Alcaldía de La Ceja del Tambo	FORMATO DE NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 07 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
SECRETARIA DE SALUD Y DE PROTECCION SOCIAL	WILFER ALBERTO OTALVARO PÉREZ	DICIEMBRE DE 2025	

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO DE AYUDAS TÉCNICAS Y ADAPTACIONES FÍSICAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.								
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO					DURACIÓN	Un mes (1)		
MODALIDAD DE SELECCIÓN (Marque con una X)	LICITACIÓN		CONTRATACIÓN DIRECTA		Nombre del contratista: INVERSIONES CADUSU S.A.S.				
	MÍNIMA CUANTÍA		SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA		CONCURSO DE MÉRITOS		SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA		X

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	Prorroga 1 mes
Breve descripción de la necesidad:	El Contratista el dia 30 de diciembre solicito la prorroga por un mes del contrato indicando que, en razón a la ocurrencia de circunstancias objetivas, ajenas a su voluntad y no imputables a las partes, le impidieron la ejecución total del objeto contractual dentro del término inicialmente pactado, particularmente por la demora en la expedición y aprobación de las pólizas de garantía, situación que se vio acentuada por las condiciones propias de la época decembrina. En efecto, una vez suscrito el contrato, el inicio de la ejecución se encontraba condicionado al cumplimiento del requisito de perfeccionamiento y ejecución relacionado con la constitución y aprobación de las pólizas contractuales. Sin embargo, durante el mes de diciembre se presentó una dilatación en los tiempos de trámite, expedición y validación de las garantías, derivada de la reducción de jornadas laborales, cierres operativos y alta congestión en las entidades aseguradoras, así como en los procesos administrativos de revisión, lo cual imposibilitó el inicio oportuno de la ejecución contractual. Desde la secretaria de Salud y en vista de dicha circunstancia se aprueba la prorroga solicitada.
Número de contrato o convenio:	

ESUPUESTO OFICIAL $50.000.000 Fuente de origen de los recursos: Fuente 10- Recursos Propios	RUBRO PRESUPUESTAL 2.3.2.02.02.009.059 - CREACION BANCO DE AYUDAS Y ELEMENTOS ORTOPEDICOS	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO **N° proyecto:** 2024053760008 **Nombre del Proyecto:** Servicio de atención integral a población en condición de discapacidad en el Municipio de La Ceja, Antioquia **Línea 1 Plan de Desarrollo:** Es el momento del cuidado, el desarrollo social, la equidad y la inclusión **Componente:** 1.1 La Ceja Ciudad del Cuidado y la Protección Social. **Programa:** 1.1.3. La Ceja para todos y toda inclusión social, capacidades diversas y enfoque diferencial. **Actividad asociada al proyecto:** Creación banco de ayudas y elementos ortopédicas.
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal: No Aplica		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		Vo. Bo. Banco de Proyectos
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN	No. DE ACTA Y FECHA	OBSERVACIONES:
SÍ	X	NO		FIRMA:	No Aplica	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de diciembre de 20 XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación.	

Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)