Señores:
CORPORACION AVENPO
NIT: 900.644.516-7
R/L ERIKA BIBIANA SILVA AVENDAÑO
C.C. N° 63.535.172 expedida en Bucaramanga
Calle 5 N° 5-13
San Pablo de Borbur - Boyacá

Referencia: **Aceptación de oferta**
Invitación: **MC-SPB-087-2025**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 del 2011 y por lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de Aceptación de Oferta implica que con Usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera: **CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 018-205**

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta,

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

No. de Contrato	:	**CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 018-2025**					
Fecha	:	29 de diciembre de 2025	**Tipo**	:	**CONTRATO DE COMPRAVENTA**		
Contratista	**Nombre**	:	**CORPORACION AVENPO**				
	NIT		**900.644.516-7**				
	R/L		**ERIKA BIBIANA SILVA AVENDAÑO**				
	Identificación	:	**C.C. N° 63.535.172 expedida en Bucaramanga**	**Dirección**	:	**Calle 5 N° 5-13 San Pablo de Borbur - Boyacá**	
	Teléfono	:	3125115851 - 3134273514	**Correo**	:	Corporacionavenpo2023@gmail.com.	
C. D. P.	:	202512120002	**Fecha**	:	22 de diciembre de 2025.		
Objeto	:	**CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE CERDOS LECHONES, INSUMOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS E INICIATIVAS PRODUCTIVAS, ORIENTADOS A LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LAS FAMILIAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL (PAT)".**					

Condiciones Técnicas :

El contratista deberá entregar los elementos teniendo en cuenta las siguientes condiciones y especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
	COMPONENTE ASISTENCIA		
	Generación de ingresos		
	HOGARES BENEFICIADOS - proyecto productivo generación de ingresos (Nuevo)		
1	Lechones de levante cruce de raza Landrace x Pietrain 50% de cada una con peso promedio entre 10 y 12 kg.	UND	30
2	Concentrado de levante proteína (min) 17%, grasa (min) 5%, humedad (máx.) 13%, fibra (máx.) 7%, ceniza (máx.) 8%.	BULTO X 40 KG	120
	SUBTOTAL		
	HOGARES BENEFICIADOS - proyecto productivo generación de ingresos (Nuevo)		
3	Concentrado de levante proteína (min) 17%, grasa (min) 5%, humedad (máx.) 13%, fibra (máx.) 7%, ceniza (máx.) 8%.	BULTO X 40 KG	26
	HOGARES BENEFICIADOS - proyecto productivo Iniciativas productivas		
	Beneficiario 1		
4	Bandeja (Lata) de panadería 60x40 cm. Fabricado en aluminio. Troquelado sin soldaduras. Bordes redondeados. Apilable. Calibre 20 / 0.9 mm Dimensiones: 60 x 40 x 2 cm.	UND	4
5	Cilindradora para panadería Voltaje 110V Frecuencia 60 Hz Motor 2 Hp Dimensiones de la mesa 56 X 60cm Dimensiones totales 55X75X76cm (Ancho, Alto y Fondo) Rodillo 10cm de diámetro	UND	1
	Beneficiario 2		
6	Computador All In One Hp Fhd 21,5' Intel N100 Ram 8Gb 256Gb Ssd Black Características: Referencia: 22-dg0011la Marca: HP Tipo: ALL IN ONE Resolución Pantalla Full HD (1920x1080) VA, 250 nits Tamaño Pantalla 21,5’ Pulgadas Memoria RAM: 8GB DDR5-4800 MHz Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)	UND	1
7	Impresora Epson Multifuncional EcoTank L3210 -Tipos de papeles soportados: Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte,	UND	1

