INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE SEPTIEMBRE

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que para el mes de septiembre del año 2020 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Betancourt	Digitalización de correcciones de Entrada y Salida- Impresión de reparto- y enviar correo de PQR	Cumplió las metas diarias
John Rodríguez	Proceso de Fuid Ingreso y revisión de cajas	Cumplió las metas diarias
Leidy Devía	Apoyo entrega de documentos en ventanilla de ORIP-CENTRO	Cumplió las metas diarias
Ángela Viviana Álvarez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Alba Lucia Chipatecua	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Cristian Arturo Peña	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) -2 semanas de revisión de cajas de Fuid Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

Jimmy Páez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)- 2semanas de revisión de cajas de Fuid Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Enrique Murcia	Alistamiento- –Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Diana Bejarano	Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones -Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Fabián Sandoval	Separación de documentos – Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)Segunda digitalización	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Laura Herrera	Proceso Completo de Fuid-Ingreso de información a la base datos -rotulación de carpetas y cajas para disposición final	Cumplió las metas diarias
Sergio Velasco	Proceso Completo de Fuid -Ingreso de información a la base datos-rotulación de carpetas y cajas para disposición final	Cumplió las metas diarias

TURNOS FISICOS	2216
RADICACIONES ELECTRONICAS(REL)	5561
CORRECCIONES DE ENTRADA	1859
CORRECCIONES DE SALIDA	1280
PERTENENCIAS	50
NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS	105

Se sigue adelantando el atraso de FUID del año 2015

Se hizo entrega de 240 cajas del proceso de Fuid que correspondían a los meses de febrero hasta mitad del mes de julio del año 2015, con revisión del personal de Gestion Documental y hacer el respectivo traslado a las bodegas de Funza.

Nota: La oficina ORIP- CENTRO hizo cierre parcial desde el día 24 de Agosto de 2020 hasta el 8 de septiembre de 2020 por motivos de la emergencia COVID-19

Dada a los 30 días del mes de septiembre de 2020.

CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ
Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

EDNA PATRICIA CUERVO
Líder Grupo Línea de Producción