



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20251068

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: NICOLAS QUIROGA TOAPANTA

IDENTIFICACIÓN: 1000575075

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2025 hasta 21/12/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones catorce mil seiscientos (\$ 2.014.600) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones catorce mil seiscientos (\$ 2.014.600) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 21/12/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JAIRO ELBER MILLAN MILLAN

93291058

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20251068

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: NICOLAS QUIROGA TOAPANTA

IDENTIFICACIÓN: 1000575075

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2025 hasta 21/12/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones catorce mil seiscientos (\$ 2.014.600) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES A LA SUBDIRECCION DE GESTION EN VIA CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA PLANIFICACION Y LA IMPLEMENTACION EN CAMPO DEL MODELO OPERATIVO EN VIAS DEL PROYECTO CIEMPIES CAMINOS SEGUROS DEL PROGRAMA NIÑAS Y NIÑOS PRIMERO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de los caminos seguros y safaris que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Ciempiés Caminos Seguros.	Esta obligación no aplica durante el mes de diciembre de 2025, debido a la finalización del año escolar en los colegios. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para realizar actividades de pedagogía ciudadana relacionadas con el respeto de los pasos seguros para peatones y el apoyo a las acciones orientadas a evitar el parqueo en zonas no autorizadas. Estas actividades se llevaron a cabo como parte del apoyo brindado a la SDM, en el marco del Plan Navidad. De igual manera, se desarrollaron las demás actividades descritas en este informe.
2	Cumplir con la ejecución de las actividades de apoyo a la gestión programadas para el buen funcionamiento del Proyecto Ciempiés Caminos Seguros, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	Se cumple con las actividades relacionadas con el proyecto ciempiés caminos seguros , y adicionalmente las actividades solicitadas por la entidad como: el apoyo a las actividades desarrolladas en el plan navidad, las cuales se encuentran dentro del objeto contractual Carpeta Obligación 2 2.1_Actividades programadas.pdf 2.2_Registro fotográfico.pdf 2.3_Actividades de apoyo SDM.pdf

3	Efectuar el acompañamiento pedagógico de los caminos seguros y demás eventos o actividades con los beneficiarios del proyecto Ciempiés Caminos Seguros.	Esta obligación no aplica durante el mes de diciembre de 2025, debido a la finalización del año escolar en los colegios. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para realizar actividades de pedagogía ciudadana relacionadas con el respeto de los pasos seguros para peatones y el apoyo a las acciones orientadas a evitar el parqueo en zonas no autorizadas. Estas actividades se llevaron a cabo como parte del apoyo brindado a la SDM, en el marco del Plan Navidad. De igual manera, se desarrollaron las demás actividades descritas en este informe.
4	Apoyar el diseño y puesta en marcha de los caminos seguros, así como diligenciar la información necesaria en las respectivas fichas técnicas y demás formatos establecidos por el proyecto Ciempiés Caminos Seguros.	Se llevan a cabo las acciones requeridas para la puesta en marcha del camino seguro, manteniendo una buena ejecución operativa, diligenciando las fichas requeridas para tal fin. Carpeta Obligación 4 4.1_Ficha técnica.pdf 4.2_KMZ CS.pdf
5	Diligenciar de manera adecuada los formatos, bases de datos y reportes de la operación en vía del proyecto Ciempiés Caminos Seguros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos en los tiempos solicitados.	De acuerdo a la solicitud de la entidad se realizó la verificación de continuidad de los estudiantes para el siguiente año del Colegio Toberín Jornada Tarde, se reunió la información y se adjunto en una base para tal fin. Carpeta Obligación 5 5.1_Base de estudiantes no continuidad .pdf
6	Realizar la gestión con los colegios y la convocatoria e inscripción de participantes al proyecto, velando por el cumplimiento de la asignación del beneficio y el diligenciamiento correcto de los documentos requeridos para el ingreso al respectivo camino seguro.	Esta obligación no aplica durante el mes de diciembre de 2025, debido a la finalización del año escolar en los colegios. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para realizar actividades de pedagogía ciudadana relacionadas con el respeto de los pasos seguros para peatones y el apoyo a las acciones orientadas a evitar el parqueo en zonas no autorizadas. Estas actividades se llevaron a cabo como parte del apoyo brindado a la SDM, en el marco del Plan Navidad. De igual manera, se desarrollaron las demás actividades descritas en este informe.
7	Gestionar los canales de comunicación con los colegios, acudientes y demás integrantes del equipo con el fin de promover apropiadamente el proyecto Ciempiés Caminos Seguros, velando siempre por el buen trato a los demás actores.	Conforme la entidad lo solicita, se realiza la solicitud de diligenciamiento de la encuesta enviada por la Secretaría Distrital de Movilidad para el Colegio Toberín Jornada Tarde de la localidad de Usaqué. Carpeta Obligación 7 7.1_Comunicación grupos acudientes.pdf
8	Dar respuesta oportuna a las novedades diarias presentadas, en especial a las situaciones que pongan en riesgo la seguridad de los beneficiarios desde el momento de encuentro con estos y sus acudientes para el recorrido de entrada y salida de los Colegios.	Esta obligación no aplica durante el mes de diciembre de 2025, debido a la finalización del año escolar en los colegios. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para realizar actividades de pedagogía ciudadana relacionadas con el respeto de los pasos seguros para peatones y el apoyo a las acciones orientadas a evitar el parqueo en zonas no autorizadas. Estas actividades se llevaron a cabo como parte del apoyo brindado a la SDM, en el marco del Plan Navidad. De igual manera, se desarrollaron las demás actividades descritas en este informe.
9	Participar en las actividades, reuniones, charlas, seminarios, procesos de formación y actualización que aporten a la operación en vía y a los aspectos pedagógicos del proyecto Ciempiés Caminos Seguros.	Se participan en todas las reuniones y encuentros convocados por la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de mantener y mejorar la operación del programa. Carpeta Obligación 9 9.1_Actas reuniones.pdf 9.2_Novedades apoyo SDM.pdf
10	Mantener en excelente estado los equipos y elementos de imagen institucional que le sean entregados por la Secretaría Distrital de Movilidad para la prestación del servicio, utilizándolos exclusivamente en las actividades programadas en el marco del proyecto Ciempiés Caminos Seguros.	En este mes se mantiene en buen estado los equipos suministrados por la entidad, al igual que los elementos que se utilizan en la imagen institucional. Carpeta Obligación 10 10.1_Certificado ingreso contratistas.pdf 10.2_Imagen institucional.pdf
11	Cumplir con los procedimientos, protocolos de la operación del proyecto Ciempiés Caminos Seguros tanto en los caminos seguros, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio.	Esta obligación no aplica durante el mes de diciembre de 2025, debido a la finalización del año escolar en los colegios. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para realizar actividades de pedagogía ciudadana relacionadas con el respeto de los pasos seguros para peatones y el apoyo a las acciones orientadas a evitar el parqueo en zonas no autorizadas. Estas actividades se llevaron a cabo como parte del apoyo brindado a la SDM, en el marco del Plan Navidad. De igual manera, se desarrollaron las demás actividades descritas en este informe.

12	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en los caminos seguros, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.	Se cumplen con las normas estipuladas por el código nacional de tránsito, antes y en la ejecución de las labores estipuladas en el objeto contractual. Carpeta Obligación 12 12.1_Certificado Estado de cuenta SIMIT.pdf
13	Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Ciempiés Caminos Seguros, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.	Esta obligación no aplica durante el mes de diciembre de 2025, debido a la finalización del año escolar en los colegios. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para realizar actividades de pedagogía ciudadana relacionadas con el respeto de los pasos seguros para peatones y el apoyo a las acciones orientadas a evitar el parqueo en zonas no autorizadas. Estas actividades se llevaron a cabo como parte del apoyo brindado a la SDM, en el marco del Plan Navidad. De igual manera, se desarrollaron las demás actividades descritas en este informe.
14	Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	Se reportan oportunamente las novedades relacionadas con la ejecución de las actividades del proyecto en los caminos seguros y se presentan en los tiempos establecidos para la Secretaria Distrital de movilidad. Carpeta Obligación 14 14.1_Actividades programadas.pdf
15	Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante este periodo mencionado se usan adecuadamente los elementos y el uniforme que fueron entregados por la Secretaria Distrital de Movilidad Carpeta Obligación 15 15.1_Imagen institucional.pdf
16	Apoyar a la Subdirección de Gestión en Vía en las demás actividades requeridas que el supervisor del contrato le asigne que guarden relación con el objeto contractual.	Se realizaron las actividades programadas de apoyo para la Secretaría de Movilidad, cumpliendo los horarios y días establecidos para la prestación del servicio. Reportando las novedades presentadas durante la jornada al encargado zonal del proyecto Ciempiés. Carpeta Obligación 16 16.1_Actividades programadas.pdf 16.2_Actividades de apoyo SDM.pdf

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 21/12/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JAIRO ELBER MILLAN MILLAN

93291058

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

R:Jairo.Millan_Millan@bogota.gov.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1000575075	NÚMERO PLANILLA:	7994277868	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS QUIROGA TOAPANTA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	CL 137 109 C 28	TELÉFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1911136895
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 28.500	\$ 0	\$ 28.500
SUBTOTALES:			\$ 28.500	\$ 0	\$ 28.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF											
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLOYADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1000575075	QUIROGA TOAPANTA NICOLAS	INDEPEND		\$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000			\$ 0		\$ 0	30	\$ 1.423.500	CCCF24-COMPENSAR	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 434.300

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

HERNAN RODOLFO LOPEZ AHUMADA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº.79.561.065** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **NICOLAS QUIROGA TOAPANTA** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.1000575075**, de la **SUBDIRECCIÓN DE GESTION EN VIA**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de noviembre de 2025.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

	SI / NO
Entrega carné	☐ SI
Entrega chaqueta	☐ NO
Entrega tarjeta de proximidad	☐ NO
Continúa en la Entidad	☐ NO