

GLOBAL TRADING S&S SAS

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS No. 1765.2025**

OBJETO:

**PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE
EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO
DE YOPAL**

ENTIDAD CONTRATANTE:

**MUNICIPIO DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7**

SUPERVISIÓN:

**DRA. YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA
SECRETARIA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

**YOPAL – CASANARE
2025**

GLOBAL TRADING S&S SAS

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	5
1. EVENTO 1: APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS .6	
1.1. DETALLE FINANCIERO.....	6
1.2. REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SERVICIO LOGISTICO	7
2. EVENTO 2. APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025.....	13
2.1. DETALLE FINANCIERO	13
2.2. REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SERVICIO LOGISTICO	14
3. EVENTO 3. APERTURA DE ROTONDA CRA 29.....	19
3.1. DETALLE FINANCIERO	19
3.2. REGISTRO FOTOGRÁFICO	20
4. INFORME FINANCIERO GLOBAL DE LA EJECUCIÓN	21

GLOBAL TRADING S&S SAS

TABLA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1. Registro Fotográfico de Sonido Profesional Básico	8
Ilustración 2. Registro Fotográfico de Pantalla LED	8
Ilustración 3. Registro Fotográfico de Silla Tipo Evento	9
Ilustración 4. Registro Fotográfico de Silla Vestida	9
Ilustración 5. Registro Fotográfico de Mesa Banquetera	9
Ilustración 6. Registro Fotográfico de Mantel Tipo Faldellín	10
Ilustración 7. Registro fotográfico de Sobre Mantel	10
Ilustración 8. Registro fotográfico de Arreglo Floral.....	10
Ilustración 9. Registro fotográfico de Servicio de Catering.....	11
Ilustración 10. Registro fotográfico de Agua	11
Ilustración 11. Registro Fotográfico de Refrigerio	11
Ilustración 12. Registro Fotográfico 1 de Suministro de Almuerzo	12
Ilustración 13. Registro Fotográfico 2 de Suministro de Almuerzo	12
Ilustración 14. Registro Fotográfico 1 de Sonido Profesional.....	15
Ilustración 15. Registro Fotográfico 2 de Sonido Profesional.....	15
Ilustración 16. Registro Fotográfico 3 de Sonido Profesional.....	15
Ilustración 17. Registro Fotográfico 4 de Sonido Profesional.....	16
Ilustración 18. Registro Fotográfico 5 de Sonido Profesional.....	16
Ilustración 19. Registro Fotográfico Pantalla LED.....	16
Ilustración 20. Registro Fotográfico Generador Eléctrico	17
Ilustración 21. Registro Fotográfico Silla Tipo Evento.....	17
Ilustración 22. Registro Fotográfico Atril Interactivo	17
Ilustración 23. Registro Fotográfico Valla de Seguridad.....	18
Ilustración 24. Registro Fotográfico Agua en Botella	18
Ilustración 25. Registro Fotográfico de Generador Eléctrico	20

GLOBAL TRADING S&S SAS

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Elementos de Logística Solicitados Para el Desarrollo del Evento 1.....	6
Tabla 2. Detalle Financiero de Elementos, Bienes y/o Servicios de Logística Prestados para el Desarrollo del Evento 1.....	7
Tabla 3. Elementos de Logística Solicitados Para el Desarrollo del Evento 2.....	13
Tabla 4. Detalle financiero de Elementos, Bienes y/o Servicios de Logística Proporcionados Para el Desarrollo del Evento 2.....	13
Tabla 5. Elementos de Logística Solicitados Para el Desarrollo del Evento 3.....	19
Tabla 6. Detalle Financiero de Elementos, Bienes y/o Servicios de Logística Proporcionados Para el Desarrollo del Evento 3.....	19
Tabla 7. Eventos del Informe Final de Actividades.....	21
Tabla 8. Valor Total de Ejecución.....	21
Tabla 9. Acreditación de Pago a los Sistemas de Seguridad Social y Parafiscales.....	22

GLOBAL TRADING S&S SAS

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 1765.2025 suscrito entre el Municipio de Yopal y GLOBAL TRADING S&S SAS, se presenta el Informe Final de Actividades (Acta Parcial No. 3) en el marco de la prestación de servicios logísticos para la organización y coordinación de eventos protocolarios en el sector urbano y rural del municipio, según lo pactado en la Cláusula 2 del presente contrato.

En el periodo comprendido del 10 de octubre de 2025 al 11 de diciembre del mismo año, y mediante la ejecución de los recursos adicionados en la Minuta Adicional No. 001, se han completado satisfactoriamente tres (03) eventos de alta relevancia institucional para la Administración Municipal, con lo cual se finaliza el cumplimiento del 100% del objeto contractual y se agota la totalidad del presupuesto, ascendente a DOSCIENTOS QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$215.000.000):

- 1. APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS:** Celebrado el 10 de octubre del presente año en el Coliseo Bicentenario, donde se prestaron servicios completos de logística, sonido, transporte y protocolo del evento institucional. (Acta de reunión 1 y 2). **VER ANEXO 1. ACTAS DE REUNION.**
- 2. APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025:** Realizado el 22 de noviembre del presente año en el Parque Resurgimiento, donde se prestaron servicios completos de logística, iluminación, sonido y coordinación protocolaria del evento. (Acta de reunión 3 y 4). **VER ANEXO 1. ACTAS DE REUNION**
- 3. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ROTONDA CRA 29:** Realizado el 09 de diciembre del presente año en la rotonda Carrera 29 con Calle 11, donde se prestaron servicios completos de logística para el acto de inauguración. (Acta de reunión 4 y 5). **VER ANEXO 1. ACTAS DE REUNION**

Cada uno de estos eventos fue ejecutado cumpliendo integralmente con: las especificaciones técnicas del contrato, los protocolos de bioseguridad, los estándares de calidad exigidos y los tiempos de entrega requeridos, sin que se hayan presentado observaciones, incumplimientos o inconvenientes durante su desarrollo.

GLOBAL TRADING S&S SAS

1. EVENTO 1: APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS

Previo a la celebración y ejecución del evento en referencia, se realizaron y determinaron los elementos, bienes y/o servicios de logística requeridos para el desarrollo del evento, mediante reunión realizada el 09 de octubre del presente año, entre la Supervisión del Contrato y el Contratista, así mismo, el evento tuvo lugar en el coliseo Bicentenario el día 10 de octubre del mismo año.

Los elementos, bienes y/o servicios de logística solicitados y aprobados por la supervisión del contrato para el desarrollo del evento en referencia con sus respectivas cantidades, fueron los siguientes:

Tabla 1. Elementos de Logística Solicitados Para el Desarrollo del Evento 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL BÁSICO, QUE CONSTA DE: UNA (1) CONSOLA DIGITAL DE 12 CANALES; UNA (1) UPS DE ENERGÍA DE 1100 VA; UN (1) COMPUTADOR PORTÁTIL	UNIDAD	1
2	SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLA LED P3,99MM HIGH REFRESH OUTDOOR DE 4X3 MTS	UNIDAD	1
3	SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO, QUE CONSTA DE: UNA (1) SILLA PLÁSTICA SIN APOYA BRAZOS; COLOR BLANCO; ANCHO 49 CM, FONDO 57 CM, ALTURA 86 CM.	UNIDAD	499
4	SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA VESTIDA, TIPO EVENTO, QUE CONSTA DE: UNA (1) SILLA PLÁSTICA SIN APOYA BRAZOS; COLOR BLANCO, VESTIDA (COLOR BLANCO O AZUL); ANCHO 49 CM, FONDO 57 CM, ALTURA 86 CM.	DÍA	10
5	ALQUILER DE MESA BANQUETERA: MESA DE MADERA PLEGABLE DIMENSIONES DE 180*74*75	DÍA	3
6	SERVICIO DE ALQUILER DE MANTEL TIPO FALDELLÍN: GARANTIZARÁ EL ALQUILER Y SERVICIO DE UN MANTEL PARA MESA TIPO FALDELLÍN DE 210 X 65 CM DE DIFERENTES COLORES	DÍA	3
7	SERVICIO DE ALQUILER DE SOBRE MANTEL PARA MESA O MESÓN; COLORES VARIADOS, TAMAÑO 120X75 CM; ESTE DEBERÁ SER ENTREGADO EN EL LUGAR INDICADO (ZONA URBANA O RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL) POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	DÍA	3
8	SUMINISTRO DE ARREGLO FLORAL HORIZONTAL PARA MESA PRINCIPAL (FLORES NATURALES); DIMENSIONES 40 CM DE LARGO X 15 CM DE ANCHO X 20 CM DE ALTURA.	DÍA	1
9	SERVICIO DE CATERING, QUE CONSTA DE: UNA (1) MESA DE CAFÉ Y AGUA, INCLUYE SERVICIO Y ENVASES, UTENSILIOS BIODEGRADABLES; INCLUYE AGUA, CAFÉ, AROMÁTICA Y/O TÉ FRÍO. HASTA 100 PERSONAS POR 4 HORAS; DISPONER UN MESERO DURANTE EL SERVICIO.	UNIDAD	2
10	SUMINISTRO DE AGUA DE 500 ML, EN BOTELLA BIODEGRADABLE	UNIDAD	20
11	REFRIGERIO CONSISTENTE EN UN ALIMENTO SÓLIDO (100 GRAMOS) Y UNA BEBIDA 12 ONZAS Y/O 200 ML Y UN DULCE DE 15 GRAMOS QUE CONSTA DE:	UNIDAD	523
12	SUMINISTRO DE ALMUERZO 1 COMPUESTO POR: TERNERA A LA LLANERA DE 200 GR CON ACOMPAÑAMIENTO DE PAPA DE 60 GR. YUCA DE 60GR, PLÁTANO DE 60 GR, RELLENA DE 60 GR. GUACAMOLE DE 30 GR, ENVUELTO DE ARROZ DE 60 GR Y LIMONADA DE PANELA CON LIMÓN DE 9 ONZAS.	UNIDAD	200

Fuente: Elaboración propia a partir de relación de bienes y/o servicios requeridos para el desarrollo del evento

De acuerdo con lo establecido en la tabla inmediatamente anterior, la entrega se realizó en el lugar y en el horario indicado por la Supervisión del Contrato. El Contratista procedió con la entrega de los elementos, bienes y/o servicios logísticos solicitados, mientras que la Supervisión del Contrato llevó a cabo la verificación y admisión de los mismos, conforme a las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo adecuado del evento de referencia.

