La educación es de todos | Mineducación

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01
Versión: 03
Rige a partir de su publicación en el SIG

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	16:00	Hora de finalización	17:00
	08	09	2020				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Gina Margarita Martinez Centanaro	Subdirección de Inspección y Vigilancia-MEN
Claudia Milena Reyes Benavides	Subdirección de Inspección y Vigilancia-MEN
Jimmy Alejandro Martinez Sánchez	Subdirección de Inspección y Vigilancia-MEN
Adriana Pérez	Aqua Financial And Accounting Services SAS
Jeimmy Ruiz	Aqua Financial And Accounting Services SAS
Angela Ballesteros	Aqua Financial And Accounting Services SAS
Miguel Monroy	Aqua Financial And Accounting Services SAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

En el marco del contrato CO1.PCCNTR.1796708 de 2020, se busca revisar y aprobar el equipo mínimo de trabajo propuesto por el contratista, suministrar la información financiera de la IES para la elaboración de los informes financieros en septiembre, entre otros temas conexos al contrato suscrito.

TEMAS TRATADOS

1	Aprobación equipo humano mínimo propuesto por Aqua Financial And Accounting Services SAS.
2	Suministro de información financiera IES.
3	Entrega de formato a utilizar para la elaboración de los informes financieros.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	El equipo humano mínimo propuesto por Aqua Financial And Accounting Services SAS, es: • Rol coordinador: Jorge Castañeda Monroy – Contador Público, especialista en Gestión financiera pública. Experiencia profesional certificada 485 meses, experiencia relacionada certificada 63 meses como Coordinador de proyectos. • Rol profesional contador especializado: Angela Castro Silva – Contadora publica, especialista en revisoría fiscal y contraloría. Experiencia profesional certificada 76 meses, experiencia relacionada certificada 39 meses como Revisora fiscal. • Rol profesional financiero especializado: Lorenza Sánchez Aponte - Contadora Publica, magister en Finanzas. Experiencia profesional certificada 63 meses, experiencia relacionada certificada 40 meses como consultor senior.

2

Contemplando lo que establece el pliego de condiciones:

COORDINADOR	**PREGRADO:** Profesional en los núcleos básicos de conocimiento de la administración, contaduría pública o economía. **POSGRADO:** Título de especialización o maestría en los núcleos básicos de conocimiento de administración o contaduría pública.	**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** mínimo 8 años de experiencia profesional. **EXPERIENCIA RELACIONADA:** Haber ejercido mínimo 5 años como gerente, director, coordinador o similares en empresas cuya actividad principal sea consultoría y/o auditoría y/o asesoría en asuntos administrativos, financieros y/o contables.
PROFESIONAL CONTADOR ESPECIALIZADO	**PREGRADO:** Profesional en Contaduría pública con tarjeta profesional vigente. **POSGRADO:** Título de especialización o maestría en los núcleos básicos de conocimiento de administración o contaduría pública.	**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** 5 años de experiencia profesional. **EXPERIENCIA RELACIONADA:** Mínimo 3 años de experiencia profesional certificada como revisor fiscal y/o auditor contable y/o similares.
PROFESIONAL FINANCIERO ESPECIALIZADO	**PREGRADO:** Profesional en los núcleos básicos de conocimiento de administración o contaduría pública. **POSGRADO:** Título de especialización o maestría universitaria en los núcleos básicos de conocimiento de administración o contaduría pública.	**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** mínimo 5 años de experiencia profesional. **EXPERIENCIA RELACIONADA:** mínimo 3 años de experiencia profesional certificada como consultor, y/o auditor y/o similares (director financiero y/o coordinador financiero, y/o líder financiero y/o jefe financiero entre otros).

Se aprueba el equipo humano minimo propuesto por el contratista (se enexan a la presenta acta los respecitvos soportes)

3

Se socializa a los representantes de Aqua Financial And Accounting Services SAS, que el mecanismo o herramienta a utilizar para suministrar la respectiva información financiera de las IES consiste en un sitio de Sharepoint creado por la oficina de tecnología del MEN, en el cual se le puede autorizar el acceso a los funcionarios de la firma. Lo anterior, garantiza que la firma acceda a la información de forma completa y adicionalmente que la Subdirección de Inspección y vigilancia controle a los usuarios que accedan a esta información.