	High Quality Ink Jet Paper y Sobres) -Tamaños de papeles soportados: Estándar: A4, Carta, Ocio (21,59 cm x 35,56 cm), México-Ocio (21,59 cm x 34,04 cm), Ocio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (2159 mm x 3302 mm), Ejecutivo, Media Carta, A6 Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7") Sobres: #10 – Denido por el usuario: 54 mm x 86 mm – 215.9 mm x 1.200 mm -Capacidad de carga: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta) -Software incluido: CD: Printer Driver, Epson Photo+, Epson ScanSmart -Consumibles de repuesto: T544 (C,M,N,A)		
8	Resma tamaño carta X500 Hojas DISPAPELES	UND	2
9	Cuaderno cosido grande de 50 hojas cuadriculado 23CM X 18	UND	20
10	Vitrina Mostrador En Aluminio De 1.00 x 1.10 mts x 35 cm Vitrina con estructura en aluminio para productos Livianos con contac de color fuscia, verde o azul. Cuenta con 6 entrepaños de vidrio de 5 milímetros y dos puertas con bisel para abrir y cerrar con facilidad. Tiene 4 rodachinas para facilitar su manejo.	UND	1
11	Agenda Argollada 5 Materias Solid Colors Primavera	UND	10
	Beneficiario 3		
12	Pulidora 4 ½ Pulgadas 710w 12000 Rpm Gws-700 Bosch Dimensiones Ancho 12 cm Alto 11 cm Largo 28 cm Peso 1.7 kg Especificaciones Tipo Pulidoras Color Azul Diámetro del disco 115 mm Velocidad 12000 RPM Uso de herramienta Industrial Tipo velocidad Fijo Alimentación Eléctrica Largo del cable 2 m	UND	1

	Cuenta con bloqueo de seguridad No Incluye 1 Pulidora GWS 700, 1 Llave de apriete, 1 brida de apoyo, 1 tuerca de apriete, 1 Cubierta de protección, 1 empuñadura auxiliar y 1 manual Inalámbrico No Potencia 710 W Voltaje 110 V Batería No incluye Fabricante Modelo GWS 700		
13	Vitrina Mostrador En Aluminio De 1.00 x 1.10 mts x 35 cm Vitrina con estructura en aluminio para productos Livianos con contac de color fuscia, verde o azul. Cuenta con 6 entrepaños de vidrio de 5 milímetros y dos puertas con bisel para abrir y cerrar con facilidad. Tiene 4 rodachinas para facilitar su manejo.	UND	2
14	Silla de escritorio Ejecutiva Negro Ergonomus Moderno Alto 86 Ancho 41 Color Negro Modelo MODERNO Estilo Ejecutivo urbano Dificultad de armado Media Inclinación Si Nivelación de altura Sí Profundidad 62.5 cm Material del tapiz Tela Tipo de ensamblado Listo para ensamblar Material de la estructura Polipropileno, Acero Tipo de silla de escritorio Ejecutiva Cuenta con ruedas Si Apoyabrazos No Apoyabrazos regulable Si	UND	1
15	Escritorio 3 Cajones M 76.2X120.8X42.1 Wengue Dimensiones Ancho 120.8 cm Dimensiones 120,8 x 76,2 x 42,1 cm Alto 76.2 cm Profundidad 42.1 cm Especificaciones Tipo Escritorios Material de la cubierta	UND	1

	Melamina Tipo de escritorio o mesa de trabajo Escritorio Material de la estructura Melamina Color Wengue Cuenta con altura regulable No Cantidad de cajones 3 Forma Rectangular Fabricante Modelo ELW 936 Más detalles		
16	Porta pendón araña 1*2mts mecanismo tubos en aluminio, se sostiene solo mientras se ensambla, sistema de enganche con ojaletes, contiene: maletín, 1 bastón, 4 brazos y hoja explicativa de instalación y uso	UND	1
17	PIEDRA NATURAL LISA # 8MM SANGRE AFRICANA	TIRA X 48 UND	28

PARÁGRAFO 1: Los elementos debe ser entregado en el municipio de San Pablo de Borbur, en perfectas condiciones, cumpliendo con todas las condiciones requeridas y las especificaciones técnicas realizadas.

NOTA UNO: Los valores aquí descritos deben contemplar impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

NOTA DOS: El contratista deberá sustituir los productos que resulten defectuosos en un plazo máximo de dos (02) días siguientes a la solicitud, cuando estos se encuentren en mal estado, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las especificaciones técnicas, según lo determinen las necesidades y los costos adicionales que estos cambios presenten son de responsabilidad del contratista

NOTA TRES: El contratista deberá entregar el suministro de elementos de marcas reconocidas con su respectivo registro de ICA, cuando se requiera; cumpliendo las normatividades vigentes cuando aplique.