En consecuencia, el servicio de logística proporcionado para el desarrollo del evento "APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS" se ejecutó en estricto cumplimiento de lo solicitado y de las obligaciones contractuales establecidas.

1.1. DETALLE FINANCIERO

En cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 1765.2025, se presenta el detalle financiero correspondiente a los servicios de logística prestados para el evento de APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS, realizado el 10 de octubre de 2025. Los valores aquí señalados reflejan los valores unitarios pactados, incluyendo el IVA correspondiente, y se ajustan a las cantidades y especificaciones técnicas aprobadas por la

GLOBAL TRADING S&S SAS

supervisión del contrato. A continuación, se detallan los valores de los servicios logísticos prestados:

Tabla 2. Detalle Financiero de Elementos, Bienes y/o Servicios de Logística Prestados para el Desarrollo del Evento 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL BÁSICO, QUE CONSTA DE: UNA (1) CONSOLA DIGITAL DE 12 CANALES; UNA (1) UPS DE ENERGÍA DE 1100 VA; UN (1) COMPUTADOR PORTÁTIL	UNIDAD	1	\$ 2.350.000	\$ 446.500	\$ 2.796.500	\$2.796.500
2	SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLA LED P3,99MM HIGH REFRESH OUTDOOR DE 4X3 MTS	UNIDAD	1	\$ 5.200.000	\$ 988.000	\$ 6.188.000	\$6.188.000
3	SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO, QUE CONSTA DE: UNA (1) SILLA PLÁSTICA SIN APOYA BRAZOS; COLOR BLANCO; ANCHO 49 CM, FONDO 57 CM, ALTURA 86 CM.	UNIDAD	499	\$ 1.950	\$ 371	\$ 2.321	\$1.157.930
4	SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA VESTIDA, TIPO EVENTO, QUE CONSTA DE: UNA (1) SILLA PLÁSTICA SIN APOYA BRAZOS; COLOR BLANCO, VESTIDA (COLOR BLANCO O AZUL); ANCHO 49 CM, FONDO 57 CM, ALTURA 86 CM.	DÍA	10	\$ 4.920	\$ 935	\$ 5.855	\$58.548
5	ALQUILER DE MESA BANQUETERA: MESA DE MADERA PLEGABLE DIMENSIONES DE 180*74*75	DÍA	3	\$ 27.300	\$ 5.187	\$ 32.487	\$97.461
6	SERVICIO DE ALQUILER DE MANTEL TIPO FALDELLÍN: GARANTIZARÁ EL ALQUILER Y SERVICIO DE UN MANTEL PARA MESA TIPO FALDELLÍN DE 210 X 65 CM DE DIFERENTES COLORES	DÍA	3	\$ 106.000	\$ 20.140	\$ 126.140	\$378.420
7	SERVICIO DE ALQUILER DE SOBRE MANTEL PARA MESA O MESÓN; COLORES VARIADOS, TAMAÑO 120X75 CM; ESTE DEBERÁ SER ENTREGADO EN EL LUGAR INDICADO (ZONA URBANA O RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL) POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	DÍA	3	\$ 9.200	\$ 1.748	\$ 10.948	\$32.844
8	SUMINISTRO DE ARREGLO FLORAL HORIZONTAL PARA MESA PRINCIPAL (FLORES NATURALES); DIMENSIONES 40 CM DE LARGO X 15 CM DE ANCHO X 20 CM DE ALTURA.	DÍA	1	\$ 135.000	\$ 25.650	\$ 160.650	\$160.650
9	SERVICIO DE CATERING, QUE CONSTA DE: UNA (1) MESA DE CAFÉ Y AGUA, INCLUYE SERVICIO Y ENVASES, UTENSILIOS BIODEGRADABLES; INCLUYE AGUA, CAFÉ, AROMÁTICA Y/O TÉ FRÍO. HASTA 100 PERSONAS POR 4 HORAS; DISPONER UN MESERO DURANTE EL SERVICIO.	UNIDAD	2	\$ 735.000	\$ 139.650	\$ 874.650	\$1.749.300
10	SUMINISTRO DE AGUA DE 500 ML, EN BOTELLA BIODEGRADABLE	UNIDAD	20	\$ 2.800	\$ -	\$ 2.800	\$56.000
11	REFRIGERIO CONSISTENTE EN UN ALIMENTO SÓLIDO (100 GRAMOS) Y UNA BEBIDA 12 ONZAS Y/O 200 ML Y UN DULCE DE 15 GRAMOS QUE CONSTA DE:	UNIDAD	523	\$ 16.500	\$ 3.135	\$ 19.635	\$10.269.105
12	SUMINISTRO DE ALMUERZO 1 COMPUESTO POR: TERNERA A LA LLANERA DE 200 GR CON ACOMPAÑAMIENTO DE PAPA DE 60 GR. YUCA DE 60GR, PLÁTANO DE 60 GR, RELLENA DE 60 GR. GUACAMOLE DE 30 GR, ENVUELTO DE ARROZ DE 60 GR Y LIMONADA DE PANELA CON LIMÓN DE 9 ONZAS.	UNIDAD	200	\$ 47.500	\$ 9.025	\$ 56.525	\$11.305.000
TOTAL							\$34.249.758

Fuente: Elaboración propia a partir de relación de bienes y/o servicios logísticos prestados para el desarrollo del evento

Teniendo en cuenta lo anterior, la información relacionada demuestra el cumplimiento de los compromisos contractuales, con una distribución eficiente de recursos que garantizó el éxito del evento.

1.2. REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SERVICIO LOGISTICO

El presente registro fotográfico corresponde a la prestación del servicio logístico solicitado para el desarrollo del evento 1 denominado "APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE

GLOBAL TRADING S&S SAS

INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS" el cual fue celebrado el 10 de octubre del 2025, en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

- **ITEM 1. CANTIDAD UNO (1):** Se prestó el servicio de sonido Profesional Básico en el lugar donde se desarrollaría el evento No. 1, garantizando una cobertura de sonido nítida y continua durante todo el evento, sin interrupciones ni fallas técnicas e incluyó: *Una (1) Consola digital de 12 canales; una (1) UPS de energía de 1100 VA; un (1) Computador portátil.* Tal y como se evidencia en la *Ilustración 1.*

Ilustración 1. Registro Fotográfico de Sonido Profesional Básico



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 2. CANTIDAD UNO (1):** Se prestó el servicio de Pantalla LED P3,99mm en el escenario donde se desarrollaría el evento No. 1, y fue ubicada detrás de la mesa protocolaria con el fin poder dar visibilidad a todo el público que participó en el evento, por lo tanto, su operación permitió la proyección de contenidos visuales con claridad y sin inconvenientes de visualización, como se puede evidenciar a continuación:

Ilustración 2. Registro Fotográfico de Pantalla LED



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 3. CANTIDAD QUINIENTOS (500):** Se prestó el servicio de 500 Sillas Tipo Evento color blanco para la distribución en el coliseo, con el fin de cubrir la demanda del público espectador del evento. Como evidencia se en la *Ilustración 3.*

GLOBAL TRADING S&S SAS

Ilustración 3. Registro Fotográfico de Silla Tipo Evento



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 4. CANTIDAD DIEZ (10):** Se prestó el servicio de 10 Sillas Vestidas, Tipo Evento, las cuales se dejaron a disposición en el coliseo bicentenario, el cual fue el escenario para el desarrollo del evento No. 1, ubicadas detrás de la mesa protocolaria, entregadas con fundas decorativas en óptimas condiciones. Esto se evidencia a continuación:

Ilustración 4. Registro Fotográfico de Silla Vestida



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 5. CANTIDAD TRES (03):** Se dejaron a disposición 3 mesas banqueteras de madera plegables, para armar la mesa protocolaria del evento No. 1 ejecutado en el coliseo Bicentenario, por lo tanto, estas fueron ubicadas según las indicaciones de la supervisión del contrato en el lugar y hora requerido para el desarrollo de la actividad. Como se muestra en la *Ilustración 5*.

Ilustración 5. Registro Fotográfico de Mesa Banquetera



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 6. CANTIDAD TRES (03):** Se prestó el servicio de 3 Manteles tipo Faldellín para las mesas plegables que conformarían la mesa protocolaria para el desarrollo del evento en el coliseo, cumpliendo con las medidas y colores acordados, aportando uniformidad y presentación formal al mobiliario. Esto se puede apreciar en la imagen a continuación:

GLOBAL TRADING S&S SAS

Ilustración 6. Registro Fotográfico de Mantel Tipo Faldellín



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 7. CANTIDAD TRES (03):** Se suministró el servicio de 3 Sobre Manteles Para Mesa las mesas banqueteras que fueron puestas a disposición para armar la mesa protocolaria y desarrollar el evento. Esto se puede evidenciar en las imágenes adjuntas en la *Ilustración 7*.

