

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-  
UNIMINUTO Y JESUS PERAZA ROJAS

Entre los suscritos a saber, **DANILO MANZILLER DÍAZ CARMONA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.422.485 de Puerto Colombia, quien en su condición de Rector Caribe de acuerdo con el Acuerdo del Consejo de Fundadores No. 419 del 20 de junio de 2024, actúa en nombre y representación de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, identificada con Nit. 800.116.217-2, entidad privada de educación superior, sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida mediante resolución 10345 de 1990-08-01 expedido por el Ministerio de Educación Nacional y que para los fines de este contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, y por la otra, **JESUS PERAZA ROJAS**, identificado con la C.C. **1.082.955.262**, quien para los efectos de este contrato se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** el cual se registrá por las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO.** EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales para implementar las acciones necesarias del proyecto “Estrategia 2. Tránsito educativo con pertinencia en zonas rurales” en los establecimientos educativos focalizados por el Ministerio de Educación Nacional para la región de Cesar - Perijá.

**SEGUNDA. ACTIVIDADES Y ENTREGABLES:** EL CONTRATISTA desarrollará y presentará las siguientes actividades y entregables conforme a la ejecución del presente contrato:

#### ACTIVIDADES:

1. Formación en Orientación Socio Ocupacional de los estudiantes de los Establecimientos Educativos focalizados con el fin de garantizar el acceso, la estancia y el tránsito entre la educación media y la educación posmedia.
2. Cuatro talleres para cada grupo de estudiantes de grado 9, 10 y 11 de las instituciones asignadas, Tres talleres para docentes y directivos docentes de los establecimientos asignados.
3. Capacitación en los componentes de la Educación Media definidos desde el Ministerio de Educación y acompañamiento a equipos técnicos de las Secretarías de Educación, directivos docentes, docentes orientadores y docentes de las entidades territoriales certificadas asignadas.
4. Recolección de información y organización de informes de cada una de las instituciones asignadas.
5. Elaboración de documento de sistematización de las acciones realizadas.
6. Visitas mensuales de acompañamiento y seguimiento a cada Establecimiento educativo asignado.

#### ENTREGABLES:

No	PRODUCTOS
1.	Recolección de información y organización de informes de cada una de las instituciones asignadas
2.	Elaboración de documento de sistematización de las acciones realizadas.

**TERCERA. VIGENCIA.** EL CONTRATISTA, se compromete a ejecutar el objeto del presente contrato desde el 01 de marzo de 2025 hasta el 23 de mayo de 2025.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Toda ampliación del término de duración deberá constar en otrosí a este contrato. Sin embargo, el contrato terminará cuando EL **CONTRATISTA** haya cumplido con la entrega del objeto contratado, a entera satisfacción de **LA CONTRATANTE**, en cuyo caso se procederá a su liquidación.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** La descripción de actividades y tiempos que rigen el presente contrato son los relacionados en la cotización presentada por EL **CONTRATISTA** y aprobada por el **CONTRATANTE**, la cual hace parte integral del presente contrato; así como cualquier comunicación o acta que se genere en transcurso de la ejecución del contrato.

#### **CUARTA. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA.**

1. Cumplir con el objeto del contrato detallado en la cláusula primera, segunda y en la propuesta presentada que hace parte integral de este contrato y sus Anexos.
2. Ejecutar el plan de trabajo que se encuentra en la propuesta técnica.
3. Asistir al equipo del proyecto de UNIMINUTO en la ejecución del mismo.
4. Presentar oportunamente la cuenta de cobro junto con los soportes respectivos. EL **CONTRATISTA** conoce que deberá estar afiliado, durante la vigencia del presente contrato, al Sistema General de Seguridad Social integral y realizar el pago de los respectivos aportes. El pago de los honorarios estará condicionado a la presentación de la planilla de afiliación y pago de aportes en los términos señalados en la ley.
5. Obrar siempre de manera profesional, con la máxima calidad y con la mayor diligencia y cuidado.
6. Atender a todas las solicitudes del **CONTRATANTE** y asistir a las reuniones convocadas por éste, sobre la ejecución del presente contrato.
7. Comunicar de manera anticipada cualquier situación que afecte y pueda llegar a afectar la correcta y oportuna ejecución del contrato.
8. Mantener la reserva profesional en relación con la información obtenida sobre **LA CONTRATANTE** y/o el personal a él vinculado durante y para la ejecución de este contrato.
9. Dar pleno cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Acuerdo No. 308 del 5 de junio de 2020 por el cual se adoptó el Código de Ética y Buen Gobierno de Uniminuto, el cual puede ser consultado en la página web institucional <https://bit.ly/3hQ1sS9>
10. Cumplir lo establecido en el “MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y GESTIÓN AMBIENTAL -SSTGA PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES”.
11. Cumplir lo establecido en el “PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CONTRA CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA SEXUAL EN LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO.
12. Cumplir con las demás obligaciones que sean inherentes a la naturaleza de este contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** En cumplimiento de la normativa interna de UNIMINUTO y en particular el PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CONTRA CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA SEXUAL EN LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO, el **CONTRATISTA** DECLARA conocer la prohibición de realizar cualquier acto de violencia sexual, incluyendo la Explotación y Abuso Sexual – EAS contra cualquier persona sea miembro de la comunidad de UNIMINUTO o población participante de proyectos en los que UNIMINUTO participe en su ejecución. El **CONTRATISTA** se compromete a informar a su supervisor, toda sospecha o caso comprobado que exista o pueda llegar a existir de conformidad con la ruta de reporte establecida en el mencionado Protocolo. En el evento en que ocurra una situación de violencia sexual, incluyendo la EAS, en contra de cualquiera de las personas y en los espacios que constituyen el ámbito de aplicación del PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CONTRA CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA SEXUAL EN LA CORPORACIÓN

UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO, en la que se vea involucrado el CONTRATISTA como agresor o que se presente la simple omisión de informar la sospecha o caso comprobado de otro colaborador o miembro de la comunidad, se procederá a dar por terminado el contrato suscrito. En igual sentido, el CONTRATISTA, declara que en caso de que sea una persona jurídica, al interior de su organización se han tomado las medidas necesarias para evitar CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA SEXUAL tanto al interior de su organización como frente a las actuaciones que sus colaboradores realicen en el marco de las relaciones contractuales fijadas con UNIMINUTO. Sin perjuicio de lo anterior, UNIMINUTO queda facultado para realizar capacitaciones sobre PEAS a los colaboradores del CONTRATISTA que desarrollen las actividades propias del presente contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA se obliga a afiliarse o permanecer afiliado al Sistema General de Seguridad Social, en salud y pensiones, tal como lo indica el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el art. 3, Ley 797 de 2003, Decreto Nacional 510 de 2003 y demás normas concordantes.

**QUINTA. OBLIGACIONES DE UNIMINUTO.** Para efectos del cumplimiento del objeto del contrato, EL CONTRATANTE se obliga a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor de los honorarios pactados, en la oportunidad acordada por las partes.
2. Ejercer la supervisión y control en la ejecución del presente contrato, a través de la persona designada.
3. Atender las inquietudes de EL CONTRATISTA sobre aspectos que requiera conocer para el cumplimiento de sus obligaciones.
4. Realizar las inspecciones y observaciones necesarias para el normal desarrollo del objeto del contrato.
5. Prestar su colaboración a EL CONTRATISTA en todo lo necesario para el cumplimiento del objeto.
6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes EL CONTRATISTA, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los tramites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.
7. Cumplir con todas las obligaciones que se desprenden de la naturaleza de este contrato.

**SEXTA. ACTAS Y DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Son parte integral del presente contrato los siguientes documentos:

- a. La propuesta de servicios presentada por EL CONTRATISTA.
- b. Comunicaciones que se intercambien las partes en desarrollo del contrato.
- c. Código de Ética y Buen Gobierno de Uniminuto.

**SÉPTIMA. SUPERVISIÓN:** La supervisión de todos los aspectos relacionados con la ejecución del presente contrato, por parte de LA CONTRATANTE, está a cargo del Director de Investigación de la Rectoría Caribe de UNIMINUTO o quien ella designe, quien ejercerá las siguientes funciones:

1. Validar y aprobar las actividades y los entregables y tomar las decisiones necesarias para el cumplimiento correcto y oportuno del contrato.
2. Autorizar el pago de las facturas o cuentas de cobro presentadas por EL CONTRATISTA contra la entrega a satisfacción de los ítems incluidos en la cláusula primera y segunda de acuerdo con el cronograma acordado por las partes.

3. Coordinar y verificar los medios y métodos empleados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, asegurando su correcta ejecución.
4. Verificar el cumplimiento del cronograma de ejecución pactado en el presente contrato.
5. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en este.
6. Comprobar que la calidad de los bienes y servicios objeto del negocio jurídico se ajuste a lo establecido en el contrato y sus anexos.
7. Informar a la unidad responsable y al área jurídica correspondiente de EL CONTRATISTA, cualquier situación o irregularidad sobre la ejecución o el cumplimiento del contrato, a efectos de que se adelanten las acciones correctivas.
8. Realizar el seguimiento de la ejecución del presente contrato hasta su terminación.
9. Validar el contenido del acta de inicio y del acta de liquidación para garantizar la correcta ejecución del contrato de acuerdo a las necesidades institucionales.
10. Las demás que por la naturaleza del negocio jurídico respectivo sean necesarias.

**OCTAVA. VALOR.** El precio que LA CONTRATANTE se obliga a pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución del objeto de este contrato es la suma de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$12.996.000)**, incluido los impuestos a que haya lugar.

**PARÁGRAFO.** Dentro del precio estipulado en la presente cláusula se incluye el valor de todos los materiales, y en general todos los gastos en que de una u otra forma deba incurrir EL CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**NOVENA. FORMA DE PAGO.** El pago se efectuará en tres (3) pagos mensuales. Cada pago se realizará una vez el supervisor del contrato haya dado su aval sobre los productos entregados. El valor de cada pago será de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.332.000)**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que LA CONTRATISTA suministrará por escrito a LA CONTRATANTE, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la aceptación de la factura o cuenta de cobro acompañada de los anexos correspondientes y previo visto bueno del Supervisor de este Contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Todos los gastos que demande la ejecución de este contrato serán por cuenta de LA CONTRATISTA, de manera que la obligación principal de LA CONTRATANTE será la de pagar el valor de este contrato.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Para efectuar los pagos, EL CONTRATISTA deberá aportar las planillas de pago de la seguridad social (pensión, salud y ARP) correspondientes a cada uno de los meses que comprende la vigencia del presente contrato, mediante la cual se pueda acreditar su afiliación y pago en los términos de ley. En este caso, el pago mensual de la seguridad social corresponderá al 40% del valor total del contrato dividido por la cantidad de meses que comprende la vigencia. EL CONTRATISTA conoce y acepta que la presentación de los soportes de afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social resulta indispensable para el pago de los honorarios a cargo de LA CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Los gastos por concepto de viáticos y viajes que se generen en el ejercicio de las obligaciones contraídas por parte del Contratista serán asumidos por el Proyecto, de acuerdo con la Resolución Rectoral No 1633 del 01 de marzo del 2023.

**DÉCIMA. NATURALEZA DEL CONTRATO:** El presente es un contrato de prestación de servicios, de naturaleza comercial. En desarrollo de él, EL CONTRATISTA actúa con total independencia y autonomía técnica, administrativa y directiva, asumiendo todos los costos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS. EL CONTRATISTA** se obliga a suscribir la siguiente garantía para la debida ejecución el contrato:

- a) **Cumplimiento del contrato:** por el 25% del valor del contrato, que debe tener una vigencia de hasta la fecha de fin del contrato y seis meses más.

**DÉCIMA SEGUNDA. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** EL CONTRATISTA tiene la obligación de controlar los riesgos inherentes al desarrollo de las actividades destinadas a cumplir con el objeto del contrato. En ese sentido EL CONTRATISTA será responsable de la seguridad y salud, controlando los riesgos inherentes a sus actividades tanto de sus trabajadores como de las terceras personas involucradas en sus operaciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual. De igual manera, LA CONTRATISTA dará estricto cumplimiento a lo previsto en el Manual Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental - SSTGA para Contratistas o Proveedores expedido por UNIMINUTO, el cual acepta conocer, entender y cumplir. Por lo anterior UNIMINUTO realizará en cualquier momento, verificación documental, inspecciones y evaluaciones a la gestión de LA CONTRATISTA, con el fin de verificar el cumplimiento de las medidas de control de los riesgos inherentes a las actividades de este y relacionadas con el objeto contractual. En caso de evidenciarse que LA CONTRATISTA, se encuentra incumplimiento la reglamentación relacionada en el Manual Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental - SSTGA para Contratistas o Proveedores como son: El Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, podrá suspender el contrato, previa aprobación de UNIMINUTO a efectos que se corrija y se cumpla con la normativa correspondiente por parte de EL CONTRATISTA.

**DÉCIMA TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.** EL CONTRATISTA no podrá ceder, ni subcontratar el objeto de este contrato, a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin autorización previa y escrita de LA CONTRATANTE.

**DÉCIMA CUARTA. MODIFICACIONES.** Cualquier cambio a los términos de este contrato deberá constar en un otrosí, suscrito por ambas partes.

**DÉCIMA QUINTA. INCUMPLIMIENTO.** El incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones derivadas de este contrato, la constituirá en deudora de la otra, por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato por concepto de indemnización de perjuicios que desde ahora se pactan, sin perjuicio del derecho de la parte cumplida para ejecutar judicialmente el presente contrato o demandar su resolución.

**DÉCIMA SEXTA. TÍTULO EJECUTIVO.** Las obligaciones derivadas del presente contrato serán exigibles ejecutivamente, para lo cual este documento prestará mérito ejecutivo, sin necesidad de previo reconocimiento o requerimiento para constituir en mora a la parte deudora, derechos a los cuales renuncian las partes en su recíproco beneficio.



**DÉCIMA SÉPTIMA. INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a LA CONTRATANTE de cualquier reclamo judicial o extrajudicial que terceros formulen en su contra por reconocimiento de daños y perjuicios de cualquier tipo, como consecuencia de los errores, omisiones o negligencia en los que incurra por razón del servicio objeto del presente contrato, o si actúa por fuera de los límites establecidos en el mismo. EL CONTRATISTA será el llamado a responder a terceros o frente a EL CONTRATANTE por cualquier perjuicio causado en la ejecución del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** No existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. EL CONTRATISTA desarrollará las obligaciones objeto del presente contrato con total independencia y autonomía frente a LA CONTRATANTE, a sus funcionarios, y a sus dependencias; razón por la cual el presente contrato no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales entre EL CONTRATISTA y LA CONTRATANTE.

EL CONTRATISTA ejecutará las actividades que hacen parte del objeto contractual de manera independiente, con plena autonomía técnica y administrativa, utilizando sus propios medios y sin que exista subordinación alguna entre éste y LA CONTRATANTE.

**DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.** Sin perjuicio de los derechos morales de autor reconocidos y protegidos por la Decisión 351 de la Comunidad Andina de Naciones (CAN) y las Leyes 23 de 1982, 44 de 1993 y demás aplicables, especialmente sobre el reconocimiento de autor, que por su naturaleza están y estarán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA, este manifiesta que, con el pago del valor del contrato, CEDE, sin límite temporal alguno, automática e irrevocablemente a LA CONTRATANTE, los derechos patrimoniales sobre la propiedad intelectual de los diseños, trabajos aquí contratados y los derechos derivados, bajo el entendimiento que pueden ser usados única y exclusivamente en desarrollo del proyecto objeto del presente contrato.

Los derechos patrimoniales de propiedad intelectual que se hayan generado con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades desarrolladas por LA PARTE pertenecerán a UNIMINUTO, incluyendo, y sin limitarse a i) derecho de reproducción, ii) derecho de comunicación pública, iii) derecho a la distribución pública de ejemplares y iv) derecho de transformación, incluida la traducción, en el territorio Colombiano y en las demás naciones del mundo, por el periodo máximo autorizado por la ley. Los Derechos Patrimoniales que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio conocido o por conocer.

UNIMINUTO tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente. LA PARTE manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales desarrollados no infringen derechos de autor de terceros. UNIMINUTO para estos efectos actúa como tercero de buena fe.

**VIGÉSIMA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.** Las partes se comprometen a dar estricto cumplimiento a los principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, en especial, cuando los

datos que se entreguen o se den acceso para su custodia y tratamiento, se traten de aquellos señalados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 como personales, privados, semiprivados y sensibles. Las partes reconocen que, al tratar datos a nombre de la otra parte, deberán obtener, almacenar, tratar de acuerdo a las finalidades de este contrato, los datos personales, así como las autorizaciones para el tratamiento de las bases de datos que se levanten en virtud de este contrato. En todo caso, si EL CONTRATISTA/ALIADO en el marco del presente contrato realizará tratamiento de datos personales en nombre de la **CONTRATANTE**, se deberá suscribir el correspondiente contrato de transmisión de datos personales que regule dicha transmisión. Las partes deberán adoptar medidas de seguridad de tipo administrativo, informático, físico y jurídico, acorde a clasificación de la información personal que se está entregando o accediendo; para así, garantizar que ésta no sea accedida por personal no autorizado, cedida, transferida y/o sometida a cualquier tratamiento por fuera de la finalidad comprendida en el objeto de este contrato. Es obligación de cada una de las partes informar a la otra, cualquier sospecha de pérdida, fuga o violación a los códigos de seguridad, que pueda afectar la información personal que se tenga en custodia en virtud de este contrato. Este aviso se deberá dar a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a que tenga conocimiento de tales eventualidades. La violación a los códigos de seguridad implica, necesariamente la obligación de realizar la notificación señalada en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, previa evaluación conjunta de las partes. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula es considerado de forma inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, y en consecuencia, será justa causa para terminación del mismo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

**VIGÉSIMA PRIMERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las eventuales diferencias que surjan entre las partes en relación con la ejecución, interpretación y/o liquidación de este contrato, por tratarse de controversias contractuales, serán inicialmente resueltas directamente por las partes en un término que no supere los diez (10) días hábiles; de no lograrse un acuerdo, las partes podrán acudir a los mecanismos alternativos de solución de conflictos tales como la amigable composición, transacción y la conciliación, lo cual no podrá tardar más de 45 días hábiles. En caso de persistir las diferencias, las partes podrán acudir a los medios de defensa judiciales establecidos en la Jurisdicción Ordinaria.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA CONTRATANTE Y CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se abstendrá de reproducir, revelar, divulgar o utilizar en cualquier forma para su beneficio o el de terceros, en todo o en parte la información que en el desarrollo del presente contrato con LA **CONTRATANTE**, llegare a descubrir, inferir, deducir, o conocer en forma directa o indirecta, salvo autorización previa y por escrito de LA **CONTRATANTE**. EL **CONTRATISTA** utilizará dicha información para llevar a cabo exclusivamente las tareas inherentes al contrato haciendo uso de todos los medios a su alcance para evitar que esta información sea conocida o utilizada por terceros durante la vigencia del contrato o aún después de su terminación.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entenderá que toda la información suministrada por LA **CONTRATANTE** a EL **CONTRATISTA** es confidencial y privilegiada, y queda sometida al deber de secreto y confidencialidad que se establece en esta cláusula.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se entiende por información los datos, sonidos, imágenes o códigos, obrantes en cualquier documento, mensaje de datos, medio magnético, óptico o físico, así como la descubierta, inferida,

deducida, comunicada o conocida por cualquier medio y forma por EL CONTRATISTA o por cualquier persona que actúe en nombre de él en desarrollo de los Servicios objeto del presente contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Se exceptúan de la obligación de confidencialidad datos que eran conocidos o independientemente desarrollados, así como la información solicitada a EL CONTRATISTA por autoridad judicial o administrativa competente. La existencia de toda solicitud de información hecha a EL CONTRATISTA por autoridad judicial o administrativa deberá ser notificada de manera inmediata a LA CONTRATANTE y previamente al suministro de la información a la autoridad judicial o administrativa solicitante.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Las obligaciones descritas en esta cláusula se conservarán indefinidamente con posterioridad a la terminación del contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Será causal de terminación de este contrato el que EL CONTRATISTA revele la información, sin perjuicio del pago de la cláusula penal y de las demás acciones legales que LA CONTRATANTE puedan adelantar por los perjuicios ocasionados a éstos.

**PARÁGRAFO SEXTO:** EL CONTRATISTA debe reportar inmediatamente y por escrito a LA CONTRATANTE cualquier situación que haya identificado de revelación o pérdida de información calificada como confidencial de acuerdo con los términos de esta cláusula y a tomar las medidas necesarias para minimizar el impacto y evitar que continúe la situación. Igualmente, EL CONTRATISTA se compromete con LA CONTRATANTE a cooperar en todo lo que sea necesario para adelantar las investigaciones con el objeto de identificar las causas y posibles consecuencias del incidente.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN:** No obstante, el plazo señalado en la cláusula tercera, el presente contrato podrá terminar, en los siguientes casos:

1. Disolución de la sociedad **CONTRATANTE**.
2. Por incapacidad financiera de EL **CONTRATISTA** o de LA **CONTRATANTE** que se presume en los siguientes casos:
  - a) Cuando se declara en liquidación obligatoria o entre en régimen de insolvencia.
  - b) Cuando ofrece concordato preventivo o se le abre concurso de acreedores.
  - c) Cuando se retrasa el pago de salarios o prestaciones sociales.
  - d) Cuando sea embargado judicialmente.
3. Por incumplimiento injustificado del contrato por parte de EL **CONTRATISTA**.
4. Por el vencimiento del término pactado.
5. Por mutuo acuerdo entre las partes.
6. En caso de que alguna de las partes sea vinculada por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con dichas actividades, sin que se limite a éstas.
7. Que alguna de las partes sea incluida en listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como la lista de la Oficina de Control de Activos en el Exterior OFAC emitida por la Oficina del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de la Organización de las Naciones Unidas y otras listas públicas relacionadas con el tema de activos y financiación del terrorismo.



8. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible la continuidad en la prestación de los servicios convenidos, salvo acuerdo en contrario de las partes.
9. Por las demás causales establecidas por la ley.

**PARÁGRAFO.** En todo caso de terminación anticipada del contrato, las partes procederán a liquidarlo y a cancelar las sumas que se hayan causado hasta esa fecha, descontado aquellas sumas a las que haya lugar por concepto de obligaciones a cargo.

**VIGÉSIMA CUARTA. ORIGEN DE FONDOS:** LAS PARTES declaran bajo la gravedad de juramento que todos sus activos son de origen lícito, que no provienen directa o indirectamente del ejercicio de actividades definidas como ilícitas de conformidad con las leyes nacionales e internacionales, ni han sido utilizados por ninguna de ellas, sus socios o accionistas, dependientes, arrendatarios etc., como medios o instrumentos necesarios para la realización de conductas ilícitas.

Igualmente manifiestan que declaran a la otra parte, previa e irrevocablemente libre de cualquier responsabilidad derivada del origen de fondos o patrimonio de la entidad o de sus socios y los usos que estos den a los mismos.

LAS PARTES se obligan mutuamente a informar a la otra sobre cualquier cambio que afecte la situación anteriormente declarada, así como a actualizar la información cada vez que haya cambios importantes y que deban ser conocidos por la otra parte para el cumplimiento de las disposiciones que se requieren, relativas al conocimiento de cliente y demás normas relacionadas.

LAS PARTES se comprometen a implementar y mantener un programa para el autocontrol del lavado de activo y la financiación del terrorismo, así como de compliance, adicionalmente designar los recursos y personas idóneas para identificar, controlar y reportar oportunamente cualquier situación que pueda ser considerada como lavado de activo y/o financiación del terrorismo, así como, por medio de dicho programa, tener conocimiento efectivo de todos sus vinculados y asociados, la procedencia de sus recursos y sus actividades verificando en todo momento la licitud de sus operaciones, máxime si van a desarrollar total o parcialmente el contrato suscrito entre LAS PARTES.

**VIGÉSIMA QUINTA. AUTONOMÍA:** EL CONTRATISTA dispondrá de libertad técnica, administrativa y directiva para la ejecución de este contrato y será el único responsable por la vinculación del personal que llegare a requerir para su desarrollo, el cual realizará en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que LA CONTRATANTE adquiera responsabilidad alguna frente a aquellos. En consecuencia, sólo LA CONTRATISTA es responsable de los salarios, prestaciones sociales y obligaciones laborales de todo el personal que utilice para el desarrollo de este contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA pagará directamente a todos sus empleados los salarios, las horas extras y todas las prestaciones legales y extralegales señaladas por la ley y todas aquellas establecidas mediante convención colectiva de trabajo, celebrada entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores. Así mismo se obliga a mantener a todo el personal que ponga a disposición de este contrato, afiliado al régimen de seguridad social integral y a pagar oportunamente los aportes correspondientes, así como atender por su cuenta exclusiva todas las demás obligaciones legales, estatutarias, reglamentarias y convencionales que se deriven de su carácter de empleador.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Como consecuencia del presente contrato no surge autorización para ninguna de las partes de actuar en representación de la otra a ningún título. Las obligaciones que las partes asuman con terceros serán cumplidas por cuenta y riesgo exclusivo de la parte respectiva y no habrá solidaridad entre ellas.

**VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Barranquilla.

**VIGÉSIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia se firma el presente documento en dos (2) originales del mismo valor y tenor el 01 de marzo de 2025.

**LA CONTRATANTE,**

**EL CONTRATISTA,**



**DANILO MANZILLER DÍAZ CARMONA**  
C.C. 1.044.422.485 de Puerto Colombia  
Rector Caribe - UNIMINUTO



**JESUS PERAZA ROJAS**  
C.C. 1.082.955.262

**FEDERACION HANDICAP INTERNATIONAL****NIT: 806.007.527-5****CERTIFICA QUE**

El señor **JESUS DAVID PERAZA ROJAS** identificado con **CC No. 1082955262** laboró con nuestra organización desempeñando el cargo de **OFICIAL PSICOSOCIAL** desde el 20 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2025, con un contrato por **OBRA O LABOR**, desarrollando las siguientes funciones definidas en los Términos de Referencia del cargo:

- Apoyar en la identificación y focalización de la población objeto en las comunidades brindando atención integral a los beneficiarios en el marco de los objetivos del proyecto.
- Brindar apoyo psicosocial personalizado y grupal para personas vulnerables y afectadas por crisis migratoria.
- Organización de eventos encaminados a fortalecer la cohesión social como medio para reducir la posible angustia relacionada con hechos de crisis.
- Contribuir a la planificación y preparación de actividades, herramientas y recursos asociados, e implementar el plan de acción en conjunto con los servicios de apoyo y la unidad técnica.
- Asegurar que las actividades se implementen y que los recursos se asignen correctamente según lo autorizado por el JdP.
- Cumplir con informes regulares de actividades y contribuir a los informes internos y externos según lo solicite el JdP
- Apoyar en la identificación de áreas del proyecto en las que se requieren ajustes y proponer adaptaciones
- Contribuir a la redacción de solicitudes de modificación cuando sea solicitado
- Aportar en la coordinación con los actores locales y al seguimiento de la relación de partenariado con los socios del proyecto
- Asegurarse de que los documentos y la información del proyecto estén archivados correctamente.
- Contribuir al seguimiento de los proyectos, específicamente a los indicadores de avance de las actividades y los resultados esperados.

- Contribuir a las evaluaciones de proyectos a petición del JdP y asegurarse de que se sigan las recomendaciones en la evaluación del proyecto.
- Contribuir al establecimiento y buen funcionamiento de los mecanismos de rendición de cuentas.
- Contribuir al aprendizaje del proyecto.
- Asegurarse de que las herramientas adecuadas de recopilación y gestión de datos estén en su lugar y se utilicen correctamente en el proyecto, en línea con estándares globales.
- Recopilar y compilar datos relacionados con el proyecto en la base de datos pertinente(s).
- Según lo autorizado por el JdP, facilitar las reuniones de coordinación entre los equipos del proyecto y los servicios de apoyo cuando sea necesario.
- Asegurar que los equipos de proyecto y los equipos de apoyo (servicios técnicos y compartidos, en particular) trabajen bien juntos para facilitar la implementación del proyecto en el país.
- Contribuir a las iniciativas de preparación para emergencias del programa y, en una situación de emergencia, adaptar su trabajo para contribuir así a una respuesta humanitaria efectiva de HI.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá el 19 de septiembre de 2025.

Margarita  
Rosa  
Ordóñez  
Gutiérrez

Firmado  
digitalmente por  
Margarita Rosa  
Ordóñez Gutiérrez  
Fecha: 2025.09.19  
11:46:44 -05'00'



Margarita Rosa Ordóñez Gutiérrez  
**Oficial de Recursos Humanos**  
Calle 81 # 19 A 18 Oficina 504 Bogotá, Colombia.  
Celular: +57 3223701179 Email: m.ordonez@hi.org  
[www.hi.org](http://www.hi.org)

*Somos una organización de ayuda independiente e imparcial que trabaja en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidad y poblaciones en condición de mayor vulnerabilidad respondiendo a sus necesidades esenciales, mejorando sus condiciones de vida y promoviendo el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales.*

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES

### SEDE CARIBE. ESCCCN 012-2023

CONTRATANTE: Corporación para la Investigación y el Desarrollo de la Democracia, CIDEMOS  
NIT: 804.000.939-7  
Representada Legalmente por: José Alfredo Echeverría Blanco  
Identificado con Cedula: 13.716.315 de Bucaramanga  
Domicilio del Contratante: Calle 107 # 23B-79, Provenza  
Municipio y Departamento: Bucaramanga - Santander  
Teléfono de Contacto: 3118481655  
Correo Electrónico: [administracion@cidemos.org](mailto:administracion@cidemos.org)

Nombre del CONTRATISTA: JESUS DAVID PERAZA ROJAS  
Identificación: C.C N° 1082955262 de Santamarta  
Lugar y fecha de nacimiento: Sincelejo, Sucre 11 de agosto de 1992  
Dirección y ciudad de domicilio: Torre 7 apto 101 Conjunto Residencial Poblado  
Teléfono: 3014529421  
Correo electrónico personal: [ilu.perazarojas@gmail.com](mailto:ilu.perazarojas@gmail.com)

Actividad a desarrollar: Servicios como Profesional Psicosocial: “Es Contigo, Es Conmigo, Es con Nosotros”. Estrategia integral para el apoyo a la niñez y la adolescencia en contexto de conflicto armado para la prevención del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual en Arauca y Norte de Santander y Región Caribe.”

Valor Honorarios: \$3.700.000  
Forma de Pago: Mensual  
Fecha de inicio de Actividades: 14 de septiembre de 2023  
Fecha de terminación del contrato: 15 de diciembre de 2023  
Duración: 3 meses  
Valor total del contrato: \$11.224.000  
Lugar donde se presta el servicio: Región Caribe.

Las partes acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se registrará por las siguientes consideraciones:

1. Que existe el DOCUMENTO DE PROGRAMA COL/PCA202166/HPD2022137 entre la Corporación CIDEMOS y UNICEF Colombia como SOCIO FINANCIADOR, para la administración e implementación del Proyecto: “Es Contigo, Es Conmigo, Es con Nosotros”. Estrategia integral para el apoyo a la niñez y la adolescencia en contexto de conflicto armado para la prevención del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual en Arauca y Norte de



Santander.”

2. Que dentro de las obligaciones asumidas por CIDEMOS frente UNICEF en el convenio antes mencionado se encuentra la de celebrar la contratación del talento humano, aplicando los procedimientos y requisitos establecidos por la ley colombiana, los procedimientos internos de CIDEMOS y el de los Proyectos Técnicos aprobados.
3. Que, en razón a lo anterior, y observados los procedimientos establecidos, el presente contrato, se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO. EI CONTRATISTA** en su calidad de Profesional como, **Profesional Psicosocial** se obliga para con EL CONTRATANTE a realizar actividades y productos teniendo en cuenta las indicaciones metodológicas y lineamientos que imparta CIDEMOS para el desarrollo de las estrategias, programas o proyectos en el cual se participa. **SEGUNDA. ALCANCES Y PRODUCTOS:** El CONTRATISTA Se obliga a:

1. El CONTRATISTA Se obliga a: 1. Liderar en equipo con la coordinación del proyecto la identificación geográfica del territorio donde se va a implementar el proyecto, identificando las principales características de la población a atender, el contexto socioeconómico y comunitario que atraviesa a los lugares, la oferta institucional y de cooperación presente, etc. 2. Caracterizar y analizar los factores de riesgo y protección en los municipios focalizados, así como el mapeo de rutas existentes, tanto a nivel institucional como comunitario; b) Caracterización y análisis de la población beneficiaria, de acuerdo con la micro focalización establecida en el marco del proyecto; y c) Protocolo de actuación para el apoyo psicosocial a los niños, niñas, adolescentes y sus familias en riesgo o víctimas de reclutamiento u otros hechos victimizante. 3. Diseñar metodología del plan de entrenamiento a los funcionarios de las administraciones locales, autoridades étnicas y líderes comunitarios, para la creación y socialización de las rutas, los protocolos de actuación y la conformación de los equipos de acción inmediata. 4. Diseñar e implementar del plan de acompañamiento y asistencia psicosocial de emergencia ante situaciones de amenaza o riesgo, para niños, niñas, adolescentes, madres, padres y cuidadores, dirigida a niños, niñas y adolescentes y padres, madres y cuidadores, luego de un proceso de identificación y caracterización de la población que requiera el apoyo. 5. En articulación con la coordinación del proyecto realizar el apoyo técnico y operativo para la realización de menos 4 encuentros comunitarios presenciales a través de otros medios alternativos para la construcción y socialización de rutas de protección con: a) con padres, madres y cuidadores; c) Con líderes y lideresas comunitarias y d) con autoridades de las administraciones locales, departamentales y autoridades propias. 6. En articulación con la coordinación del proyecto realizar al menos 4 encuentros de capacitación para la sensibilización y socialización de las rutas de protección con autoridades de las administraciones locales, autoridades étnicas y líderes comunitarios. 7. En articulación con la coordinación del proyecto apoyar a la metodología de un diplomado comunitario para la promoción de derechos y la prevención de violencias en niños, niñas y adolescentes, dirigido a 30 funcionarios de las administraciones locales, autoridades étnicas, actores claves y líderes comunitarios, para fortalecer la formación en la creación y socialización de las rutas, los protocolos de actuación y la conformación de los equipos de acción inmediata y sus planes de trabajo. 8. En articulación con la coordinación del proyecto apoyar planeación de sesiones con funcionarios a nivel institucional de la siguiente manera: (3) sesiones Municipales, (2) sesiones Departamentales y (1) sesión Nacional de equipos de acción inmediata para seguimiento a plan de trabajo. 9. Apoyar la entrega de kit de protección pedagógico para cada niño, niña, adolescente, participantes del proyecto, en riesgo o víctimas del conflicto armado, incluida la violencia sexual. 10. Planear sesiones de acompañamiento psicosocial a niños, niñas, adolescentes, padres, madres y/o cuidadores en riesgo o víctimas del conflicto armado, incluida la violencia sexual. 11. Elaborar y documentar los resultados del proceso de gestión de redes comunitarias y rutas de protección que se establecieron en cada municipio junto con la coordinación. 12. En articulación con el profesional de comunicación nacional del proyecto apoyar frente a los requerimientos necesarios para la consolidación de protocolos comunicativos en el territorio teniendo en cuenta los entornos gráficos y

ambientación de los espacios del programa, apoyar la recopilación fotográfica y audiovisual de las acciones y avances del programa en el territorio, apoyar la consolidación de una base fotográfica y audiovisual de las actividades por componente, suministrar información oportuna sobre datos que contribuyan a la construcción de elementos comunicativos como, mensajes claves, entorno gráfico, elementos de visibilidad, dotación, rendición de cuentas entre otros. elaborar, consolidar y entregar de acuerdo a las orientaciones brindadas desde el área de comunicaciones del proyecto, los formatos como actas e informes de las reuniones con material gráfico, garantizando la calidad y objetivo de los mismos, coadyuvar a la construcción de estrategias de redes, de articulación familiar y articulación con los servicios presentes en la zona. 13. Asistir a todas las capacitaciones y reuniones programadas por el Equipo de CIDEMOS y/o UNICEF. 14. Mantener permanencia en la zona donde opera el proyecto y contar con disponibilidad de tiempo en el cumplimiento del objeto contractual de la prestación del servicio. 15. Llevar un archivo digital e impreso de los documentos y archivos que estén a su cargo; según las indicaciones programáticas del proyecto. 16. Realizar y entregar los Informes y cronograma mensuales, reportando los avances de la implementación. 17. Apoyar procesos administrativos y operativos cuando sea requerido por el equipo de dirección de CIDEMOS. 18. solicitar recursos y realizar legalización de los mismos mediante soportes respectivos según los recursos asignados y al procedimiento estipulado por la Corporación CIDEMOS. 19. Garantizar el cumplimiento de los manuales y protocolos establecidos por la Corporación CIDEMOS. 20. Garantizar confidencialidad y manejo responsable de la información suministrada y producida en el marco del proyecto y gestionar recursos de cualquier índole que fortalezca el proyecto y el desarrollo institucional de CIDEMOS. 21. Las demás derivadas de su prestación de servicio como Coordinadora del proyecto de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos en convenio firmado entre CIDEMOS y UNICEF. **TERCERA. VALOR DE LOS HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.** El valor de este contrato es la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.224.000), pagaderos así: se realizará un primer (1) pago por la suma de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$1.974.000), dos (02) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000), y un (01) ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.850.000) previa presentación de los soportes de Seguridad Social en Salud, Pensiones, ARL y visto bueno por parte del supervisor del contrato a la entrega de productos de acuerdo con la planificación mensual detallada en el Plan de actividades proyectado. **Parágrafo 1:** Los pagos se realizarán durante los primeros cinco días hábiles siguientes del periodo terminado, teniendo en cuenta lo estipulado en el parágrafo anterior. **Parágrafo 2:** Los pagos estarán sujetos a los descuentos de ley si hubiese lugar a ello. **CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** El CONTRATANTE se compromete, de ser necesario, a facilitar un espacio dentro de las instalaciones de la Corporación CIDEMOS para la realización de las actividades contratadas, se obliga a facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato, para la realización de las actividades correspondientes a la prestación del servicio, y a los medios que le serán entregados con previo inventario de los cuales EL CONTRATISTA, se obliga a responder por los mismos frente AL CONTRATANTE, por todo daño o pérdida de dichos elementos, salvo el deterioro de los mismos por el uso normal de ellos y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. **Parágrafo 1:** La Corporación CIDEMOS facilitará procesos administrativos y técnicos para la adecuada implementación del proyecto por parte de los profesionales contratados. Los gastos de movilización, de dietas y estancias a que haya lugar en virtud del trabajo a realizar previa planeación operativa y su respectiva aprobación, los asumirá el proyecto para el cual se hace la actividad (si aplica). **Parágrafo 2:** Se asignará un kit de visibilización (Chaleco y/o Carnet y/u otros según disponibilidad) el cual deberán entregar al finalizar la contratación. **Parágrafo 3:** La Corporación CIDEMOS dispondrá para consulta del CONTRATISTA las políticas institucionales en materia laboral, ambiental, ética, anti soborno, anticorrupción y antifraude, manejo de PQRR (peticiones, quejas, reclamos, reconocimientos), conducto regular y manejo de comunicaciones, las cuales estarán disponibles a través del personal administrativo de cada sede y en la página web de la corporación [www.cidemos.org](http://www.cidemos.org). **QUINTA. TIPO DE CONTRATO.** Las partes establecen claramente que este

contrato es un contrato de prestación de servicios y se regirá por las normas Civiles que para el efecto se han establecido, no constituyendo este contrato en ningún momento un contrato de trabajo, ni generando con el mismo subordinación ni dependencia laboral entre las partes. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato. **Parágrafo 1.** Todo producto intelectual y material en virtud de la prestación del servicio en el presente contrato serán de propiedad de la entidad contratante. **Parágrafo 2.** Confidencialidad y uso de la Información: Se respetará el carácter confidencial de toda la información relativa a individuos o grupos de beneficiarios del contrato. El contenido de todos los expedientes, incluidos los archivos informáticos, se podrá compartir únicamente con personas debidamente autorizadas por CIDEMOS y solamente cuando sea en interés del beneficiario o grupo de beneficiarios. Toda documentación relativa a mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, presupuestos, documentos y cualquier otra información recopilada o recibida en virtud del presente Acuerdo es propiedad de CIDEMOS, deberá ser tratada con carácter confidencial, y será enviada únicamente al personal de CIDEMOS una vez el trabajo haya concluido según el presente contrato. CIDEMOS no divulgará en ningún momento a ninguna otra persona, gobierno extranjero u autoridad externa al SOCIO FINANCIADOR, cualquier información en su posesión por su relación con el SOCIO FINANCIADOR y que no se haya hecho pública, excepto si el SOCIO FINANCIADOR lo autoriza. Estas obligaciones no prescribirán al término del presente Acuerdo por todo el plazo de la relación contractual y por un plazo adicional de 5 años contados a partir de la extinción del contrato. Formará parte del presente contrato el Anexo denominado "Acuerdo de confidencialidad". El incumplimiento de esta cláusula genera una sanción equivalente a la máxima establecida por la ley (código de comercio), adicionalmente a la compensación de los daños, perjuicios, gastos y costos que producto del incumplimiento de la obligación de confidencialidad se causen a EL CONTRATANTE; esta sanción es compatible y no excluyente a la sanción penal contemplada en la ley por el incumplimiento aquí contenido ni con la obligación principal del presente contrato. **Parágrafo 3:** Anticipos para gastos (cuando sea el caso). El contratista entregará (mensualmente) al contratante anticipos para cubrir gastos en que se incurra en el cumplimiento del contrato, dichos gastos deberán ser soportados con el documento idóneo y ser facturados a nombre del contratante. **A)** El dinero que no sea empleado en este fin deberá ser reintegrado al contratante. **B)** La suma de dinero a la que refiere este artículo no se entenderá parte de los honorarios pactados en la cláusula anterior. **C)** En el eventual caso que no sea posible la adecuada legalización de los recursos (documento Idóneo) estos entraran a formar parte de sus honorarios y aplicara para base de retención en la fuente y pagos de seguridad social y pensión, sino no entrega los debidos ajustes del pago de seguridad social con el incremento de estos valores deberá hacer devolución de los dineros no soportados idóneamente. **Parágrafo 4.** En ningún caso, se considerará al Personal contratista de CIDEMOS como funcionario del SOCIO FINANCIADOR y tampoco como si tuvieran cualquier otra relación contractual con esta entidad. El Personal contratista de CIDEMOS no debe solicitar ni aceptar instrucciones de ninguna autoridad externa al proyecto en lo que concierne a las actividades del presente Acuerdo. **Parágrafo 5.** Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se ejecuta la prestación del servicio, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares. Abstenerse de publicar en las redes sociales y medios de comunicación de la Corporación CIDEMOS, comentarios, campañas, imágenes y/o semejantes que se relacionen con candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares, lo anterior en virtud de que desde su rol usted representa el contrato entre la Corporación CIDEMOS y el SOCIO FINANCIADOR. **Parágrafo 6:** Abstenerse de utilizar directa o indirectamente en el programa y/o proyecto, la vinculación de niños, niñas y adolescentes participantes como mecanismo para obtener votos para movimientos, partidos o causas políticas. (si aplica). **Parágrafo 7:** El contratista está obligado a informarse y cumplir las políticas institucionales que maneja el contratante en materia laboral, ambiental, ética, anti soborno, anticorrupción y antifraude, manejo de PQR (peticiones, quejas, reclamos, reconocimientos), PEAS (Política global de protección contra la explotación y el abuso sexual), conductos regulares y manejo

de comunicaciones, las cuales están disponibles a través del personal administrativo de cada sede y en la página web de la corporación [www.cidemos.org](http://www.cidemos.org). **Parágrafo 8:** El contratista debe garantizar disponibilidad de tiempo para el cumplimiento del objeto contractual de la prestación del servicio. **Parágrafo 9:** Protección de menores: **A).** Cumplirá las políticas, principios y objetivos establecidos en el marco mundial para la protección de menores del UNICEF o de las Naciones Unidas (<http://www.unhcr.org/50f6cf0b9.html>), y aplicará un enfoque basado en sistemas de protección de menores a los programas en esta materia. **B).** Al asumir casos de asistencia social individualizada con menores de los que se ocupa el UNICEF, aplicará el procedimiento basado en el interés superior del menor que se describe en las directrices de UNICEF para determinar el interés superior del niño (2008) (<http://www.unhcr.org/4566b16b2.html>) y el Manual de terreno para la implementación de las directrices del UNICEF para la determinación del interés superior del niño y de la niña (<http://www.unhcr.org/50f6d27f9.html>) del UNICEF y el Comité Internacional de Rescate. **C).** Se guiará por los principios y disposiciones que se recogen en el texto interinstitucional Normas mínimas sobre la protección de la infancia en la acción humanitaria (<http://cpwg.net/minimum-standards/>). **D).** Establecerá y mantendrá un mecanismo de monitoreo de las actividades de protección de menores y de la ejecución e impacto de los proyectos. **SEPTIMA. DEFENSA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y LAS POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN Y ABUSOS SEXUALES (PEAS).** EL CONTRATISTA, (Voluntario, pasante o proveedor) se compromete de manera libre, informada y espontánea, en el desarrollo del objeto del presente contrato, a cumplir con la defensa del código de conducta y las políticas organizativas relacionadas con la prevención de la explotación y los abusos sexuales adoptadas por EL CONTRATANTE; asimismo, al firmar el presente documento hace constar que ha recibido la política referida, así como su manifestación de adhesión a la Política de Prevención de Explotación y Abuso Sexual. **OCTAVA. VIGILANCIA DEL CONTRATO.** EL CONTRATANTE, su representante delegado verbalmente o la Coordinación Nacional en su defecto, supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **NOVENA. CLÁUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, el CONTRATANTE podrá exigir como indemnización una suma correspondiente al 10% del valor total del contrato. **DECIMA. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito podrá suspenderse temporalmente el presente contrato mediante la suscripción de un acta o notificación formal donde conste el evento; desaparecidas las circunstancias que motivaron la suspensión se acordará nuevamente por acta la reanudación del contrato. **Parágrafo 1.** Toda incapacidad otorgada por enfermedad o accidente por parte de EL CONTRATISTA suspenderá de manera automática el presente contrato de prestación de servicios, toda vez que no se estará prestando el servicio objeto del contrato y será soporte para dicha suspensión, la incapacidad expedida por entidad prestadora de salud a quien corresponda. **DECIMA PRIMERA. FORMA DE TERMINACIÓN.** El presente contrato terminará por: **1.** Expiración del término previsto para su duración. **2.** Incumplimiento de EL CONTRATISTA a cualquiera de sus obligaciones conforme se establecen en este contrato. **3.** La no prestación personal del servicio contratado por parte de EL CONTRATISTA o la cesión de este a terceros que no sea expresamente autorizada por EL CONTRATANTE. **4.** Por acuerdo mutuo de las partes. En virtud de esta cláusula, si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a la parálisis de este, EL CONTRATANTE podrá dar por terminado el presente contrato de manera unilateral y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre sin perjuicio del cobro de las penalidades a que haya. **Parágrafo 1:** Para efectos del presente contrato se tendrá como INCUMPLIMIENTO GRAVE de sus obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, **A).** El desconocimiento de las solicitudes y necesidades que presente el contratante frente a las obligaciones que se tengan en el proyecto o la ejecución del contrato por parte de la Corporación CIDEMOS; **B).** Cualquier acto tendiente a desprestigiar el buen nombre del CONTRATANTE; **C).** Cualquier manifestación tendiente a desconocer la labor de los demás



colaboradores de la corporación CIDEMOS, donde se brinde el servicio; **D).** La destrucción o pérdida injustificada o por falta de organización, de los elementos y equipos que le sean puestos bajo su responsabilidad para la realización de sus actividades **E).** Cualquier enfrentamiento o roce personal que se tenga con sus compañeros, personal administrativo y directivo de la Corporación CIDEMOS del cual se deriven situaciones que afecten o deterioren el clima organizacional del equipo de trabajo y el buen desarrollo del objeto contractual. **Parágrafo 2:** El contratante para determinar el incumplimiento procederá con un primer requerimiento verbal o escrito sobre los hechos que lo justifican y recibirá de parte del contratista su versión de los hechos y, si no hay mejora o subsanación del incumplimiento, procederá con un segundo llamado de atención y terminación unilateral del contrato **Parágrafo 3:** El contratante podrá hacer evaluaciones de cumplimiento del objeto contractual, para determinar si continúa o no con la prestación del servicio, con los efectos que conlleva la terminación anticipada y unilateral del contrato. **Parágrafo 4:** El presente contrato se podrá dar terminado si se presentara la rescisión, suspensión o terminación unilateral o bilateral del Acuerdo o Convenio firmado entre la Corporación CIDEMOS y el SOCIO FINANCIADOR, que da origen al presente contrato. También podrá darse por terminado, si se realizara disminución o reducción de los recursos presupuestales acordados entre CIDEMOS y el SOCIO FINANCIADOR, todo dentro del marco legal de los convenios o acuerdos suscritos inicialmente. Para ello, la Corporación CIDEMOS notificara en un tiempo no menor a quince (15) días esta novedad al CONTRATISTA y se procederá con el trámite correspondiente para el cierre del contrato. **DECIMA SEGUNDA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el CONTRATANTE y los derechos del CONTRATANTE se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de los productos y las actividades y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. **Parágrafo 1:** El contratista asume el reconocimiento detallado y la realización de averiguaciones necesarias para asumir los riesgos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato demande, y en consecuencia manifiesta que asume los resultados económicos de los mismos. **DÉCIMA TERCERA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA. El CONTRATANTE no reconocerá el pago de prestaciones sociales, ni aportes parafiscales ya que la totalidad de los reconocimientos pactados aparecen expresados en la contraprestación económica a que antes se hizo referencia. **Parágrafo 1.** Como consecuencia de lo anterior, queda advertido que toda la cobertura de seguridad social de EL CONTRATISTA corre por cuenta y riesgo de éste. **DECIMA CUARTA: AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y NACIONAL.** EL CONTRATISTA deberá afiliarse al sistema de seguridad social Nacional, en materia de Salud y Pensión, de acuerdo con las disposiciones Legales anunciadas en la Ley 797 del 29 de enero de 2003, el Decreto 510 del 05 de marzo de 2003, el Decreto 1703 del 02 de agosto de 2002, el Decreto 2800 del 02 de octubre de 2003 y en las demás normas que rigen. El documento soporte de pago se deberá presentar durante los primeros cinco (5) días de cada mes por medio físico o al correo electrónico del personal designado por el CONTRATANTE. **DÉCIMO QUINTA. CESIÓN DEL CONTRATO.** Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE. **DÉCIMO SEXTA. CLÁUSULA COMPROMISORIA.** Toda controversia o diferencia que pueda surgir con ocasión de este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá bajo la siguiente ruta: en diálogo amigable y concertación entre las partes, siguiendo el conducto regular, por negociación directa y de amigable composición, mediante apoyo de justicia comunitaria o conciliación en equidad y/o mediante un tribunal de arbitramento, de acuerdo con el Decreto 2279 de 1989, Ley 446 de 1998 y Decreto 1818 de 1998, para lo cual se establecen las siguientes reglas: **A).** El tipo de arbitraje que se adoptará es legal, por tanto, el procedimiento establecido para este caso es el establecido en las normas sobre la materia y la Cámara de Comercio; **B.)** El tribunal estará integrado por tres (3) árbitros, salvo que el asunto a debatir sea de menor cuantía caso en el cual el árbitro será solo uno; **C).** La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas en las disposiciones legales que regulan los centros de arbitraje y conciliación mercantiles; **D).** El tribunal decidirá en derecho; **E).** El tribunal funcionará en la ciudad de Bucaramanga. **DECIMA SEPTIMA.**



**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATANTE**, es responsable del tratamiento de los datos personales que EL CONTRATISTA está permitiendo recolectar según la ley 1581 de 2012. La información y datos que EL CONTRATISTA ha suministrado producto de la relación contractual que rige hasta la actualidad, pueden ser recolectados, procesados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos, estudiados, organizados, clasificados, divulgados, transferidos, almacenados, analizados y en general utilizados y tratados por parte del CONTRATANTE directamente o a través de terceros, con los fines y bajo los parámetros consagrados en la POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE LA INFORMACIÓN que EL CONTRATISTA puede obtener dirigiéndose a las instalaciones de la compañía o solicitándolas al correo electrónico [administracion@cidemos.org](mailto:administracion@cidemos.org). EL CONTRATISTA tiene derecho a consultar toda la información suya que reposa en bases de datos de EL CONTRATANTE, así como modificarla, actualizarla, ratificarla, corregirla o suprimirla, previa solicitud. EL CONTRATISTA no está obligado a proporcionar datos sensibles, es decir aquellos que afectan su intimidad o pueden llegar a causar discriminación en su contra. Habiendo leído lo anterior, el CONTRATISTA autoriza de manera previa, voluntaria e informada a EL CONTRATANTE para que dé tratamiento a los datos que está proporcionando de acuerdo con sus políticas y procedimientos sobre protección de datos personales y con los fines establecidos por estas. **DECIMA OCTAVA. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO.** El personal CONTRATISTA se debe realizar por cuenta propia el examen médico ocupacional de ingreso y presentarlo al CONTRATANTE como requisito habilitante para firmar el presente contrato. **DECIMA NOVENA. MODIFICACIONES.** Si se requieren modificaciones al contrato, este se hará mediante otro sí. **VIGESÍMA. ANEXOS.** La firma del presente contrato de prestación de servicios por el profesional constituye una aprobación formal de los Anexos que se detallan a continuación: **Anexo 1).** Compromiso con el Código de Conducta. **Anexo 2).** Protección contra Abuso y ESCNNA. **Anexo 3).** Compromiso de cumplimiento de política ambiental. **Anexo 4)** Acta Confidencialidad.

En señal de asentimiento las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en Bucaramanga y Magdalena (digitalmente) a los catorce (14) días del mes de septiembre de 2023.

**EL CONTRATANTE,**  
**CIDEMOS | Corporación para la Investigación**  
**y el Desarrollo de la Democracia.**  
**NIT N° 804.000.939-7**

**JOSE ALFREDO ECHEVERRIA BLANCO**  
C.C. N° 13.716.315 de Bucaramanga

**EL CONTRATISTA,**

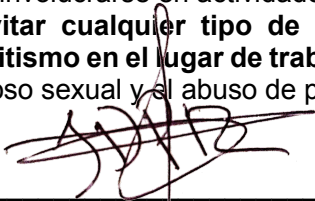


**JESUS DAVID PERAZA ROJAS**  
C.C N° 1082955262 de Santamarta

## Anexo 1. COMPROMISO CON EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE CIDEMOS

Como colaborador(a) implementador de acciones de CIDEMOS, me comprometo a:

- 1. Sostener la integridad de CIDEMOS y de su personal implementador asegurando que las actuaciones de sus funcionarios sean vistas como una conducta del mejor estándar.** Demostrar integridad, veracidad, dedicación y honestidad en las acciones desarrolladas. Mantener conductas respetuosas y corteses con todas las personas con las se relaciona la organización en la implementación de los proyectos incluidos en el presente acuerdo, así como con los NNA y J y otras personas de interés.
- 2. Evitar que surjan conflictos de interés, preservando y acentuando así la confianza del público en CIDEMOS.** En la ejecución de los recursos para la implementación de los proyectos a los que hace referencia el presente acuerdo, evitar asistir a personas o empresas privadas en sus gestiones con CIDEMOS toda vez que esto pueda conducir a un tratamiento preferencial real o percibido como tal. Evitar participar en actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios o en actividades de recursos humanos en las que pueda surgir un conflicto de intereses
- 3. Contribuir a la construcción de un lugar armónico de trabajo basado en el espíritu de equipo, el respeto y la comprensión mutuos.** Mostrar respeto por todos los colegas, independientemente de su estado o posición, y brindarles la oportunidad de hacer oír sus puntos de vista y de contribuir a los esfuerzos del equipo, a partir de sus experiencias y conocimientos. Buscar siempre resolver las diferencias y solucionar los problemas cuando surjan. Contribuir a establecer un diálogo constructivo, guiado por el respeto mutuo y por un enfoque abierto y positivo entre la Dirección y los representantes del personal.
- 4. Promover la seguridad, salud y bienestar de todo el personal como condición necesaria para un desempeño eficaz y consecuente.** Cumplir con las instrucciones diseñadas para proteger la salud, bienestar y seguridad de los colaboradores. Siempre tomar en consideración la seguridad del personal en las decisiones operacionales. Promover un sano equilibrio entre vida y trabajo para el personal y respetar sus derechos.
- 5. Salvaguardar y hacer uso responsable de la información y recursos a los cuales se tiene acceso, a raíz de la relación como colaborador(a) implementador de CIDEMOS.** Ejercer el debido cuidado en todos los asuntos de carácter oficial y no divulgar ninguna información confidencial acerca de los participantes, funcionarios y otros asuntos relacionados con la Misión de CIDEMOS y la implementación de proyectos a los que hace referencia el presente acuerdo. Proteger, administrar y utilizar los recursos humanos, financieros y materiales de CIDEMOS de manera eficiente y eficaz, teniendo en cuenta que esos recursos se han puesto a disposición de la organización para el beneficio de los participantes y las otras personas de interés.
- 6. Abstenerse de cualquier implicación en actividades delictivas o inmorales, en actividades que infrinjan los derechos humanos o en actividades que perjudiquen la imagen y los intereses de CIDEMOS.** No apoyar ni tomar parte en ningún tipo de actividad ilegal, de explotación o abuso incluido, por ejemplo, el trabajo de menores y el tráfico de seres humanos y artículos. Puesto que CIDEMOS está comprometido con el estándar más alto de protección y cuidado de la niñez, es claro que ningún funcionario debe involucrarse en actividades sexuales con personas menores de 18 años.
- 7. Evitar cualquier tipo de hostigamiento, discriminación, abuso verbal o físico, intimidación o favoritismo en el lugar de trabajo.** No tolerar ninguna forma de hostigamiento en el lugar de trabajo, incluido el acoso sexual y el abuso de poder.



NOMBRE Y FIRMA  
C.C. 1.082.955.262

FECHA: 14 de septiembre de 2023

## Anexo 2: COMPROMISO DE PROTECCIÓN CONTRA EL ABUSO Y LA EXPLOTACIÓN SEXUAL

El abuso y la explotación sexual pueden manifestarse de diferentes formas. Se entiende por explotación sexual todo abuso de una situación de vulnerabilidad, diferencias de poder o confianza; esto incluye beneficiarse económica, social y políticamente a través de la explotación sexual de otra persona. El abuso sexual es la intrusión física de índole sexual, o la amenaza de esta, incluyendo contactos físicos inapropiados por la fuerza o en condiciones de desigualdad y bajo coerción.

1. El abuso y la explotación sexual practicados por personas que trabajen en Proyectos/Sub-proyectos financiados por un **SOCIO FINANCIADOR Y OPERADOS POR CIDEMOS**, constituyen actos **graves** de mala conducta y por lo tanto son motivos que justifican la adopción de medidas disciplinarias, como el despido inmediato.

2. La práctica de actividades sexuales con niños y niñas (personas menores de 18 años) está prohibida, independientemente de la edad de mayoría o la edad de consentimiento local (\*). Equivocarse en la edad del niño no es justificación.

3. Está prohibido ofrecer dinero, empleo, bienes o servicios a cambio de sexo, incluidos favores sexuales u otras formas de conducta humillante, degradante o explotadora. Esto incluye cualquier intercambio de asistencia debida a los beneficiarios.

4. Las relaciones sexuales entre personas que trabajan en Proyectos/Sub-proyectos financiados por un **SOCIO FINANCIADOR Y OPERADOS POR CIDEMOS**, y beneficiarios de asistencia socavan la integridad y credibilidad de la labor del SOCIO FINANCIADOR Y de CIDEMOS en particular, y son fuertemente desaconsejadas ya que se basan en dinámicas de poder intrínsecamente desiguales.

5. Cuando el personal que trabaja en los Proyectos/Sub-proyectos de un **SOCIO FINANCIADOR Y OPERADOS POR CIDEMOS** se preocupa o sospecha acerca de la explotación o el abuso sexual por parte de un compañero, ya sea en la misma empresa o no, él o ella deben informar de tales sospechas utilizando los mecanismos de información disponibles para este fin.

6. El personal de los organismos, tanto gubernamental como no gubernamental, que trabaje en los Proyectos y Sub-proyectos financiados por un **SOCIO FINANCIADOR Y OPERADOS POR CIDEMOS** está obligado a crear y mantener un entorno que impida el abuso y la explotación sexual y fomente el cumplimiento de su código de conducta. Los cargos directivos a todos los niveles tienen especial responsabilidad en cuanto al apoyo y desarrollo de sistemas que fomenten este clima.

Estas seis normas no pretenden ser una lista exhaustiva y hacen parte de la política PEAS, la cual se debe conocer e implementar. Otros tipos de comportamiento explotadores o abusivos sexualmente pueden ser causa de medidas disciplinarias, entre ellas el despido inmediato. Mediante acuerdos de colaboración con el **SOCIO FINANCIADOR, CIDEMOS**, Organismos y Gobiernos, se comprometen a informar a su personal de los seis principios básicos enumerados arriba y se esforzarán por garantizar su cumplimiento. Mediante la firma del Acuerdo con el **SOCIO FINANCIADOR Y CIDEMOS**, las Partes en el Acuerdo se comprometen a acatar y promover estos principios. El hecho de que los organismos colaboradores no adopten medidas preventivas para impedir el abuso e investigar las acusaciones de abuso ni medidas disciplinarias cuando se sepa que existe explotación o abuso sexuales, serán motivos para rescindir el Acuerdo.



NOMBRE Y FIRMA DEL COLABORADOR.  
C.C.: 1.082.955.262

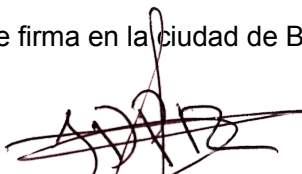
FECHA: 14 de Septiembre de 2023

### Anexo 3. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DE CIDEMOS

Yo JESUS DAVID PERAZA ROJAS, identificado con C.C N° 1082955262 de Santamarta en calidad de colaborador(a) de CIDEMOS me comprometo a:

- a. Conocer y garantizar el cumplimiento de la Política Ambiental de CIDEMOS.
- b. Adoptar procesos, métodos de trabajo y tecnologías encaminadas a la prevención de la contaminación, mitigar los impactos ambientales en el marco del objeto del programa o proyecto en el cual participe.
- c. Promover mecanismos de difusión de la política y objetivos ambientales de manera institucional y garantizar durante la ejecución del contrato la asistencia a capacitaciones y entrenamiento continuo de temas ambientales.
- d. Minimizar la generación de residuos de cualquier naturaleza (producción más limpia), asegurando una gestión responsable y segura, y dar prioridad, siempre que sea posible, a reutilizar y reciclar materiales.
- e. Mantener un buen aprovechamiento y ahorro eficiente de los recursos de las oficinas utilizando métodos como reusar, reducir y reciclar.
- f. Aplicar la correcta disposición final de residuos según código de colores para clasificación actual.
- g. Adoptar la eficiencia de consumo de los recursos naturales y materias primas, con el propósito de reducir el impacto al medio ambiente e incentivar la reducción de costos en la empresa.
- h. Prevenir los riesgos ambientales, ocupacionales y patrimoniales que puedan presentarse en el desarrollo de sus actividades.

Se firma en la ciudad de Bucaramanga, a los 14 días del mes de septiembre del 2023.



Nombre y Firma:  
C.C.: 1.082.955.262

#### ANEXO 4: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

En Magdalena a los 14 días del mes de Septiembre de 2023, entre el CORPORACION CIDEMOS, representado legalmente por **JOSE ALFREDO ECHEVERIA BLANCO**, identificado con cédula de ciudadanía número No. 13.716.315 de Bucaramanga, por una parte y por la otra parte, JESUS DAVID PERAZA ROJAS identificado (a) con cédula de ciudadanía número C.C N° 1082955262 de Santamarta, domicilio Torre 7 apto 101 Conjunto Residencial Poblado (en adelante el (colaborador(a)) convienen en celebrar la presente Acuerdo de confidencialidad y privacidad (en adelante, el Acuerdo) sujeto a las siguientes: **CLÁUSULAS PRIMERA: Información Corporativa.** La información relativa a los productos, servicios, clientes, proveedores, personal, método de trabajo, organización, estrategias empresariales, información económica y financiera, deliberaciones sobre nuevas líneas de acción, y la información relacionada con las actividades de proyectos de CIDEMOS, (en adelante, la **Información Corporativa**) se considera como uno de los principales activos de la CORPORACION CIDEMOS, y serán objeto del deber de confidencialidad y secreto contemplado en el presente Acuerdo. Asimismo, también tendrá la consideración de Información Corporativa susceptible de ser amparada por el presente Acuerdo, cualquier documento o información que la CORPORACION CIDEMOS considere pudiere influir directa o indirectamente en el desarrollo del Acuerdo. **SEGUNDA: Confidencialidad pactada.** Por medio del presente Acuerdo, el COLABORADOR(A) viene expresamente obligado a guardar el secreto respecto a la Información Corporativa. En consecuencia, el COLABORADOR(A) se obliga en forma irrevocable ante la CORPORACION CIDEMOS a no revelar, divulgar o difundir, facilitar, transmitir, bajo cualquier forma, a ninguna persona física o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, toda la información relacionada con el ejercicio de sus funciones, proceso de diseño y desarrollo de fabricación, comercialización y/o distribución como así también las políticas y/o cualquier otra información vinculada con sus funciones y/o el giro comercial de la CORPORACION CIDEMOS, así como las propuestas, deliberaciones y acuerdos que surjan de las juntas directivas, reuniones de dirección o reuniones de trabajo. Asimismo, el COLABORADOR(A) reconoce expresamente su deber de actuación diligente en cuanto al tratamiento, almacenamiento, gestión, transporte, proceso y control de la Información Corporativa, y adoptará en todo momento los medios que aseguren y garanticen la confidencialidad de la Información Corporativa, de modo que la misma no sea difundida, directa o indirectamente a terceros no autorizados. **TERCERA: Vigencia de la obligación de confidencialidad.** El COLABORADOR(A) se compromete a respetar la obligación de confidencialidad respecto a la Información Corporativa durante el periodo de vigencia de cualquier otro vínculo que mantenga con la CORPORACION CIDEMOS, y hasta transcurridos un año tras efectiva desvinculación con la CORPORACION CIDEMOS. La obligación de confidencialidad y secreto contemplada en el presente Acuerdo podrá ser limitada exclusivamente en aquellos supuestos en los que, por imperativo legal, el COLABORADOR(A) sea requerido por la autoridad judicial o administrativa para facilitar Información Corporativa. **CUARTA: Titularidad de la Información Corporativa.** El COLABORADOR(A) reconoce expresamente que todos los registros, documentos, informes y papeles en su poder realizados en relación con la actividad son propiedad de la CORPORACION CIDEMOS. En este sentido, el COLABORADOR(A) reconoce expresamente su obligación de entregar la totalidad de estos en la fecha de extinción de su relación con la CORPORACION CIDEMOS. **QUINTA: Incumplimiento.** Se deja constancia que la violación o el incumplimiento de la obligación de confidencialidad y secreto a cargo del COLABORADOR(A), así como la falsedad de la información que pudiere brindar a terceros, podrá ser constitutivo de un ilícito de naturaleza penal tipificado como revelación de secretos de acuerdo con lo establecido en el artículo 197 del Código Penal, siendo facultad de la CORPORACION CIDEMOS formular la denuncia del caso y constituirse en parte querellante. La falta de diligencia por parte del COLABORADOR(A) en cuanto al tratamiento de la Información Corporativa, así como cualquier otra vulneración de las obligaciones contemplada en el presente Acuerdo podrán derivar en ilícitos de cualquier otra naturaleza. Asimismo, cualquier incumplimiento por parte del COLABORADOR(A) de los deberes contenidos en el presente Acuerdo será susceptible de acarrear reclamaciones de indemnizaciones por parte de la CORPORACION CIDEMOS por daños y perjuicios.

NOMBRE Y FIRMA Colaborador(a) \_\_\_\_\_

C.C. 1.082.955.262



**GH – 2025-01368**

La Dirección Nacional de Gestión Humana de la Universidad Cooperativa de Colombia

NIT. 860029924-7

**CERTIFICA**

Que el (la) señor(a) **JESÚS DAVID PERAZA ROJAS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.082.955.262 de Sincelejo, registra la siguiente información en nuestra base de datos, relacionada con su (s) contrato (s) de trabajo, en virtud de los cuales prestó sus servicios para la Universidad Cooperativa de Colombia:

No. CONTRATO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)	CARGO U OFICIO	DEPENDENCIA
0001	16/03/2022	19/12/2022	PROFESIONAL EN DESARROLLO SOCIAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL

Las responsabilidades al cargo de PROFESIONAL EN DESARROLLO SOCIAL SE DETALLAN A CONTINUACION:

Responsabilidades generales:

- Conservar confidencialidad de la información que maneja en el puesto de trabajo
- Servir con eficiencia y calidad a quien solicite nuestros servicios tanto a nivel interno y externo
- Las demás funciones asignadas al cargo acordes con el cumplimiento de los objetivos instituciones y de las responsabilidades propias de su labor.
- Realizar el debido archivo de documentos y tratamiento de la información producida por su área, según los lineamientos dados por la Universidad Cooperativa de Colombia, garantizando así la seguridad y fácil acceso a los mismos
- Elaborar los pedidos de los elementos de trabajo requeridos para el normal funcionamiento de su área
- Reportar de forma inmediata cualquier novedad que se presente en la propiedad
- Cumplir las políticas, normas y procedimientos de la institución.
- Conocer e implementar en los procesos, las plataformas institucionales concerniente a su área de trabajo

Responsabilidades específicas:

- Gestionar los programas desde el marco de la normatividad y plan de general de bienestar (programas y proyectos).
- Proponer la articulación con redes e instituciones públicas, privadas o mixtas relacionadas con el programa de Universidad saludable, el programa e Inclusión e interculturalidad y el programa de voluntariado.
- Reportar al Profesional de Desarrollo estudiantil lo relacionado con Educación inclusiva, aquellos aspectos que influyan directa o indirectamente en el desarrollo y éxito del estudiante o del profesional realizando seguimiento a la gestión.
- Garantizar el logro de los objetivos y metas de los programas y proyectos definidos en el programa de Universidad saludable, el programa e Inclusión e interculturalidad, el programa de voluntariado y el Programa Traspasando barreras.
- Garantizar el logro de los objetivos y metas de los programas y proyectos definidos en el programa de Universidad saludable, el programa e Inclusión e interculturalidad, el programa de voluntariado y el Programa Traspasando barreras.
- Presentar informes periódicos sobre el cumplimiento de la gestión en términos de cobertura e impacto, según lineamientos establecidos.

La información anterior, puede ser verificada por medio del correo electrónico [validacion.certificadoslaborales@ucc.edu.co](mailto:validacion.certificadoslaborales@ucc.edu.co)

Para constancia, se firma en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2025.



**GLORIA LUCIA FRANCO CANO**  
Subdirectora Gestión Humana  
Calle 50 A No.41-34  
Medellín

**FEDERACION HANDICAP INTERNATIONAL****NIT: 806.007.527-5****CERTIFICA QUE**

El señor **JESUS DAVID PERAZA ROJAS** identificado con **CC No. 1082955262** laboró con nuestra organización desempeñando el cargo de **OFICIAL PSICOSOCIAL** desde el 25 de mayo de 2021 al 16 de marzo de 2022, con un contrato por **OBRA O LABOR**, desarrollando las siguientes funciones definidas en los Términos de Referencia del cargo:

- Apoyar en la identificación y focalización de la población objeto en las comunidades brindando atención integral a los beneficiarios en el marco de los objetivos del proyecto.
- Brindar apoyo psicosocial personalizado y grupal para personas vulnerables y afectadas por crisis migratoria.
- Organización de eventos encaminados a fortalecer la cohesión social como medio para reducir la posible angustia relacionada con hechos de crisis.
- Contribuir a la planificación y preparación de actividades, herramientas y recursos asociados, e implementar el plan de acción en conjunto con los servicios de apoyo y la unidad técnica.
- Asegurar que las actividades se implementen y que los recursos se asignen correctamente según lo autorizado por el JdP.
- Cumplir con informes regulares de actividades y contribuir a los informes internos y externos según lo solicite el JdP
- Apoyar en la identificación de áreas del proyecto en las que se requieren ajustes y proponer adaptaciones
- Contribuir a la redacción de solicitudes de modificación cuando sea solicitado
- Aportar en la coordinación con los actores locales y al seguimiento de la relación de partenariado con los socios del proyecto
- Asegurarse de que los documentos y la información del proyecto estén archivados correctamente.
- Contribuir al seguimiento de los proyectos, específicamente a los indicadores de avance de las actividades y los resultados esperados.

- Contribuir a las evaluaciones de proyectos a petición del JdP y asegurarse de que se sigan las recomendaciones en la evaluación del proyecto.
- Contribuir al establecimiento y buen funcionamiento de los mecanismos de rendición de cuentas.
- Contribuir al aprendizaje del proyecto.
- Asegurarse de que las herramientas adecuadas de recopilación y gestión de datos estén en su lugar y se utilicen correctamente en el proyecto, en línea con estándares globales.
- Recopilar y compilar datos relacionados con el proyecto en la base de datos pertinente(s).
- Según lo autorizado por el JdP, facilitar las reuniones de coordinación entre los equipos del proyecto y los servicios de apoyo cuando sea necesario.
- Asegurar que los equipos de proyecto y los equipos de apoyo (servicios técnicos y compartidos, en particular) trabajen bien juntos para facilitar la implementación del proyecto en el país.
- Contribuir a las iniciativas de preparación para emergencias del programa y, en una situación de emergencia, adaptar su trabajo para contribuir así a una respuesta humanitaria efectiva de HI.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá el 19 de septiembre de 2025.

Margarita  
Rosa  
Ordóñez  
Gutiérrez

Firmado  
digitalmente por  
Margarita Rosa  
Ordóñez Gutiérrez  
Fecha: 2025.09.19  
11:55:11 -05'00'



Margarita Rosa Ordóñez Gutiérrez  
**Oficial de Recursos Humanos**  
Calle 81 # 19 A 18 Oficina 504 Bogotá, Colombia.  
Celular: +57 3223701179 Email: m.ordonez@hi.org  
[www.hi.org](http://www.hi.org)

*Somos una organización de ayuda independiente e imparcial que trabaja en situaciones de pobreza y exclusión, conflicto y desastre. Trabajamos junto a personas con discapacidad y poblaciones en condición de mayor vulnerabilidad respondiendo a sus necesidades esenciales, mejorando sus condiciones de vida y promoviendo el respeto por su dignidad y sus derechos fundamentales.*



# COLEGIO ATENEO MODERNO

NIT. 891.700.684-4

Enseñanza en Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica

Licencia de Funcionamiento: Resolución 0892 de junio 17 de 2019

Registro Educativo No. 347001000845

LA SUSCRITA RECTORA DEL COLEGIO ATENEO MODERNO DE LA CIUDAD  
DE SANTA MARTA,

HACE CONSTAR:

Que **JESUS DAVID PERAZA ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.082.955.262, expedida en Santa Marta, prestó sus servicios en este plantel en el cargo de Psicólogo y cómo Docente en el Proyecto de Educación Sexual en la Educación Básica Secundaria y Media Académica, desarrollando las siguientes funciones:

- Presentar al Rector el proyecto del Plan de Actividades Anuales, de acuerdo con sus funciones.
- Participar en los comités que sean requeridos.
- Mediar en las dificultades que se presenten en las interrelaciones de los miembros de la comunidad educativa.
- Organizar y diseñar actividades en busca de la colaboración de los padres para la preparación de los exámenes de Estado.
- Intervenir como consejero en el estudio y toma de decisiones sobre casos especiales de comportamientos presentando por escrito los resultados del seguimiento respectivo.
- Utilizar el tiempo libre de los estudiantes dentro del colegio para hacer talleres, dinámicas, reflexiones sobre el cambio de actitudes, hábitos y la preparación para el ingreso a la Universidad.
- Elaborar un diagnóstico sobre situaciones problemáticas grupales y sus posibles soluciones.
- Asesorar a los miembros de la comunidad educativa en la búsqueda de soluciones a problemas particulares y/o grupales.
- Orientar a los estudiantes en el desarrollo de la personalidad para: tomar decisiones personales, identificar actitudes e intereses y reconocer las formas de participar adecuadamente en la vida académica, social y comunitaria.



SC-CER496385

Certificados con calidad Icontec-IQNet





# COLEGIO ATENEO MODERNO

NIT. 891.700.684-4

Enseñanza en Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica

Licencia de Funcionamiento: Resolución 0892 de junio 17 de 2019

Registro Educativo No. 347001000845

- Desarrollar programas y estrategias para la orientación profesional de los estudiantes.
- Acompañamiento a programas de preparación académica para las pruebas del Estado.
- Realizar talleres de formación obligatorios para aquellos estudiantes que hayan incurrido en faltas académicas y disciplinarias contempladas en el Manual de Convivencia.
- Asistir y acompañar a los docentes y directores de grado en sus labores pedagógicas de manera oportuna con los estudiantes, reportando el diagnóstico y recomendaciones en el menor tiempo posible a los interesados.
- Recibir, organizar y valorar aspectos relacionados con: pruebas psicológicas, revisión de boletín, informe académico, hojas de vida de estudiantes (anecdotario u observador), entrevista y sesión de interacción recreativa con los estudiantes aspirantes a ingresar a la institución.
- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

Estuvo vinculado a la institución desde el día 5 de julio de 2016 hasta el 15 de diciembre de 2020, con contrato individual de trabajo de servicio educativo durante el año escolar, entendiéndose por año escolar 10 meses.

Se expide la presente constancia a petición del interesado para la hoja de vida.

Dado en la ciudad de Santa Marta, a los diecinueve (19) días del mes septiembre del año 2025.

  
**Mgtr. DILIA GRANADOS ARJONA**  
Rectora



SC-CER496385

Certificados con calidad Icontec-IQNet