Atención oportuna: El proponente seleccionado deber atender las solicitudes del Contratante oportunamente, después de radicada la solicitud de cambio y/o reposición de algún elemento, este debe ser entregado en la respectiva dependencia, para la eficiente prestación del servicio.

		Cantidad: Entregar los suministros objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas. **NOTA CUATRO:** Las cantidades de los servicios y bienes requeridos son aproximadas y por tanto el Municipio de San Pablo de Borbur podrá a su juicio y para evitar la paralización o afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el objeto contratado disponer sobre la interpretación del contrato y la realización de modificaciones a las mismas u ordenar el suministro de bienes o servicios no previstos pero comprendidos dentro de su objeto, conforme al procedimiento previsto para la interpretación y modificación unilaterales de los contratos estatales de la ley 80 de 1993, artículos 15 y 16, o suscribir contratos adicionales cuando dichas modificaciones impliquen variación al plazo o valor convenido de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993. **NOTA CINCO:** Todos los costos de transporte, cargue, descargue y entrega de los semovientes y elementos, correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos. **NOTA SEIS:** El contratista debe garantizar total disponibilidad de tiempo durante el plazo de ejecución del contrato ante el desarrollo de cualquier eventual actividad que organice la Administración Municipal y se requiera de los elementos.
Valor	**:**	El valor del contrato corresponde a **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($39.401.069),** incluido IVA, todo costo directo e indirecto y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen, con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, teniendo en cuenta las siguientes tarifas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DE IVA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Lechones de levante cruce de raza Landrace x Pietrain 50% de cada una con peso promedio entre 10 y 12 kg.	UND	30	0	$ 346.500	$ 10.395.000
42	Concentrado de levante proteína (min) 17%, grasa (min) 5%, humedad (máx.) 13%, fibra (máx.) 7%, ceniza (máx.) 8%.	BULTO X 40 KG	120	5	$ 128.700	$ 15.444.000
3	Concentrado de levante proteína (min) 17%, grasa (min) 5%, humedad (máx.) 13%, fibra (máx.) 7%, ceniza (máx.) 8%.	BULTO X 40 KG	26	5	$ 126.720	$ 3.294.720
4	Bandeja (Lata) de panadería 60x40 cm. Fabricado en aluminio. Troquelado sin soldaduras. Bordes redondeados. Apilable. Calibre 20 / 0.9 mm Dimensiones: 60 x 40 x 2 cm.	UND	4	19	$ 124.740	$ 498.960
5	Cilindradora para panadería Voltaje 110V Frecuencia 60 Hz Motor 2 Hp Dimensiones de la mesa 56 X 60cm Dimensiones totales 55X75X76cm (Ancho, Alto y Fondo) Rodillo 10cm de diámetro	UND	1	19	$ 2.079.000	$ 2.079.000
6	Computador All In One Hp Fhd 21,5' Intel N100 Ram 8Gb 256Gb Ssd Black Características: Referencia: 22-dg0011la Marca: HP Tipo: ALL IN ONE Resolución Pantalla Full HD (1920x1080) VA, 250 nits Tamaño Pantalla 21,5' Pulgadas Memoria RAM: 8GB DDR5-4800 MHz Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)	UND	1	19	$ 1.188.000	$ 1.188.000

