Tema del Informe: Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2025.	Fecha			Informe N°
	Día	Mes	Año	
	1	10	2025	9

Tipo de informe: Parcial	X	Final		

Contratista: SANTIAGO CORDOBA BOTINA

Contrato No. 2025000060

Descripción del Informe de Actividades

Durante el periodo laborado en el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.

- Proyección de informe sobre la dotación entregada para la vigencia 2023 a los funcionarios del IDSN, se remitio base de datos de personal de la vigencia 2023 con derecho a dotación, en respuesta al requerimiento dentro del proceso 028-2025 de la OCID.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones y certificación de salarios del servidor publico RONAL GILBERTO BASTIDAS GUSTIN, información requerida dentro del proceso 030-2025 de la OCID.

- Se remitió certificación de vinculación con la entidad con datos de la historia laboral de la señora Diana Carolina Narvaez, así como también su historia laboral, información requerida dentro del proceso 028-2025 de la OCID.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones del servidor público FRANKLIN OBANDO, información requerida dentro del proceso 035-2025 de la OCID.

- Proyección de certificación y suministro de información relacionada con la creación del cargo de Director Técnico y Operativo del IDSN, en respuesta al requerimiento del expediente IUC – D- 2025-3997569 de la Procuraduría Regional de Instrucción de Nariño.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones y hoja de vida del servidor público FRANKLIN OBANDO, en respuesta a Requerimiento sobre el proceso PRF 072-2025 de la Contraloría Departamental de Nariño.

- Remisión de información relacionada con el contrato 2024000826 en respuesta a solicitud de información I.P 022-2025 de la Contraloría Departamental de Nariño.

Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano

- Proyección de respuesta a solicitud del 15 de agosto de 2025, instaurada por el señor Juan Pablo Rosero Riascos, en la que se solicita que se le informe las vacancias definitivas del nivel asistenical, sobre lo cual se suministró la respectiva información la petición fue contestada mediante oficio SG.GTH-25009607-25 del 3 de septiembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud del 8 de septiembre de 2025, instaurada por el funcionario José Alejandro Janamejoy López, en la que se solicita se le brinde información de la posibilidad de ausentarse de su cargo temporalmente, debido a que quiere postularse para el cargo de gobernador indígena, sobre la cual se le informo las opciones que establece la ley y para otras peticiones se remitió por competencia a la DAFP, respuesta fue contestada mediante oficio SG.GTH-25010068-25 del 15 de septiembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud de traslado realizada por el señor Herney Alvear Lagos, sobre la solicitud se realizó un análisis arrojando que no procede el traslado, la respuesta fue dada mediante oficio SG.GTH-25010065-25 del 15 de septiembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud de traslado realizada por el señor Eduardo Leonel Erazo Buesaquillo, sobre la solicitud se realizó un análisis arrojando que no procede el traslado, la respuesta fue dada mediante oficio SG.GTH-25010066-25 del 15 de septiembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud de traslado realizada por el señor Jesus Orlando Dueñas Pérez, sobre la solicitud se realizó un análisis arrojando que no procede el traslado, la respuesta fue dada mediante oficio SG.GTH-25010067-25 del 15 de septiembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud de traslado realizada por la señora Yesica Lizeth Canacuan, sobre la solicitud se realizó un análisis arrojando que es la persona que más prelación tiene por lo cual se autoriza el traslado, la respuesta fue dado mediante oficio SG.GTH-25010064-25 del 15 de septiembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud del 8 de septiembre de 2025, instaurada por la funcionaria Claudia Quelal Angulo, en la que se solicita se le brinde información relacionada con su remplazo para diversidad de permisos, sobre lo cual se realizó una reunión con el lider de laboratorio de Salud Pública y el lider de SST para resolver cada uno de los interrogantes, misma que fue contestada mediante oficio SG.GTH-25010272-25 del 19 de septiembre de 2025.

Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN

- Proyección de estudios previos para realizar el proceso de contratación de mínima cuantía que tiene por objeto la contratación de una capacitación en "Diplomado en Analítica de Datos", la cual impactara a 35 funcionarios del IDSN.

Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.

- Proyección de resolución de permiso remunerado por 2 días a la servidora pública LUISA FERNANADA AYALA SOLARTE, de conformidad con la resolución 4241 del 16 de octubre de 2024 (Res. 2944 de 2025)
- Proyección de resoluciones de autorización de comisión y permiso de la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.

- Proyección de resoluciones de modificación al plan anual de vacaciones a unos funcionarios del IDSN (Res. 3412 de 2025).

Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora de Talento Humano.

- Proyección de Guía para la Creación de Cargo en la Planta de Personal del IDSN, misma que tuvo por objeto cumplir con el plan de mejora frente al hallazgo de la Contraloría Departamental de Nariño.
- Proyección de Resolución No. 3947"Por el cual se designa un Gestor de Integridad del IDSN", en cumplimiento de la Circular Conjunta No. 100-004-2025 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDAD PLANTEADAS EN EL MES.

Municipio	No. De dias	Valor por día	Permanencia		Total, Gastos de viaje (1)	V/Trans. Pasajero (2)
			Pernoctado	No pernoctado		
TOTAL						

NOTA:

(1): El valor total de gastos de viaje pasa al formato de Acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Gastos de viaje (A) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

(2): El valor total de transporte pasajero pasa al formato de acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Transporte (B) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

Conclusiones y Recomendaciones del Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
SANTIAGO CORDOBA BOTINA *Oficina de Gestión Talento Humano*	
Vo.Bo. Interventor o supervisor(a)	**Firma**
LILIANA ANDRADE ARÉVALO *Asesora Oficina de Gestión Talento Humano* Supervisor	

Ruta: Ej. (D:/Escritorio/SANTIAGO CB/ informe mensual)