



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
DESPACHO DIRECCION

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	61674-105359

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUISA FERNANDA PALACIO BAYER	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.088.284.540	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lpalaciob@sena.edu.co	Número de Cuenta:	07368337841
IP/Nº de contacto:	3213346651	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	439/2025	Nº Compromiso SIIF	30125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	5
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROCESOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA REGIONAL ARTICULANDO LOS CENTROS DE FORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE COM				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	31/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 5.768.000
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 28.070.933
Valor Bruto Pago:	\$ 5.768.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.768.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.768.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.391.500	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.391.500,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	7997913201	Base retención en la fuente a título de ICA	5.110.400,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.307.200	\$ 2.307.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 288.400	\$ 288.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 369.200	\$ 369.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 12.100	\$ 12.100	Reteica - 8299 - MOCOIA	51.104,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 576.800	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 16.392.170	\$ 1.130.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.370.000	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	VALOR A PAGAR	\$5.716.896,00	

SON: CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Lugar de ejecución: puerto Así
Objetivo: Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al despacho regional según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
1. Participación en las diferentes reuniones programadas por dirección general y jornadas regionales
2. Seguimiento a indicadores de gestión de las áreas misionales
3. Organización y dirección para llevar a cabo las sesiones de relacionamiento sindical y consejos regionales
4. Dirección para la gestión de materiales de formación. 5. atención a los requerimientos de dirección General.
6. Gestión compromisos de Formación profesional en visita realizada a la dirección regional en la vigencia 2024

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LUISA FERNANDA PALACIO BAYER
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ
TECNICO G03

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088284540
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUISA FERNANDA PALACIO BAYER		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO ASIS	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO KENEDY CLLE 17 N 32 24	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7997913201	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1984297428

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 369.200
SUBTOTAL:				1	\$ 369.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 288.400
SUBTOTAL:				1	\$ 288.400
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 12.100
SUBTOTAL:				1	\$ 12.100

VALOR SIN MORA:	\$ 669.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 669.700

USUARIO: 1088284540
CLAVE: Seguridad2024+

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088284540
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUISA FERNANDA PALACIO BAYER		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO ASIS	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO KENEDY CLLE 17 N 32 24	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4633754930	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994974954

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 369.200
SUBTOTAL:				1	\$ 369.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 288.400
SUBTOTAL:				1	\$ 288.400
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 12.100
SUBTOTAL:				1	\$ 12.100

VALOR SIN MORA:	\$ 669.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 669.700

USUARIO: 1088284540
CLAVE: Seguridad2024+



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, 15 de diciembre de 2025

Señor (a)

Olga Lucía Benavides Perenguez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0439-2025

Cargo del supervisor

Coord. del grupo administrativo mixto

Dependencia

Coord. del grupo administrativo mixto

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 0439 del año 2025

Luisa Fernanda Palacio Bayer, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.088.084540** de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SETENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (28.070933)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.998.933)**, b) (4) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (diciembre) de 2025, por valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.768.000.)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO
Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, en cumplimiento de las funciones que competen



al despacho regional según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

Obligaciones Específicas:

1	<p>Apoyar a la dirección regional en la elaboración de estudios organizacionales orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados</p>	<p>1.Revisión Circular 3-2025-000233, Directrices y Lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026. 2.Durante el mes de diciembre se realizó la gestión de materiales de formación 2026 de acuerdo a la nueva guía.</p>	<p>1.presentación power point. 2.Registro fotográfico 3.Drive de la información</p>
2	<p>Apoyar a la dirección regional en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</p>	<p>1.En el marco de la evaluación por dependencias, se efectuó el cargue de los indicadores asignados por regional y centro al área de Planeación Estratégica, conforme a los lineamientos establecidos, para el cuarto trimestre. 3. participación socialización Información relevante Banco de Instructores 2026 y socialización circular no. 3-2025-000264 - lineamientos para el cierre financiero 2025 y apertura 2026 4. Seguimiento a los diferentes a solicitudes de información, con la finalidad de garantizar su cumplimiento.</p>	<p>1.Evidencias, como actas En el drive 2. Correos electrónicos. 3. listados de Asistencia 4. Registro fotográfico</p>
3	<p>Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar</p>	<p>1. Durante el mes de diciembre se realizó apoyo a la gestión de información financiera la cual fué necesaria para la construcción de las presentaciones precedidas por el director en</p>	<p>1.Registro fotográfico</p>



	reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal de la regional y apoyar a los centros de formación en el registro de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia	<p>los diferentes espacios de relacionamiento interno y externo.</p> <p>2. Gestión del Plan Anual de Adquisiciones 2026, con los supervisores de planta, con la finalidad de consolidar la información.</p> <p>3. Consolidación del plan de acción 2026 y acceso al área de contratación para la inclusión en el PAA</p> <p>4. Participación en reunión de mesa de seguimiento para la regional Putumayo, en la que se evalúa el avance presupuestal</p>	<p>2. programación reunión por teams y Listado de Asistencia, pantallazos reporte Power BI, correos electrónicos</p> <p>3. Presentaciones power point</p>
4	Generar los reportes e informes de cumplimiento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos	<p>1. Seguimiento a los compromisos de relacionamiento sindical, gestión y cargue de evidencias que soportan el avance en la gestión de los compromisos del Paro escalonado de acuerdo a solicitud del Grupo de Relaciones Sindicales de la Secretaría General</p> <p>2. Gestión de las evidencias que soportan los compromisos establecidos a la regional en visita de Dirección Formación en la vigencia 2024, participación en reunión para revisión con el equipo nacional y regional, así con el respectivo cargue en plataforma compromiso.</p> <p>3. Participación reuniones convenio opiac</p> <p>4. Gestión de la información presupuestal</p>	<p>1. correo electrónico, evidencia en el drive, Pantallazos reuniones virtuales. Correos electrónicos</p> <p>2. correos electrónicos, registro fotográfico, invitación reuniones, cargue en plataforma compromiso, evidencias en Drive.</p> <p>3. Pantallazo reuniones</p>
5	Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la	1. Revisión estructura de indicadores de gestión de los meses de noviembre, identificando indicadores a fortalecer, se realiza revisión de la estructura de cargue de indicadores de cada área y se solicita actualización con la finalidad de hacer seguimiento.	1. Informe Estadístico noviembre



	medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.	<p>2. Reunión de seguimiento al los rubros de bienes y servicios, en aras de avanzar con la ejecución de la Regional en la vigencia.</p> <p>3. Seguimiento a rubros pendientes de ejecutar los cuales se relacionan a través de correo para gestión.</p> <p>4. Articulación con el Padrino de la regional en Dirección General, quien constantemente solicita información de la regional, la cual se gestiona con el área de presupuesto y contratación, y se envía para dar cumplimiento.</p>	<p>2. Correo electrónico</p> <p>3. Correo electrónico</p>
6	Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo	Durante el mes se participó en reunión programada por DG de socialización de formularios para tramitar solicitudes de TIC en plataforma Tayana, se realizó el proceso en articulación con el área de las TICS y se envió.	1. Pantallazo Plataforma Tayana y correo electrónico
7	Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional.	<p>1. Participación socialización circular No. 3-2025-000264 - LINEAMIENTOS PARA EL CIERRE FINANCIERO 2025 Y APERTURA 2026 y preparación de la información para socialización por parte del director en la jornada de reinducción de personal de planta.</p> <p>2. Participación primera y segunda sesión - Plan Integral de Formación Técnica y Tecnológica Intercultural para Jóvenes Indígenas de la Amazonía.</p>	1. programación por calendario, pantallazos presentación power point de los proyectos expuestos, pantallazo herramienta evaluación
8	Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto de la	1. Seguimiento a la ejecución presupuestal y solicitud de información con respecto al avance	1 correo electrónico



	regional y centros de formación.	<p>en los rubros principales con la finalidad de alimentar informes que se requieren</p> <p>2.Participación en la novena mesa de seguimiento nacional al regional putumayo, en la cual se concluye la buena ejecución que ha tenido la regional, se identifican rubros críticos en los que se deben centrar los esfuerzo.</p> <p>Por otra parte, se proyecta el avance presupuestal de la regional en el último trimestre en la mesa técnica regional.</p>	<p>2presentaciones power point</p> <p>3.informe de dependencias</p>
9	Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	<p>Durante el mes de diciembre se realizó la revisión de rubros de bienes y servicios a ejecutar en la vigencia 2025, verificación de supervisores y cambios pertinentes para avance en el proceso.</p>	<p>Cuadro en excel</p> <p>Correo electrónico</p>
10	Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.	<p>1.Se realizo seguimiento a la ejecución presupuestal a cada uno de los lideres en el seguimiento a indicadores de gestión.</p> <p>2.Durante el mes de diciembre se inició con la gestión de los materiales de formación 2026, se estableció un equipo de trabajo al cual se le brindó las respectivas instrucciones para la construcción de fichas técnicas y listas maestras tanto para las fichas pasan como para la programación indicativa 2026, y programas especiales. se creó un drive para e cargue de cada una de las fichas y listas maestra.</p>	<p>Archivo de seguimiento, y correos</p>



11	<p>Participar en las jornadas que convoque la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y compromisos que se formulen para el mejoramiento en la respuesta institucional.</p>	<p>Durante este mes se realiza participación en diferentes jornadas explicativas y reuniones direccionadas a lineamientos que mejoran el desempeño institucional.</p> <p>02/12/2025: Reunión de seguimiento a compromisos de formación y cargue de evidencias</p> <p>02/12/2025: participación en la novena mesa de e seguimiento a la regional</p> <p>09/12/2025: Reunión de seguimiento a compromisos de formación y cargue de evidencias</p> <p>09/12/2025: Participación en la novena mesa de seguimiento</p> <p>17/12/2015: Reunión de trabajo con la Líder SIGA para realizar en cargue de información en plataforma compromiso, correspondiente a los compromisos de formación 2024</p>	<p>1.Registro fotográfico</p> <p>2.Pantallazo correos electrónicos</p>
12	<p>Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.</p>	<p>Elaboración de presentaciones power point, para el proceso de VI consejo regional, V y VI relacionamientos sindicales.</p>	<p>1.Presentaciones power point</p>
13	<p>Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.</p>	<p>Durante el mes se realizó gestión a las necesidades de información y respuestas de requerimientos solicitados desde la Dirección Nacional y Regional.</p>	<p>1.Correos electrónicos</p>



14	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	13. Se realizo el cargue cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre.	21. Pantallazo de los informes descargado de la plataforma.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7997913201** de la planilla SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)


Evidencias en (08) folios

Cordialmente,




Firma 
Luisa Fernanda Palacio Bayer
Contratista
C.C. No. 1.088.284.540

Recibí a satisfacción:

Firma 
Olga Lucia Benavides Perenguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0439-2025
Coordinadora del grupo administrativo mixto

BITÁCORA

Contratista y Rol	Luisa Fernanda Palacio Bayer – Articulador de Planeación
Objeto Contractual	Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al despacho regional según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
Periodo	Del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025
Obligación	Evidencias
<p>1. Apoyar a la dirección regional en la elaboración de estudios organizacionales orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados</p>	<p>1. Revisión Circular 3-2025-000233, Directrices y Lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026, en la que se establecen actividades para realizar antes del 31 de diciembre de 2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar planes de contratación de instructores (Centros de Formación). 2. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones 2026 (Regional y Dirección General). 3. Obtener autorizaciones para contratación de servicios personales. 4. Crear procesos precontractuales y subir certificación de inexistencia de personal a SECOP II. 5. Elaborar y cargar estudios previos en SECOP II (en registro, sin publicar). 6. Preseleccionar instructores en el Banco de Instructores de la APE. 7. Verificar requisitos y perfiles de idoneidad y experiencia; cargar documentos internos en SECOP II. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>The image shows four screenshots of official documents from the SENA. Screenshot 1 is the title page of Circular 3-2025-000233. Screenshot 2 is the first page of the 'Directrices y Lineamientos' document. Screenshot 6 shows a list of activities for the 'Planificación de actividades' section. Screenshot 7 shows a list of activities for the 'Ejecución de actividades' section.</p> </div>

Cultura del Autocontrol en la Contratación – SENIA

Responsabilidad compartida:
Ordenadores del gasto y actores del proceso contractual deben aplicar autocontrol.

Objetivos clave:

- ✓ Prevención de riesgos
- ✓ Mejoramiento continuo
- ✓ Salvaguarda de los recursos públicos

Objetivo del Control Interno:
Garantizar cumplimiento de funciones y principios de transparencia.



3

Lineamientos para Contratación – Vigencia 2026

Plataforma e-Adjudica
Todos los contratos deben gestionarse en SECCP II.

Responsabilidad de ordenadores del gasto

- Verificar coherencia con el Plan de Acción y el Plan Anual de Adquisiciones.
- Garantizar que las obligaciones correspondan al objeto del contrato.
- Evitar situaciones que impliquen subcontratación.

Decenio de ejecución

- Supervisores y ordenadores deben velar por la autonomía del contratista y prevenir riesgos jurídicos.

Completar los requisitos

- Aplazar asistencia, eficiencia, economía y efectividad.
- Justificar cada contratación como económicamente idónea y por el tiempo necesario.




4

Planeación de actividades

En el año 2026 se deben realizar las siguientes actividades a partir del 2 de enero:

- Obtener el(los) CDP(ó)s inmediatamente se haga la asignación del presupuesto 2026.
- Recibir las ofertas radicadas de los postores a contratar.
- Subscribir los contratos electrónicamente por medio del SECCP II.
- Registrar presupuestalmente cada contrato.
- Aprobar las garantías (cuando se requiera).
- Realizar la designación de supervisión de los contratos suscritos, en concordancia con lo señalado en el Manual de Supervisión e Interventoría.
- Asignar en el módulo Banco de Instrucciones de la APE, el estado "Controlado" a todos aquellos inscritos que van contratados para la vigencia 2026.



8



9

2. Durante los últimos días de noviembre y el mes de diciembre se realizó la gestión de materiales de formación 2026 de acuerdo a la nueva guía, se realizó reunión con equipo de instructores a quienes se les brindó las respectivas indicaciones para la gestión de fichas técnicas y listas maestras de materiales.





https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2FIfpalaciob%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FMateriales%20de%20Formaci%C3%B3n%202026&viewid=e4068b86%2D2c0f%2D47ec%2D9cd1%2Db9082781ea61&login_hint=Ifpalaciob%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartir
ROAS F. TIC - TECNICO	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	11 elementos	Compartido
ROAS F. TIC - TECNOLOGO	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	3 elementos	Compartido
ROAS F. REGULAR TECNOLOGO	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	3 elementos	Compartido
ROAS F. REGULAR TECNICO	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	7 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_Regu_regular	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	3 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_tecn_regul	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	11 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_Operario_regula	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	3 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_Accesor_regula	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	10 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_Regu_FIC	20 de noviembre	Luisa Fernanda Pati	1 elemento	Compartido

2. Apoyar a la dirección regional en la

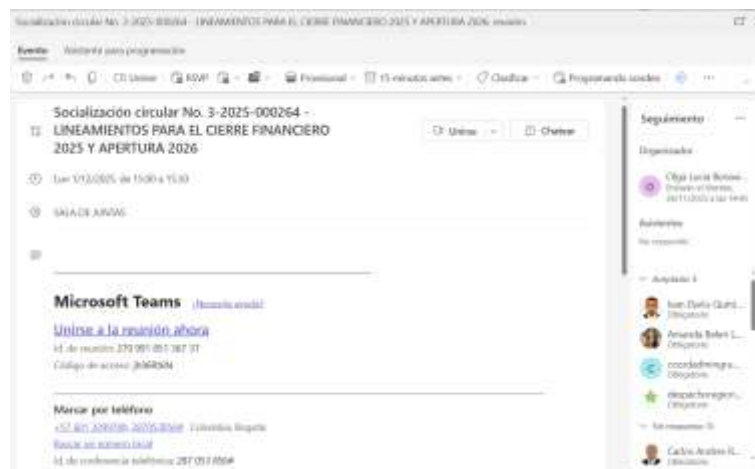
1. En el marco de la evaluación por dependencias, se efectuó el cargue de los indicadores asignados por regional y centro al área de Planeación

implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Estratégica, conforme a los lineamientos establecidos, para el tercero y cuarto trimestre.



2. 1/12/2025: Participación socialización Información relevante Banco de Instructores 2026 y socialización circular no. 3-2025-000264 - lineamientos para el cierre financiero 2025 y apertura 2026.



3. 11/12/2025: Seguimiento a los diferentes a solicitudes de información, con la finalidad de garantizar su cumplimiento.



3. Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal de la regional y apoyar a los centros de formación en el registro de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia

1. Durante el mes de diciembre se realizó apoyo a la gestión de información financiera la cual fué necesaria para la construcción de las presentaciones precedidas por el director en los diferentes espacios de relacionamiento interno y externo.