		7	Impresora Epson Multifuncional EcoTank L3210 -Tipos de papeles soportados: Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper y Sobres) -Tamaños de papeles soportados: Estándar: A4, Carta, Ocio (21,59 cm x 35,56 cm), México-Ocio (21,59 cm x 34,04 cm), Ocio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (2159 mm x 3302 mm), Ejecutivo, Media Carta, A6 Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7") Sobres: #10 – Denido por el usuario: 54 mm x 86 mm – 215.9 mm x 1.200 mm -Capacidad de carga: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta) -Software incluido: CD: Printer Driver, Epson Photo+, Epson ScanSmart -Consumibles de repuesto: T544 (C,M,N,A)	UND	1	19	$ 693.000	$ 693.000
		8	Resma tamaño carta X500 Hojas DISPAPELES	UND	2	19	$ 17.820	$ 35.640
		9	Cuaderno cosido grande de 50 hojas cuadriculado 23CM X 18	UND	20	19	$ 1.980	$ 39.600
		10	Vitrina Mostrador En Aluminio De 1.00 x 1.10 mts x 35 cm Vitrina con estructura en aluminio para productos Livianos con contac de color fuscia, verde o azul. Cuenta con 6 entrepaños de vidrio de 5 milímetros y dos puertas con bisel para abrir y cerrar con facilidad. Tiene 4 rodachinas para facilitar su manejo.	UND	1	19	$ 424.710	$ 424.710
		11	Agenda Argollada 5 Materias Solid Colors Primavera	UND	10	19	$ 19.800	$ 198.000

		12	Pulidora 4 ½ Pulgadas 710w 12000 Rpm Gws-700 Bosch Dimensiones Ancho 12 cm Alto 11 cm Largo 28 cm Peso 1.7 kg Especificaciones Tipo Pulidoras Color Azul Diámetro del disco 115 mm Velocidad 12000 RPM Uso de herramienta Industrial Tipo velocidad Fijo Alimentación Eléctrica Largo del cable 2 m Cuenta con bloqueo de seguridad No Incluye 1 Pulidora GWS 700, 1 Llave de apriete, 1 brida de apoyo, 1 tuerca de apriete, 1 Cubierta de protección, 1 empuñadura auxiliar y 1 manual Inalámbrico No Potencia 710 W Voltaje 110 V Batería No incluye Fabricante Modelo GWS 700	UND	1	19	$ 306.900	$ 306.900
		13	Vitrina Mostrador En Aluminio De 1.00 x 1.10 mts x 35 cm Vitrina con estructura en aluminio para productos Livianos con contac de color fuscia, verde o azul. Cuenta con 6 entrepaños de vidrio de 5 milímetros y dos puertas con bisel para abrir y cerrar con facilidad. Tiene 4 rodachinas para facilitar su manejo.	UND	2	19	$ 428.175	$ 856.350

		14	Silla de escritorio Ejecutiva Negro Ergonomus Moderno Alto 86 Ancho 41 Color Negro Modelo MODERNO Estilo Ejecutivo urbano Dificultad de armado Media Inclinación Si Nivelación de altura Sí Profundidad 62.5 cm Material del tapiz Tela Tipo de ensamblado Listo para ensamblar Material de la estructura Polipropileno, Acero Tipo de silla de escritorio Ejecutiva Cuenta con ruedas Si Apoyabrazos No Apoyabrazos regulable Si	UND	1	19	$ 178.200	$ 178.200
		15	Escritorio 3 Cajones M 76.2X120.8X42.1 Wengue Dimensiones Ancho 120.8 cm Dimensiones 120,8 x 76,2 x 42,1 cm Alto 76.2 cm Profundidad 42.1 cm Especificaciones Tipo Escritorios Material de la cubierta Melamina Tipo de escritorio o mesa de trabajo Escritorio Material de la estructura Melamina Color Wengue Cuenta con altura regulable No Cantidad de cajones 3 Forma Rectangular Fabricante Modelo ELW 936 Más detalles	UND	1	19	$ 396.000	$ 396.000
		16	Porta pendón araña 1*2mts mecanismo tubos en aluminio, se sostiene solo mientras se ensambla, sistema de enganche con ojaletes, contiene: maletín, 1 bastón, 4 brazos y hoja explicativa de instalación y uso	UND	1	19	$ 247.500	$ 247.500
		17	PIEDRA NATURAL LISA # 8MM SANGRE AFRICANA	TIRA X 48 UND	28	0	$ 29.700	$ 831.600
			SUBTOTAL					**$ 37.107.180**
			IVA					**$ 2.293.889**
			TOTAL					**$ 39.401.069**
Forma de pago	:	El Municipio de San Pablo de Borbur, Boyacá, cancelará mediante **UN ÚNICO PAGO** previa presentación de informe conforme a los insumos efectivamente suministrados por parte del contratista y certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. Para que el municipio proceda a realizar el pago del valor del contrato, el contratista deberá haber cumplido satisfactoriamente con lo siguiente:						

