PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo 24 de 2020

Señor
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato No. **CO1 PCCNTR.1415247 de 2020**
Coordinador Misional Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No **CO1 PCCNTR.1415247 de 2020**

Yo Rafael Camargo Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.189.904 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agrompresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: **CLÁUSULA TERCERA**. El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos ($35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago ccorrespondiente a veintinueve (29) dias por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Pesos ($3.663.812.00) Mda/Cte b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setencientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) ultimo pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millon quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060.00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
ALCANCE DEL OBJETO: Para que se desempeñe como Instructor en el área **DE AGROINDUSTRIA CONTROL DE CALIDAD** en el programa **SER** , ejecutando **160** horas mensuales para un total de **1500** horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se planifico y ejecuto las acciones de seguimiento para la implementación de la formación segun los lineamentos impartidos por el por la coordinación nacional de emprendimiento, transmitidos por el Líder del grupo SER: -Obtencion y transformación de aceites esenciales Código del programa: 93210032 Nro de ficha:2084088	Planilla de asistencia firmada.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades.	Se realizó el alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades.	Plataforma Sofia plus Proyecto formativo.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se desarrollo las actividades de formación haciendo uso de estrategias pedagógicas de formación por proyectos en la comunidad de Juan y medio corregimiento del distrito de Riohacha.	Listas de asistencia a formación Fotografías

	luego de finalizada la formación.	en ejecución de la formación, evaluamos la ruta de aprendizaje para emitir el juicio evaluativo de las cometencias de aprendizaje de cada aprendiz.	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas.	Se Reporto oportunamente en la plataforma y sistemas establecidas por el SENA las diferentes acciones y resultados de lo realizado en el marco del objeto contractual, tales como SOFIA plus, otros dispuestos para el seguimiento de actividades especifícas	Reporte de archivo plano, Ficha de caracterización, Planilla de Asistencia a matricula.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplicó para este periodo	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplicó para este periodo	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los	No aplicó para este periodo	

	mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplicó para este periodo	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplicó para este periodo	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registro, verifico e hizo seguimiento , en el sistema de información. Verificando en el sistema que todos los aprendices quedaran registrados y matriculados. Proyecto Formativo aprobado, Ruta de Aprendizaje creada, Aprendices sociados a la Ruta.	Plataforma Sofia plus
12	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	No aplicó para este periodo	
13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplicó para este periodo	

14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplicó para este periodo	
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplicó para este periodo	
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplicó para este periodo	
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Video conferencia SIVE SENA Tema: Atencion grupos asociativos – Programa SER Miercoles, 18 de Marzo 2020 Lineamientos.	Fotografías
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No aplicó para este periodo	
19	Consolidar la creación de X unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplicó para este periodo	

	colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. II OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural 2. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. III. FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 1. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 2. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

- Certificado de afiliación ARL Positiva
- Certificado de afiliación EPS Nueva EPS
- Certificado de afiliación fondo de pensines Colpensiones
- RUT
- Póliza de cumplimiento Previsora
- Examen ocupacional
- Inducción SST
- Capacitación Módulo 1 SST
- Gestión de tiempo Sofía Plus
- Certificado de dependientes
  Registro civil n° 1029864221 Anasara Camargo Sotomayor
  Registro civil n° 1176217685 Mia Valentina Camargo Sotomayor
  Registro civil n° 1048087167 Gerard Jose Camargo Sotomayor

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

RAFAEL CAMARGO MENDOZA
C.C. No. 77.189.904

Recibí a satisfacción:

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1 PCCNTR.1415144 de 2020
Coordinador Misional Regional

EN ESTE LINK PUEDE CONSULTAR LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES

https://sena4.sharepoint.com/sites/evidenciasser2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fevidenciasser2020%2FShared%20Documents%2FEvidencias%20Marzo%202020%2FEvidencias%20Marzo%20Rafael%20Camargo&p=true&ct=1587401518730&or=OWA-NT&cid=f4f96b47-a9b3-2198-f0b4-bee98cdf9261&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy9ldmlkZW5jaWFzc2VyMjAyMC9FbUFJcTI5eDRzTkVxSFlGRWotS0NIY0JIVFlXeXlpV25KbUNXbDRDb1VXdzdBP3J0aW1lPTRYekdKa3ZsMTBn