2. Agenda V consejo Regional y gestion ...	18/12/2025 4:54 a. m.	Presentación de M...	20.256 KB
1. SENNOVA	18/12/2025 3:42 a. m.	Presentación de M...	3.365 KB
4. Campesina y Economía Popular	17/12/2025 7:41 p. m.	Presentación de M...	49.176 KB
3. FPI	18/12/2025 12:30 a. m.	Presentación de M...	27.389 KB
6. Apoyos socioeconómicos	17/12/2025 6:28 p. m.	Presentación de M...	12.907 KB
7. Víctimas	17/12/2025 3:42 p. m.	Presentación de M...	8.064 KB
8. Articulación con la media	17/12/2025 7:10 p. m.	Presentación de M...	9.485 KB
9. Emprendimiento	17/12/2025 3:52 p. m.	Presentación de M...	3.266 KB
10. APE	17/12/2025 7:25 p. m.	Presentación de M...	10.557 KB
11. certificación por competencias labor...	17/12/2025 4:33 p. m.	Presentación de M...	70.952 KB
12. Relaciones Corporativas	18/12/2025 3:29 a. m.	Presentación de M...	7.279 KB
WhatsApp Video 2025-12-17 at 10:19:40 ...	17/12/2025 10:05 a. m.	Archivo MP4	26.270 KB

AGENDA		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORARIO
1. Saludo, verificación de quórum, compromisos IV y lectura de agenda	profesional de planeación – Coordinadora Regional	09:00 am a 09:05 am
2. Gestión Administrativa y logros	Subdirector regional	09:05 am a 09:20 am
3. Gestión SISTEMA DE INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	Directora de Serevos	09:20 am a 09:33 am
4. Gestión Programa de CAMPESENA y Pujl Popular	Líder de programas especiales	09:33 am a 09:55 am
5. Gestión Formación profesional Integral	Coordinador Académico	09:55 am a 10:15 am
6. Gestión adelantada frente a ejecución de apoyo socioeconómicos	Coordinadora Regional	10:15 am a 10:25 am
7. Gestión programa de víctimas	Directora programa víctimas	10:25 am a 10:40 am
Refrigerio		
8. Gestión programa de Articulación con la media	Líder de Articulación con la media	10:55 am a 11:30 am
9. Gestión Área de emprendimiento	Líder de Emprendimiento	11:30 am a 11:20 am
10. Gestión Agencia pública de Empleo	Directora de APE	11:20 am a 11:30 am
11. Gestión Área de certificación competencias Laborales	Líder CCL	11:30 am a 11:40 am
13. Gestión adelantada por el Área de Relaciones Corporativas	Técnico en cartera	11:40 am a 11:50 am

recordatorio lineamientos para V Consejo Regional. ● Pública Clasificada

Resumir

Ocultar historial de mensajes

De: Luisa Fernanda Falco Bayar

Envíat el: viernes, 4 de diciembre de 2025 10:34

Por: al: Jesus Leonardo Cabrera Guzman <jlgomez@sena.edu.co>; Wellington Guayo Sanchez <wguayo@sena.edu.co>; Maria Ineset Cahio Saed <mcario@sena.arkmicrosoft.com>; Erick Juliana Arboleda Hidalgo <erickledin@sena.edu.co>; Michel Alberto Gutierrez Bravo <maguabao@sena.edu.co>; Falco Nery Toro Pineda <ntorop@sena.edu.co>; Olga Lucia Benavides Perenguez Kobendeides <lbenavides@sena.edu.co>; Luis Carlos Arriola Ruiz <carriola@sena.edu.co>; Dayra Orianda Ruiz Burbano <doruz@sena.edu.co>; Jose Ricardo Ordonez Barrios <jrordonez@sena.edu.co>; Dayra Orianda Ruiz Burbano <doruz@sena.edu.co>; mision@putumayo <mision@putumayo@sena.edu.co>; Amanda Salen Ianni Benavides <saleni@sena.edu.co>; Laidy Lorena Fera Lopez <lferal@sena.edu.co>

Temas: Invitación y lineamientos para V Consejo Regional

Apreciados coordinadores y dinamizadores de proceso, buen día

Con el objetivo de fortalecer la articulación entre el sector productivo, la formación profesional y el desarrollo regional, les extendemos una cordial invitación a participar en el **V Consejo Regional del SENA 2025**.

Este espacio es clave para la planeación estratégica y el direccionamiento de la formación en nuestro departamento. En esta quinta sesión resultaremos los logros alcanzados por cada área en esta vigencia así como los retos proyectados para el próximo año.

Su participación será esencial para enriquecer la toma de decisiones y potenciar el impacto del SENA en la comunidad.

Fecha: 18 de octubre de 2025

Hora: 9:00 a. m.

Municipio: Puerto Asís

Lugar: Sala de juntas, despacho regional Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima.

Para este encuentro es necesario que cada líder y coordinador de proceso realice una presentación del área o programa a cargo con los **respectivos logros alcanzados del área en esta vigencia así como los retos proyectados para el próximo año**.

Instrucciones:

1. Tomar como ejemplo la presentación final de la rendición de cuentas para mostrar los datos, que sea llamativa, se acompañe de fotografías, no recargar de texto, por cada intervención realizar 4 diapositivas y utilizar el formato de compromisos.
2. Para los logros pueden tomar también como referencia los indicadores o metas más relevantes, un ejemplo de la forma de mostrar los logros basados en las metas sería: **ejemplo** "Desde el área de víctimas se logró impactar con formación complementaria a 4.000 jóvenes en áreas como producción de especies menores, artesanías. **Nota:** por instrucciones del director no utilizar tablas con todos los indicadores ni relacionar porcentajes de cumplimiento.
3. Favor cargar la presentación a más tardar hasta el 12 de diciembre para su respectiva revisión en el drive dispuesto, carpeta V consejo regional:

recordatorio lineamientos para V Consejo Regional. ● Pública Clasificada

Resumir

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expire: Dom 8/12/2035 15:28

0/0% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más estadísticas Comentarios

Apreciados coordinadores y dinamizadores de procesos, cordial saludo.

Este es un recordatorio para participar en el **V Consejo Regional del SENA 2025**, un espacio fundamental para fortalecer la articulación entre el sector productivo, la formación profesional y el desarrollo regional.

Detalles del encuentro:

- **Fecha:** 18 de diciembre de 2025
- **Hora:** 9:00 a. m.
- **Municipio:** Puerto Asís
- **Lugar:** Sala de juntas, despacho regional - Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima.

Les recordamos que **cada líder y coordinador** deberá realizar una **presentación del área o programa a su cargo, incluyendo los logros alcanzados en la vigencia y los retos proyectados para el próximo año, siguiendo las indicaciones ya compartidas**.

Instrucciones para la presentación:

1. Tomar como referencia la presentación final de la rendición de cuentas: debe ser llamativa, con fotografías, sin sobrecarga de texto, máximo 4 diapositivas por intervención y utilizando el formato de compromisos.
2. Para los logros, se pueden usar indicadores o metas relevantes. Ejemplo: "Desde el área de Víctimas se logró impactar con formación complementaria a 4.000 jóvenes en áreas como producción de especies menores y artesanías."
Nota: Por instrucción del Director, no utilizar tablas con todos los indicadores ni porcentajes de cumplimiento.
3. Cargar la presentación a **más tardar mañana 12 de diciembre** en la carpeta destinada en el drive:

Consejos Regionales

Agradezco su amable atención y el cumplimiento de los tiempos establecidos. Quedo atenta a cualquier inquietud.

2. Se envía correo a los supervisores para la gestión del Plan Anual de Adquisiciones 2026, con los supervisores de planta, con la finalidad de consolidar la información.

Solicitud de información para la construcción del PAA 2026

Pública

Resumir

De: Frederic Alejandro Narvaes Herrera

Este mensaje está en Español

Traducir a Catalán

No traducir nunca de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2025 12:03

AdquisicionesPAA_75622_1_...

Estimados Coordinadores de Área,

En el marco de la planeación institucional y con el propósito de consolidar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) correspondiente a la vigencia 2026, solicitamos su apoyo para remitir la información relacionada con las necesidades de contratación que se proyectan en cada área bajo su supervisión.

Para tal fin, se solicita diligenciar el formulario adjunto.

Fecha límite para envío: 10 de diciembre de 2025.

Esta información es fundamental para garantizar la correcta programación y ejecución de los procesos contractuales durante la vigencia, en cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Por favor, remitir la información al correo lpalacio@sema.edu.co

Agradecemos su colaboración y compromiso con este proceso.

Cordialmente,



Luisa Fernanda Palacio Bayer
Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Arquitecta de Planeación Regional Putumayo
lpalacio@sema.edu.co
PEX-601546 1200 Ext:34961
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asís

3.Consolidación del plan de acción 2026

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Mis archivos Planeacion 2026 Planeacion 2026

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
formularios plan de acción 2026	11 de diciembre	Luisa Fernanda Palj	42 elementos	Privado
FASE I - Mantenimiento de Maquinaria y E...	6 de octubre	Luisa Fernanda Palj	130 KB	Privado
FASE IIA - PNBA Actividad...	6 de octubre	Luisa Fernanda Palj	125 KB	Privado
FASE IIA - PNBA Apoyos Socioeconómico...	6 de octubre	Luisa Fernanda Palj	127 KB	Privado
FASE III -A - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE...	6 de octubre	Luisa Fernanda Palj	132 KB	Privado
FASE III SG - Viáticos Sindicales 2026-06-1...	6 de octubre	Luisa Fernanda Palj	123 KB	Privado
FASE IIA - PNBA Servicios Personales Indir...	8 de octubre	Luisa Fernanda Palj	124 KB	Privado
FASE II - GIRAS TÉCNICAS 2026-08-10-20...	8 de octubre	Luisa Fernanda Palj	140 KB	Privado
FASE II - Producción de Centros_2026-08-...	8 de octubre	Luisa Fernanda Palj	141 KB	Privado

4.Participación en reunión de mesa de seguimiento para la regional Putumayo, en la que se evalúa el avance presupuestal

1-3009

Región D.C.