		Entregar al municipio el suministro de bienes objeto de la presente contratación, en las condiciones y especificaciones técnicas requeridas. Acta de supervisión para pagos y/o de recibo a satisfacción, debidamente firmada por el contratista y el supervisor del contrato. Factura de compraventa y/o cuenta de cobro en la que se incluya la totalidad de los servicios y bienes suministrados. Acta de ingreso de los bienes al almacén. (Cuando aplique). Acreditar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 – modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar–ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Igualmente, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con lo estipulado en el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral. Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, cuando se trate de personas jurídicas. Cuando se trate de personas naturales deberá presentar copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral, para el periodo cobrado, en proporción al valor total del contrato. Al contrato que se suscriba producto del presente proceso de selección, le aplican los impuestos tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven con excepción de los que estrictamente correspondan al Municipio. Para los efectos de la retención en la fuente por renta, el Municipio procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención. Los proponentes son responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y el Municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos, incluido el IVA si lo factura. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales. Si la factura no ha sido correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañan los documentos requeridos para el respectivo pago o se presentan de manera

		incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza; el municipio efectuará a las cuentas del CONTRATISTA las retenciones que en materia de impuestos tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el CONTRATISTA deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del municipio de San Pablo de Borbur. PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento que el servicio contratado éste gravado con el impuesto al valor agregado (IVA), de conformidad con la normatividad tributaria vigente y no haya sido contemplado en el valor ofertado en la propuesta por el CONTRATISTA, éste deberá asumir dicha obligación con cargo al valor del contrato y en consecuencia estará obligado a presentar la respectiva factura o su documento equivalente discriminando los valores a pagar y el IVA. PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, el MUNICIPIO no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo del MUNICIPIO. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja – P.A.C., sin generar intereses moratorios. PARÁGRAFO CUARTO: En el evento de que algún pago llegare a tener la condición de Pasivo Exigible, no se ocasionará responsabilidad ni intereses a cargo del MUNICIPIO y se tramitará con base en el marco normativo vigente.
Plazo de Ejecución	:	El contrato de compraventa que se suscriba como consecuencia de la adjudicación del presente proceso deberá ejecutarse **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, previa aprobación de los documentos y legalización del contrato. El acta de iniciación del contrato se suscribirá por parte del contratista y el supervisor que nombre del Municipio, una vez efectuada la legalización del contrato.
Lugar de ejecución	:	El contratista deberá entregar los elementos requeridos en la jurisdicción del municipio de San Pablo de Borbur (Boyacá), en los sitios que le sean indicados por el supervisor. Todos los costos necesarios para el desarrollo idóneo de las actividades a contratar correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume los que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta.
Obligaciones del Contratista	:	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al CONTRATISTA la observancia de las siguientes

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
2. Ejecutar y cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos, las cláusulas del contrato y la oferta presentada por el contratista, siempre que no se opongan a los mismos.
3. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
4. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio de SAN PABLO DE BORBUR.
5. Atender las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
6. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
7. Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato.
8. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 – modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar–ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Igualmente, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad especialmente con el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral.
9. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato cuando a esta hubiere lugar.
10. El objeto del presente CONTRATO no podrá ser subcontratado.
11. El presente CONTRATO no podrá ser cedido por el Contratista, salvo que medie autorización previa, escrita y expresa del Municipio de SAN PABLO DE BORBUR, cuyo otorgamiento es discrecional. En caso de que se autorice la cesión el cesionario, deberá acreditar los mismos requisitos que se exigieron al contratista para la suscripción del contrato.
12. En el Contratista recae el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y/o procesa, y retornarla a la entidad una vez terminado el contrato, además el contratista se compromete a garantizar la reserva legal de la información.
13. Obtener y presentar para su aprobación las garantías en las condiciones, plazos y con el objeto y montos establecido en el contrato, así como mantener vigentes sus amparos y prorrogarlos en los términos señalados, cuando corresponda.
14. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN requisito sin el cual no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.
15. El Contratista se obliga a mantener al MUNICIPIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra

		todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal del MUNICIPIO ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. 16. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, éste deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al contratista. Así mismo, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al MUNICIPIO dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo y obtener el certificado de recibo a satisfacción del área del MUNICIPIO encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 17. Los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se entreguen al Contratista, quedarán bajo la responsabilidad de este, quien deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo Igualmente, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al MUNICIPIO dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo y obtener el recibo a satisfacción del área del MUNICIPIO que corresponda, que tendrá que anexarse al informe de finalización del contrato. 18. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse a la Administración Municipal, en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, cuando a ello hubiere lugar. 19. El contratista asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio de SAN PABLO DE BORBUR por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato. 20. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de EL CONTRATISTA. 21. Entregar al municipio los informes a que se refiere el objeto del contrato, con las indicaciones, detalles y contenidos señalados en su propuesta. 22. Atender las directrices y solicitudes devenidas del interventor o supervisor del contrato para el idóneo y cabal cumplimiento de sus obligaciones. 23. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de prestación de servicios presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas. 24. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el Supervisor. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Entregar los bienes contratados dentro del plazo y según las condiciones que le indique el Municipio.

		2. Entregar elementos de buena calidad y duración, completamente originales y genuinos, con una fecha de caducidad superior a un año a partir de la entrega en los casos en que aplique. 3. Entregar las cantidades solicitadas, por el supervisor del contrato en los períodos de tiempo que este determine, para lo cual el supervisor elaborara un cronograma de entrega. 4. Entregar los productos en marcas ampliamente reconocidas en el mercado nacional. 5. El contratista retirará los elementos y/o materiales objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por el municipio y las que contengan vicios ocultos, y deberán ser cambiados por otros que cumplan estrictamente con las características solicitadas. 6. El contratista se compromete a hacer el cambio de productos en un término no mayor a dos (2) días siguientes a la devolución y/o al reclamo. 7. Atender las devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes, reponiendo el (los) elemento (s). 8. Los elementos deberán estar protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento. 9. Realizar los ajustes en las cantidades de los elementos a entregar, de acuerdo las indicaciones dadas por el supervisor y a las necesidades que se presenten al momento de la entrega. 10. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 11. El contratista deberá entregar los bienes objeto del contrato en las instalaciones del Municipio de San Pablo de Borbur, o donde lo determine el supervisor del contrato. 12. Todos los costos de transporte, cargue y descargue hasta los sitios indicados correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos. 13. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que le sean requeridas por el supervisor del contrato. **OTRAS OBLIGACIONES** **PARÁGRAFO 1:** El suministro deben ser entregado en el municipio de San Pablo de Borbur, en perfectas condiciones, cumpliendo con todas las condiciones requeridas y las especificaciones técnicas realizadas. **NOTA UNO:** Los valores aquí descritos deben contemplar impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato. **NOTA DOS:** El contratista deberá sustituir los productos que resulten defectuosos en un plazo máximo de dos (02) días siguientes a la solicitud, cuando estos se encuentren en mal estado, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las especificaciones técnicas, según lo determinen las necesidades y los costos adicionales que estos cambios presenten son de responsabilidad del contratista

		NOTA TRES: El contratista deberá entregar el suministro de elementos de marcas reconocidas con su respectivo registro de ICA, cuando se requiera; cumpliendo las normatividades vigentes cuando aplique. Atención oportuna: El proponente seleccionado deber atender las solicitudes del Contratante oportunamente, después de radicada la solicitud de cambio y/o reposición de algún elemento, este debe ser entregado en la respectiva dependencia, para la eficiente prestación del servicio. Cantidad: Entregar los suministros objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas. **NOTA CUATRO:** Las cantidades de los servicios y bienes requeridos son aproximadas y por tanto el Municipio de San Pablo de Borbur podrá a su juicio y para evitar la paralización o afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el objeto contratado disponer sobre la interpretación del contrato y la realización de modificaciones a las mismas u ordenar el suministro de bienes o servicios no previstos pero comprendidos dentro de su objeto, conforme al procedimiento previsto para la interpretación y modificación unilaterales de los contratos estatales de la ley 80 de 1993, artículos 15 y 16, o suscribir contratos adicionales cuando dichas modificaciones impliquen variación al plazo o valor convenido de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993. **NOTA CINCO:** Todos los costos de transporte, cargue, descargue y entrega de los semovientes y elementos, correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos. **NOTA SEIS:** El contratista debe garantizar total disponibilidad de tiempo durante el plazo de ejecución del contrato ante el desarrollo de cualquier eventual actividad que organice la Administración Municipal y se requiera de los elementos.
Obligaciones del Municipio		1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la ley 80 de 1993. 2. Cancelar al contratista en la forma y oportunidad definidas, las sumas estipuladas dentro del contrato. 3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados en la ley.
Multas y Cláusula penal	**:**	Se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011: **Multas:** En caso que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificadamente total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas y diarias por el 1% del valor total del contrato por cada día de retardo, sin exceder el 20 % del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria en la cláusula penal pecuniaria, o de la declaratoria de caducidad del

		contrato. La liquidación de las multas la efectuara el SUPERVISOR en el acta final y/o de recibo, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuara descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual pres tara merito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. **Cláusula penal pecuniaria:** En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista, de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista conviene en pagar al MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, a título de pena, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, los que se podrán cobrar, previo requerimiento con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo, o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.
Garantía	:	De conformidad con lo establecido en el análisis del sector y en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2012, y articulo 2.2.1.2.3.1.1 sección 3 subsección 1 del Decreto 1082 de 2015 determina que las Garantías "Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación". El Cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) | la presentación de las ofertas: (ü) los contratos y su liquidación; y (i) los Riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados .de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos U omisiones de sus contratistas y subcontratistas " teniendo en cuenta el valor de la Contratación se solicita la constitución de garantías las cuales se mantendrán vigentes durante la ejecución y liquidación final del contrato, expedida por Entidad Bancario Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera, que debe incluir como riesgos amparados los siguientes: EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO, de acuerdo con el artículo 7 de la ley l150 de 2007, una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final.

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Un plazo igual a la ejecución contractual y cuatro (4) meses más.
CALIDAD DE LOS BIENES	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Un plazo igual a la ejecución contractual y cuatro (4) meses más.

Las garantías expedidas a favor de la Alcaldía Municipal serán aprobadas, como requisito para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato.

A) En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución o el valor del CONTRATO, el Contratista se compromete a mantener vigentes las garantías constituidas y a ampliarlas por el plazo valor resultante.

Perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato	:	El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la carta de aceptación en el SECOP II. Para que pueda ser ejecutado, se requiere: **1)** Que se expida el Registro Presupuestal. **2)** Que se aprueben las garantías.
Impuestos, tasas, contribuciones y gastos del contrato	:	Serán a cargo del contratista el pago de los impuestos, tasas, contribuciones y gastos del contrato de conformidad con las leyes, acuerdos municipales, y normas locales vigentes.
Juramento y Cesión	:	El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1.993. El contrato no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte de la Entidad Estatal.
Incumplimiento de requisitos de ejecución		El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.
Normas aplicables, responsabilidad y ausencia de relación laboral		El Contratista está sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados por la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.
Incorporación de cláusulas excepcionales al derecho común		Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se derivan.
Indemnidad		El contratista, mantendrá indemne a la Entidad Estatal de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
Interventor y/o Supervisor	:	Secretaría General y de Gobierno.

Para efectos de iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir con los requisitos de ejecución que le corresponden de conformidad con lo establecido en la invitación pública. Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:

Secretaria General y de Gobierno	Teléfono: 3107790143

De conformidad con lo establecido en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

Por lo expuesto le solicito adelantar los trámites pertinentes ante la Secretaria General y de Gobierno del Municipio ubicada en la Alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur, Cra. 3 Nº. 2-06, piso 3. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II, quedará informado de la aceptación de su oferta.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ
Alcalde Municipal de San Pablo de Borbur

Proyectó: Anyila Peña / Apoyo Profesional SGG
Reviso: Sandra Lancheros / SGG