Tema del Informe: **Actividades realizadas durante el mes de noviembre y diciembre de 2025.**	Fecha			Informe N°
	Día	Mes	Año	
	1	12	2025	11

Tipo de informe: Parcial		Final	X

Contratista: SANTIAGO CORDOBA BOTINA

Contrato No. 2025000060

Descripción del Informe de Actividades del mes de noviembre de 2025

Durante el periodo laborado en el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones, certificación de vinculación con la entidad con datos de la historia laboral de la señora SANDRA ESTELA RAMOS ROSERO, información requerida dentro del proceso 042-2025 de la OCID.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión, manual de funciones, certificación de vinculación con la entidad con datos de la historia laboral del señor RICARDO REVELO, información requerida dentro del proceso 044-2025 de la OCID.

- Proyección de certificaciones, suministro de actos de nombramiento, posesión y hoja de vida y demás actos administrativos relacionados con funcionarios y actuaciones realizadas en el IDSN., en respuesta al Requerimiento dentro del Expediente Nº IUS-E-2024-216760 /IUC-D-2024-3565622 la Procuraduría General de la Nación.

- Se remitió formato de hoja de vida y de declaración de bienes y rentas de unos funcionarios del IDSN, así como el suministro del manual especifico de funciones de la entidad, en respuesta al Requerimiento del proceso de responsabilidad fiscal No. PRF- 8011013-2024-47258 de la Contraloría General de la Republica.

Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano

- Proyección de certificaciones de la titular del cargo de Secretaria General y del Líder del cargo de contabilidad, con el fin de dar respuesta a derecho de petición promovido por estudiantes de la Universidad CESMAG.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 14 de octubre de 2025, instaurado por el señor Claudio Iván Meneses Chindoy, quien solicito se le autorice un traslado al municipio de Ancuya, la respuesta fue dada mediante oficio SG-GTH-250121414-25 del 4 de noviembre de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud del 29 de septiembre de 2025, instaurada por el señor Jorge Alberto Salazar, en la que se solicita se lo traslade a la ciudad de pasto, en cuya respuesta se le manifestó que su puesto de trabajo solo puede encontrarse en Tumaco y que en ese mismo municipio puede recibir toda la asistencia médica.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 10 de octubre de 2025, instaurado por el señor Jairo Arnulfo Zambrano Delgado, quien solicitó se le suministre información de los cargos vacantes de la OPEC 160147, la respuesta fue dada mediante oficio SG.GTH-25012146-25 del 5 de noviembre de 2025.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 24 de octubre de 2025, instaurado por la señora Andrea Carolina Verdejo, quien solicita se le reconozca su calidad de madre cabeza de familia, la respuesta fue suministrada bajo el oficio SG.GTH-25012662-25 del 13 de noviembre de 2025.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 29 de octubre de 2025, instaurado por la señora JENNY MARITZA BURBANO PANTOJA, quien solicitó se le suministre información de unos presuntos funcionarios y servicios del IDSN , en la respuesta se informó que las personas en mención son funcionarios o contratistas del IDSN ni que tampoco la entidad brinda dichos servicios.

Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN

- Proyección de modificación de contrato No. 2025000411, debido a que determino hacer una adición en las actividades prestablecidas teniendo en cuenta las condiciones de vigencia y ejecución del mismo; asimismo se hace necesario ajustar valores y cantidades en razón de la necesidad y requerimientos de la entidad hacia el operador.

Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.

- Proyección de Resolución No. 4556 "Por medio de la cual se concede una licencia de paternidad"
- Proyección de Resolución No. 4474 "Por la cual se realiza un traslado temporal de lugar de trabajo"
- Proyección de Resolución No. 4649 "Por la cual se da cumplimiento a un fallo de tutela y se dictan otras disposiciones" (Bajo esta resolución se realizó un nombramiento provisional y se dio por terminado el proceso de encargo por derecho preferente del cargo Auxiliar Administrativo de la SCA)
- Proyección de Resolución No. 4478 "Por la cual se asigna la función de supervisión de contratos correspondientes al cargo Profesional Especializado Código 222, Grado 05 de la OAP del IDSN"
- Proyección de Resolución No. 4515 "Por la cual se autoriza un permiso remunerado para una funcionaria"
- Proyección de resoluciones de autorización de comisión y permiso de la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.

Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora de Talento Humano.

- Proyección de contestación de tutela No. 2025000257 del Juzgado Segundo Penal Municipal Para Adolescentes Función De Control De Garantías, impetrada por la señora Andrea Carolina Verdejo.

- Proyección de oficios a los señores ANDRES ALEXANDER BENAVIDES SALAZAR y ANDREA ELIZABETH GOMEZ PAZ, en el que se les solicita la devolución de un mayor valor pagado por el IDSN.
- Proyección de concepto solicitado por el ingeniero OSCAR MAURICIO GUERRERO OSEJO, relacionado con el otorgamiento de permiso por horario flexible.

Descripción del Informe de Actividades del mes de diciembre de 2025

- Durante el periodo laborado en el mes de diciembre se realizarán las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.

- Dentro del término otorgado se dará respuesta a requerimientos de solicitud de información de los diferentes entes de control.
- Dentro del término otorgado se dará respuesta a requerimientos de solicitud de información de la Oficina de Control Interno disciplinario.

Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano

- Se proyectará respuesta a derechos de petición, para suministrar respuesta de manera oportuna.

Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN

- Se realizará el seguimiento a los contratos vigentes de competencia de la Oficina de Talento Humano.

Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.

- Se realizará la proyección de los distintos actos administrativos relacionados con situaciones administrativas de los empleados del IDSN.

Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora de Talento Humano.

- Se dará oportunamente trámite a los distintos asuntos jurídicos asignados por la Asesora de la Oficina de Gestión de Talento Humano.

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDAD PLANTEADAS EN EL MES.

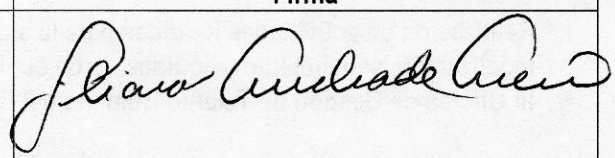
Municipio	No. De días	Valor por día	Permanencia		Total, Gastos de viaje (1)	V/Trans. Pasajero (2)
			Pernoctado	No pernoctado		

TOTAL		

NOTA:

(1): El valor total de gastos de viaje pasa al formato de Acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Gastos de viaje (A) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

(2): El valor total de transporte pasajero pasa al formato de acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte. Transporte (B) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

Conclusiones y Recomendaciones del Interventor	
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)	
Contratista	**Firma**
SANTIAGO CORDOBA BOTINA *Oficina de Gestión Talento Humano*	
Vo.Bo. Interventor o supervisor(a)	**Firma**
LILIANA ANDRADE ARÉVALO *Asesora Oficina de Gestión Talento Humano* Supervisor	

Ruta: Ej. (D:/Escritorio/SANTIAGO CB/ informe mensual)