Dr. Freider Alejandro Narváez Herrera,
Director Regional Putumayo.
fstanvaez@sena.edu.co

Cordial Saludo,

Desde el Grupo de Relaciones Sindicales de la Secretaría General solicitamos al Dr. Freider Alejandro Narváez Herrera, adelantar la gestión correspondiente a los compromisos que se encuentran bajo su competencia, a fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mesas regionales y nacionales con la organización sindical SINDESENA, en el marco del paro escalonado 2025. Lo anterior permitirá garantizar el cumplimiento de lo acordado con la organización sindical y consolidar la información necesaria para el seguimiento institucional y la actualización del estado de los compromisos que aún se encuentran pendientes.

Asimismo, se requiere que las evidencias de cumplimiento sean enviadas al correo gruporelacionessindicales@sena.edu.co, con copia a edc@ps@sena.edu.co.

Agradecemos su apoyo para avanzar en el cumplimiento de los compromisos pendientes.

Cordialmente,

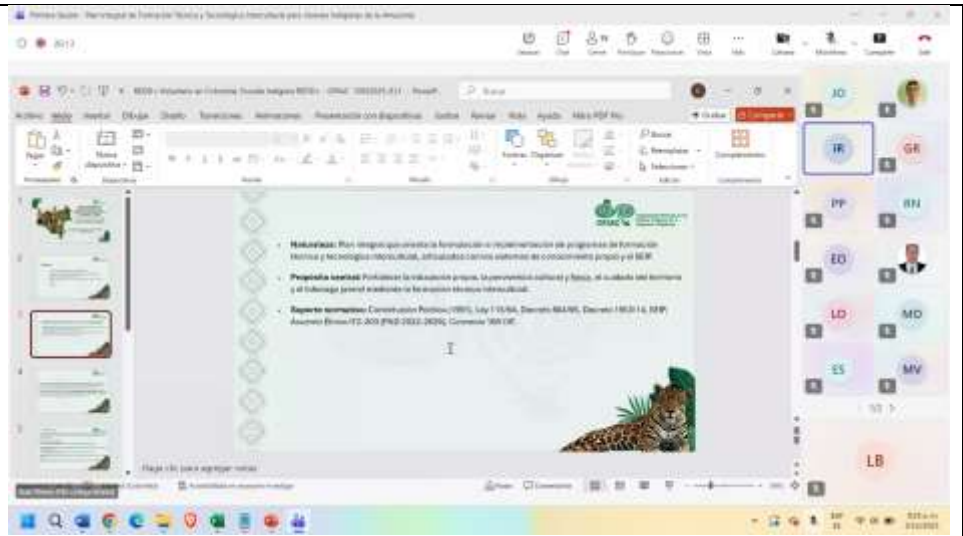
Hernán Aguilar Castro
Coordinador Grupo Relaciones Sindicales
Secretaría General
Dirección General
Calle 57 No. 8 - 48, Bogotá, Colombia
haguilar@relaciones@sena.edu.co

2. Gestion de las evidencias que soportan los compromisos establecidos a la regional en visita de Dirección Formación en la vigencia 2024, participación en reunión para revisión con el equipo nacional y regional, así con el respectivo cargue en plataforma compromiso.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cballesterosv_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcballesterosv%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDyDCur%2FMi%20unidad%2FSena%2F2025%2FGOEC%2FApoyos%2FVisitas%20C%2E%20de%20Formaci%C3%B3n%2F2024%2FPutumayo%2FSOPORTES%20CF&ga=1

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
EVIDENCIAS COMPROMISO 1	15 de octubre	Jesus Leonardo Gil	2 elementos	Compartida	
EVIDENCIAS COMPROMISO 2	23 de octubre	Luisa Fernanda Pali	13 elementos	Compartida	
EVIDENCIAS COMPROMISO 3	23 de octubre	Luisa Fernanda Pali	7 elementos	Compartida	
EVIDENCIAS COMPROMISO 4	23 de octubre	Luisa Fernanda Pali	2 elementos	Compartida	
EVIDENCIAS COMPROMISO 5	23 de octubre	Luisa Fernanda Pali	14 elementos	Compartida	
EVIDENCIAS COMPROMISO 6	23 de octubre	Luisa Fernanda Pali	6 elementos	Compartida	

3. Participación reuniones convenio opiac



4. Durante el mes de diciembre se gestionó la información presupuestal solicitada por el padrino en dirección general de la regional, así como se realizó revisión constantemente del avance en los diferentes rubros.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CENTRO VIGENCIA 2021								Actualización 2025-12-28
CENTRO DE COSTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	SALDO EN CBP	% COMPROMISOS	PAGO TESORERÍA	% PAGOS	
CENTRO	34,145,228,453.84	459,846,564.66	41,257,268,719.28	428,667,117.08	97.40	24,036,588,568.15	0	
REGIONAL	8,527,002,228.86	179,044,931.45	7,939,514,459.70	228,472,897.71	98.11	5,952,682,209.43	0	
TOTAL	42,672,230,682.70	638,891,496.11	49,196,783,179.98	657,140,014.79	96.95	29,989,271,777.58	70.56	

99189-C-3685-180-20-2038C SALUD OCUPACIONAL									
CONCEPTO	FUENTE	APROPRIACIÓN VIGENTE	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	CBP POR COMPROMETER	EJECUCIÓN %	PAGOS	% PAGOS	CBP
C-3685-180-20-2038C-368283-02	Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	
Detención y pago de trabajo	Propios	-	-	-	-	-	-	-	7725.24
SUBTOTAL									

99189-C-3685-180-20-2038C POBLACIÓN VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO									
CONCEPTO	FUENTE	APROPRIACIÓN VIGENTE	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	CBP POR COMPROMETER	EJECUCIÓN %	PAGOS	% PAGOS	CBP
C-3685-180-20-2038C-368283-02	Nación	1,414,186,367.00	0.00	1,424,186,367.00	0.00	0	1,394,454,359.00	0	
Variosos y gastos de viaje al anterior	Nación	39,505,611.00	-	39,505,611.00	-	100.00	39,505,611.00	100.00	4925.82
Materiales para formación profesional	Nación	223,510,000.00	-	223,510,000.00	-	100.00	-	-	4925.82
Contratación de instructores	Nación	1,151,169,756.00	-	1,151,169,756.00	-	100.00	1,048,811,724.00	91.18	425.82
SUBTOTAL									

99189-C-3685-180-20-2038C FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL									
CONCEPTO	FUENTE	APROPRIACIÓN VIGENTE	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	CBP POR COMPROMETER	EJECUCIÓN %	PAGOS	% PAGOS	CBP
REGIONAL 2021 - Ejecución Regional: 18-12-2021									
CENTRO 2021 - Ejecución Centro: 18-12-2021									

5. Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.

1. En el mes de diciembre se realizó seguimiento de indicadores con corte a noviembre, se solicitó la respectiva actualización de indicadores en el drive dispuesto para ese proceso, así como también se solicitó la realización de presentación power point por área con el cierre, logros y retos para la siguiente vigencia, en el marco del último consejo regional.

SEGUIMIENTO INDICADORES 2025				re	Noviembre	
Programas	Nombre del indicador	Meta regional	% Avance proyectado	Ejecución	% Avance	% Avance proyectado
ECCL	EVALUACIONES	1955	100	2949	150,84	100
ECCL	PERSONAS EVALUADAS	1922	100	2495	129,82	100
ECCL	CERTIFICACIONES	1941	100	2591	133,49	100
ECCL	PERSONAS CERTIFICADAS	1900	100	2183	114,89	100
ECCL	INSTRUMENTOS	7	100	8	114	100
ECCL	Número de Certificaciones de Competencia Laboral expedidas en Economía Popular	173	100	295	170,52	100
ECCL	Número de Certificaciones de Competencia Laboral expedidas en Economía campesina	598	100	1120	187,00	100
	Número de Certificaciones de					

SEGUIMIENTO INDICADORES 2025				Septiembre	Octubre		Noviembre		
Programas	Nombre del indicador	Meta regional	% Avance proyectado	Ejecución	% Avance	% Avance proyectado	Ejecución	% Avance	% Avance proyectado
Victimas	Personas víctimas del desplazamiento forzoso orientadas a través de la Agencia Pública de Empleo y Regreso formulados por víctimas del desplazamiento	4.089	93%	6.201	152%	90%	6.654	163%	95%
Victimas	Capas Total	26.591	95%	42.536	159,97%	96%	44.761	168,43%	95%
Victimas	Número de capos de formación profesional integral para personas con discapacidad en Colombia	134	89%	75	55,9%	96%	34	25,3%	96%
Victimas	Productivos Desplazados por la fuerza	30	99%	34	113%	96%	36	120%	96%
Victimas	Indígenas	2.566	87%	1.439	56,1%	88%	1.440	56,1%	95%
Victimas	RIFEC	13		81	623%		81	623%	

2. 2/12/2025 Reunión de seguimiento a los rubros de bienes y servicios, en aras de avanzar con la ejecución de la Regional en la vigencia.