- Nombre del sitio en Sharepoint: "CO1.PCCNTR.1796708 DE 2020 MEN-AQUA"
- Carpetas de acceso a la información: Carpeta "AQUA" – subcarpeta "Información financiera", allí se evidencia subcarpetas con el nombre del mes al que corresponda la información suministrada.

Para efectos del mes de septiembre, se crea una subcarpeta denominada "Septiembre", en la cual se encuentra un archivo (PDF) con la relación de las IES para a la elaboración de los 10 informes programados para entrega en el mes en mención, el cual cuenta con descripción de la solicitud por cada informe y descripción de la información a entregar. La información almacenada en el sitio de Sharepoint y a disposición para el acceso de la firma, corresponde a las siguientes IES:

- Fundación Universidad Autónoma de Colombia -FUAC
- Universidad Tecnológica del Chocó - Diego Luis Córdoba
- Universidad de Boyacá-UNIBOYACA
- Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional-INFOTEP San Andrés
- Universidad Metropolitana
- Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA
- Universidad de Pamplona

	• Universidad de la Amazonía • Universidad Francisco de Paula Santander • Universidad del Bosque Se le recuerda al contratista, la importancia de garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por el Ministerio de Educación Nacional. Adicionalmente, se solicita al contratista informar por escrito si actualmente prestan algún servicio financiero o contable a alguna de las IES mencionadas con anterioridad, así como, manifestar si alguno de los miembros del equipo de trabajo posee alguna relación con alguna de las IES. Así las cosas, **en Aqua Financial And Accounting Services SAS se comprometen a allegar a más tardar el viernes 11 de septiembre, manifestación por escrito de la no relación o vinculación por parte de la firma con alguna de la IES**, así mimo, se comprometen a manejar de forma responsable la distribución de la información en caso de que algún miembro del equipo tenga vinculación o relación.
4	La firma manifiesta que su equipo de trabajo cuenta con experiencia en auditoria trabajando con Instituciones de Educación superior.
5	Se socializa al contratista el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES y sus herramientas, con el objetivo de apoyarse en la identificación de aspectos relevantes que permitan la caracterización de las IES a la hora de iniciar con la elaboración de los informes.
6	Se hace entrega del formato de "informe componente financiero" a utilizar en la elaboración de los informes, mediante el sitio de Sharepoint, ubicado en la subcarpeta – Información financiera. En línea con lo anterior, se revisa elemento por elemento que integran el formato en mención. Se realiza la salvedad de que el contratista puede incluir análisis o aspectos relevantes para desarrollar en el análisis financiero, siempre y cuando sean pertinentes. Además, es importante que en el desarrollo del análisis se resalten y se consoliden los hallazgos, observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar.
7	En atención a la programación de entrega de informes durante la ejecución del contrato, así como, contemplando el respectivo proceso de revisión y aprobación, se solicita a la firma que deben entregar 2 informes al finalizar la semana del 8 al 11 de septiembre, 4 informes al finalizar la semana del 14 al 18 de septiembre y 4 informes al finalizar la semana del 21 al 25 de mayo.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Manifestación por escrito de la no vinculación de la firma o integrante del equipo de trabajo con alguna de las IES, lo que evitaría a toda luz la imposibilidad de desarrollar el ejercicio con objetividad e imparcialidad.	11/09/2020	Aqua Financial And Accounting Services SAS

Servidor	Gina Margarita Martinez	**Servidor**	Adriana Pérez
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Inspección y Vigilancia-MEN	Dependencia/ Entidad	Aqua Financial And Accounting Services SAS
Servidor	Claudia Milena Reyes	**Servidor**	Jeimmy Ruiz
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Inspección y Vigilancia-MEN	Dependencia/ Entidad	Aqua Financial And Accounting Services SAS
Servidor	Jimmy Alejandro Martinez	**Servidor**	Angela Ballesteros
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Inspección y Vigilancia-MEN	Dependencia/ Entidad	Aqua Financial And Accounting Services SAS
		Servidor	Miguel Monroy
		Dependencia/ Entidad	Aqua Financial And Accounting Services SAS