



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito – Huila, 19 de diciembre de 2025

Señora:

SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8423797
Coordinadora Académica programas especiales
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Pitalito – Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. 8423797 del año 2025

Javier Felipe Cabrera Salas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12752847 de Pasto - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de ONCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$11.192.144). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago por los días del mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$3.679.609), b) pago mensual de noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), c) y un pago final por los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: hasta el día (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para el fortalecimiento de los servicios para la atención integral de la población de la Economía Popular Nacional, impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en



las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de AGROINDUSTRIA en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza orientación y acompañamiento a los aprendices de los IDFicha: 3383046 - IDFicha: 3376575 - IDFicha: 3371867 - IDFicha: 3375135 - IDFicha: 3383501 - IDFicha: 3391051, en el desarrollo de sus actividades.	1.1 Registro Fotografico.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA.	Ejecución de la FPI por medio de la estrategia FULL POPULAR para comunidades de economía popular en el area de influencia del centro de formación.	3.1. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3383046. 3.2. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3376575. 3.3. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3371867. 3.4. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3375135. 3.5. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3383501.



			3.6. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3391051.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas entregando informe a supervisor del contrato.	En el marco de la Estrategia Full Popular, durante el mes de noviembre se ejecutaron 184 horas en actividades académicas, IDFicha: 3383046 - Higiene Y Manipulación De Alimentos - C-96151529. R1, R2, R3, R4. Oporapa. IH: 32,00 h. IDFicha: 3376575 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos - C-96151538. R1, R2, R3, R4. San Agustín. IH: 32,00 h. IDFicha: 3371867 - Higiene Y Manipulación De Alimentos - C-96151529. R1, R2, R3, R4. Pitalito. IH: 32,00 h. IDFicha: 3375135 - Elaboración De Cerveza Artesanal - C1-290804036, R1, R2, R3, R4. C2 – 290804042, R1, R2, R3, R4. San Agustín. IH: 56,00 h. IDFicha: 3383501 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos - C-96151538. R1, R2, R3, R4. Pitalito. IH: 32,00 h. Y durante el mes de diciembre se ejecutaron 120 horas en actividades académicas, IDFicha: 3383046 - Higiene Y Manipulación De Alimentos - C-96151529. R1, R2, R3, R4. Oporapa. IH: 16,00 h. IDFicha: 3376575 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos - C-	4.1 Pantallazo del Programador mes de diciembre. 4.2 Reporte apoyo a la formación de noviembre. 4.3 Reporte apoyo a la formación de diciembre. 4.4 Reporte apoyo a la formación total contrato.



		96151538. R1, R2, R3, R4. San Agustín. IH: 8,00 h. IDFicha: 3375135 - Elaboración De Cerveza Artesanal - C1-290804036, R1, R2, R3, R4. C2 – 290804042, R1, R2, R3, R4. San Agustín. IH: 32,00 h. IDFicha: 3383501 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos - C-96151538. R1, R2, R3, R4. Pitalito. IH: 16,00 h. IDFicha: 3391051 - Higiene Y Manipulación De Alimentos - C-96151529. R1, R2, R3, R4. Oporapa. IH: 48,00 h. Se concertó formaciones en el municipio de Oporapa, complementario Higiene y manipulación de alimentos; Se planeó la formación mediante la elaboración y ajustes de guías, instrumentos y planeación pedagógica de las diferentes formaciones.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo	Durante el mes de cobro se ha emitido juicios de evaluación, para los complementarios: IDFicha: 3383046 - Higiene Y Manipulación De Alimentos. IDFicha: 3376575 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos.	Pantallazo reporte de juicios evaluativos de las fichas: 6.1 IDFicha: 3383046 - Higiene Y Manipulación De Alimentos.



	máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	IDFicha: 3371867 - Higiene Y Manipulación De Alimentos. IDFicha: 3375135 - Elaboración De Cerveza Artesanal. IDFicha: 3383501 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos. IDFicha: 3391051 - Higiene Y Manipulación De Alimentos.	6.2 IDFicha: 3376575 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos. 6.3 IDFicha: 3371867 - Higiene Y Manipulación De Alimentos. 6.4 IDFicha: 3375135 - Elaboración De Cerveza Artesanal. 6.5 IDFicha: 3383501 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos. 6.6 IDFicha: 3391051 - Higiene Y Manipulación De Alimentos.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión Convocada por la Coordinación Académica de Programas Especiales el día jueves 4 de diciembre de 2025, hora 7:00 am – 7:40 am.	9. Anexo fotográfico. 9.1 Reunión Mercado campesino.



