INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un pago final al 30 de diciembre de 2025

CONTRATO N° CD-08-2025-8586

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población adulto mayor que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia	Brindé orientación a personas mayores sobre el programa, explicando objetivos, requisitos, proceso de inscripción y derechos de los beneficiarios.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Gestioné trámites y registros documentales, elaboré actos administrativos y resoluciones, y atendí PQRDS, garantizando información actualizada y respuestas oportunas a la comunidad.
Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	verifiqué y validé documentación administrativa de solicitudes, quejas y reclamos, asegurando su correcto registro y actualización en bases de datos para garantizar trazabilidad y confiabilidad.
Acompañar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto	Apoyé la planeación, coordinación y ejecución de actividades institucionales, participando en su organización y acompañando su desarrollo para asegurar su correcta realización
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Desempeñar otras actividades relacionadas con el programa, el contrato o las indicadas por el supervisor.

Atentamente



ALBERTO FABIO DEVIA ARAGON
CC: 72.213.821de Barranquilla








ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA