INFORME FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N.º 179 DE 2025.

“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MEDICOS A LOS FUCNNIONARIOS DE PLANTA DEL MUNICPIO DE SANTA MARIA – HUILA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCION 1843 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO.”

PRESENTADO POR

MEDICOS LABORALES S.A.S.

SANTA MARÍA – HUILA, 29 DE DICIEMBRE 2025.

Santa María - Huila, 29 de diciembre del 2025.

Señora:
DANNIELA MOLANO CASTRO
Secretaria General y Servicios Administrativos
Municipio de Santa María – Huila.

ASUNTO: INFORME FINAL DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MEDICOS A LOS FUCNNIONARIOS DE PLANTA DEL MUNICPIO DE SANTA MARIA – HUILA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCION 1843 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO.

En cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 179 de 2025, procedo a relacionar las actividades ejecutadas del periodo comprendido entre 15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. **El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.**
   Se cumple realizando una adecuada atención a los funcionarios de la Alcaldía Municipal.

2. **Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato.**

   Se realiza el pago de seguridad social de los mese de noviembre de 2025.

3. **El contratista se obliga a mantener su hoja de vida actualizada en el SIGEP II durante toda la ejecución del contrato.**
   Actualmente tengo la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP actualizada con los respectivos soportes esto con el fin de dar cumplimiento a mi obligación y para que el área de gestión del talento cuente con mi información personal, educativa y experiencia laboral completa.

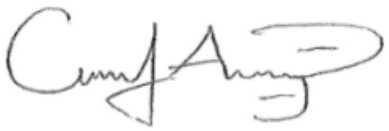
4. **Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.**
   Hasta la fecha he dado cumplimiento a mis obligaciones contractuales y a los diferentes requerimientos que me han solicitado.

5. **Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo.**
   Hasta la fecha he garantizado el uso adecuado y el debido cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos que me ha entregado la administración municipal para ejecutar de una manera idónea mis obligaciones contractuales.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

1. **Realizar los exámenes médicos ocupacionales con énfasis osteomuscular, Audiometría y Visiometría a los empleados de planta de la administración de Santa María-Huila.**
   Se realizaron 12 exámenes médicos ocupacionales con énfasis osteomuscular, 12 Visiometría y uno de audiometría a un trabajador de más
2. **Realizar a los empleados de planta el examen de laboratorio clínico de Cuadro Hemático / Hemograma**.
   Se realizaron 12 exámenes de laboratorio clínico de cuadro hemático/ hemograma para los funcionarios de planta de la Alcaldía Municipal
3. **Las demás que se deriven del objeto contractual y sean asignadas por la supervisión.**
   No se presentaron ninguna novedad frente al objeto contractual.

Atentamente;



_____

CAMILO ANDRES CORTES MENDEZ
RL NIT. 900344642 Médicos Laborales S.A.S
Contratista