



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA DE SISTEMAS DEL CONCEJO DE BUCARAMANGA" No- CPS - 432 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Doctor:
JOSE LUIS CARREÑO GALEANO
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA DE SISTEMAS DEL CONCEJO DE BUCARAMANGA" No- CPS - 432 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 04 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 25 DE DICIEMBRE DE 2025, en los siguientes términos:

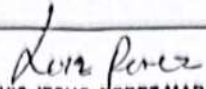
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	04 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 25 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE PRESENTACION	29 DE DICIEMBRE DE 2025
NUMERO DE INFORME	01

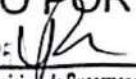
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Realizar apoyo de soporte técnico en las diferentes oficinas de la.	Se realizó soporte técnico y asistencias en las oficinas de jurídica y Tesorería durante el periodo.	Anexo evidencia
2. Apoyar en las sesiones ordinarias y extraordinarias, plenarias o comisiones y demás actividades que se realicen en el salón de plenarias, con grabaciones y transmisiones en vivo que designe el supervisor.	Se asistió y se apoyo a todas las plenarias, sesiones y mesas de trabajo realizadas durante este periodo en el concejo de Bucaramanga.	Anexo evidencia en el archivo de la oficina jurídica y en el drive de contratación
3. Prestar apoyo en la instalación y/o mantenimiento de software y antivirus a los equipos de cómputo de la corporación.	Se realizo mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de cómputo e impresoras de la corporación durante el periodo.	NO SE ME REQUIRO PARA ESTE PERIODO
4. Prestar apoyo en las publicaciones de la página web de la entidad.	No me asignaron esta actividad, en el presente periodo.	NO SE ME REQUIRO PARA ESTE PERIODO
5. Apoyar los requerimientos técnicos de mantenimiento que se presenten en el marco de las plenarias y comisiones que se adelanten en la corporación.	Atendí y apoyé dando mantenimiento de micrófonos, administración de cámaras y soporte en las plenarias del concejo municipal durante el periodo.	NO SE ME REQUIRO PARA ESTE PERIODO

RECIBIDO POR
29 DIC 2025

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	Se realizó apoyo a las demás actividades asignadas como archivo y mantenimientos de impresoras, micrófonos entre otras.	
--	---	--


LUIS JESUS PEREZ MADARIAGA
 1.090.472.930 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR
29 DIC 2025 
 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga