INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS	
Número:	CO1.PCCNTR.1796708	de	2020				
Objeto: Prestación de servicios para el estudio y análisis de la situación financiera de las instituciones de educación superior en virtud de la información resultado de las funciones de inspección y vigilancia, con el objetivo de la elaboración de informes integrales financieros contables.							
Contratista:	Aqua financial and accounting services S.A.S.						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**26**	**de**	**agosto**	**de**	**2020**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**27**	**de**	**agosto**	**de**	**2020**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**08**	**de**	**septiembre**	**de**	**2020**
Duración total:	**3 meses y 24 días**				
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**12**	**de**	**2020**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**0**
Valor total: 0	**$ N/A**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**
Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial (9)	**$ 372.433.320**
Valor Adiciones (10)	**$ -**
Valor Reducciones (11)	**$ -**
Valor Total (12)	**$ 372.433.320**
Valor pagado (13)	**$ 28.500.000**
Valor causado que no se ha pagado (14)	**$ 147.500.000**
Valor total ejecutado (15)	**$ 176.000.000**
Valor por ejecutar (16)	**$ 196.433.320**

Saldo pendiente por amortizar (8)						**$ -**
Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto (16)	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Entrega de 5 informes financieros	**284763020**	**19/10/2020**	**$ 28.500.000**	**$ -**	**$ 28.500.000**	**8%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
TOTALES			**$ 28.500.000**	**$ -**	**$ 28.500.000**	**8%**

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ 0
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ 0
% de Ejecución contrapartida a la fecha	0%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_X____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**Si X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**47,61%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 46.49%**
		Descripción del avance: El contratista ha asumido la responsabilidad de todas las actividades desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 46.49%**
		Descripción del avance: El contratista ha asistido a todas las reuniones citadas por el MEN, entre las cuales encontramos: 2020-09-08: Aprobación equipo mínimo y suministro de información financiera septiembre. 2020-10-05 Entrega de información financiera octubre. 2020-10-16 Cambio 6 instituciones octubre. Entre otras mesas de trabajo realizadas.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
3	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Contemplando la emergencia sanitaria decretada en el país, el proceso de suministro de información al contratista se ha realizado de forma digital mediante un sitio de SharePoint creado y administrado por el Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A.**
4	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha no se han asignado bienes devolutivos para custodia.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha no se han asignado claves para el ingreso a sistemas de información y gestión del MEN.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Colaborar en el suministro y respuesta de la	**% de Avance: 0%**

	información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Descripción del avance: A la fecha no se han efectuado requerimientos por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
7	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** A la fecha no se han asignado peticiones, quejas, reclamos o sugerencias. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación: N/A**
8	Obligación hace referencia a dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, así las cosas, se desarrolla en la sección del presente informe establecida para tal fin.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance: N/A** **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 0%** Descripción del avance: A la fecha no se utilizado el nombre, emblema o sello oficial del MEN con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos del Ministerio, por ende, no se ha solicitado autorización. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
10	Cumplir con las condiciones de experiencia y todos aquellos que sean necesarios, de acuerdo con el objeto a contratar, incluido el requerimiento referente a SST descrito en la guía Requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las adquisiciones de productos y servicios, para los objetos en los que aplique. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 46.49%** **Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con los requisitos mínimos del contrato en cuanto a experiencia del personal, perfiles exigidos y cumple con todos los temas de seguridad social de salud en el trabajo. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación:**
11	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP ll, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	**% de Avance: 46.49%** Descripción del avance: A la fecha el contratista ha realizado de forma adecuada el cargue de información en la plataforma SECOP II. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
12	Asumir con la suscripción del contrato, la	**% de Avance: 50%**

	obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Descripción del avance: En cumplimiento de la normatividad vigente, el Representante legal ha certificado el aporte a parafiscales y seguridad social correspondientes a los meses de septiembre y octubre. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato, informe 1 e informe 2.**
13	No subcontratar la ejecución del objeto contractual.	**% de Avance: 46,49%** Descripción del avance: A la fecha el contratista no ha subcontratado la ejecución del objeto del presente contrato. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación: N/A**
14	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 46.49%** **Descripción del avance:** A la fecha el contratista no ha vinculado menores de Edad. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
15	Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance: N/A** **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación: N/A**
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	El contratista deberá elaborar y presentar los informes en medio físico y magnético, según los requerimientos de la Subdirección de Inspección y Vigilancia, y de conformidad con la propuesta económica presentada, los cuales contengan conclusiones y recomendaciones con observaciones técnicas, sobre la situación financiera de las IES, de acuerdo con la revisión y análisis de la información recopilada, que permitan realizar seguimiento de los recursos, y verificar la correcta conservación de estos .	**% de Avance: 47,61%** Descripción del avance: A la fecha la contratista ha realizado entrega de 30 de los 63 informes proyectados para la ejecución total del contrato, dando cumplimiento a lo programado. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación: Informes reposan en el sitio de institucional SharePoint para el equipo de Inspección y Vigilancia, así como en el respectivo expediente de cada institución.**
2	Durante la ejecución del contrato en caso de haber cambios en el personal ofrecido inicialmente, el contratista seleccionado deberá	**% de Avance: 0%** Descripción del avance: A la fecha no se han aprobado cambios en el personal propuesto por el contratista.

	allegar los requisitos documentales con anterioridad a los posibles cambios e igualmente deberá solicitar la aprobación del Ministerio de Educación Nacional a través del supervisor, quien exigirá que sea de las mismas o superiores calidad del anterior, previa verificación de cumplimiento de dichos requisitos.	**Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación: N/A**
3	El coordinador debe asistir a las reuniones programadas por el supervisor, de estas reuniones debe levantar un acta con el formato establecido por la entidad.	**% de Avance: 46,49%**
		Descripción del avance: El coordinador ha asistido a las diferentes reuniones programadas por el supervisor, así como, ha elaborado las actas de reunión de entrega de entrega de informes, entre las cuales se encuentran: **Acta del 25-09-2020** **Acta del 09-10-2020** **Acta del 16-10-2020** **Acta del 23-10-2020** **Acta del 30-10-2020**
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
4	Cumplir con lo acordado en el acta de entrega de información, la cual será suscrita por el supervisor y el contratista.	**% de Avance: 50%**
		Descripción del avance: A la fecha se han suscrito 4 actas de reunión de entrega de información y/o ajustes a la programación, insumos que han resultado en la elaboración, revisión y aprobación de 5 informes en septiembre y 25 informes en octubre.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
5	Prestar al supervisor de contrato, informes mensuales sobre los servicios prestados y adicional a este, al final de la gestión, entregar un informe consolidado de todas las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato, que resuma los resultados de los informes producidos sobre la situación financiera de las IES, el cual contenga conclusiones y recomendaciones técnicas.	**% de Avance: 50%**
		Descripción del avance: A la fecha el contratista ha presentado 2 informes mensuales de actividades, correspondientes a los meses de septiembre y octubre.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
6	Examinar y analizar la documentación financiera y contable, a la luz de las normas de contabilidad general aceptadas y que estén acordes con el régimen estatutario e interno de cada Institución de Educación Superior, que establezca el supervisor del contrato	**% de Avance: 47,61%**
		Descripción del avance: A la fecha la contratista ha realizado entrega de 30 de los 63 informes proyectados para la ejecución total del contrato, dando cumplimiento a lo programado. Se evidencia que el contratista ha examinado y analizado la documentación financiera y contable a la luz de la normatividad vigente y pertinente.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación: Informes reposan en el sitio de institucional SharePoint para el equipo de Inspección y Vigilancia, así**

		como en el respectivo expediente de cada institución.
7	Desarrollar mesas de trabajo cuando sea requerido por el equipo de la Subdirección de Inspección y Vigilancia, con relación a la información y documentación financiera entregada, así como de los informes emitidos.	**% de Avance: 46,49%**
		Descripción del avance: Se ha desarrollado las mesas de trabajo pertinentes en el marco de los informes financieros – contables generados por el contratista.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato.**
8	Solicitar por escrito si es necesario al supervisor del contrato, información adicional a la entregada por la Subdirección de Inspección y Vigilancia, el cual, revisara la pertinencia y conducencia para la entrega de la misma al contratista.	**% de Avance: 46,49%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado las solicitudes de información adicional o complementaria que ha identificado pertinentes del proceso de revisión de la información suministrada.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato**
9	Realizar los ajustes ya sean modificaciones, aclaraciones, y/o solicitudes dentro del plazo establecido para el efecto por el supervisor del contrato, con el fin de aprobar el informe respectivo.	**% de Avance: 47,61%**
		Descripción del avance: A la fecha la contratista ha realizado entrega de 30 de los 63 informes proyectados para la ejecución total del contrato, los cuales han sido revisados y ajustados para su aprobación, dando cumplimiento a lo programado.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Informes reposan en el sitio de institucional SharePoint para el equipo de Inspección y Vigilancia, así como en el respectivo expediente de cada institución. Además, se puede evidenciar la aprobación de los informes mediante el certificado de recibo a satisfacción de los 30 informes por parte de la supervisión.**
10	Realizar el análisis y el estudio de la información financiera dentro del término solicitado, el cual será establecido previamente por el supervisor.	**% de Avance: 47,61%**
		Descripción del avance: A la fecha la contratista ha realizado entrega de 30 de los 63 informes proyectados para la ejecución total del contrato, los cuales han sido revisados y ajustados para su aprobación, dando cumplimiento a lo programado.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Informes reposan en el sitio de institucional SharePoint para el equipo de Inspección y Vigilancia, así como en el respectivo expediente de cada institución. Actas de suministro y entrega de información en SECOP II cargadas en el marco de la ejecución del contrato**
11	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Contemplando la emergencia sanitaria decretada en el país, el proceso de suministro de información al contratista se ha realizado de forma digital mediante un sitio de SharePoint creado y administrado por el Ministerio de Educación Nacional.

		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
12	Informar a la entidad del estado de los informes, así como las situaciones evidenciadas que tengan incidencia en la elaboración de los mismos.	**% de Avance: 47,61%**
		Descripción del avance: A la fecha el contratista ha realizado entrega de 30 de los 63 informes proyectados para la ejecución total del contrato, los cuales han sido revisados y ajustados para su aprobación, dando cumplimiento a lo programado.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación: Informes reposan en el sitio institucional deSharePoint para el equipo de Inspección y Vigilancia, así como en el respectivo expediente de cada institución. Además, se puede evidenciar la aprobación de los informes mediante el certificado de recibo a satisfacción de los 30 informes por parte de la supervisión.**
13	El contratista deberá proveer los recursos físicos necesarios para desarrollar sus obligaciones contractuales.	**% de Avance: 46,49%**
		Descripción del avance: A la fecha el contratista ha cumplido con lo pactado en el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
14	El contratista debe garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 46,49%**
		Descripción del avance: El contratista se ha comprende la importancia de la protección y confidencialidad de la información suministrada, tal y como se evidencia en las actas de suministro de información.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación: Archivos digitales en SECOP II cargado en el marco de la ejecución del contrato**
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, en especial lo concerniente a manejo de basuras y ahorro de agua, energía y papel. El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**% de Avance: 46.49%**
		Descripción del avance: El contratista ha atendido las políticas de ahorro en papel, ya que todos los informes han sido entregados de manera digital.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**

1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Descripción del cumplimiento: Al principio de cada mes se socializa el calendario de entrega de informes y se suministra la respectiva información financiera, se verifica día a día el cumplimiento del cronograma y al revisar los informes se realizan las observaciones y se solicitan los ajustes que sean pertinentes, generando las respectivas comunicaciones y realizando mesas de trabajo.
2	Vigilar la ejecución del contrato a través del supervisor que se designe o a través de la interventoría que se contrate.	Descripción del cumplimiento: La supervisión del contrato realiza seguimiento permanente al cumplimiento del objeto contractual, adelantando las acciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	Descripción del cumplimiento: se adelantan las acciones necesarias para la revisión, radicación y desembolso de los pagos pactados con el contratista, en cumplimiento del objeto contractual.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	Descripción del cumplimiento: Contemplando la emergencia sanitaria decretada en el país, el proceso de suministro de información al contratista se ha realizado de forma digital mediante un sitio de SharePoint creado y administrado por el Ministerio de Educación Nacional.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	Descripción del cumplimiento: a la fecha no se ha presentado situaciones que requieran gestiones para el reconocimiento y cobro de sanciones.
6	Presentar al contratista a través del supervisor o la interventoría las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	Descripción del cumplimiento: A la fecha el contratista ha realizado entrega de 30 de los 63 informes proyectados para la ejecución total del contrato, los cuales han sido revisados y ajustados para su aprobación, dando cumplimiento a lo programado.
7	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	Descripción del cumplimiento: Se está en constante comunicación con el contratista con el objetivo de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

RECOMENDACIONES	
1	**N/A**
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 08/09/2020 al 30/10/2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los cuatro días del mes de noviembre de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

SUPERVISOR
Nombre: **Gina Margarita Martinez Centanaro**
Subdirectora
Cargo: **Inspección y Vigilancia** **Fecha: 04/11/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.
NIT: 900.871.374-0
Calle 50ª #5T-40 sur
Bogotá – Colombia
Tel: 2796813 - 3166970733

AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES S.A.S.

CERTIFICA:

Que al interior de la firma se cumplen con las condiciones de experiencia y todos aquellos que sean necesarios, de acuerdo con el objeto por el que fue contratado y el cual se encuentra estipulado en el contrato No. CO1.PCCNTR.1796708, incluido el requerimiento referente a SST descrito en la guía Requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las adquisiciones de productos y servicios, para los objetos en los que aplique.

Cordialmente,





ADRIANA PÉREZ COLORADO
C.C. 1.033.711.669 de Bogotá
Representante Legal

MIGUEL ANGEL MONROY PÉREZ
C.C. 1.020.773.390 de Bogotá
Encargado de Seguridad y salud en el trabajo

AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.

NIT: 900.871.374-0
CR 83 145 – 77 T6 303
Bogotá – Colombia
Tel: 4975228

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, ADRIANA PEREZ COLORADO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.033.711.669, en mi condición de Representante Legal suplente de Aqua Financial and Accounting Services S.A.S. identificada con NIT 900.871.374-0, certifico que la entidad ha verificado que las personas a cargo del proyecto se encuentren al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Expedida a los 04 días del mes de noviembre del 2020.

Cordial saludo.



ADRIANA PÉREZ COLORADO
C.C. 1.033.711.669 de Bogotá D.C.
Representante Legal de AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.
NIT: 900.871.374-0