

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

2	Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la actualización o elaboración de protocolos, lineamientos, manuales y guías, conceptos, respuesta a PQRS, revisión de las fuentes de información, requerimientos, correo electrónico; informes periódicos de eventos, bases de datos, comportamiento de indicadores incluidos los relacionados con sentencias, el plan nacional de desarrollo y seguimiento de la comisión intersectorial de laboratorios de salud pública.	2.1 respuesta a PQR solicitud de información Repuesta al radicado No 202542403066672, “indicadores Norte de Santander municipios de Sardinata, El Zulia y San Cayetano” 2.2 Presentacion del comportamiento indicador trazados de la Mortalidad materna y morbilidad materna extrema por semana epidemiológica para reunión de PAREM 2.3 Realizacion de presentación de choco y Guajira por semana epidemiológica para Sentencia T -302 2.4. PND semanal	ANEXO 2	Ninguna
3	Apoyar en la elaboración y actualización semanal de fichas de eventos de interés en salud pública y en la gestión con otras dependencias y entidades de acuerdo con el comportamiento presentado por dichos eventos. Así como la elaboración de boletines e informes epidemiológicos periódicos (bimestral o de manera extraordinaria para los eventos de interés en salud pública que resulten prioritizados, de acuerdo con el nivel de desagregación	Se realizo entrega de Fichas territoriales Trazadorres MM	Matriz y presentaciones cargadas en el drive designado). ANEXO 3	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	territorial requerido y asignado (regional, subregional, departamental o municipal), en forma oportuna en el marco del objeto de su contrato.			
4	Apoyar en la revisión del marco normativo de los procesos de vigilancia en salud pública, de la Red Nacional de Laboratorios y de la sanidad portuaria, con el fin de identificar las necesidades de actualización, mejora o expedición de nuevas normas y construir y entregar una propuesta.	No se requirió para este periodo	N/A	Ninguna
5	Apoyar y participar en la preparación de los insumos que se requieran para los comités o reuniones o mesas técnicas incluidas las relacionadas con El comité Estratégico en Salud -CES, la comisión intersectorial de laboratorios de salud pública, comités nacionales de sanidad portuaria de acuerdo con la programación, incluyendo la preparación, elaboración de actas, recolección de las firmas, archivo físico y digital de las actas y seguimiento a la matriz de compromisos.	5.1 Participación en los taller de Habilidades realizado el día 3 de septiembre y el 17 de septiembre	Soporte Lista de Asistencia ANEXO 5	Ninguna
6	Apoyar la consolidación en la herramienta de gestión de los eventos notificados al Centro nacional de enlace de carácter nacional o internacional, para realizar la revisión, comunicación, seguimiento, evaluación y gestión de la respuesta intersectorial requerida para los eventos de interés en	6.1 Se realizó gestión del Centro Nacional de Enlace los días 5, 11, 17 y 23 y 30 de septiembre anexo la base de casos. 6.2 Se realizó el envío oportuno de información	Base 2025_2 Soporte correo y lista	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	salud pública Entregando los informes de seguimiento cuando sean requeridos o según el cronograma de avances que se determine.	importante al programa de PyP (Promoción y Prevención), así como la notificación de situaciones relacionadas con brotes, casos inusuales y otros eventos de interés en salud pública. 6.3 Se realizo word de capsula confirmados FA 2024 a 2025 6.4 Participacion en reniones de eventos de interés en salud Publica 6.5 Se realizo apoyo a verificación del boletín epidemiologico 6.6 Georreferenciacion TB	Soporte correos ANEXO 5 Word de los casos de FA Soporte Calendario CNE, PPT reunión venezuel Correos de revisión Soporte correo ANEXO 6	
7	Informar sobre la gestión y seguimiento de avances y cumplimiento de las capacidades básicas establecidas en el Reglamento Sanitario Internacional RSI 2005 y lo que respecta al informe anual de los Estados Miembros (SPAR) incluidas las relacionadas con la sanidad portuaria, con base en la metodología y tiempos establecidos.	Se realizo apoyo para la realización del tercer comité de sanidad portuaria el 15 de septiembre	Agenda, Oficio de invitación, acta y soporte fotográfico	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

8	Brindar asistencia técnica a los diferentes actores del sistema de acuerdo con la planeación estratégica de la dirección y con énfasis vigilancia en salud pública, capacidades básicas del Reglamento Sanitario Internacional, sanidad portuaria y de la red nacional de laboratorios.	Se realizo apoyo para la realización del tercer comité de sanidad portuaria el 15 de septiembre	Agenda, Oficio de invitación, acta y soporte fotográfico	Ninguna
9	Apoyar en la respuesta oportuna a los requerimientos formulados desde el interior del Ministerio, o por órganos de control, congreso de la república, actores del sistema de salud y ciudadanos en general de acuerdo con las competencias de la Dirección de Epidemiología y Demografía y de manera específica las relacionadas con la vigilancia en salud pública, la sanidad portuaria y la red nacional de laboratorios. de manera que se asegure la atención a las solicitudes realizadas, por lo cual se deberá contar adicionalmente de directorios que se utilicen para la comunicación intra e intersectorial, el cual debe cumplir con el estándar necesario para la comunicación efectiva.	9.1 se apoya en la solicitud de equipos celulares para las entidades territoriales 9.4 Realización de PPT MM y MP comportamiento para Vicepresidencia 9.5 Actualización de PPT comportamiento de Fiebre Amarilla	Soporte correos Presentaciones ANEXO 9	Ninguna
10	Las demás que en el marco de su objeto contractual requiera la dirección de epidemiología para el cumplimiento de sus objetivos.	10.3 Cargue en carpeta drive para SIRENAGEST las bases de ESIP cruce con MM por semana epidemiológica		Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

			soporte de cargue ANEXO 10	
--	--	--	---	--

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Claudia Milena Pérez Mahecha

Fecha: 01/10/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

- La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
- De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
- El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO ☐
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
- A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
- Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