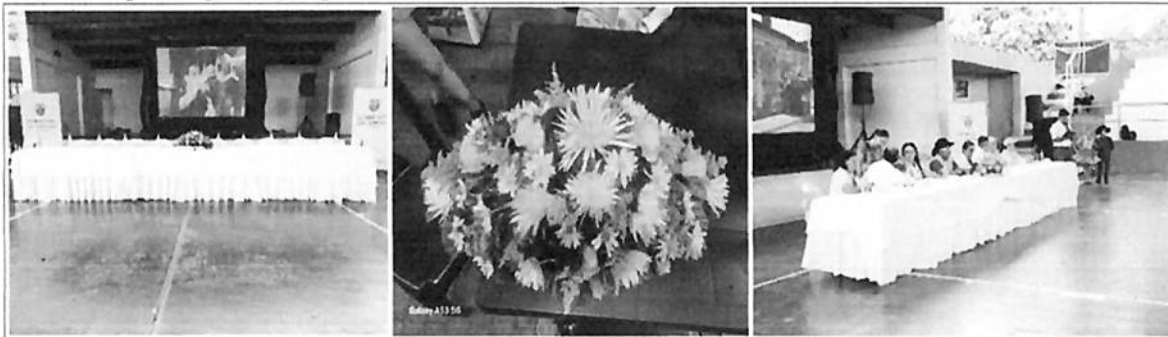
Ilustración 7. Registro fotográfico de Sobre Mantel



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 8. CANTIDAD UNO (01):** Se suministró un Arreglo Floral Horizontal para la mesa principal (protocolaria) compuesto de flores naturales, en tono amarillo con verde. Como se puede apreciar en la *Ilustración 8*. **VER ANEXO 2. ENTRADDA A ALMACEN.**

Ilustración 8. Registro fotográfico de Arreglo Floral



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 9. CANTIDAD DOS (02):** se prestó el servicio de Catering, para el desarrollo del evento No. 1, el fue en el coliseo bicentenario, para atender a los asistentes del evento, este servicio contó de: *Una (1) Mesa de Café y Agua, incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Té Frio. Hasta 100 personas por 4 horas; Disponer un mesero durante el servicio.*

Por lo tanto, se cumplieron con las especificaciones técnicas para este ítem, esto se puede ver reflejado en la ilustración a continuación:

GLOBAL TRADING S&S SAS

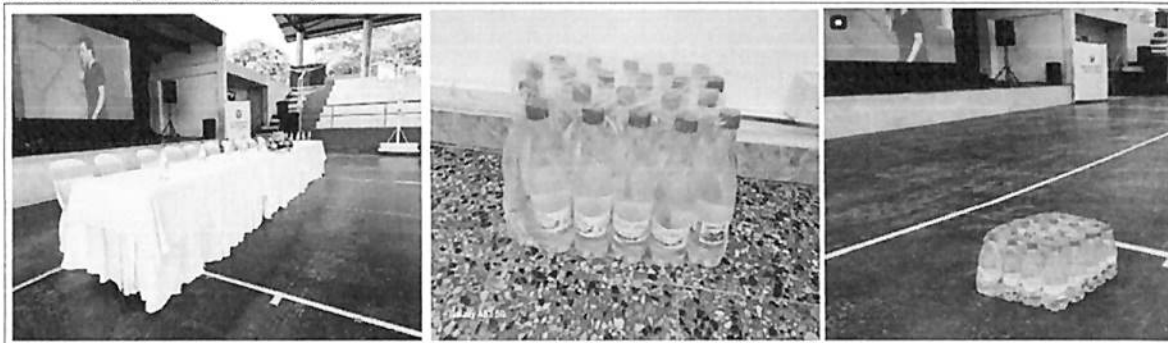
Ilustración 9. Registro fotográfico de Servicio de Catering



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 10. CANTIDAD VEINTE (20):** Se suministraron 20 botellas biodegradables de agua de 500 ml. Estas fueron entregadas y distribuidas para los asistentes que participaron en la mesa protocolaria (**ANEXO 2. ENTRADA A ALMACEN**). Como se puede ver en las imágenes siguientes:

Ilustración 10. Registro fotográfico de Agua



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 11. CANTIDAD QUINIENTOS VEINTITRES (523):** Se suministraron 523 Refrigerios consistente en un alimento sólido (100 gramos) y una bebida 12 onzas y/o 200 ML y un dulce de 15 gramos, para ofrecerles a los participantes del evento desarrollado en el coliseo. Dando cumplimiento con las especificaciones técnicas y de higiene, se proporcionaron los refrigerios forma ordenada y en los horarios establecidos. Ver *ilustración 11*.

Ilustración 11. Registro Fotográfico de Refrigerio



Fuente: Elaboración propia

GLOBAL TRADING S&S SAS

- **ITEM 12. CANTIDAD DOSCIENTOS (200):** se suministraron 200 Almuerzos cumpliendo las especificaciones técnicas relacionadas en la tabla No. 1. Los emplatados y suministro se pueden evidenciar a continuación:

Ilustración 12. Registro Fotográfico 1 de Suministro de Almuerzo



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 13. Registro Fotográfico 2 de Suministro de Almuerzo



Fuente: Elaboración propia

En conclusión, el registro fotográfico adjunto anteriormente fue tomado durante la ejecución de las actividades y evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como también con lo solicitado con la supervisión del contrato, capturando momentos clave que reflejan el servicio logístico prestado por parte del Contratista. Estas imágenes no solo sirven como testimonio gráfico del trabajo realizado, sino que también fortalecen la transparencia y permiten una mejor difusión de los resultados.

GLOBAL TRADING S&S SAS

2. EVENTO 2. APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025

Previo a la celebración y ejecución del evento en referencia, se realizaron y determinaron los elementos, bienes y/o servicios de logística requeridos para el desarrollo del evento, mediante reunión realizada el 21 de noviembre del presente año, entre la Supervisión del Contrato y el Contratista, así mismo, el evento tuvo lugar en el parque el Resurgimiento el día 22 de noviembre del mismo año.

Los elementos, bienes y/o servicios de logística solicitados y aprobados por la supervisión del contrato para el desarrollo del evento en referencia con sus respectivas cantidades, fueron los siguientes:

Tabla 3. Elementos de Logística Solicitados Para el Desarrollo del Evento 2

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL ALTO, QUE CONSTA DE: 1 CONSOLA DE 32 CANALES X 16 AUXILIARES; PA 10 CAJAS ACTIVAS LINE ARRAY EAW NTX210L; 2 BOMPER S20 PARA COLGADO DEL EQUIPO; ARENAS O FRONFILL; 4 CAJAS	UNIDAD	1
2	SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLA LED P3,99MM HIGH REFRESH OUTDOOR DE 4X3 MTS	UNIDAD	2
3	SERVICIO DE ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO DE 120 KVA INCLUYE COMBUSTIBLE Y TRANSPORTE EN EL LUGAR INDICADO	UNIDAD	1
4	SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO, QUE CONSTA DE: UNA (1) SILLA PLÁSTICA SIN APOYA BRAZOS; COLOR BLANCO; ANCHO 49 CM, FONDO 57 CM, ALTURA 86 CM.	UNIDAD	30
5	ALQUILER DE ATRIL INTERACTIVO: ATRIL CON BASE, EN MADERA O ACRÍLICO DE APROXIMADAMENTE 1,20 CM DE ALTO, ESTE DEBERÁ SER ENTREGADO EN EL LUGAR INDICADO (ZONA URBANA O RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL) POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	UNIDAD	1
6	SERVICIO DE ALQUILER DE VALLA DE SEGURIDAD DE 2,00 M DE ANCHO X 1,40 M DE ALTO EN TUBO GALVANIZADO; MARCO EN TUBO PERIMETRAL DE 1½ PULGADAS; PESO APROXIMADO CON TOLERANCIAS DE 42 KILOS. LÁMINA GALVANIZADA DE 2 X 1 M. CALIBRE 18, DOS GANCHOS DE VARILLA DE ½	UNIDAD	70
7	SUMINISTRO DE AGUA DE 500 ML, EN BOTELLA BIODEGRADABLE	UNIDAD	50

Fuente: Elaboración propia a partir de relación de bienes y/o servicios requeridos para el desarrollo del evento

Lo solicitado en la Tabla 3, fue entregado en el lugar y hora indicados por la Supervisión del Contrato, así mismo, por parte del Contratista, se realizó la entrega de los elementos, bienes y/o servicios de logística solicitados y por parte de la Supervisión del Contrato realizaron la verificación y admisión de lo solicitado conforme a las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo en debida forma del evento en referencia.

Por lo tanto, el servicio de logística prestado para el desarrollo del evento denominado "APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025", se realizó conforme a lo solicitado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.1. DETALLE FINANCIERO

Dando cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 1765.2025, se presenta el detalle financiero correspondiente a los elementos, bienes y/o servicios de logística prestados para el desarrollo en debida forma del evento No. 2, realizado el 22 de Noviembre de 2025. Los valores aquí señalados reflejan los valores unitarios pactados, incluyendo el IVA correspondiente, y se ajustan a las cantidades y especificaciones técnicas aprobadas por la supervisión del contrato. A continuación, se detallan los valores de los servicios logísticos proporcionados:

Tabla 4. Detalle financiero de Elementos, Bienes y/o Servicios de Logística Proporcionados Para el Desarrollo del Evento 2

GLOBAL TRADING S&S SAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	SERVICIO DE SONIDO PROFESIONAL ALTO, QUE CONSTA DE: 1 CONSOLA DE 32 CANALES X 16 AUXILIARES; PA 10 CAJAS ACTIVAS LINE ARRAY EAW NTX210L; 2 BOMPER S20 PARA COLGADO DEL EQUIPO; ARENAS O FRONFILL; 4 CAJAS	UNIDAD	1	\$ 6.900.000	\$ 1.311.000	\$ 8.211.000	\$ 8.211.000
2	SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLA LED P3,99MM HIGH REFRESH OUTDOOR DE 4X3 MTS	UNIDAD	2	\$ 5.200.000	\$ 988.000	\$ 6.188.000	\$ 12.376.000
3	SERVICIO DE ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO DE 120 KVA INCLUYE COMBUSTIBLE Y TRANSPORTE EN EL LUGAR INDICADO	UNIDAD	1	\$ 4.350.000	\$ 826.500	\$ 5.176.500	\$ 5.176.500
4	SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO, QUE CONSTA DE: UNA (1) SILLA PLÁSTICA SIN APOYA BRAZOS; COLOR BLANCO; ANCHO 49 CM, FONDO 57 CM, ALTURA 86 CM.	UNIDAD	30	\$ 1.950	\$ 371	\$ 2.321	\$ 69.615
5	ALQUILER DE ATRIL INTERACTIVO: ATRIL CON BASE, EN MADERA O ACRÍLICO DE APROXIMADAMENTE 1,20 CM DE ALTO, ESTE DEBERÁ SER ENTREGADO EN EL LUGAR INDICADO (ZONA URBANA O RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL) POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	UNIDAD	1	\$ 150.000	\$ 28.500	\$ 178.500	\$ 178.500
6	SERVICIO DE ALQUILER DE VALLA DE SEGURIDAD DE 2,00 M DE ANCHO X 1,40 M DE ALTO EN TUBO GALVANIZADO; MARCO EN TUBO PERIMETRAL DE 1½ PULGADAS; PESO APROXIMADO CON TOLERANCIAS DE 42 KILOS: LÁMINA GALVANIZADA DE 2 X 1 M. CALIBRE 18, DOS GANCHOS DE VARILLA DE ½	UNIDAD	70	\$ 24.500	\$ 4.655	\$ 29.155	\$ 2.040.850
7	SUMINISTRO DE AGUA DE 500 ML, EN BOTELLA BIODEGRADABLE	UNIDAD	46	\$ 2.800	\$ -	\$ 2.800	\$ 140.000
TOTAL							\$ 28.192.465

Fuente: Elaboración propia a partir de relación de bienes y/o servicios logísticos prestados para el desarrollo del evento

Teniendo en cuenta lo anterior, la información relacionada demuestra el cumplimiento de los compromisos contractuales, con una distribución eficiente de recursos que garantizó el éxito del evento.

