo cual se deberá contar adicionalmente de directorios que se utilicen para la comunicación intra e intersectorial, el cual debe cumplir con el estándar necesario para la comunicación efectiva.	<p>Se Cuenta con directorio de National IHR Focal Points para envío de Paciente diagnosticados por TBC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta radicado radicado No 2025211100588733.</li> <li>• Respuesta radicado 202521110058 8733 “<i>SOLICITUD ANTECEDENT E VACUNAL POR COVID-19</i>”.</li> <li>• Respuesta a radicado 202542403629412 “<i>Solicitud de certificación sobre medidas sanitarias y restricciones de ingreso internacional durante la</i></li> </ul>	<a href="#">OE 9</a>	Verificada evidencia relacionada por el contratista

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	Versión:	01

		<p><i>pandemia COVID-19 (2020–2021)”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta a radicado 202542400252229 2 “<i>Objeción Formal a las Enmiendas OMS-RSP</i>”</li> <li>• Respuesta a radicado 202542300338 8672 “<b>SOLICITUD DE APOYO URGENTE RESOLUCION 1619/2015, NORMA ISO/IEC 17025;2017</b>”</li> <li>• Respuesta radicado <b>202542300381051 2 “SOLICITUD DE APOYO FINANCIERO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SANIDAD PORTUARIA DE NORTE SANTANDER”</b></li> <li>• Respuesta radicado 2025211100624 363 “<i>SOLICITUD DE informar cuántas personas con discapacidad</i>”</li> </ul>		
--	--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	Versión:	01

		<i>fallecieron en la pandemia generada por el COVID-19 durante los años 2020 y 2021.”</i>		
10	Las demás que en el marco de su objeto contractual requiera la Dirección de Epidemiología y Demografía para el cumplimiento de sus objetivos.	No aplica	No aplica	No aplica

#### OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


\_\_\_\_\_  
Luz Angela Cavo Medina

Fecha: 04/11/2025

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI  NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.  
SI  NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI  NO
5. A la fecha SI  NO  existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF48</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

**OBSERVACIONES**

Verificadas evidencias relacionadas por el contratista, se aprueban

**En constancia, firmo:**

\_\_\_\_\_  
**Adrian Andres Florido Marroquin**

Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 04 de noviembre de 2025**