INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE AGOSTO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que para el mes de agosto del año 2020 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Betancourt	Digitalización de correcciones de Entrada y Salida- Impresión de reparto- y enviar correo de PQR	Cumplió las metas diarias
John Rodríguez	Proceso de Fuid Ingreso y revisión de cajas	Cumplió las metas diarias
Leidy Devía	Apoyo entrega de documentos en ventanilla de ORIP-CENTRO	Cumplió las metas diarias
Ángela Viviana Álvarez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Alba Lucia Chipatecua	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Cristian Arturo Peña	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Jimmy Páez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

	Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	
Enrique Murcia	Revisión de cajas del proceso de FUID	Cumplió las metas diarias
Diana Bejarano	Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones	Cumplió las metas diarias
Fabián Sandoval	Separación de documentos – Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)Segunda digitalización	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Laura Herrera	Proceso Completo de Fuid-Ingreso de información a la base datos -rotulación de carpetas y cajas para disposición final	Cumplió las metas diarias
Sergio Velasco	Proceso Completo de Fuid - Ingreso de información a la base datos-rotulación de carpetas y cajas para disposición final	Cumplió las metas diarias

TURNOS FISICOS	932
RADICACIONES ELECTRONICAS(REL)	3668
CORRECCIONES DE ENTRADA	854
CORRECCIONES DE SALIDA	500
PERTENENCIAS	20
NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS	70

Se sigue adelantando el atraso de FUID del año 2015 con un total de 21 cajas para retiro de ganchos y foliación

Nota: La oficina ORIP- CENTRO hizo cierre parcial desde el día 24 de Agosto de 2020 hasta el 8 de septiembre de 2020 por motivos de la emergencia COVID-19

Dada a los 31 días del mes de agosto de 2020.

CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ
Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

EDNA PATRICIA CUERVO
Líder Grupo Línea de Producción