10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Informe y soportes que se presentan en el mes objeto de cobro a la supervicion del contrato.	El presente informe hace parte integral al cumplimiento de las obligaciones contractuales y financieras (GF y GC).
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.



	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que	Se estructura guías de aprendizaje basadas en el diseño curricular de cada complementario.	15.1 Pantallazo del Drive y formación complementaria.



	lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Durante el mes de cobro no se ejecuto esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	124925	Pitalito - San Agustín – Oporapa – Pitalito.	22/11/2025	29/11/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8639248739 de la planilla, operador por ASOPAGOS, periodo noviembre de 2025. Y el No. 8660782803 de la planilla, operador por ASOPAGOS, periodo diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,


JAVIER FELIPE CABRERA SALAS
Contratista
C.C. No. 12752847 de Pasto - Nariño

Recibí a satisfacción:


SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8423797
Coordinadora Académica programas especiales



Obligación 1

1.1 Registro Fotográfico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. C290801023, R1-R2-R3-R4
PITALITO - HUILA



R1. APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.



R2. REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.



R3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.





R4. PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS C-290801093; R1, R2, R3, R4

SAN AGUSTIN – HUILA



R1-290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.





R2-290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.



R3-290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.



R4-290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS C-290801093; R1, R2, R3, R4

PITALITO – HUILA



R1-290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.



R2-290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.



R3-290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.



R4-290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

ELABORACIÓN DE CERVEZA ARTESANAL, C1- 290804036, R1, R2, R3, R4. C2 – 290804042, R1, R2, R3, R4.

SAN AGUSTÍN - HUILA



R1 - 290804036-01 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCIÓN DE MOSTO CERVECERO DE ACUERDO ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.



R2 - 290804036-02 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE MOSTO CERVECERO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.



R3 - 290804036-03 MONITOREAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE MOSTO CERVECERO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD.





R4 - 290804036-04 APLICAR ACCIONES DE MEJORA EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL MOSTO CERVECERO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



R1 - 290804042-01 DISPONER EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA OBTENCIÓN DE CERVEZA ARTESANAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



R2 - 29080404202 FERMENTAR MOSTO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS.



R3 - 290804042-03 ENVASAR CERVEZA ACONDICIONADA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



R4 - 290804042-04 VERIFICAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE CERVEZA ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.



EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, C290801023, R1-R2-R3-R4.
OPORAPA – HUILA



R1. APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.



R2. REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.



R3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.



R4. PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, C290801023, R1-R2-R3-R4.

OPORAPA – HUILA



R1. APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.



R2. REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.



R3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.



R4. PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.





Obligación 3.

3.1. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3383046.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR									
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular									
Documento de Apoyo No controlado V1 2025									
PROGRAMA:	NOMBRE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 12/11/2025				HORARIO:	08:00 - 10:00	LUGAR:
Nº DE FICHA:	230346		FECHA FIN DEL CURSO: 19/12/2025						
Nº.	DOCUMENTO	APRENDEZ	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)
1	1083857339	WENDY JOLANNY LOPEZ CHAVARRIO							
2	1073024574	MAYERLY SILVA QUINTERO							
3	1084901289	LIZ MARLEN LOZANO PEÑA							
4	1084899954	LEIDY YOHANA ROJAS CUELLAR							
5	1084897927	LEIDY ANDREA VARGAS ESPANA							
6	501180174	LINA MARCELA PEÑA MOTTA							
7	35502349	ANA BERCELA BOLAÑOS MOTTA							
8	501180150	MARLOV PERDOMO CUELLAR							
9	501184329	LIANA ROCIO TORRES TORRES							
10	26505049	RUTH TRUJILLO ROJAS							
11	51843614	CARMELITA CUELLAR LOPEZ							
12	1084899959	ASTRID YANETH CLAROS CARDENAS							
13	501184334	DEYANIRA LOSADA MOTTA							
14	1084897218	NATALIA YOHANA VARGAS CHAVARRIO							
15	35502156	JANEL CALDERON LOSADA							
Observaciones:									
			FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA
			Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
			SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA
			CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE
			RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
			ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA

3.2. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3376575.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR									
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular									
Documento de Apoyo No controlado V1 2025									
PROGRAMA:	ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 04/10/2025				HORARIO:	8:00 - 10:00	LUGAR:
Nº DE FICHA:	3376575		FECHA FIN DEL CURSO: 04/10/2025						
Nº.	DOCUMENTO	APRENDEZ	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)	FECHA (20/11/2025)
1	CC	BELOUS MUÑOZ GALLARDO							
2	CC	RONALDO MURCIA CORDOBA							
3	CC	JULIAN ALEJANDRO QUINAYAS							
4	CC	DIANA ISABEL BURBANO RAMOS							
5	CC	YESICA PAOLA SOLARTE RAMOS							
6	CC	YINA PAOLA GIRON ERAZO							
7	CC	MARIA ISABEL TRUJILLO ANDRADE							
8	CC	CLAUDIA YANNETH GOMEZ GOMEZ							
9	CC	YADIRA CRODÓZ RAMOS							
10	CC	GABRIELA CRODÓZ LOZANO							
11	CC	ANA ROYRA GOMEZ PAZ							
12	CC	LIZ ANDREA MARRUGUIN BAHUERO							
13	CC	CLAUDIA MARCELA QUINAYAS							
14	CC	ERIK ALEJANDRA SAMBONI CASTRO							
15	CC	LIZ ONIEDA MADRIGAL SOLARTE							
16									
17									
Observaciones:									
			FELIPE C.	FELIPE C.	FELIPE C.	FELIPE C.	FELIPE C.	FELIPE C.	FELIPE C.
			Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
			SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA	SIN EXCURSA
			CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE
			RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
			ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA



3.4. Herramienta control de asistencia formación IDFicha: 3375135.

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Nº DE FICHA:	PROGRAMA:	ELABORACIÓN DE CERVEZA ARTESANAL	INSTRUCTOR:	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 01/11/2025				HORA:		LUGAR:	Vereda La Estrella Caja de asistencia apoyo CLAIRE ANNE RYDER Fecha (01/11/2025)
				Fecha (01/11/2025)	Fecha (01/11/2025)	Fecha (01/11/2025)	Fecha (01/11/2025)	Fecha (10/11/2025)	Fecha (10/11/2025)		
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi
1	26529512	MARIA ISABEL TRIJUELO ANDRADE									
2	107532715	ROBINSON DAVID GAITAN TORRENTE									
3	108277363	JOHN EDISON LASSO BOLAÑOS									
4	12182385	HUGO FERNANDO GUERRERO ORDOÑEZ									
5	12182124	OSCAR ARMANDO BRAVO DELGADO									
6	1015488618	MARIA PAULA TORRES REINA									
7	10399136	JASMINE VALENCIA ROJAS									
8	000659	CLAIRE ANNE RYDER									
9	1002994005	DANNA JULIANA MACIAS AGUILAR									
10	1063874814	CHARLA SALMANTHANY MACIAS AGUILAR									
11	1073246075	AUBA MONICA AGUILAR CORREDOR									
12	41887232	BERTHA BURBANO MORENO									
13	108272079	JHONATAN FERNANDO ROMERO ORTIGA									
14	26567207	LUIZ ANGELA BOLAÑOS TORRES									
15	26453221	MONICA GODOY CARVAJAL									
16	55180965	GRACIELA CUSPAN CERON									
17	1061806443	JUAN DAVID HERNANDEZ DELGADO									
18	1015386170	JUAN FELIPE DAZA CALDERON									
Observaciones:			Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Nº DE FICHA:	PROGRAMA:	ELABORACIÓN DE CERVEZA ARTESANAL	INSTRUCTOR:	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 01/11/2025				HORA:		LUGAR:	Vereda La Estrella Caja de asistencia apoyo CLAIRE ANNE RYDER Fecha (01/11/2025)
				Fecha (01/11/2025)	Fecha (01/11/2025)	Fecha (01/11/2025)	Fecha (01/11/2025)	Fecha (10/11/2025)	Fecha (10/11/2025)		
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi
1	26529512	MARIA ISABEL TRIJUELO ANDRADE									
2	107532715	ROBINSON DAVID GAITAN TORRENTE									
3	108277363	JOHN EDISON LASSO BOLAÑOS									
4	12182385	HUGO FERNANDO GUERRERO ORDOÑEZ									
5	12182124	OSCAR ARMANDO BRAVO DELGADO									
6	1015488618	MARIA PAULA TORRES REINA									
7	10399136	JASMINE VALENCIA ROJAS									
8	000659	CLAIRE ANNE RYDER									
9	1002994005	DANNA JULIANA MACIAS AGUILAR									
10	1063874814	CHARLA SALMANTHANY MACIAS AGUILAR									
11	1073246075	AUBA MONICA AGUILAR CORREDOR									
12	41887232	BERTHA BURBANO MORENO									
13	108272079	JHONATAN FERNANDO ROMERO ORTIGA									
14	26567207	LUIZ ANGELA BOLAÑOS TORRES									
15	26453221	MONICA GODOY CARVAJAL									
16	55180965	GRACIELA CUSPAN CERON									
17	1061806443	JUAN DAVID HERNANDEZ DELGADO									
18	1015386170	JUAN FELIPE DAZA CALDERON									
Observaciones:			Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA	Firma FELIPE CABRERA
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA



3.5. Herramienta control de asistencia formación ID Ficha: 3383501.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR										
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular										
Documento de Apoyo No controlado VI 2025										
PROGRAMA:	ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS				FECHA DE INICIO DEL CURSO: 07/11/2025		HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:	INSTRUCTOR: FELIPE CABRERA				FECHA FIN DEL CURSO: 13/12/2025		12:00 - 2:00		CASA DE HABITACIÓN APRENDIZ BELBY BLITRON MUÑOZ	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (07/11/2025)	Fecha (14/11/2025)	Fecha (21/11/2025)	Fecha (28/11/2025)	Fecha (05/12/2025)	Fecha (12/12/2025)	Fecha (DINAA)	Fecha (DINAA)
1	1583891358	OSCAR EDUARDO CABRERA CEBALLOS								
2	1284323229	DIJUAN ANDRES VELAZQUEZ CARRERA								
3	1283911849	BELBY BLITRON MUÑOZ								
4	1283892498	YEIDY MILENA JIMENEZ MAGON								
5	1210245021	JORGE ANDRES ORDOÑEZ PEÑA								
6	1207385482	LAURA CAMILA ORDOÑEZ TEJADA								
7	36274423	MARIA DEL CARMEN TEJADA ROJAS								
8	1207385851	MONICA VIVIANA AMACONA PAFAMILA								
9	36274422	ANA PAULINA TEJADA ROJAS								
10	1079536539	DEISSY ALEXANDRA ROJAS VANEGAS								
11	1283892597	BLEIDIS VANEGAS MURCIA								
12	Observaciones: Se aprueba la salida de la misma familia y un hijo por el tiempo por fuerza mayor.									
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE

3.6. Herramienta control de asistencia formación ID Ficha: 3391051.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR										
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular										
Documento de Apoyo No controlado VI 2025										
PROGRAMA:	INGRESO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS				FECHA DE INICIO DEL CURSO: 02/12/2024		HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:	INSTRUCTOR: FELIPE CABRERA				FECHA FIN DEL CURSO: 13/12/2024		12:00 - 2:00		LOCAL ASOCIACIÓN DE MUJERES OROSA	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (02/12/2024)	Fecha (09/12/2024)	Fecha (16/12/2024)	Fecha (23/12/2024)	Fecha (30/12/2024)	Fecha (06/01/2025)	Fecha (DINAA)	Fecha (DINAA)
1	55194260	LUZ DARY MOTTA SOLÍS								
2	36274328	LUZ MARINA PEÑA TRIUNFO								
3	36274327	GLORIA MILENI ROJAS RENDON								
4	26561733	CELMA CHAVARRA DE VASQUEZ								
5	1972721	TERESA XIMENA SILVA QUINTERO								
6	26842501	SARAIENZA GRILO MOTTA								
7	02138154	DARLY CALDERON LOSADA								
8	02188102	GERARDO VILLALBA SANCHEZ								
9	1191480515	ELIZABETH LILLO VILLALBA								
10	36292511	ESPERANZA SANTOPIN								
11	36292512	DOLORES SANTOPIN								
12	0319147	ANGELICA MARIA MOSQUERA								
13	17838823	TEOFILO PERDOMO CARVAJAL								
14	00194337	LORENA MUÑOZ BENAVIDES								
15	00194338	DIANA LUZ SCARLETTA MAZAREL								
16	26442238	LUZ DARY MUÑOZ ARDILA								
17										
18	Observaciones:									
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA	FELIPE CABRERA
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE	SE CE

Obligación 4.

4.1 Pantallazo del Programador mes de diciembre.

[illegible]



4.2 Reporte apoyo a la formación de noviembre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383046 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



4.3 Reporte apoyo a la formación de diciembre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



4.4 Reporte apoyo a la formación total contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 08/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 328,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/10/2025	08/10/2025	OTROS	8,00
09/10/2025	09/10/2025	OTROS	8,00
10/10/2025	10/10/2025	OTROS	8,00
14/10/2025	14/10/2025	OTROS	8,00
15/10/2025	15/10/2025	OTROS	8,00
16/10/2025	16/10/2025	OTROS	8,00
17/10/2025	17/10/2025	OTROS	8,00
20/10/2025	20/10/2025	OTROS	8,00
22/10/2025	22/10/2025	OTROS	8,00
23/10/2025	23/10/2025	OTROS	8,00

9/12/25 7:32

Page 4 of 5

24/10/2025	24/10/2025	OTROS	8,00
27/10/2025	27/10/2025	OTROS	8,00
29/10/2025	29/10/2025	OTROS	8,00
30/10/2025	30/10/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 112,00

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



6.1 IDFicha: 3383046 - Higiene Y Manipulación De Alimentos.

6.2 IDFicha: 3376575 - Elaboración De Helados Y Postres Lácteos.

6.3 IDFicha: 3371867 - Higiene Y Manipulación De Alimentos.

29



Obligación 9

9.1 Reunión Mercado campesino.





Obligación 15

15.1 Pantallazo del Drive y formación complementaria.

Google Drive interface showing a folder named '5. FULL ...' under 'PROGRAMA...'. The folder contains six files related to food hygiene and manipulation. The files are listed in a table below:

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de s
001_ID_3371867_HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	yo	7 dic	—
002_ID_3376575_ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS	yo	7 dic	—
003_ID_3383501_ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS	yo	7 dic	—
004_ID_3375135_ELABORACIÓN DE CERVEZA ARTESANAL	yo	7 dic	—
005_ID_3383046_HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	yo	7 dic	—
006_ID_3391051_HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	yo	7 dic	—

1. ID3371867 Higiene y manipulación de alimentos Pitalito

Google Drive interface showing a folder named '001_ID_3371867_HIGIE...' under 'JAVIER FELIPE CABRE...'. The folder contains ten files related to food hygiene and manipulation. The files are listed in a table below:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s
000 GD-F-003FormatoHojaControl13.xlsx	yo	7 dic yo	39 kB
001 Diseño Curricular.pdf	yo	17 oct yo	39 kB
002 GPFI-F-134 PlaneacionPedagógicaProyectoF...	yo	6 nov yo	103 kB
003 GPFI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf	yo	6 nov yo	1 MB
004 Instrumento Evaluación.pdf	yo	5 dic yo	2 MB
005 GOR-F-084 Formato de Acta - Concertación...	yo	29 oct yo	2,3 MB
006 GOR-F-085 Listado de asistencia.pdf	yo	5 dic yo	1,1 MB
007 Herramienta Control de Asistencia Formación...	yo	5 dic yo	618 kB
008 GC-F-030 Formato Autorización uso de Imag...	yo	18 nov yo	1,4 MB
010 Evidencias de Aprendizaje.pdf	yo	5 dic yo	1,4 MB