2.2. REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SERVICIO LOGISTICO

A continuación, se relaciona el registro fotográfico correspondiente al servicio logístico solicitado por la Supervisión del Contrato y prestado en debida forma por el Contratista, para el desarrollo del evento 2 denominado "APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025" el cual fue ejecutado el 22 de Noviembre del 2025 en el parque El Resurgimiento, en cumplimiento con las obligaciones contractuales pactadas.

Los items que se relacionan a continuación se encuentran en el mismo orden que aparecen los elementos, bienes y/o servicios de logística prestados en la tabla No. 3.

- **ITEM 1. CANTIDAD UNO (1):** Se prestó el servicio, se verificó la instalación y funcionamiento del sonido profesional en el lugar y fecha estipulados, garantizando un desempeño óptimo

GLOBAL TRADING S&S SAS

durante el evento No. 2. El sistema mantuvo una claridad y potencia adecuadas sin interrupciones, satisfaciendo por completo los requerimientos acústicos del espacio.

El equipo instalado cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas, el cual incluyó: *una consola de 32 canales, 10 cajas activas line array EAW NTX210L, 2 banners s20 para colgado, arenas o eronfill y 4 cajas adicionales.* Este cumplimiento queda respaldado por los registros fotográficos relacionados a continuación:

Ilustración 14. Registro Fotográfico 1 de Sonido Profesional



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 15. Registro Fotográfico 2 de Sonido Profesional



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 16. Registro Fotográfico 3 de Sonido Profesional



Fuente: Elaboración propia

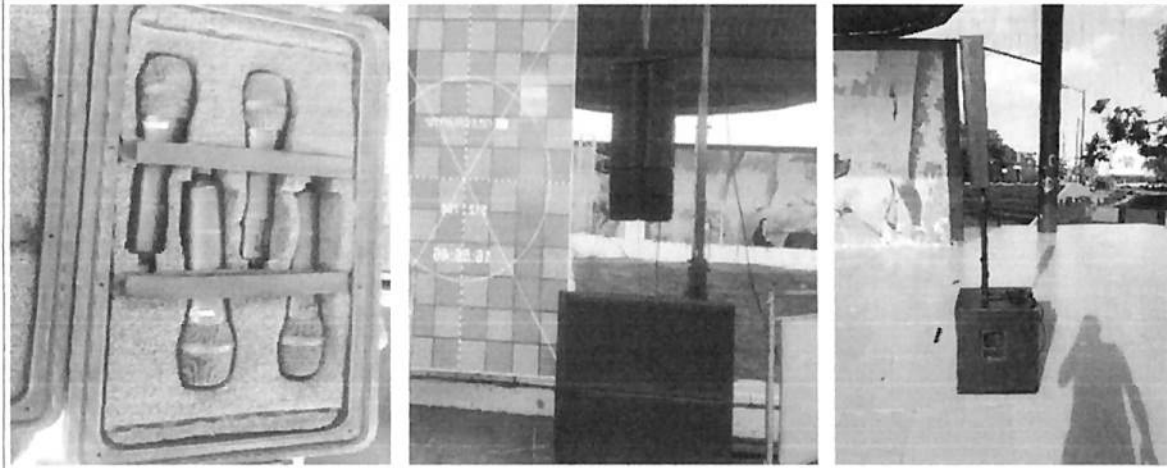
GLOBAL TRADING S&S SAS

Ilustración 17. Registro Fotográfico 4 de Sonido Profesional



Fuente: Elaboración propia

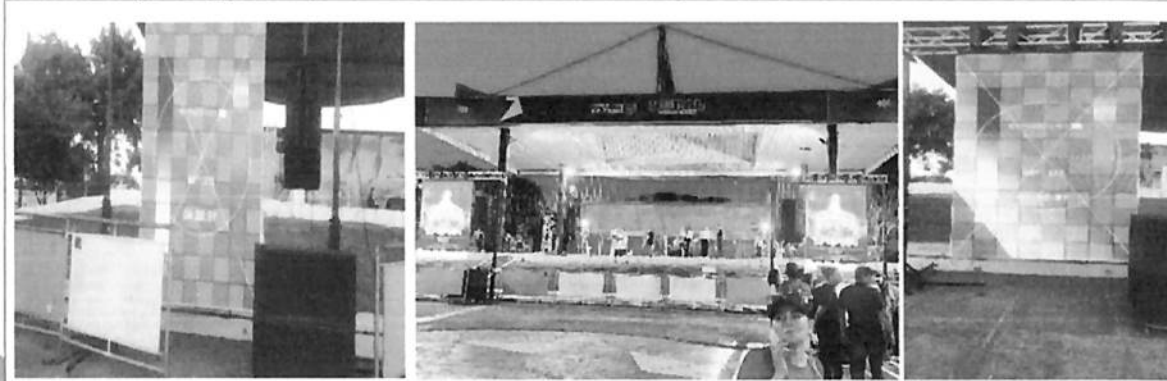
Ilustración 18. Registro Fotográfico 5 de Sonido Profesional



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 2. CANTIDAD DOS (2):** Se instalaron 2 pantallas LEDs P3,99mm en el lugar y fecha indicados por la supervisión del contrato, asegurando una calidad de imagen y brillo óptimos incluso a plena luz del día. Ésta cumplió con su función informativa y visual durante el evento, tal como se aprecia en la *Ilustración 17*.

Ilustración 19. Registro Fotográfico Pantalla LED

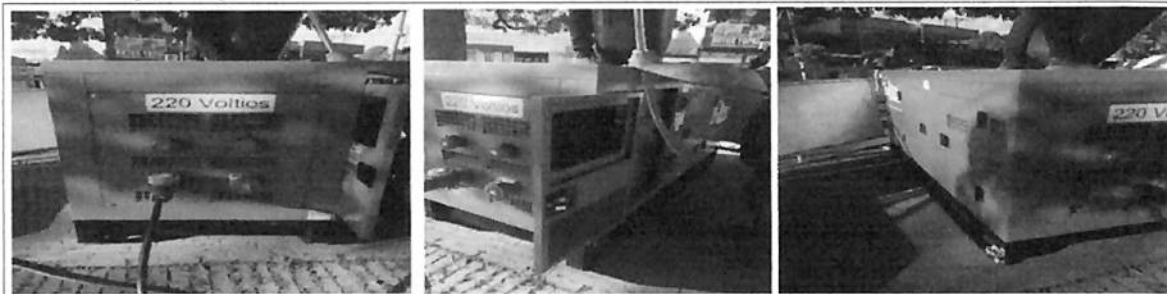


Fuente: Elaboración propia

GLOBAL TRADING S&S SAS

- **ITEM 3. CANTIDAD UNO (1):** El generador fue entregado en el lugar indicado en funcionamiento continuo, esto garantizó el suministro eléctrico estable para todos los equipos técnicos (sonido, pantalla LED, iluminación), sin fallas o fluctuaciones que afectaran el desarrollo de la actividad. Así mismo, este equipo cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, las cuales consisten en: *Servicio de Alquiler de Generador eléctrico trifásico de 120 KVA Incluye Combustible y transporte en el lugar indicado.* Tal como se puede apreciar en la *Ilustración 18.*

Ilustración 20. Registro Fotográfico Generador Eléctrico



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 4. CANTIDAD TREINTA (30):** Las sillas plásticas blancas se entregaron en el lugar y hora indicada por la supervisión del contrato. En el parque resurgimiento, se dispuso la cantidad contratada y se distribuyeron conforme al aforo requerido. Cabe resaltar que, se encontraban en buen estado, cumpliendo con las medidas establecidas: Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm. Como se puede evidenciar en la siguiente imagen:

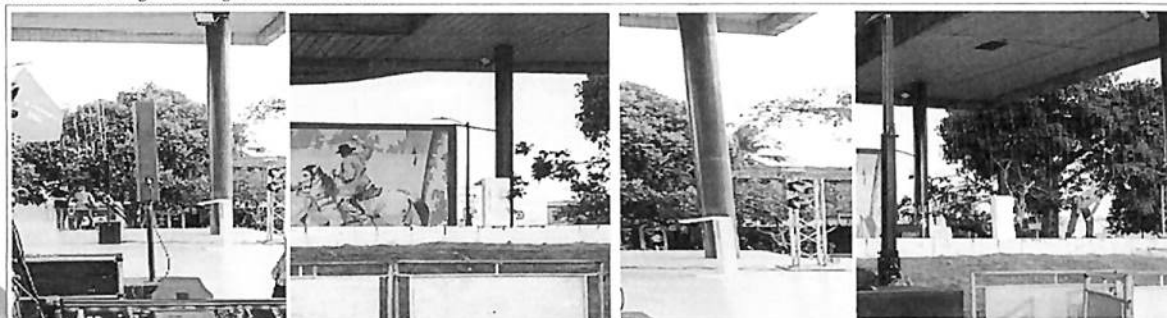
Ilustración 21. Registro Fotográfico Silla Tipo Evento



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 5. CANTIDAD UNO (1):** Se entregó en el lugar acordado un atril interactivo blanco de aproximadamente 1,20 m de altura. Su diseño y estabilidad facilitaron la interacción de los presentadores con el público durante el evento. Esto se puede evidenciar en la siguiente ilustración:

Ilustración 22. Registro Fotográfico Atril Interactivo

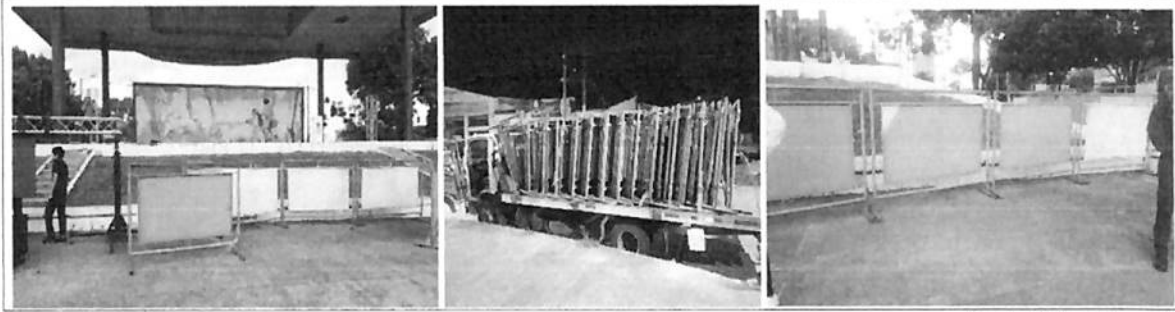


Fuente: Elaboración propia

GLOBAL TRADING S&S SAS

- **ITEM 6. CANTIDAD SETENTA (70):** se prestó el servicio logístico de suministro de 70 vallas de seguridad galvanizadas de 2,00 m x 1,40 m, con un peso aproximado de 42 kg cada una. Con el fin de delimitar y proteger el área y este servicio culminó sin observaciones técnicas (Ver *Ilustración 21*).

