Tema del Informe: Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025.	Fecha			Informe N°
	Día	Mes	Año	
	4	11	2025	10

Tipo de informe: Parcial	X	Final		

Contratista: SANTIAGO CORDOBA BOTINA

Contrato No. 2025000060

Descripción del Informe de Actividades

Durante el periodo laborado en el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.

- Remisión de derechos de petición, respuesta y prueba de envió de las peticiones identificadas con radicado No. 20001164, 20001175, 20001177, 20001184, 20001187, 20001190; en respuesta al requerimiento dentro del proceso 039-2024 de la OCID.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones y certificación de salarios del servidor público RONAL GILBERTO BASTIDAS GUSTIN, información requerida dentro del proceso 030-2025 de la OCID.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones, certificación de vinculación con la entidad con datos de la historia laboral de las personas que ocuparon los cargos de Director, Secretario General y Líder de Contabilidad, información requerida dentro del proceso 036-2025 de la OCID.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones, certificación de vinculación con la entidad con datos de la historia laboral de las siguientes personas ADRIANA MARCELA SAMUDIO MARTÍNEZ, CLAUDIA JIMENA ERAZO ANDRADE y LILIAN BURBANO. información requerida dentro del proceso 016-2025 de la OCID.

- Proyección de certificación y suministro de actos de nombramiento, posesión y hoja de vida de la Dra. Ana Belén Arteaga Torres, en respuesta al Requerimiento del proceso IUC-D-2025-4099549 de la Procuraduría Regional de Instrucción de Nariño.

- Proyección de certificación y suministro de actos de nombramiento, posesión y hoja de vida de la Dra. Ana Belén Arteaga Torres, en respuesta al Requerimiento del proceso IUC-D-2024-3808521 de la Procuraduría Regional de Instrucción de Nariño.

Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 11 de septiembre de 2025, instaurado por la señora Andrea Carolina Verdejo, quien solicita se le reconozca su calidad de madre cabeza de familia y se

derogue el tramite de encargo por derecho preferente sobre el cargo que ocupa, la respuesta fue suministrada bajo el oficio SG.GTH-25010804-25 del 2 de octubre de 2025.

- Proyección de respuesta a denuncia remitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil identificada con radicado interno 2025RE199834, sobre la cual se informó que el IDSN no ha vulnerando derechos de carrera administrativa, y que el nombramiento en provisional de determinada persona debe mantener por su amparo constitucional.

- Remisión de información relacionada con acto administrativo de creación del IDSN, aprobación de la planta de personal paras las vigencias 2024 y 2025, y aprobación de escalas salariales para las vigencias 2024 y 2025, información requerida en derecho de petición de estudiantes de la Universidad Cesmag.

- Proyección de respuesta a solicitud del 29 de septiembre de 2025, instaurada por el señor Jorge Alberto Salazar, en la que se solicita se lo traslade a la ciudad de pasto, en cuya respuesta se le manifestó que su puesto de trabajo solo puede encontrarse en Tumaco y que en ese mismo municipio puede recibir toda la asistencia médica.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 21 de octubre de 2025, instaurado por la señora Gladis Liliana Delgado Recalde, quien solicita se la reubique debido a su condición de prepensionada, en cuya respuesta se le manifestó que no hay vacantes disponibles y que los servidores públicos en provisionalidad solo gozan de estabilidad laboral relativa.

Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN

- Proyección de estudios previos para realizar el proceso de contratación de mínima cuantía que tiene por objeto la contratación de una capacitación en "Diplomado en Analítica de Datos", la cual impactara a 35 funcionarios del IDSN.

Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.

- Proyección de Resolución No. 4414 "Por la cual se declara la insubsistencia sobre un cargo con nombramiento en provisionalidad".
- Proyección de resoluciones de autorización de comisión y permiso de la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.

Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora.de Talento Humano.

- Proyección de Resolución No. 4147 "Por medio de la cual se realiza descuento de dos días de salario", en la cual se argumentó la inasistencia a trabajar de un funcionario y se dio conocimiento a la Oficina de Control Interno Disciplinario.

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDAD PLANTEADAS EN EL MES.

Municipio	No. De días	Valor por día	Permanencia		Total, Gastos de viaje (1)	V/Trans. Pasajero (2)
			Pernoctado	No pernoctado		

TOTAL		

NOTA:

(1): El valor total de gastos de viaje pasa al formato de Acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Gastos de viaje (A) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

(2): El valor total de transporte pasajero pasa al formato de acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte. Transporte (B) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

Conclusiones y Recomendaciones del Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
SANTIAGO CORDOBA BOTINA *Oficina de Gestión Talento Humano*	
Vo.Bo. Interventor o supervisor(a)	**Firma**
LILIANA ANDRADE ARÉVALO *Asesora Oficina de Gestión Talento Humano* Supervisor	

Ruta: Ej. (D:/Escritorio/SANTIAGO CB/ informe mensual)