2. ID3376575 Helados y postres lácteos San Agustín

Compartido conm... > ... > JAVIER FELIPE CABRE... > 002_ID_3376575_ELAB...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
000 GD-F-003FormatoHojaControl13.xlsx	yo	7 dic yo	39 kB	
001 Diseño Curricular.pdf	yo	23 oct yo	34 kB	
002 GPFI-F-134 PlaneacionPedagógicaProyectoF...	yo	6 nov yo	101 kB	
003 GPFI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf	yo	6 nov yo	915 kB	
004 Instrumento Evaluación.pdf	yo	7 dic yo	2,8 MB	
005 GOR-F-084 Formato de Acta - Concertación...	yo	31 oct yo	861 kB	
006 GOR-F-085 Listado de asistencia.pdf	yo	7 dic yo	576 kB	
007 Herramienta Control de Asistencia Formación...	yo	7 dic yo	526 kB	
008 GC-F-030 Formato Autorización uso de Imag...	yo	10 nov yo	743 kB	
010 Evidencias de Aprendizaje.pdf	yo	7 dic yo	1,4 MB	

3. ID3383501 Helados y postres lácteos Pitalito

Compartido conm... > ... > JAVIER FELIPE CABRE... > 003_ID_3383501_ELAB...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
000 GD-F-003FormatoHojaControl13.xlsx	yo	7 dic yo	39 kB	
001 Diseño Curricular.pdf	yo	23 oct yo	34 kB	
002 GPFI-F-134 PlaneacionPedagógicaProyectoF...	yo	6 nov yo	101 kB	
003 GPFI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf	yo	6 nov yo	915 kB	
004 Instrumento Evaluación.pdf	yo	7 dic yo	2,8 MB	
005 GOR-F-084 Formato de Acta - Concertación...	yo	29 oct yo	1,2 MB	
006 GOR-F-085 Listado de asistencia.pdf	yo	7 dic yo	267 kB	
008 GC-F-030 Formato Autorización uso de Imag...	yo	7 dic yo	713 kB	



4. ID3375135 Elaboración de cerveza artesanal San Agustín

Compartido conm... > ... > JAVIER FELIPE CABRE... > 004_ID_3375135_ELAB...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
000 GD-F-003FormatoHojaControl13.xlsx	yo	7 dic yo	39 kB	
001 Diseño Curricular.pdf	yo	23 oct yo	47 kB	
002 GPFI-F-134 PlaneacionPedagógicaProyectoF...	yo	21 nov yo	115 kB	
003 GPFI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf	yo	21 nov yo	2,1 MB	
004 Instrumento Evaluación.pdf	yo	7 dic yo	2,8 MB	
005 GOR-F-084 Formato de Acta - Concertación...	yo	29 oct yo	1,5 MB	
006 GOR-F-085 Listado de asistencia.pdf	yo	7 dic yo	292 kB	
008 GC-F-030 Formato Autorización uso de Imag...	yo	18 nov yo	1,5 MB	

5. ID3383046 Higiene y manipulación de alimentos Oporapa

Compartido conm... > ... > JAVIER FELIPE CABRE... > 005_ID_3383046_HIGI...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
000 GD-F-003FormatoHojaControl13.xlsx	yo	7 dic yo	39 kB	
001 Diseño Curricular.pdf	yo	17 oct yo	39 kB	
002 GPFI-F-134 PlaneacionPedagógicaProyectoF...	yo	6 nov yo	103 kB	
003 GPFI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf	yo	6 nov yo	1 MB	
004 Instrumento Evaluación.pdf	yo	5 dic yo	2 MB	
005 GOR-F-084 Formato de Acta - Concertación...	yo	7 dic yo	927 kB	
006 GOR-F-085 Listado de asistencia.pdf	yo	7 dic yo	236 kB	
008 GC-F-030 Formato Autorización uso de Imag...	yo	7 dic yo	1,3 MB	



6. ID3391051 Higiene y manipulación de alimentos Oporapa

Compartido conm... > ... > JAVIER FELIPE CABRE... > 006_ID_3391051_HIGIE...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
000 GD-F-003FormatoHojaControl13.xlsx	yo	7 dic yo	39 kB	
001 Diseño Curricular.pdf	yo	17 oct yo	39 kB	
002 GPFI-F-134 PlaneacionPedagógicaProyectoF...	yo	6 nov yo	103 kB	
003 GPFI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.pdf	yo	6 nov yo	1 MB	
004 Instrumento Evaluación.pdf	yo	5 dic yo	2 MB	
005 GOR-F-084 Formato de Acta - Concertación...	yo	7 dic yo	927 kB	
006 GOR-F-085 Listado de asistencia.pdf	yo	7 dic yo	236 kB	
008 GC-F-030 Formato Autorización uso de Imag...	yo	7 dic yo	874 kB	

13,09 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 08/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3383046 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3376575 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3391051 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3371867 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3375135 - ELABORACION DE CERVEZA ARTESANAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la fermentación de bebidas de acuerdo con procedimiento técnico y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290804042-01 DISPONER EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA OBTENCIÓN DE CERVEZA ARTESANAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

290804042-02 FERMENTAR MOSTO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS.

