

20251900736523

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800043727	Fecha de radicación: 12/12/2025	Número de Radicación: 20251900736523	
Fecha del Acta de inicio: 05/12/2025	Plazo del contrato: 31/12/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 05/12/2025	Hasta: 11/12/2025
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CARTOGRÁFICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION CON DESTINO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ALCALDIA DE POPAYAN".			
Supervisor y/o Interventor: Diego Rafael Chávez			
Nombre o razón social del contratista: Nicolás Ernesto Muñoz			C.C.-N.I.T.: 83043893
Dirección: Carrera 1BE #11-00. Bloques de Moscopan. Bloque A6 Apartamento 403			Teléfonos: 3148530167

Informe parcial _____		Informe Final <u> X </u>	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1. Brindar apoyo en la estructuración de la base de datos geográficas necesarias para los procesos de gestión territorial del municipio de Popayán.	1. Se generaron bases de datos geográficos GDB con información de dos propuestas del humedal Aires de Pubenza  HUMEDAL AIRES DE PUBENZA  Humedal_Aires de Pubenza 1.gdb  Placemarks  Polygons  Humedal_Aires de Pubenza 2.gdb  Placemarks  Polygons  Humedal_Aires de Pubenza 1.lyr  Humedal_Aires de Pubenza 2.lyr En la siguiente ruta del repositorio se encuentra una copia de la base: Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Muñoz\GMP\2025\HUMEDAL AIRES DE PUBENZA	1 GDB	
2. Brindar apoyo profesional en la revisión de la información geográfica y cartográfica para los procesos de gestión territorial en sus diferentes componentes.	1. Se revisaron bases de datos geográficos GDB con información de dos propuestas del humedal Aires de Pubenza  HUMEDAL AIRES DE PUBENZA  Humedal_Aires de Pubenza 1.gdb  Placemarks  Polygons  Humedal_Aires de Pubenza 2.gdb  Placemarks  Polygons  Humedal_Aires de Pubenza 1.lyr  Humedal_Aires de Pubenza 2.lyr En la siguiente ruta del repositorio se encuentra una copia de la base: Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Muñoz\GMP\2025\HUMEDAL AIRES DE PUBENZA	1 GDB	

**20251900736523**

3. Brindar apoyo en la realización y actualización de las salidas gráficas convencionales de acuerdo con el formato aprobado para tal fin.	1. Se generó salida grafica con información de los Puntos de Coordenadas establecidos en el Acuerdo 06 de 2002 En la siguiente ruta del repositorio se encuentra una copia del archivo: Z\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Munoz\PDF\2025	1 salida gráfica
4. Brindar apoyo en la realización de las fichas técnicas y documentación requerida de la información geográfica existente en el municipio de Popayán conforme a los formatos establecidos por la coordinación.	1. No se ejecutó esta actividad en este periodo contractual debido al poco tiempo transcurrido	
5. Brindar apoyo en la proyección de respuesta de manera oportuna a las PQRS relacionadas con el sistema de información geográfico municipal de acuerdo a la	1. Se generó documento para dar respuesta a Radicado No. 2025210070666, referente a la Solicitud de apoyo en la identificación de referencias catastrales e información predial de áreas verdes que han sido solicitadas incluir al inventario de zonas públicas objeto de corte de césped en el marco de la actualización del PGIRS	1 documento ODT



20251900736523

normatividad
vigente.

ALCALDIA DE POPAYAN	SECRETARIA DE PLANEACION
20251900736523	

20251900736523

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

ALCALDIA DE POPAYAN	SECRETARIA DE PLANEACION
20251900736523	

20251900736523

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

SECRETARIA DE PLANEACION

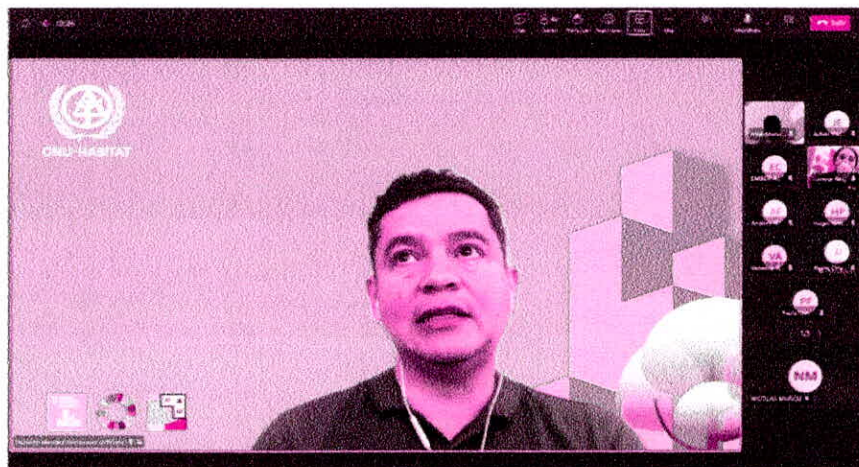
SECRETARIA DE PLANEACION

La información se encuentra en la siguiente ruta del repositorio:

Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolás Muñoz\RTA_RADIACIONES\RTA_RAD 20251900706661_solicitud identificación catastral y predial de áreas verdes

6. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a la Secretaría de Planeación en lo referente al ordenamiento territorial, además en la asistencia y participación de las reuniones y comités técnicos a los que se le convoque en el marco del objeto contractual.

1. Se asistió reunión virtual (webinar) organizado por la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales (ASOCAPITALES), referente a la Crisis de Vivienda y Ciudades Capitales



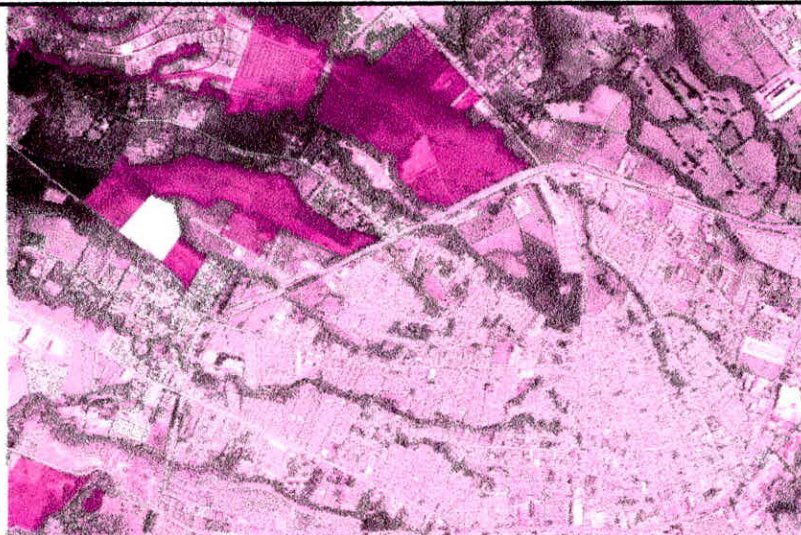
7. Las demás actuaciones que

1. Se realizó identificación de predios presentes o no en las Áreas de Tratamiento Especial (ATE), solicitado por la Secretaría de Planeación



20251900736523

sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto contractual que se encuentren en la órbita general del mismo.



2. Se brindó apoyo al área de nomenclatura de la Secretaría de Planeación, con ubicación de predios indicados por el encargado



NO. DE PREDIO	DESCRIPCION
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...

Se presenta el primer informe mensual (informe parcial) de actividades realizadas

No. De informe	Periodo
1	05/12/2025 – 11/12/2025

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 5 de 5

20251900736523

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **05/12/2025** y **11/12/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial ____ y/o final X, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
DIEGO RAFAEL CHAVEZFIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS,
CD'S, DVD'S

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, **FARES YANET CAMPO ARROYO**, recibo a los 15 días del mes de 12 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

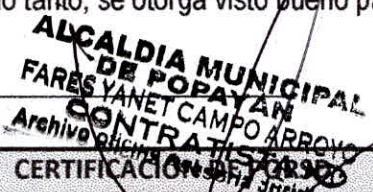
ALCALDIA MUNICIPAL
DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesoría Jurídica

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesoría Jurídica.

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800043727	# INFORME: 1
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE PLANEACION	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	NICOLÁS ERNESTO MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.: 83043893	DIRECCIÓN: Bloques de Moscopan. Bl A6 Ap 403	TELÉFONO: 3148530167
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CARTOGRÁFICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON DESTINO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA DE POPAYÁN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DIEGO RAFAEL CHAVEZ	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	CO1.SLCNTR.16253514 - MP-SP-CD-638-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____ X _____	
El funcionario / contratista, MABEL GALVIS , identificado con CC. 34.560.931 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II , Y El funcionario / contratista, MABEL GALVIS identificado con CC. 34.560.931 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA :	
CERTIFICAN que a la fecha (11/12/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Revisado</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>SIA OBSERVA-SECOP II</u> <u>Revisado</u>	<u>SIA OBSERVA-SECOP II</u> <u>Revisado</u>
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO , identificado con CC. 34558117 , responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (12-12-2025), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica , el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE	

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD	
La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces MARISOL FLÓREZ MONTILLA , identificada(o), con CC. No 25.277.916 , responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (11/12/2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE	