PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NUMERO CO1.PCCNTR. 8145233 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 8145233 de 2025
OBJETO	68_9540_152 Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025. Área Bilingüismo
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de julio de 2025
FECHA DE INICIO	1 de agosto de 2025
PLAZO INICIAL:	Cuatro (4) meses y ventitres (23) dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Montymer Hernando Moreno Vargas
CC o NIT	1.098.605.409
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barrancabermeja
VALOR INICIAL	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($21.924.336)
FORMA DE PAGO	a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (AGOSTO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS

	NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. b) Un último pago por los días de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4925 de 2025-01-08
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	169325 de 2025-05-16
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($21.924.336)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($21.924.336)
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($21.924.336)
SUPERVISOR	CLEYMER ENRIQUE FLOREZ SEGURA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de

	proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.		cobros cargadas a la plataforma Secop II.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de

	innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.		cobros cargadas a la plataforma Secop II.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.

14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.

	sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.		
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 47 994000109144		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	01/08/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	08:00 Horas desde el 1 de AGOSTO de 2025	24:00 horas del 30 de ABRIL de 2026	$2.192.433,60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ha cumplido de manera satisfactoria con todas las obligaciones contractuales establecidas, las cuales se encuentran debidamente registradas en el SECOP II, conforme a lo estipulado en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 8145233** DE 2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales y pago de los aportes sociales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 31 de julio de 2025 a Cleymer Enrique Florez Segura

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$21.924.336,00
Adiciones o disminuciones del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones del contrato	$ 0,00
Valor final del contrato	$21.924.336,00
Valor ejecutado	$21.924.336,00
Valor pagado	$21.924.336,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma a los 12 días de diciembre de 2025.



CLEYMER ENRRIQUE FLOREZ SEGURA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8145233 de 2025.
Cargo COORDIANDOR ACADEMICO G20