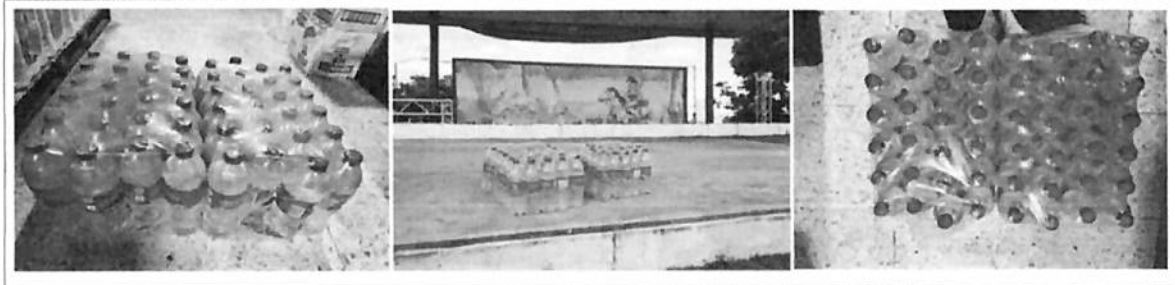
Ilustración 23. Registro Fotográfico Valla de Seguridad



Fuente: Elaboración propia

- **ITEM 7. CANTIDAD CINCUENTA (50):** Se prestó el servicio de suministro de 50 botellas de agua de 500 ml con envase biodegradable, tal y como se evidencia en la *Ilustración 22. ANEXO 2. ENTRADA A ALMACEN*

Ilustración 24. Registro Fotográfico Agua en Botella



Fuente: Elaboración propia

En conclusión, el registro fotográfico adjunto fue tomado durante la ejecución de las actividades y, evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con lo solicitado por la Supervisión del Contrato, capturando momentos clave que reflejan el servicio logístico prestado por parte del Contratista. Estas imágenes no solo sirven como testimonio gráfico del trabajo realizado, sino que también fortalecen la transparencia y permiten una mejor difusión de los resultados.

GLOBAL TRADING S&S SAS

3. EVENTO 3. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APERTURA DE ROTONDA CRA 29

Previo a la celebración y ejecución del evento No. 3 denominado "APERTURA DE ROTONDA CRA 29", se realizó y se determinaron los elementos, bienes y/o servicios de logística requeridos para el desarrollo del evento mediante reunión realizada el 09 de diciembre de 2025, entre la Supervisión del Contrato y el Contratista, así mismo, este evento fue celebrado el día 10 de diciembre del mismo año.

Como resultado de la reunión mencionada anteriormente, los elementos, bienes y/o servicios de logística solicitados y aprobados por la Supervisión del Contrato para el desarrollo del evento en referencia con sus respectivas cantidades, fueron los siguientes:

Tabla 5. Elementos de Logística Solicitados Para el Desarrollo del Evento 3

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	SERVICIO DE ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO C DE 65 KVA INCLUYE COMBUSTIBLE Y TRANSPORTE EN EL LUGAR INDICADO	DIA	1	\$ 2.935.000	\$ 557.650	\$ 3.492.650	\$ 3.492.650
TOTAL							\$ 3.492.650

Fuente: Elaboración propia a partir de relación de bienes y/o servicios requeridos para el desarrollo del evento

Lo relacionado en la Tabla 5, fue entregado en el lugar y hora indicados por la Supervisión del Contrato, así mismo, por parte del Contratista, se realizó la entrega de los elementos, bienes y/o servicios de logística solicitados y, por parte de la Supervisión del Contrato realizaron la verificación y admisión de lo solicitado conforme a las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo en debida forma del evento en referencia.

Por lo tanto, el servicio de logística prestado para el desarrollo del evento denominado "APERTURA DE ROTONDA CRA 29", se realizó conforme a lo solicitado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3.1. DETALLE FINANCIERO

En cumplimiento a lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 1765.2025, se presenta el detalle financiero correspondiente a los elementos, bienes y/o servicios de logística prestados para el desarrollo en debida forma del evento No. 3, realizado el 10 de diciembre del presente año. Los valores relacionados a continuación reflejan los valores unitarios pactados, incluyendo el IVA correspondiente y se ajustan a las cantidades y especificaciones técnicas aprobadas por la Supervisión del Contrato. Los valores de los elementos, bienes y/o servicios proporcionados fueron los siguientes:

Tabla 6. Detalle Financiero de Elementos, Bienes y/o Servicios de Logística Proporcionados Para el Desarrollo del Evento 3

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	SERVICIO DE ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO C DE 65 KVA INCLUYE COMBUSTIBLE Y TRANSPORTE EN EL LUGAR INDICADO	DIA	1	\$ 2.935.000	\$ 557.650	\$ 3.492.650	\$ 3.492.650
TOTAL							\$ 3.492.650

Fuente: Elaboración propia a partir de relación de bienes y/o servicios logísticos prestados para el desarrollo del evento

GLOBAL TRADING S&S SAS

La información relacionada en la tabla inmediatamente anterior demuestra el cumplimiento de los compromisos contractuales, con una distribución eficiente de recursos que garantizó el éxito del evento.

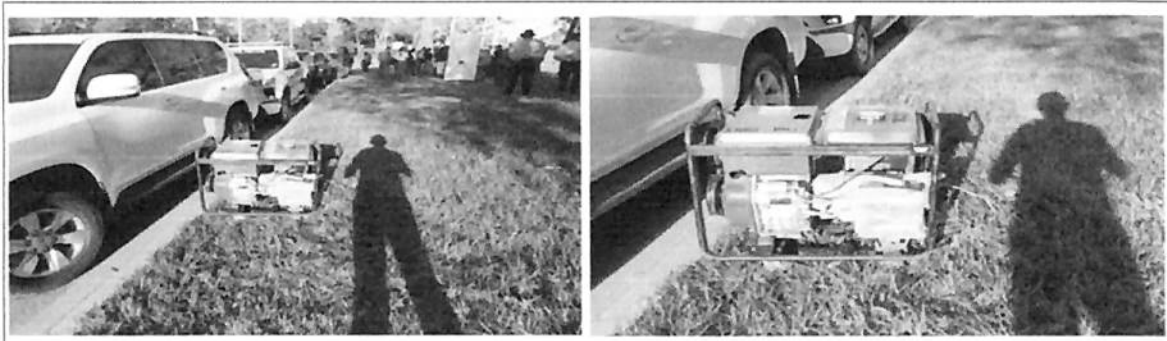
3.2. REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, se relaciona el registro fotográfico correspondiente al servicio logístico solicitado por la Supervisión del Contrato y prestado en debida forma por el Contratista, para el desarrollo del evento 3 denominado "APERTURA DE ROTONDA CRA 29 " el cual fue ejecutado el 10 de diciembre del 2025 en la rotonda de la carrera 29 con calle 11 del Municipio de Yopal.

Los ítems que se relacionan a continuación se encuentran en el mismo orden que aparecen los elementos, bienes y/o servicios de logística prestados en la tabla No. 5.

- **ITEM 1. CANTIDAD UNO (1):** Se prestó el servicio del generador eléctrico trifásico, el cual fue entregado en el lugar indicado en funcionamiento continuo, esto garantizó el suministro eléctrico estable para los equipos, sin fallas o fluctuaciones que afectaran el desarrollo de la actividad. Así mismo, este equipo cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, las cuales consisten en: *Generador eléctrico trifásico c de 65 KVA Incluye Combustible y Transporte en el lugar indicado. Tal como se muestra a continuación:*

Ilustración 25. Registro Fotográfico de Generador Eléctrico



Fuente: Elaboración propia

Finalmente, el registro fotográfico adjunto fue tomado durante la ejecución de las actividades y, evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con lo solicitado por la Supervisión del Contrato, capturando momentos clave que reflejan el servicio logístico prestado por parte del Contratista. Estas imágenes no solo sirven como testimonio gráfico del trabajo realizado, sino que también fortalecen la transparencia y permiten una mejor difusión de los resultados.

GLOBAL TRADING S&S SAS

4. INFORME FINANCIERO GLOBAL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 1765.2025, suscrito entre el Municipio de Yopal y GLOBAL TRADING S&S SAS, y en atención a la Modificación Contractual (Adicional No. 001) aprobada mediante minuta del 29 de octubre de 2025, se presenta el consolidado financiero correspondiente a la ejecución completa de los servicios logísticos contratados.

Para una correcta comprensión del alcance y los recursos de la presente ejecución, es fundamental precisar que la prestación del servicio se desarrolló bajo el marco del Contrato Modificado. El contrato inicial No. 1765.2025, por valor de \$150.000.000 COP y un plazo de cuatro (4) meses, fue objeto de una Modificación Contractual (Adicional No. 001), aprobada conforme al estudio previo y a la verificación de la persistencia de la necesidad institucional de contar con los bienes y servicios logísticos indispensables para la adecuada ejecución de los eventos y actividades protocolarias que coordina y dirige en Municipio de Yopal.

- **Valor Inicial del Contrato:** \$150.000.000 MCTE.
- **Adición Presupuestal (Adicional No. 001):** \$65.000.000 MCTE.
- **Valor Total del Contrato Modificado:** \$215.000.000 MCTE.
- **Plazo de Ejecución:** 4 meses (120 días) prorrogado por 35 días calendario, para un total de 155 días.

El presente análisis refleja el avance presupuestal, el porcentaje de ejecución y el detalle comparativo de los valores comprometidos frente al nuevo presupuesto global autorizado de \$215.000.000 COP, garantizando así la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en su estado vigente.

Cabe resaltar que, para la suscripción de las actas parciales 1 y 2 se presentaron los informes correspondientes y tienen un valor total de ejecución de \$ 149.064.097 con porcentaje del 69,3%.

Así mismo, a continuación, se resume el valor total ejecutado por evento y del informe final de actividades del contrato:

Tabla 7. Eventos del Informe Final de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES			
ITEM	EVENTO	VALOR EJECUTADO (COP)	PORCENTAJE DEL CONTRATO
1	APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS	\$ 34.249.758	52%
2	APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025	\$ 28.192.465	43%
3	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ROTONDA CRA 29	\$ 3.492.650	5%
VALOR TOTAL		\$ 65.934.873	100%

Fuente: Elaboración propia

Por lo tanto, el valor total de ejecución a la fecha de presentación del informe final de actividades es el siguiente:

Tabla 8. Valor Total de Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	VALOR EJECUTADO (COP)	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO
1	ACTA PARCIAL 1	\$ 78.985.655	36,7%
2	ACTA PARCIAL 2	\$ 70.078.442	32,6%
3	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	\$ 65.934.873	30,7%
TOTAL		\$ 214.998.970	100%

Fuente: Elaboración propia

GLOBAL TRADING S&S SAS

El valor total ejecutado asciende a \$ 214.998.970 MCTE, lo que representa un avance financiero del 100% sobre el valor total del contrato modificado (\$215.000.000 MCTE). Este resultado demuestra una ejecución presupuestal eficiente y exhaustiva, con una distribución de recursos conforme a la programación establecida y replanteada para el cumplimiento del objeto contractual ampliado, sin que se presenten desviaciones significativas.

En consecuencia, y habiéndose cumplido a satisfacción el objeto contractual y agotado prácticamente la totalidad de los recursos financieros asignados, se encuentra plenamente procedente la suscripción del Acta de Liquidación del Contrato de Prestación de Servicios No. 1765.2025, pues se evidenció una adecuada distribución de recursos acorde con la programación establecida y replanteada para cumplir con el objeto contractual ampliado, sin presentarse desviaciones significativas que afecten el flujo presupuestal proyectado y el cumplimiento integral de las actividades y obligaciones contractuales. Adicionalmente, en el presente informe se adjuntó el desglose detallado por rubros (infraestructura, mobiliario, personal, entre otros) en las tablas de detalle financiero de cada evento, con registros fotográficos relacionados en cada ítem.

Por consiguiente, este resumen financiero global cumple con el objetivo de proporcionar una visión integral del estado de ejecución, facilitando la toma de decisiones y la rendición de cuentas ante la entidad contratante. **VER ANEXO 3. FACTURA FVGT 1129.**

Finalmente, la ejecución financiera aquí reportada evidencia el manejo responsable de los recursos, cumpliendo con los principios de economía, eficiencia y transparencia que rigen el contrato.

Así mismo, se adjunta la información relacionada con el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales. **VER ANEXO 4. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL y ANEXO 5. CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL.**

Tabla 9. Acreditación de Pago a los Sistemas de Seguridad Social y Parafiscales

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE 2025			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9493041445	NOVIEMBRE	\$ 57.000
PENSION	9493041445	OCTUBRE	\$ 227.800
ARL	9493041445	OCTUBRE	\$ 7.500
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE 2025			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9495018669	DICIEMBRE	\$ 57.000
PENSION	9495018669	NOVIEMBRE	\$ 227.800
ARL	9495018669	NOVIEMBRE	\$ 7.500
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2025			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9496403861	ENERO	\$ 57.000
PENSION	9496403861	DICIEMBRE	\$ 227.800
ARL	9496403861	DICIEMBRE	\$ 7.500

Fuente: Elaboración propia

GLOBAL TRADING S&S SAS

Atentamente,



GLOBAL TRADING S&S SAS

R/L: ANGELA JULIETH GONZALEZ PRIETO

CC. 1006655955 de Monterrey - Casanare

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 1

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN:

SOLICITUD DE ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DENOMINADO APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS

Fecha de la Reunión:

2025 10 09

Hora de inicio

2 : 00

A

M

P

M

Hora de finalización

3 : 30

AM

PM

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Oficina secretaria privada

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Yenny Andrea Tibabija Acosta	Secretaria Privada	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	X	
2.	Angela Julieth González Prieto	Representante Legal	GLOBAL TRADING S&S SAS	X	
3.	Arlan Giovanni Ruiz Silva	Profesional Contratado	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	x	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Solicitud de elementos de logística para el desarrollo del evento: APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Solicitud de elementos de logística
3. Propositiones y varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Siendo las 2:00 PM se inicia la reunión indicando se realizará el evento denominado ""APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS ""

2. Solicitud de elementos de logística



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 1

Item	Descripción	Cantidad
1	Servicio de sonido Profesional Básico, que consta de: Una (1) Consola digital de 12 canales; una (1) UPS de energía de 1100 VA; un (1) Computador portátil	1
6	Servicio de Alquiler de Pantalla LED P3,99mm High Refresh outdoor de 4x3 mts	1
23	Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	499
24	Servicio de Alquiler de Silla Vestida, Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco, Vestida (Color Blanco o Azul); Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	10
26	Alquiler de mesa banquetera: Mesa de madera plegable dimensiones de 180*74*75	3
28	Servicio de Alquiler de Mantel tipo Faldellín: garantizará el alquiler y servicio de un Mantel para Mesa tipo faldellín de 210 x 65 cm de diferentes colores	3
32	Servicio de Alquiler de Sobre Mantel Para Mesa o mesón; Colores variados, tamaño 120x75 cm; este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato.	3
35	Suministro de Arreglo Floral Horizontal para mesa principal (flores naturales); dimensiones 40 cm de largo x 15 cm de ancho x 20 cm de altura.	1
39	Servicio de Catering, que consta de: Una (1) Mesa de Café y Agua, incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Té Frio. Hasta 100 personas por 4 horas; Disponer un mesero durante el servicio.	2
42	Suministro de Agua de 500 ml, en botella biodegradable	20
45	Refrigerio consistente en un alimento sólido (100 gramos) y una bebida 12 onzas y/o 200 Ml y un dulce de 15 gramos que consta de:	523
47	Suministro de Almuerzo 1 compuesto por: Ternera a la llanera de 200 gr con acompañamiento de papa de 60 gr. yuca de 60gr, plátano de 60 gr, rellena de 60 gr. guacamole de 30 gr, envuelto de arroz de 60 gr y limonada de panela con limón de 9 onzas.	200
<p>3. Propositiones y varios El contratista manifiesta que el 10 de Octubre a las 6:00 A:M se estarán entregando los elementos solicitados. Toma la palabra la secretaria privada quien manifiesta que la persona encargada de verificar será el profesional ARLAN GIOVANNI RUIZ SILVA.</p>		
III. ACUERDOS Y COMPROMISOS		
ACUERDOS Y COMPROMISOS		FECHA DE CUMPLIMIENTO
Disponer de los bienes y/o servicios en el lugar y hora indicados por el supervisor.		RESPONSABLE
		10 de octubre de 2025
		R/L GLOBAL TRADING S&S



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 1

FIRMA DE LOS ASISTENTES		SAS.
Firma	Firma	
Nombre	Nombre	Angela D. Contreras
Email	Email	globaltradingssas@gmail.com
Firma	Firma	
Nombre	Nombre	
Email	Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 2

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN:
ENTREGA DE ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO
APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio	A	<input checked="" type="checkbox"/>	Hora de finalización	AM	<input checked="" type="checkbox"/>
2025	10	10	7 : 00	7 : 30	PM	
			M			
			P			
			M			

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Coliseo Bicentenario

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Yenny Andrea Tibabija Acosta	Secretaria Privada	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	X	
2.	Angela Julieth González Prieto	Representante Legal	GLOBAL TRADING S&S SAS	X	
3.	Arlan Giovanni Ruiz Silva	Profesional Contratado	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	x	
INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Entrega de elementos de logística para el desarrollo del evento: APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Entrega de ítems solicitados
- Proposiciones y varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Saludo
Siendo las 7:00 AM se inicia la reunión indicando se realizará el evento denominado "APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN DE VICTIMAS "
- Entrega de ítems solicitados
El profesional ARLAN GIOVANNI RUIZ SILVA, manifiesta recibir a satisfacción los ítems solicitados.

Item	Descripción	Cantidad
1	Servicio de sonido Profesional Básico, que consta de: Una (1) Consola digital de 12 canales; una (1) UPS de energía de 1100 VA; un (1)	1

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 2

	Computador portátil	
6	Servicio de Alquiler de Pantalla LED P3,99mm High Refresh outdoor de 4x3 mts	1
23	Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	499
24	Servicio de Alquiler de Silla Vestida, Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco, Vestida (Color Blanco o Azul); Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	10
26	Alquiler de mesa banquetera: Mesa de madera plegable dimensiones de 180*74*75	3
28	Servicio de Alquiler de Mantel tipo Faldellín: garantizará el alquiler y servicio de un Mantel para Mesa tipo faldellín de 210 x 65 cm de diferentes colores	3
32	Servicio de Alquiler de Sobre Mantel Para Mesa o mesón; Colores variados, tamaño 120x75 cm; este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato.	3
35	Suministro de Arreglo Floral Horizontal para mesa principal (flores naturales); dimensiones 40 cm de largo x 15 cm de ancho x 20 cm de altura.	1
39	Servicio de Catering, que consta de: Una (1) Mesa de Café y Agua, incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Té Frio. Hasta 100 personas por 4 horas; Disponer un mesero durante el servicio.	2
42	Suministro de Agua de 500 ml, en botella biodegradable	20
45	Refrigerio consistente en un alimento sólido (100 gramos) y una bebida 12 onzas y/o 200 Ml y un dulce de 15 gramos que consta de:	523
47	Suministro de Almuerzo 1 compuesto por: Ternera a la llanera de 200 gr con acompañamiento de papa de 60 gr. yuca de 60gr, plátano de 60 gr, rellena de 60 gr. guacamole de 30 gr, envuelto de arroz de 60 gr y limonada de panela con limón de 9 onzas.	200

3. Proposiciones y varios

Se recibe a satisfacción en el coliseo Bicentenario.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Los bienes y/o servicios en el lugar y hora indicados por el supervisor.	10 de octubre de 2025	R/L GLOBAL TRADING S&S SAS.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma	
Nombre	Nombre	Angela Julieta Gonzalez
Email	Email	globaltradingysas@gmail.com
Firma	Firma	

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 2

Nombre Antonio Ruiz S. Nombre _____

Email antonruiz@gnal.ca Email _____

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 3

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN:
SOLICITUD DE ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO
APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA
YOPALFEST 2025

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio	A	<input type="checkbox"/>	Hora de finalización	AM	<input type="checkbox"/>
2025	11	21	2	: 00	P	<input checked="" type="checkbox"/>
			M		M	<input checked="" type="checkbox"/>
				3	: 30	PM
						<input checked="" type="checkbox"/>

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Oficina secretaria privada

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Yenny Andrea Tibabija Acosta	Secretaria Privada	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	X	
2.	Angela Julieth González Prieto	Representante Legal	GLOBAL TRADING S&S SAS	X	
3.	Arlan Giovanni Ruiz Silva	Profesional Contratado	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	x	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN
Solicitud de elementos de logística para el desarrollo del evento: APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Solicitud de elementos de logística
3. Propositiones y varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Siendo las 2:00 PM se inicia la reunión indicando se realizará el evento denominado ""APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025 ""

2. Solicitud de elementos de logística

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 3

Item	Descripción	Cantidad
2	Servicio de Sonido profesional Alto, que consta de: 1 Consola de 32 canales x 16 auxiliares; PA 10 cajas activas line array EAW NTX210L; 2 bomper s20 para colgado del equipo; Arenas o Fronfill; 4 cajas	1
6	Servicio de Alquiler de Pantalla LED P3,99mm High Refresh outdoor de 4x3 mts	2
13	Servicio de Alquiler de Generador eléctrico trifásico de 120 KVA Incluye Combustible y transporte en el lugar indicado	1
23	Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	30
30	Alquiler de atril interactivo: atril con base, en madera o acrílico de aproximadamente 1,20 cm de alto, este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato	1
33	Servicio de Alquiler de Valla De Seguridad de 2,00 m de ancho x 1,40 m de alto en tubo galvanizado; Marco en Tubo Perimetral de 1½ pulgadas; Peso aproximado con tolerancias de 42 kilos: Lámina galvanizada de 2 X 1 m. calibre 18, dos ganchos de varilla de ½	70
42	Suministro de Agua de 500 ml, en botella biodegradable	50

3. Proposiciones y varios

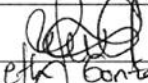
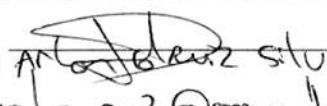
El contratista manifiesta que el 22 de noviembre a las 2:00 P:M se estarán entregando los elementos solicitados.

Toma la palabra la secretaria privada quien manifiesta que la persona encargada de verificar será el profesional ARLAN GIOVANNI RUIZ SILVA.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Disponer de los bienes y/o servicios en el lugar y hora indicados por el supervisor.	22 de Noviembre de 2025	R/L GLOBAL TRADING S&S SAS.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma	
Nombre	Nombre	Angela D. Ortiz Contreras Poiré
Email	Email	globaltradingysas@gmail.com
Firma	Firma	
Nombre	Nombre	Arlan Giovanni Ruiz Silva
Email	Email	calanr2@gmail.com

IV. ANEXOS

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 3

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 4

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN:
ENTREGA DE ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO
APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA
YOPALFEST 2025

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio	AM <input type="checkbox"/>	Hora de finalización	AM <input type="checkbox"/>
2025 11 22	3 : 00	PM <input checked="" type="checkbox"/>	3 : 30	PM <input checked="" type="checkbox"/>

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Parque el Resurgimiento

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Yenny Andrea Tibabija Acosta	Secretaria Privada	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	X	
2.	Angela Julieth González Prieto	Representante Legal	GLOBAL TRADING S&S SAS	X	
3.	Arlan Giovanni Ruiz Silva	Profesional Contratado	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	x	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Entrega de elementos de logística para el desarrollo del evento: APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Entrega de ítems solicitados
3. Proposiciones y varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo
Siendo las 3:00 PM se inicia la reunión indicando se realizará el evento denominado ""APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025""
2. Entrega de ítems solicitados
El profesional ARLAN GIOVANNI RUIZ SILVA, manifiesta recibir a satisfacción los ítems solicitados.

Item	Descripción	Cantidad
2	Servicio de Sonido profesional Alto, que consta de: 1 Consola de 32 canales x 16 auxiliares; PA 10 cajas activas line array EAW NTX210L; 2 bomper s20 para colgado del equipo; Arenas o Fronfill; 4 cajas	1
6	Servicio de Alquiler de Pantalla LED P3,99mm High Refresh outdoor de 4x3	2

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 4

	mts	
13	Servicio de Alquiler de Generador eléctrico trifásico de 120 KVA Incluye Combustible y transporte en el lugar indicado	1
23	Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoyabrazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	30
30	Alquiler de atril interactivo: atril con base, en madera o acrílico de aproximadamente 1,20 cm de alto, este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato	1
33	Servicio de Alquiler de Valla De Seguridad de 2,00 m de ancho x 1,40 m de alto en tubo galvanizado; Marco en Tubo Perimetral de 1½ pulgadas; Peso aproximado con tolerancias de 42 kilos: Lámina galvanizada de 2 X 1 m. calibre 18, dos ganchos de varilla de ½	70
42	Suministro de Agua de 500 ml, en botella biodegradable	50

3. Proposiciones y varios
Se recibe a satisfacción en el parque Resurgimiento.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Los bienes y/o servicios en el lugar y hora indicados por el supervisor.	22 de Noviembre de 2025	R/L GLOBAL TRADING S&S SAS.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre <i>Angela Juleth González Prieto</i>
Email	Email <i>globaltradingysas@gmail.com</i>
Firma	Firma
Nombre <i>Aster Gonzalez</i>	Nombre
Email <i>asterg2@gmail.com</i>	Email

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. 4

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 5

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN:
SOLICITUD DE ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ROTONDA CRA 29

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio	A <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>	M <input checked="" type="checkbox"/>	Hora de finalización	AM <input type="checkbox"/>	PM <input checked="" type="checkbox"/>
2025 12 09	3 : 00					3 : 30		

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Oficina secretaria privada

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Yenny Andrea Tibabija Acosta	Secretaria Privada	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	X	
2.	Angela Julieth González Prieto	Representante Legal	GLOBAL TRADING S&S SAS	X	
3.	Arlan Giovanni Ruiz Silva	Profesional Contratado	Alcaldía de Yopal/ Secretaría Privada	x	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Solicitud de elementos de logística para el desarrollo del evento: APERTURA DE ROTONDA
CRA 29

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Solicitud de elementos de logística
- Proposiciones y varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Siendo las 2:00 PM se inicia la reunión indicando se realizará el evento denominado ""PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ROTONDA CRA 29 ""

2. Solicitud de elementos de logística

Item	Descripción	Cantidad
12	Servicio de Alquiler de Generador eléctrico trifásico c de 65 KVA Incluye Combustible y Transporte en el lugar indicado	1

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: 5

3. Propositiones y varios

El contratista manifiesta que el 10 de Diciembre a las 3:00 P:M se estarán entregando los elementos solicitados.

Toma la palabra la secretaria privada quien manifiesta que la persona encargada de verificar será el profesional ARLAN GIOVANNI RUIZ SILVA.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Disponer de los bienes y/o servicios en el lugar y hora indicados por el supervisor.	10 de Diciembre de 2025	R/L GLOBAL TRADING S&S SAS.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre <i>Angela D'Amico Contreras</i>
Email	Email <i>globaltradingssas@gmail.com</i>
Firma	Firma
Nombre <i>Arlan Giovanni Ruiz Silva</i>	Nombre
Email <i>arlanr2@gmail.com</i>	Email

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



N° 1220.55.2025 228

Fecha Entrada 10 de octubre de 2025

ENTRADAS A ALMACÉN

Consecutivo:	25 228	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	GLOBAL TRADING S&S SAS	NIT:	900518148		
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	REMISIÓN # 003	SopORTE:	CONTRATO 1765 DE 2025
No. Contrato	1765.2025-	Mejoras:	NO	R.P.	25 3089
Tipo Contrato:	05				
Responsable:	YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA				
Observación:	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR EL REFERENTE DE INVENTARIOS JAIME LEONARDO NAVARRETE GONZALEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 1765 DE 2025 - ENTRADA 03.				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	U MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
01.10.01.0122	AGUA EN BOTELLA DE 500 ML	UNIDAD	20	\$ 2.800,00	\$ 0,00	\$ 56.000,00
01.10.11.0010	ARREGLO FLORAL HORIZONTAL PARA MESA PRINCIPAL (FLORES NATURALES); DIMENSIONES 40 CM DE LARGO X 15 CM DE ANCHO X 20 CM DE ALTURA	UNIDAD	1	\$ 160.650,00	\$ 25.650,00	\$ 160.650,00
Total:					\$ 25.650,00	\$ 216.650,00

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	C/COSTO	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
1.5.14.90.90	Materiales Y Suministros	ALCALDI	GLOBAL TRADING S&S SAS	\$ 160.650,00	\$ 0,00
2.4.01.01.01	Bienes y servicios	ALCALDI	GLOBAL TRADING S&S SAS	\$ 0,00	\$ 216.650,00
1.5.14.17.01	Elementos y accesorios de aseo	ALCALDI	GLOBAL TRADING S&S SAS	\$ 56.000,00	\$ 0,00
Total:				\$ 216.650,00	\$ 216.650,00

Irma Bibiana Reina Chaparro

Irma Bibiana Reina Chaparro
ALMACENISTA GENERAL

Yenny Andrea Tibabiya Acosta

YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA
QUIEN RECIBE
01010201 BODEGA ALMACEN

