



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
8330784 de contrato DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	8330784 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025-ÁREA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	16 de septiembre 2025
FECHA DE INICIO	16 de septiembre 2025
PLAZO INICIAL	Tres (3) meses y Tres (3) días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19 de diciembre 2025
RAZÓN SOCIAL	MONICA LILIANA FONSECA MURILLO
CC o NIT	No.1049605925
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
VALOR INICIAL	\$14.258.484



FORMA DE PAGO	Un pago proporcional por los días trabajados en el mes de septiembre del 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS PESOS (\$2.146.438). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de (octubre) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago por los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	247425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$14.258.484
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$14.258.484
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$14.258.484
SUPERVISOR	CLEYMER ENRIQUE FLORES SEGURA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, 8330784 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II



2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II



7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II



15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II



19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma SECOOP II
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	39-44-101175763		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17/09/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/09/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/09/2025	01/05/2026	1,425,848.40

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A



3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ha dado cabal cumplimiento con las obligaciones contractuales establecidas, las cuales se encuentran debidamente registradas en el SECOP II, conforme a lo estipulado en el contrato No. 8330784 DE 2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales y pagos de los aportes sociales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 16/09/2025 a Cleymer Enrique Florez Segura

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	14.258.484
Adiciones	\$ 0,00



Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	14.258.484
Valor ejecutado	14.258.484
Valor pagado	14.258.484
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma 22 de diciembre de 2025

CLEYMER ENRIQUE FLORES SEGURA
Supervisor del contrato