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cuarta sesión comité primario			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 2/12/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:00 am	04:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas CAAA	Regional Putumayo Centro Agroforestal Y Acuicola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo y apertura de la jornada - director			
2. Informe de Gestión Formación profesional Integral			
3. Análisis y Evaluación del cumplimiento del PAMM.			
4. Revisión por la Dirección del SIGA (RXD)- Informe SIGA 2025			
5. Gestion y Seguimiento de Riesgos			
6. Ejecución presupuestal			

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el Cuarto Comité Primario, orientado a presentar y analizar el avance de los indicadores estratégicos y operativos de la Regional, así como socializar los lineamientos institucionales para el cierre de la vigencia 2025 y la preparación para el inicio de la vigencia 2026, con el fin de garantizar la toma de decisiones oportunas y la articulación de acciones para el cumplimiento de metas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y apertura de la jornada - director

Toma la palabra el director Freider Narváez y extiende un cordial saludo a los asistentes. Hace mención que, en la presente reunión, se espera hacer seguimiento a los indicadores con corte a noviembre y en aras de tener un panorama de cierre de vigencia y la necesidad

3. Seguimiento a rubros pendientes de ejecutar los cuales se relacionan a través de correo para gestión.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CENTRO VIGENCIA 2025										Actualización 2025-12-18
CENTRO DE COSTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	SALDO EN CDP	CDP POR COMPROMETER	% EJECUCIÓN	PAGO TESORERÍA	% PAGOS	CDP	
CENTRO	36,145,226,451.94	479,840,564.00	53,257,268,770.28	428,017,117.00		87.46	24,018,550,540.13	0		
REGIONAL	8,117,012,228.58	379,014,833.45	7,809,514,476.78	228,472,837.73		85.11	7,052,662,216.43			
TOTAL	44,262,238,680.52	858,855,397.45	61,066,783,247.06	656,489,954.73		86.94	31,071,212,756.56	71.56		

99189-C-3685-198-18-1839C SALUD OCUPACIONAL									
CONCEPTO	FUENTE	APROPRIACIÓN VIGENTE	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	CDP POR COMPROMETER	% EJECUCIÓN	PAGOS	% PAGOS	CDP
C-3685-198-18-1839C-340025-02	Propios	8.00	8.00	8.00	8.00	8	8.00	0	7725
SUBTOTAL									

99189-C-3685-198-18-1839C POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO									
CONCEPTO	FUENTE	APROPRIACIÓN VIGENTE	APROPRIACIÓN DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	CDP POR COMPROMETER	% EJECUCIÓN	PAGOS	% PAGOS	CDP
C-3685-198-18-1839C-340025-02	Nación	1,414,186,367.00	8.00	1,414,186,367.00	8.00	8	1,404,456,138.00	0	
Viajes y gastos de viaje al exterior	Nación	39,509,811.00		39,509,811.00		100.00	39,509,811.00	100.00	4925
Materiales para formación profesional	Nación	225,519,800.00		225,519,800.00		100.00			4925
Contratación de instructores	Nación	1,151,166,756.00		1,151,166,756.00		100.00	1,040,613,724.00	91.18	425
SUBTOTAL		1,454,186,367.00		1,454,186,367.00		100.00	1,404,456,138.00		

99189-C-3685-198-18-1839C FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Articulación con el Padrino de la regional en Dirección General, quien constantemente solicita información de la regional, la cual se gestiona con el area de presupuesto y contratación, y se envía para dar cumplimiento.



Yelis Maestrión Revelo Directora General

🔍 📄 🗑️

ya el viernes 12/12/2025

Ok gracias 12/12/2025

Don yelis buenas noches, disculpe la hora, quería preguntarle si las acciones que se seleccionaron salen el lunes, porque hay uno de los contratos que tiene fecha de finalización el 10 12/12/2025

📄 0:00

📄 0:00

📄 2:15



📄 Recibir un mensaje en tu teléfono podría no funcionar con esta versión de WhatsApp web. Para ver más opciones de ayuda.

Buenas tardes 2:22 p.m.

Por favor lo ya ese comprando el radicado 2:28 p.m.

Don yelis envío copia del radicado de este contrato a la OPIA 2:32 p.m.

12/12/2025

Asignación de recursos para material y enseres de la regional y sus entes, de acuerdo con solicitud de la Dirección Regional mediante radicado CPE No. 86-9-2025-839460 del 10/12/2025. 2:39 p.m.

Complementar observación, es notificación administrativa o de formación que tipo de radicado es? 2:42 p.m.

12/12/2025

Buenas noches don yelis 2:47 p.m.

como está 2:47 p.m.

ya tenemos fecha de salida con la resolución, ya estamos preocupada 2:47 p.m.

12/12/2025

Buenos días don yelis 2:57 p.m.

como está 2:57 p.m.

está todo ya 2:57 p.m.

disculpame la insistencia, hoy será que sale la resolución 2:58 p.m.

Buenos días, tal vez yo creo que sale el lunes o martes precisamente ayer estaba hablando sobre esa tema. 3:04 p.m.

es quede constancia me estas acordando 3:07 p.m.

sin salir el martes me abstraron y se lo llevaron hasta el lunes volvió a tener 3:07 p.m.

ahy como así don Yelis 3:07 p.m.

y usted está bien 3:07 p.m.

si gracias a Dios 3:10 p.m.

12/12/2025

tranquila que esa plata sale 3:12 p.m.



Resolución No. 1-03823 de 2025 (043).pdf 3:13 p.m.

Resolución No. 1-03823 de 2025 (043).pdf 3:19 p.m.

Resolución No. 1-03823 de 2025 (043) Congre Equipos 3:20 p.m.



ya sale la resolución 3:29 p.m.

don yelis 3:41 p.m.

Buenas tardes 3:41 p.m.

y ya notificaron a la regional? 3:41 p.m.

6. Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

CONCEPTO INTERNO	VALOR DISPONIBLE
Aseo, cafetería e insumos	6.900.000,00
Capacitación no formal	22.456.044,00
Dotación y ropa de trabajo	14.501.010,00
Gastos consejo directivo o comité de centro	906.687,00
Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria, equipo, transporte y software.	15.900.000,00
Otros gastos por impresos y publicaciones	7.640.000,00
Otros materiales y suministros	42.553,00
Papelera, útiles de escritorio y oficina	169.350,00
Servicio medico convencional	729.825,00
Servicios personales indirectos	6.042.013,00
Servicios publicos	48.177.615,00
Viajeros y gastos de viaje al interior área administrativa	83.498,00
ENI	26.710.975,00
Sedes construidas	3.682.547,00
Mantenimiento de bienes inmuebles	15.700.000,00
Otras compras y equipos	606.123,00
Viajeros y gastos de viaje al interior área administrativa y formación	4.794.691,45
	179.044.931,45

Durante el mes se participó en reunión programada por DG de socialización de formularios para tramitar solicitudes de TIC en plataforma Tayana, se realizó el proceso en articulación con el área de las TICS y se realizó el cargue de los formularios.

Mantenimiento correctivo de equipos TIC 2026		Infraestructura de comunicaciones TIC 2026		Identificación de necesidad de equipos TIC 2026	
Selección Elemento	Costo Total	ID	Valor	Clasificación del Tipo de Equipo Según su Forma y uso	Cantidad
4 CPU INTEGRADA	\$ 1.000.000,00	172		Impresora	30
5 CPU INTEGRADA	\$ 2.000.000,00	221		Computadoras de escritorio (Desktop)	30
6 CPU INTEGRADA	\$ 2.000.000,00	222		Portátiles (Laptops / Notebooks)	150
7 CPU	\$ 1.500.000,00	357		Otro	4
8 CPU	\$ 2.000.000,00	171		Workstations	60
9 COMPUTADOR P	\$ 2.000.000,00	1143		Otro	20
10 CPU	\$ 2.000.000,00			Workstations	60
11 CPU	\$ 1.000.000,00			Impresora	6
12 CPU	\$ 1.000.000,00			Portátiles (Laptops / Notebooks)	40
13 CPU	\$ 2.000.000,00			Computadoras de escritorio (Desktop)	50
14 CPU	\$ 600.000,00			Otro	5
15 CPU	\$ 600.000,00			SIN PRESUPUESTO	435
16 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
17 COMPUTADOR P	\$ 400.000,00				
18 CPU INTEGRADA	\$ 1.500.000,00				
19 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
20 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
21 COMPUTADOR P	\$ 1.000.000,00				
22 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
23 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
24 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
25 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00				
26 COMPUTADOR P	\$ 2.000.000,00				

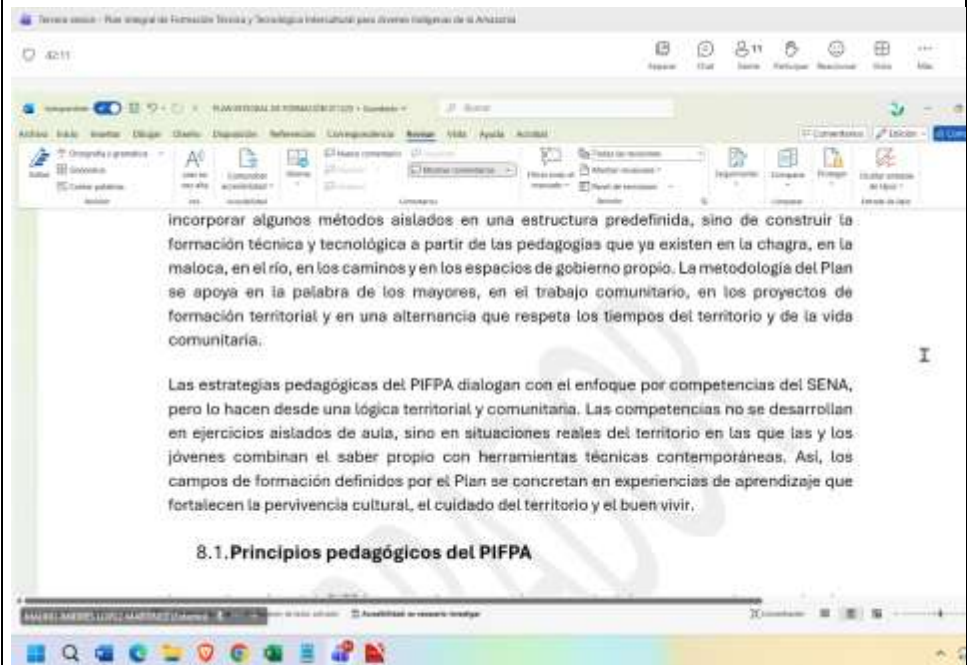
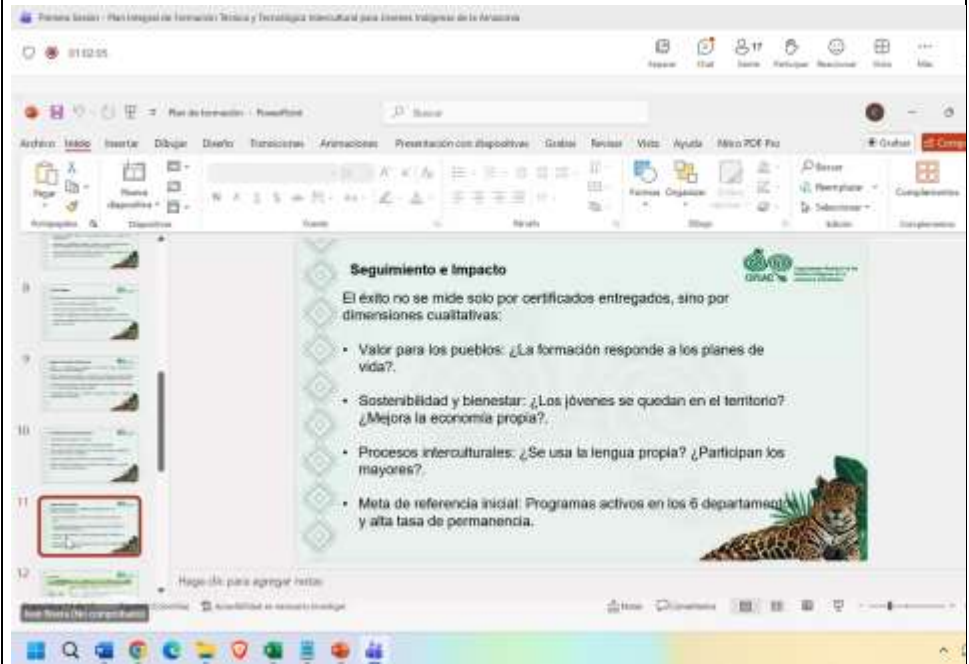
Ropa de Trabajo - Administrativos 2026		Solicitud de Ampliación de Servicios - SAS 2026	
Elemento	Valor total	NO Hay presupuesto	Inicio a fin
Zapatos	\$ 453.338,00		
Bata	\$ 229.998,00		
Bata	\$ 344.997,00		
Bata	\$ 229.998,00		
Overol	\$ 334.336,00		
Bolsa	\$ 326.513,00		
Falda	\$ 277.521,00		
TOTAL:	\$ 2.198.901,00		
31 COMPUTADOR P	\$ 1.000.000,00		
32 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
33 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
34 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
35 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
36 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
37 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
38 COMPUTADOR P	\$ 2.500.000,00		
39 COMPUTADOR P	\$ 600.000,00		
40 COMPUTADOR P	\$ 600.000,00		
41 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
42 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
43 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
44 COMPUTADOR P	\$ 600.000,00		
45 COMPUTADOR P	\$ 1.500.000,00		
46 COMPUTADOR P	\$ 2.500.000,00		
47	\$ 60.100.000,00		

	FORMULARIOS	VALOR
2	FASE II - A - SG - Bienestar Funcionarios 2026 10-12-2025 19-42	\$330.955.000,00
3	FASE II SG - Valtos Sindicales 2025 10-12-2025 19-51	\$4.011.552,00
4	FASE IV - Identificación de necesidad en Mantenimiento correctivo de equipos TIC 2026 10-12-2025 20-04	\$65.100.000,00
5	FASE II - A - DPOC - Plan Financiero DR-CF 2026 10-12-2025 20-22	\$1.164.693.351,00
6	FASE II A - Servicios Personales -OR-CF 2026 10-12-2025 20-26	\$4.106.554.371,00
7	FASE II A - Ropa de Trabajo - Administrativos 2026-25-11-2025_13-06	\$5.271.249.702,00
8	FASE II - Ropa de Trabajo - Instructores 2026 10-12-2025 20-27	\$40.297.812,00
9	FASE II - A - Suministro de Tiquetas 2026 10-12-2025 20-51	\$148.398.123,00
10	FASE II - Inversiones SISA 2026 10-12-2025 20-54	\$190.185.925,00
11	FASE I - A - Mantenimiento Vehículos 2026 10-12-2025 20-67	\$84.209.386,00
12	FASE II - OAF - Aseo y Cafetería 2026 10-12-2025 21-01	\$1.084.241.368,00
13	FASE I - A - DAF - Arrendamientos 2026 10-12-2025 21-69	\$508.831.253,00
14	FASE II - Sentencias 2026 10-12-2025 21-06	\$224.973.000,00
15	FASE II - Participación Ciudadana 2026 10-12-2025 21-14	\$71.000.000,00
16	FASE I - A - SG - Seguridad y Salud en el Trabajo - SST 2026 10-12-2025 21-17	\$106.400.000,00
17	FASE I - BPO - Sedes Mantenidas - Infraestructura_2026 10-12-2025 21-17	\$865.632.700,00
18	FASE I - BPO - Sedes Construidas - Infraestructura - Seguimiento_2026 10-12-2025 21-34	\$197.400.000,00
19	FASE I - BPO - Sedes Construidas - Infraestructura - Obra Civil_2026 10-12-2025 21-38	\$24.000.000,00
20	FASE I - BPO - Sedes Adquiridas - Infraestructura_2026 10-12-2025 21-45	\$5.287.274.000,00
21	FASE II A - Estrategia Colaborativa como Avances de Formación 2026 10-12-2025 21-52	\$965.983.552,00
22	FASE II - A - MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL 2026 10-12-2025 22-23	\$1.508.000.000,00
23	FASE II - A - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL 2026 11-12-2025 04-26	\$904.957.000,00
24	FASE II - Producción de Centros_2026 11-12-2025 04-30	\$4.000.000,00
25	FASE I - Mantenimiento de Maquinaria y Equipo 2026 11-12-2025 13-59	\$111.533.000,00
26	FASE IA - PWBA Servicios Personales Indirectos 2026 11-12-2025 14-02	\$677.000.000,00
27	FASE IA - PWBA Actividades de Bienestar 2026 11-12-2025 14-06	\$210.000.000,00
28	FASE IA - FIC PWBA Apoyos Socioeconómicos y Bienestar 2026 11-12-2025 14-13	\$3.377.256.647,00
29	FASE IA - PWBA Apoyos Socioeconómicos 2026 11-12-2025 14-13	\$1.251.098.410,00
30	FASE II - GIRAS TÉCNICAS 2026 11-12-2025 14-25	\$1.210.837.200,00
31		\$27.116.995.108,00
32		
33		
34	FASE II SG - Capacitación Trabajadores Oficiales 2026	0
35	BPGI - Dotaciones Quemías 2026	0
36	FASE II A - Dotación de Trabajadores Oficiales 2026	0

7. Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional.

1. Participación socialización circular No. 3-2025-000264 - LINEAMIENTOS PARA EL CIERRE FINANCIERO 2025 Y APERTURA 2026 y preparación de la información para socialización por parte del director en la jornada de reinducción de personal de planta.

2. 03/12/2025 - 12/12/2025: Participación primera y segunda sesión - Plan Integral de Formación Técnica y Tecnológica Intercultural para Jóvenes Indígenas de la Amazonía.



8. Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.

Seguimiento a la ejecución presupuestal y solicitud de información con respecto al avance en los rubros principales con la finalidad de alimentar informes que se requieren, como información para los consejos regionales, relacionamientos sindicales, proceso de evaluación por dependencias.

Amanda Belén Benavides
 Para: Juan Darío Quintero Marmol, Mariana Edith Pozo Matazoa, Freider Alejandro Narvaez Herrera, Lina Fernanda Palacio Seyer
 CC: Olga Lucía Benavides Penagosa
 Mar 16/12/2025 15:25

Este mensaje está en Español
 Traducir a Castellano | No traducir nunca de Español

Atención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/12/2025 15:25

Ejecución Presupuestal
 U.S.B.

Cordial saludo.

En atención a la solicitud enviada por parte del sindicato, envío adjunto ejecución presupuestal corte 18 de diciembre 2025 para su conocimiento y respectivo trámite.

Cordiamente,

De: Freider Alejandro Narvaez Herrera <fnarvaez@sema.edu.co>
 Enviado: miércoles, 10 de diciembre de 2025 23:27
 Para: Juan Darío Quintero Marmol <jdqintero@sema.edu.co>, Mariana Edith Pozo Matazoa <mepozoa@sema.edu.co>, Amanda Belén Benavides <abenis@sema.edu.co>
 Cc: Olga Lucía Benavides Penagosa <obpenagosa@sema.edu.co>
 Asunto: FV: Solicitud de ejecución presupuestal

Buenas noches,
 Por favor, apoyar con este requerimiento,
 gracias

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES

RECURSOS CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES				
CONCEPTO	APROPRIACIÓN VIGENTE	TOTAL COMPROMISOS	CDP POR COMPROMETER	EJECUCIÓN %
Contratación de instructores víctimas	1.151.388.796,00	1.151.388.796,00	-	100,00
Contratación de instructores articulación con la media	2.068.101.399,00	2.068.101.399,00	-	100,00
Contratación de instructores FIC	938.749.616,00	839.099.484,00	98.850.132,00	89,38
Contratación de instructores CampeSEHA	849.319.888,00	849.319.889,00	-	100,00
Contratación de instructores Regular	9.359.915.973,00	9.115.107.202,00	41.758.771,00	96,92
Contratación de instructores Full Popular	246.822.711,00	246.822.711,00	-	100,00

CONCEPTO	INSTRUCTORES CONTRATADOS	PENDIENTES POR CONTRATAR	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN
Contratación de instructores víctimas	20	0	0
Contratación de instructores articulación con la media	41	0	0
Contratación de instructores FIC	29	0	0
Contratación de instructores CampeSEHA	29	0	0
Contratación de instructores Regular	222	0	0
Contratación de instructores Full Popular	13	0	0
Total Instructores	359	0	0

BIENES Y SERVICIOS

BIENES Y SERVICIOS VIGENCIA 2025		
PRESUPUESTO ASIGNADO	COMPROMETIDO	% COMPROMISOS
15.842.320.913	15.261.398.677	96,3

Ocho(8) procesos
 pendientes a 16 de
 diciembre

9. Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión

Durante el mes de diciembre Revisión rubros de bienes y servicios a ejecutar en la vigencia 2025, verificación de supervisores y cambios pertinentes para avance en el proceso.

presupuestal y eficiencia del gasto público.

BIENES Y SERVICIOS

ITEM	MODALIDAD	VALOR	CONCEPTO
1	Subasta inversa	200.000.000,00	EQUIPOS SENNOVA SIBUNDOY
2	Subasta inversa	150.000.000,00	MATERIALES SENNOVA
3	Mínima Cuantía	7.640.000,00	VALLA
4	Mínima Cuantía	15.900.000,00	MANTENIMIENTO EQUIPOS TOPOGRAFICOS
5	Mínima Cuantía	76.017.117,00	TELEVISORES Y VIDEOBEAM
6	Mínima Cuantía	13.497.119,00	ROPA DE TRABAJO
7	Mínima Cuantía	10.868.000,00	ALQUILAR MAQUINARIA CAMPESENA
8	Mínima Cuantía	107.803.736,00	EQUIPOS SENNOVA

CRF R/CFP N° 1-2025-002339 - SOLICITUD DE PRESUPUESTO Publica Resumir


Despacho Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Araezema - despacho@putumayo.gov.co

Para: Armanda Selen Lario Benavides

Este mensaje está en Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/12/2025 10:18

Cordialmente,

 Luisa Fernanda Palacio Bayer
Centro Agroforestal y Acuícola Araezema
Articulador de Planeación Regional Putumayo
lfpalacio@putumayo.gov.co
PBO: 6015481660 Ext: 84861
Cra 23 A No 25-06, B. 25 De Julio, Puerto Airo

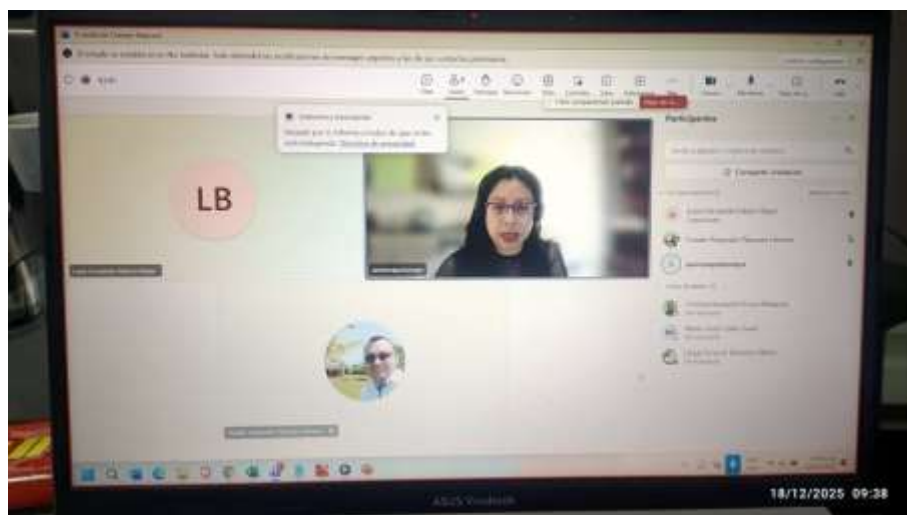
Armanda Selen Lario Benavides
Cordial saludo. De manera amable, solicito de su amable colaboración para radicar respuesta a la solicitud anterior. Cordialmente,

1/12/2025: se realizó el V relacionamiento sindical





18/12/2025: Se realizó el VI relacionamiento sindical



18/12/2025: Se realizó el V Consejo Regional.



10. Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.

Se proyectó comunicación de seguimiento al cargue de necesidades en el aplicativo Tayana y se realiza consolidado de la información cargada a la fecha en el siguiente drive.

https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fifpalaciob%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPlaneacion%202026%2FPlaneacion%202026&viewid=e4068b86%2D2c0f%2D47ec%2D9cd1%2Db9082781ea61&login_hint=ifpalaciob%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

2. Durante el mes de diciembre se inició con la gestión de los materiales de formación 2026, se estableció un equipo de trabajo al cual se le brindó las respectivas instrucciones para la construcción de fichas técnicas y

listas maestras tanto para las fichas pasan como para la programación indicativa 2026, y programas especiales. se creó un drive para e cargue de cada una de las fichas y listas maestra.



Mis archivos > Materiales de Formación 2026

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FICHAS P. TIC - TECNICO	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	10 elementos	Compartido	
FICHAS P. TIC - TECNOLOGO	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	0 elementos	Compartido	
FICHAS P. REGULAR TECNOLOGO	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	5 elementos	Compartido	
FICHAS P. REGULAR TECNICO	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	7 elementos	Compartido	
Plan_Indicativa_trigo_regula	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	0 elementos	Compartido	
Plan_Indicativa_tecn_regul	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	11 elementos	Compartido	
Plan_Indicativa_Operario_regula	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	3 elementos	Compartido	
Plan_Indicativa_Auxiliar_regula	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	10 elementos	Compartido	
Plan_Indicativa_trigo TIC	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	1 elemento	Compartido	

Mis archivos > Materiales de Formación 2026

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
Plan_Indicativa_trigo_regula	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	0 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_tecn_regul	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	11 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_Operario_regula	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	3 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_Auxiliar_regula	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	10 elementos	Compartido
Plan_Indicativa_trigo TIC	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	1 elemento	Compartido
Plan_Indicativa_Tec. TIC	28 de noviembre	Luisa Fernanda Paló	0 elementos	Compartido
PLANEACIÓN MATERIALES VICTIMAS	10 de diciembre	Yuliett Gomez Chai	11 elementos	Compartido
PLANEACIÓN MATERIALES ARTICULADO...	11 de diciembre	Luisa Fernanda Paló	0 elementos	Compartido
PLANEACIÓN MATERIALES CAMBUSENA Y ...	11 de diciembre	Luisa Fernanda Paló	16 elementos	Compartido



Compromisos

Compromisos Y relacionamiento sindical – 1 de diciembre de 2025

Tema	Responsable
1. En la próxima vigencia socializar en el marco de los relacionamientos al seguimiento al plan de bienestar y garantizar la intervención del sindicato en Olga Lucía Benavidez	Olga Lucía Benavidez
2. Confirmar fecha mesa de trabajo con formación de dirección general, inicialmente programada para el 9 y 10 de diciembre	Falko Nery Toro
3. Socializar fichas técnicas de materiales de formación vigencia 2026 para evaluar las posibles fallas y su posterior corrección.	Leonardo Cabrera
4. Incluir tema "Modificación de salario académico" en la mesa de trabajo con dirección de formación general	Leonardo Cabrera / Oscar Acosta
5. Garantizar programación de formación a los instructores de planta que dan formación, en lo posible en titulada, y en caso de que no tener titulada que se realice en transversales. Y dar copia al sindicato con el fin de contar con herramientas para atender las consultas de los instructores.	Leonardo Cabrera

Agenda VI Relacionamiento Sindical

Agenda VI relacionamiento sindical - 18 de diciembre de 2025

Tema	Responsable
1. Ejecución presupuestal	Amanda Lenis
2. Infraestructura y condiciones para la formación de las tecnologías	Diana Mamian
3. Revisión de cumplimiento de acuerdos colectivos	Olga Lucía/ Edwin Torres / Kelly Helerieih
4. Materiales de formación - estrategias de uso de materiales de formación	Leonardo Cabrera
5. Evaluación de los instructores – resultados de la evaluación	Leonardo Cabrera
6. Contrato de servicios generales – ¿cómo se va a realizar la contratación? Y qué se va a hacer en enero el tiempo que no se tiene contrato.	Olga Lucía Benavidez
7. EPP de funcionarios vigencia 2025 – cumplimiento de entrega de los materiales según manual.	Olga Lucía Benavidez / Edwin Torres

13. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.

Durante el mes de diciembre se realizó gestión a las necesidades de información y respuestas de requerimientos solicitados desde la Dirección Nacional y Regional.

Proyección PAA 2026 Resumir

Luisa Fernanda Palacio Bayer
Rec: Juan Darío Quiñero Marrojal
Lun 20/10/2023 10:28

Copia de Adquisiciones PAA 2026

Buenos días, Dr. Juan me permite compartir información del PAA, remitido por Yosh Alexander Luna.

- Administrativas, capacitación, zona cademica
- Materiales de formación regular
- Materiales de formación vocacional
- Materiales de formación PIC
- Materiales de formación campesina - full product
- Materiales de formación articulación con la media.

Cordialmente,



Luisa Fernanda Palacio Bayer
Centro Agroforestal y Acuicultura Anapaima
Articulador de Planeación Regional Putumayo
lfpalacio@sena.edu.co
PBX: 8015461500 Ext: 84961
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asis

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [e](#)
@SENAeducacion

Responder Reenviar

Acta consejo 2024 Publica Resumir

Luisa Fernanda Palacio Bayer
Rec: Karen Larrosa Mora Buitrago
Mar 19/10/2023 15:38

Este mensaje está en Español

Tuitor a Canelón No recibir número de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Espira: Lun 17/10/2023 15:38

Acta VI CONSEJO DIRECTIVO...

ACTA NÚM. 005-CONSEJO PRESE...

Acta No. 4 - IV CONSEJO DIRL...

Verificar los 8 otros adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Dra. Karén:

Adjunto Actas de Consejo vigencia 2024

Cordialmente,



Luisa Fernanda Palacio Bayer
Centro Agroforestal y Acuicultura Anapaima
Articulador de Planeación Regional Putumayo
lfpalacio@sena.edu.co
PBX: 8015461500 Ext: 84961
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asis

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [e](#)
@SENAeducacion

Responder Reenviar

respuesta radicado Radicado: 7-2025-368285 - NIS: 2025-01-417652 Publica Resumir

Luisa Fernanda Palacio Bayer
Rec: @despachoregionalputyo
Mar 17/10/2023 17:24

Este mensaje está en Español

Tuitor a Canelón No recibir número de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Espira: Mar 15/10/2023 17:24

respuesta evolucion de resp...

estimada Karén por favor firmar y enviara respuesta Radicado: 7-2025-368285 - NIS: 2025-01-417652.

con copia a @Luisa Fernanda Palacio Bayer

Cordialmente,



Luisa Fernanda Palacio Bayer
Centro Agroforestal y Acuicultura Anapaima
Articulador de Planeación Regional Putumayo
lfpalacio@sena.edu.co
PBX: 8015461500 Ext: 84961
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asis

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [e](#)
@SENAeducacion

Responder Reenviar

Respuesta radicada No. 86-1-2025-002353 Relacionamento Sindical Pública Resumir

Luisa Fernanda Palacio Bayer
 Para @despachoregionalpnyo
 15/12/2025 16:23

Este mensaje está en Español Traducir a Castellán No traducir nunca de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 05/12/2035 16:23

Respuesta sindicatari@f 10/25

cordial saludo estimada Naira,


Por favor firmar y enviar respuesta radicada No. 86-1-2025-002353 Relacionamento Sindical del 18 de diciembre, enviar a @Oscar Alfonso Acosta Agredo con copia a @Luisa Fernanda Palacio Bayer.

Cuerpo del correo:


Señor presidente de SINDESENA Oscar Alfonso Acosta reciba un cordial saludo,

En atención a la solicitud radicada bajo el No. **86-1-2025-002353**, nos permitimos remitir la respuesta correspondiente al desarrollo del **VI y último Relacionamento Sindical**, programado para el día **18 de diciembre a las 2:00 p.m.**

Cordialmente,



Luisa Fernanda Palacio Bayer
 Centro Agroforestal y Acuicultura Araopims
 Articulador de Planeación Regional Putumayo
lpalacio@sena.edu.co
 PBX: 6015461500 Ext: 64961
 Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asís


www.sena.edu.co
 @SENAcolombiano

14. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

15/12/2025 Se realiza informe correspondiente al mes de Diciembre

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, 15 de diciembre de 2025

Señor (a)
Olga Lucia Benavides Perenguez
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0439-2025
 Cargo del supervisor
 Coord. del grupo administrativo mixto
 Dependencia
 Coord. del grupo administrativo mixto
 Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 0439 del año 2025

Luisa Fernanda Palacio Bayer, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.088.084540** de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUISA FERNANDA PALACIO BAYER					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	PUERTO ASIS	FECHA	31 de Diciembre del 2025	REGIONAL	PUTUMAYO	1,088,284,540
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SEDE SENA PUERTO ASIS - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		0439 - DEL 5 DE AGOSTO DE 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	JAVIER MAURICIO CALDERON	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input type="checkbox"/>	OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	<input type="checkbox"/>	Generar reporte de https://mliventario.sena.edu.co/micio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	<input type="checkbox"/>	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	<input type="checkbox"/>	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA	<input type="checkbox"/>	HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	<input type="checkbox"/>		
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA	
OTRO	<input type="checkbox"/>	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	
OTRO	<input type="checkbox"/>		
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input type="checkbox"/>	OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) PALACIO BAYER LUISA FERNANDA identificado(a) con CC. 1088284540 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2025 a las 12:29:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.