Wilson Geovanny Sabogal Peña

ELABORO: Wilson Geovanny Sabogal Peña

Wilson Geovanny Sabogal Peña

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



Nº 1220.55.2025 228

Fecha Entrada 10 de octubre de 2025

ENTRADAS A ALMACÉN

Consecutivo:	25 228	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	GLOBAL TRADING S&S SAS			NIT:	900518148
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	REMISIÓN # 003	Soporte:	CONTRATO 1765 DE 2025
No. Contrato	1765.2025-	Mejoras:	NO	R.P.	25 3089
Tipo Contrato:	05				
Responsable:	YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA				
Observación:	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR EL REFERENTE DE INVENTARIOS JAIME LEONARDO NAVARRETE GONZALEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 1765 DE 2025 - ENTRADA 03.				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
01.10.01.0122	AGUA EN BOTELLA DE 500 ML	UNIDAD	20	\$ 2.800,00	\$ 0,00	\$ 56.000,00
01.10.11.0010	ARREGLO FLORAL HORIZONTAL PARA MESA PRINCIPAL (FLORES NATURALES); DIMENSIONES 40 CM DE LARGO X 15 CM DE ANCHO X 20 CM DE ALTURA	UNIDAD	1	\$ 160.650,00	\$ 25.650,00	\$ 160.650,00
Total:					\$ 25.650,00	\$ 216.650,00

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	C/COSTO	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
1.5.14.90.90	Materiales Y Suministros	ALCALDI	GLOBAL TRADING S&S SAS	\$ 160.650,00	\$ 0,00
2.4.01.01.01	Bienes y servicios	ALCALDI	GLOBAL TRADING S&S SAS	\$ 0,00	\$ 216.650,00
1.5.14.17.01	Elementos y accesorios de aseo	ALCALDI	GLOBAL TRADING S&S SAS	\$ 56.000,00	\$ 0,00
Total:				\$ 216.650,00	\$ 216.650,00

Irma Bibiana Reina Chaparro
ALMACENISTA GENERAL

YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA
QUIEN RECIBE
01010201 BODEGA ALMACEN

ELABORO: Wilson Geovanny Sabogal Peña

SECRETARIA DE DESPACHO- SECRETARIA PRIVADA

CERTIFICA:

Que en desarrollo del **CONTRATO 1765-2025** cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL**, el contratista **GLOBAL TRADING S&S SAS**, identificado con NIT **900561848-0**, dio cumplimiento en la entrega de elementos de logística solicitados para los diferentes eventos de igual manera se realiza verificación de la factura de venta No. FVGT 1129 de fecha 2025-12-22

Que el proveedor entregó elementos de logística descritos en el **CONTRATO 1765-2025**, en la cantidad correspondiente, tal y como se registra en el siguiente cuadro:

APERTURA JORNADA DE ENTREGA DE CARTAS DE INDEMNIZACIÓN VICTIMAS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio de sonido Profesional Básico, que consta de: Una (1) Consola digital de 12 canales; una (1) UPS de energía de 1100 VA; un (1) Computador portátil	UND	1
2	Servicio de Alquiler de Pantalla LED P3,99mm High Refresh outdoor de 4x3 mts	UND	1
3	Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	UND	499
4	Servicio de Alquiler de Silla Vestida, Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco, Vestida (Color Blanco o Azul); Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	UND	10
5	Alquiler de mesa banquetera: Mesa de madera plegable dimensiones de 180*74*75	UND	3
6	Servicio de Alquiler de Mantel tipo Faldellín: garantizará el alquiler y servicio de un Mantel para Mesa tipo faldellín de 210 x 65 cm de diferentes colores	UND	3

7	Servicio de Alquiler de Sobre Mantel Para Mesa o mesón; Colores variados, tamaño 120x75 cm; este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato.	UND	3
8	Suministro de Arreglo Floral Horizontal para mesa principal (flores naturales); dimensiones 40 cm de largo x 15 cm de ancho x 20 cm de altura.	UND	1
9	Servicio de Catering, que consta de: Una (1) Mesa de Café y Agua, incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Té Frio. Hasta 100 personas por 4 horas; Disponer un mesero durante el servicio.	UND	2
10	Suministro de Agua de 500 ml, en botella biodegradable	UND	20
11	Refrigerio consistente en un alimento sólido (100 gramos) y una bebida 12 onzas y/o 200 ML y un dulce de 15 gramos que consta de:	UND	523
12	Suministro de Almuerzo 1 compuesto por: Ternera a la llanera de 200 gr con acompañamiento de papa de 60 gr. yuca de 60gr, plátano de 60 gr, rellena de 60 gr. guacamole de 30 gr, envuelto de arroz de 60 gr y limonada de panela con limón de 9 onzas.	UND	200

APERTURA DE LUCES Y LANZAMIENTO DEL ENCUENTRO CULTURAL DE LA ORINOQUIA YOPALFEST 2025			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio de Sonido profesional Alto, que' consta de: 1 Consola de 32 canales x 16 auxiliares; PA 10 cajas activas line array EAW NTX210L; 2 bomper s20 para colgado del equipo; Arenas o Fronfill; 4 cajas	UND	1
2	Servicio de Alquiler de Pantalla LED P3,99mm High Refresh outdoor de 4x3 mts	UND	2
3	Servicio de Alquiler de Generador eléctrico trifásico de 120 KVA Incluye Combustible y transporte en el lugar indicado	UND	1
4	Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento, que consta de: una (1) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.	UND	30

CERTIFICACIÓN

CERTIFICACIÓN

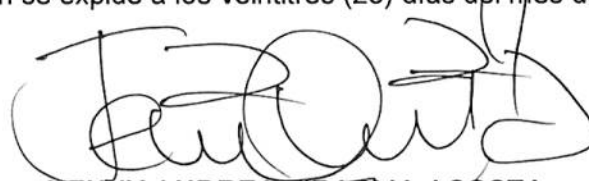
5	Alquiler de atril interactivo: atril con base, en madera o acrílico de aproximadamente 1,20 cm de alto, este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato	UND	1
6	Servicio de Alquiler de Valla De Seguridad de 2,00 m de ancho x 1,40 m de alto en tubo galvanizado; Marco en Tubo Perimetral de 1½ pulgadas; Peso aproximado con tolerancias de 42 kilos: Lámina galvanizada de 2 X 1 m. calibre 18, dos ganchos de varilla de ½	UND	70
7	Suministro de Agua de 500 ml, en botella biodegradable	UND	50

PUESTA EN FUNCIONAMIENTO ROTONDA CARRERA 29			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
12	Servicio de Alquiler de Generador eléctrico trifásico c de 65 KVA Incluye Combustible y Transporte en el lugar indicado	Día	1

Que cada uno de los elementos fueron recibidos a satisfacción por parte del supervisor, para el pago por los periodos comprendidos entre el 07 de octubre al 11 de diciembre de 2025 y se hizo uso del mismo para el desarrollo de los cuatro eventos.

Que el supervisor certifica haber verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el objeto mediante recibo de cada uno de los ítems en las cantidades antes relacionadas.

La presente certificación se expide a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025.



YENNY ANDREA TIBARIJA ACOSTA
Secretaria Privada – Supervisor
Secretaría Privada

Elaboró: **JAIDER ENRIQUE RAMIREZ GODOY**
Cargo: Abogado Contrato
Secretaria Privada

CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co
Página 3 de 3





CONTABILIDADES VLB
DINA LIZETH BURGOS PIRIACHE



**EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE
LA JUNTACENTRAL DE CONTADORES**

CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad del juramento:

CERTIFICO

Que: GLOBAL TRADING SAS
NIT: 900.518.148-0

Ha dado cumplimiento oportuno y completo desde los últimos seis meses, con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y cuando ha sido del caso con los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de DICIEMBRE del dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

DINA BURGOS PIRIACHE
CONTADOR PUBLICO
TP 308879-T



CONTABILIDADES VLB

DINA LIZETH BURGOS PIRIACHE





CONTABILIDADES VLB
DINA LIZETH BURGOS PIRIACHE



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A A 0 0 0 B 2 B 3 3 E 8 0 5 6 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DINA LIZETH BURGOS PIRIACHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118565200 de YOPAL (CASANARE) Y Tarjeta Profesional No 308879-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Milena Barrios Pulido
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CONTADOR PÚBLICO
ESP. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA
ESP. REVISORÍA FISCAL Y AUDITORIA FORENSE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900518148	0	GLOBAL TRADING SAS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMON	CALLE 25 No 13-03	YOPAL-CASANARE	6333088	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor			
2025-10	1835597105	E	2025/11/13	2025/10/07	BANCO DAVIVIENDA	\$349,300			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES													
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES			PENSION			RIESGOS			PARAFISCALES	
			EMPLEADO	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud		Salud
1	1066455955	GONZALEZ PRIETO ANSOLA JULIETH											
SUCURSAL: ADMON (1 Afiliados) Centro de Trabajo: ADMON (1 Afiliados) Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)													
Total Afiliados(1)			23030	30	EP5005	30	CCF69	30	14-23	30	0.52272	30	SI

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900518148	0	GLOBAL TRADING SAS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMON	CALLE 25 No 13-03	YOPAL-CASANARE	6333088	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor			
2025-10	1835597105	E	2025/11/13	2025/10/07	BANCO DAVIVIENDA	\$349,300			

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
TOTAL				1	\$349,300	\$0	\$0	\$349,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE e ICBF	
NT 900918148	0	GLOBAL TRAINING SBS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMON	CALLE 25 No 13-03	YOPAL-CASANARE	6333088	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2025-12	2026-01	2004766922	E	2026/01/14	2025/12/15	BANCO DAVIVIENDA	0	\$349,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: ADMON (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$57,000			\$0
Centro de Trabajo: ADMON (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$57,000			\$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$57,000			\$0
1	CC 1006465935	GONZALEZ ANGELA	330301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS003	30	\$1,423,500	\$57,000	CF669	30	\$1,423,500	\$57,000	1423	30	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$57,000			\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
NIT 900318148	0	GLOBAL TRADING SBS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Período	Salud	Clave	Tipo
2025-12	2026-01	2004760922	9496403861
		Pago	Planilla
		2004760922	E
		Limite	Pago
		2026/01/14	2025/12/15
		Banco	Dias Mora
		BANCO DAVIVIENDA	0
		Valor	
		\$349,300	

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500		
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000		
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000		
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000		
TOTAL				1	\$349,300	\$0	\$0	\$349,300		