290804042-03 ENVASAR CERVEZA ACONDICIONADA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

290804042-04 VERIFICAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE CERVEZA ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Obtener mostos según procedimiento técnico y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290804036-01 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCIÓN DE MOSTO CERVECERO DE ACUERDO ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

290804036-02 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE MOSTO CERVECERO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

290804036-03 MONITOREAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE MOSTO CERVECERO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

290804036-04 APLICAR ACCIONES DE MEJORA EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL MOSTO CERVECERO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3383501 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 328,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/10/2025	08/10/2025	OTROS	8,00
09/10/2025	09/10/2025	OTROS	8,00
10/10/2025	10/10/2025	OTROS	8,00
14/10/2025	14/10/2025	OTROS	8,00
15/10/2025	15/10/2025	OTROS	8,00
16/10/2025	16/10/2025	OTROS	8,00
17/10/2025	17/10/2025	OTROS	8,00
20/10/2025	20/10/2025	OTROS	8,00
22/10/2025	22/10/2025	OTROS	8,00
23/10/2025	23/10/2025	OTROS	8,00

24/10/2025	24/10/2025	OTROS	8,00
27/10/2025	27/10/2025	OTROS	8,00
29/10/2025	29/10/2025	OTROS	8,00
30/10/2025	30/10/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			112,00

INSTRUCTOR: JAVIER FELIPE CABRERA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8423797 DEL AÑO 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8423797 DEL AÑO 2025.
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para el fortalecimiento de los servicios para la atención integral de la población de la Economía Popular Nacional, impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de AGROINDUSTRIA en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	07 de octubre del 2025
FECHA DE INICIO	08 de octubre del 2025
PLAZO	75 días
FECHA DE TERMINACIÓN	19 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Javier Felipe Cabrera Salas
CC o NIT	12.752.847 de Pasto - Nariño
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
VALOR	\$11.192.144



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de ONCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$11.192.144). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago por los días del mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$3.679.609), b) pago mensual de noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), c) y un pago final por los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	198025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$11.192.144
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$11.192.144
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$11.192.144
SUPERVISOR	Silvia Cristina Vásquez Castro
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 01	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	En el marco del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual establecida, atendiendo los lineamientos y requerimientos definidos para su ejecución.	Se realizó la orientación y el acompañamiento a los aprendices de la Ruta 3 y la Ruta 4, dejando el correspondiente registro de evidencias de aprendizaje, las cuales reposan en los archivos de la Coordinación Académica y en las evidencias mensuales cargadas en el aplicativo SECOP II, bajo el contrato CO1.PCCNTR.8423797.
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante la vigencia del contrato suscrito, no fue necesario ejecutar esta obligación.	No aplica, en razón a que la actividad contractual asociada no fue requerida ni ejecutada dentro del periodo establecido.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Durante la ejecución contractual se cumplió con la asistencia a las formaciones programadas, conforme a la planificación establecida y los lineamientos institucionales.	Las formaciones fueron ejecutadas bajo la estrategia CampeSENA, desarrollando intervención directa en las comunidades campesinas del área de influencia del Centro de Formación. Los soportes correspondientes reposan en los archivos de la Coordinación Académica de Programas Especiales, y las evidencias mensuales se encuentran cargadas en el aplicativo SECOP II, bajo el contrato CO1.PCCNTR.8423797.
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Durante la ejecución contractual se registraron oportunamente las horas correspondientes, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos.	Se efectuó el reporte de los procesos formativos desarrollados en la Ruta 3 y la Ruta 4. Dichos registros reposan en el cargue de horas realizado en el aplicativo Sofiaplus y en las cuentas de cobro mensuales presentadas en el aplicativo SECOP II.



manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Si se realizó el reporte de las agendas de trabajo correspondientes al periodo comprendido.	Las agendas y el Plan de Movilización (formato GTH-F-090 V4) fueron remitidos oportunamente al correo institucional asignado por la CAPE. Las remisiones y documentos de legalización reposan en el correo institucional del contratista, y los soportes complementarios se encuentran en las cuentas de cobro mensuales cargadas en el aplicativo SECOP II, conforme a los lineamientos contractuales.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el periodo contractual se realizó la calificación de los juicios valorativos, cumpliendo con la obligación establecida.	Las remisiones de los juicios evaluativos enviados al área encargada dentro de los tiempos establecidos reposan en el correo institucional del contratista. Los soportes adicionales se encuentran en las cuentas de cobro mensuales cargadas en el aplicativo SECOP II, conforme a los lineamientos contractuales.
7. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.



8. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
9. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	La obligación se cumplió, participando en las reuniones mensuales de seguimiento operativo convocadas por la CAPE.	Los soportes se encuentran en los registros de asistencia y en las evidencias fotográficas anexadas a las cuentas de cobro cargadas en SECOP II.
10. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
11. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Se cumplió con la obligación, presentando los informes mensuales de objeto de cobro durante la ejecución contractual según los lineamientos establecidos.	Los informes mensuales fueron remitidos oportunamente al área correspondiente; los soportes desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre reposan en el correo institucional del contratista y en las cuentas de cobro cargadas en SECOP II.



contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
13. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.



diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
14. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
15. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendizaje para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa	La obligación se cumplió, realizando la actualización continua del portafolio conforme a los lineamientos institucionales.	Los soportes correspondientes se encuentran archivados en la Coordinación Académica de Programas Especiales. Asimismo, se actualizó el portafolio del instructor conforme a los lineamientos del SIG para la Ruta 3 y la Ruta 4. De manera complementaria, la documentación asociada reposa en el aplicativo SECOP II, en cumplimiento de los requisitos contractuales.



productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el periodo contractual no se generaron las condiciones que habilitaran la puesta en marcha de esta obligación, por lo cual no fue desarrollada.	Su aplicación no procede, toda vez que la actividad no fue ejecutada ni requerida dentro del alcance contractual establecido.
17. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	A lo largo de la vigencia contractual se atendieron las actividades asignadas por el supervisor del contrato, cumpliendo plenamente con los lineamientos y requerimientos establecidos.	El conjunto de soportes asociados al cumplimiento de la obligación fue cargado en las cuentas de cobro mensuales presentadas durante el desarrollo contractual, reposando en el aplicativo SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101036207
CERTIFICADO O ANEXO	0



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	07 de octubre de 2025		
FECHA APROBACIÓN	08 de octubre de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	08 de octubre de 2025	19 de abril del 2026	\$ 1.119.214,40

3.2 Cumplimiento del objeto

Cumplimiento de manera satisfactoria de las obligaciones contractuales, con compromiso, calidad y pertinencia frente a la misión institucional y las necesidades del territorio. Ratifica su idoneidad y calidad humana en el ejercicio de su profesión.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

3.6 Designación de la supervisión Coordinadora Académica de programas especiales.

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma SECOP II el día 07 de octubre del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.



5.2 Estado financiero Extraer Información de Secop II

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$11.192.144
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0
Valor de las reducciones	\$0
Valor final del negocio jurídico	\$11.192.144
Valor ejecutado	\$11.192.144
Valor pagado	\$11.192.144
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

El contrato se ejecutó dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y en los plazos establecidos, por lo cual las partes se declaran a paz y salvo.

Para constancia se firma en el mes de diciembre del 2025

SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO

Supervisor del contrato

Anexos:

Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619552742 DV: 208657
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Ni
Plan
Fecha: 10/12/2025 09:20:30
PAP: 918806
Nombre: JAVIERE
Apellido 1: CABRERA
SUB PLANILLA: 8660782803
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 12752847
PERIODO: 202512
Referencia: 8660782803 Valor: \$440.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicio@clienteefecty.com.co.
www.efecty.com.co

Se certifica que la empresa , identificada con CC-12752847 sucursal 1, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Período salud:	2025-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	8639248808 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	34.700	0	34.700
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-12-10	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
		GRAN TOTAL					\$ 440.500		

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	JAVIER FELIPE CABRERA SALAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-12752847
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-14
FECHA DE PAGO:	2025-12-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	8639248808
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8660782803
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/02/2026
----------------------------------	------------