



AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

NIT 811031582-1

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-01362

Fecha de Pago: 26-12-2025

Estado: PAGADO

Usuario Pago:

CMARCELA

1364

PGA-01-R08

PAGADO A:
DESCRIPCIÓN:

RESTREPO MONSALVE KATHERINE ,Id: 39358099

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABAGADA, PARA REALIZAR ASESORIA EN
CONTRATACION Y ASUNTOS LEGALES EN AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, SEGUN CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS 2560 P.S, SEGUN ACTA DE SUPERVISION N° 4 Y FINAL

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 202512

PGNOR

Vlr Bruto: 5,000,000.00 Vlr Deducc.: 365,000.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 4,635,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	64725571729	Transferencia	RESTREPO MONSALVE KATHERINE ,I	\$4,635,000.00
Total:				\$4,635,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4	\$5,000,000	\$200,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$5,000,000	\$40,000
ESTAMPILLA PROHOSPITALES PÚBLICOS	0.5	\$5,000,000	\$25,000	ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$5,000,000	\$100,000
TOTAL Deducibles:			\$365,000.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

CLAUDIA MARCELA BURITICA AGUDELO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

BENEFICIARIO

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"



AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

NIT 811031582-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-1364

Usuario Ordenó
CMARCELA

PGA-01-R07

Fecha/Estado

26/12/2025 ORDENAI

Comprobante: 06 : CAUSACION ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 736

PAGADO A: RESTREPO MONSALVE KATHERINE ,Id: 39358099

DESCRIPCIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABAGADA, PARA REALIZAR ASESORIA EN CONTRATACION Y ASUNTOS LEGALES EN AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2560 P.S, SEGUN ACTA DE SUPERVISION N° 4 Y FINAL

Doc. Ref. : 202512

Vlr Bruto: 5,000,000.00 Vlr Deducc.: 365,000.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 4,635,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
736	752	01	1	2.1.2.02.02.008.01.01:	HONORARIOS ADMON ACUEDUCTO	\$2,150,000.00
736	752	01	2	2.1.2.02.02.008.01.02:	HONORARIOS ADMON ALCANTARILLADO	\$1,350,000.00
736	752	01	3	2.1.2.02.02.008.01.03:	HONORARIOS ASEO	\$1,500,000.00
TOTAL:						\$5,000,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES						
Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Valor
ESTAMPILLA PROANCANOS	4	\$5,000,000	\$200,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$40,000
ESTAMPILLA PROHOSPITALES PÚBLICOS	0.5	\$5,000,000	\$25,000	ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$100,000
TOTAL Deducibles:			\$365,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

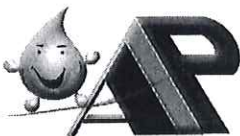
CLAUDIA MARCELA BURITICA AGUDEO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. <i>¡Contigo... Limpieza Total!</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN N ° 4 Y FINAL			Código PGA-04-R16
				Versión 03
	Parcial		Final	X

Fecha:	26	de	Diciembre	De	2025
---------------	-----------	-----------	------------------	-----------	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	2560 P. S	de	15 de septiembre de 2025		
Objeto del contrato: El contratista se obliga para con AAP E.S.P "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lugar donde se realiza la reunión	Instalaciones de Aguas y Aseo E.S.P
Hora (a.m./p.m.)	5:00 p.m.
Supervisor	MAURICIO GIRALDO MARIN
Cédula	1.041.230.447
Contratista	KATHERINE RESTREPO MONSALVE
Cédula o NIT	39.358.099
Hora de finalización	6:00 p.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Evaluar al contratista en el cumplimiento del objeto del contrato periodo comprendido entre el primero (01) y el treinta (30) de diciembre de 2025.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso	La contratista prestó los servicios profesionales como abogada realizando las siguientes actividades: 1) Apoyo jurídico a todas las dependencias de la entidad. 2) apoyo en la Defensa judicial y extrajudicial, asesoría en trámites y pruebas. 3) Redacción de proyectos y actos administrativos. 4) Emitir conceptos jurídicos en temas de personal, contratación y administración. 5) Asesoría en contratación desde la parte legal, en sus dos (02) etapas precontractual y contractual. 6) Participación en reuniones que requieran conceptos jurídicos.
--	--



 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. ¡Contigo... Limpieza Total!	ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 4 Y FINAL	Código PGA-04-R16
		Versión 03
		Fecha octubre 2024

	7) Actualización normativa y jurisprudencial para la entidad. 8) Visitas presenciales a la entidad. 9) Participación en comités de contratación. 10) Mantener actualizada a la entidad sobre normatividad y jurisprudencia. 11) Atender a los requerimiento administrativos y judiciales en los términos señalados en las normas establecidas en la Ley 1437 de 2011. Se anexa seguridad social correspondiente e informe de actividades.
--	---

Justificación / Observación

El contratista responde a todas las solicitudes, dadas por el supervisor, basados en los requerimientos y tiempos establecidos; por lo anterior se da por satisfactorio el cumplimiento del objeto del contrato.

EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN, Y SEGUIMIENTO AL PROVEEDOR O CONTRATISTA SE ANEXA EL PGA-04-R17 – Si es prestación de servicios o PGA-04-R26 Si es suministro.

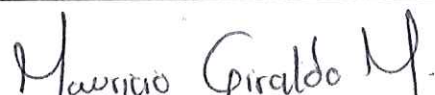
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

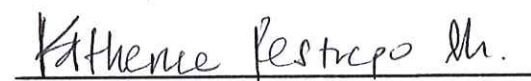
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 17.500.000	Acta 1	752	06/10/2025	\$ 2.500.000
Valor pagado	\$ 12.500.000	Acta 2	752	31/10/2025	\$ 5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000	Acta 3	752	27/11/2025	\$ 5.000.000
Valor total ejecutado	\$ 17.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0.00				

El valor a pagar por la presente acta es de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 5.000.000)**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	Días del mes	diciembre	de	2025
----	--------------	-----------	----	------


MAURICIO GIRALDO MARIN
 Supervisor


KATHERINE RESTREPO MONSALVE
 Contratista



**EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

PGA-04-R17

Version 04

Fecha: septiembre 2025

NOMBRE PROVEEDOR	FRECUENCIA DE REEVALUACIÓN	NOMBRE DEL EVALUADOR
KATHERINE RESTREPO MONSALVE	FINALIZACION DEL PROCESO CONTRACTUAL	MAURICIO GIRALDO MARIN

CONTRATO N.º 2560 P.S

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025.

ATRIBUTOS	CALIFICAR DE 1 A 100	
	CALIFICACION	OBSERVACIONES
Cumplimiento del objeto del contrato	100	
Efectividad en la entrega de la informacion y/o elementos de trabajo.	100	
Trato al personal y actitud de colaboración	100	
SST: Presentación personal, uso de dotación y uso de implementos de seguridad y protección personal.	100	
SST Trabajo seguro y cumplimiento de protocolos y normas de seguridad establecidos por la empresa	100	
AMBIENTAL: manejo de residuos	100	
AMBIENTAL: orden y aseo	100	
TOTAL (PROMEDIO)	100	

AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

Actividad Económica Principal 3600
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones DSE - 1992
efectuadas a no obligados a facturar

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764069244062 de 19/04/2024 - 19/04/2026 autoriza DSE - 1,001 a DSE - 5,000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
26/12/2025 09:14
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR		DATOS DEL PROVEEDOR	
Razón Social	AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P	Razón Social	KATHERINE RESTREPO MONSALVE
NIT	811031582	NIT	39358099
Obligación	IVA	Obligación	NO APLICA
Email	aguasyaseo@aguasyaseo.gov.co	Email	krestrepom@gmail.com
Teléfono	8516600	Teléfono	6044571423
Dirección Fiscal	TV 4 18 60, PEÑOL, (ANTIOQUIA, CO)	Dirección	CR 10D 5AA 12
		Ciudad, Depart.	GIRARDOTA, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	2560 P.S	Prestar los servicios profesionales como abogada en la empresa Aguas y Aseo de El Peñol ESP vigencia 2025 según contrato de prestación de servicios No. 2560 P.S y acta de supervisión No. 4 y final	1	EA	\$5,000,000.00		\$5,000,000.00	\$5,000,000.00

1

Subtotal \$5,000,000.00

TOTAL \$5,000,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

CIUDAD: Medellín, Antioquia
FECHA: 22 de Diciembre de 2025

Señores
AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P
E. S. D

REF.: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **KATHERINE RESTREPO MONSALVE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.358.099 expedida en Girardota (Antioquia), en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro que:

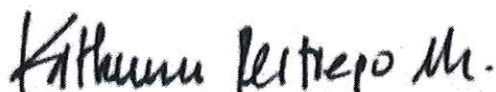
He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

() Sí (X) No

Por tanto, en los términos del artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario, declaro que **no he contratado dos (2) o más trabajadores** para la prestación del servicio, razón por la cual **no debe practicarse retención en la fuente**, ya que al aplicar el procedimiento 01 o 02 (menos EPS, menos pensión, menos el 25% exento), la base de retención da un valor inferior, resultando en una retención de **\$0.00**.

Así mismo, me comprometo a informar de manera inmediata a la entidad contratante en caso de que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Cordialmente,



KATHERINE RESTREPO MONSALVE
C.C. No 39.358.099
T.P. No 155.693 del C.S de la J.



CUENTA DE COBRO

Contrato de Prestación de Servicios No. 020 de 2025

Fecha: 22 de diciembre de 2025

La empresa: **AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P.**, NIT: 811031582-1

Debe a **KATHERINE RESTREPO MONSALVE**

C.C. No. 39.358.099 de Girardota

TP No. 155.693 del C.S. de la Judicatura

Valor: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)

Concepto:

Pago de honorarios profesionales derivados del Contrato de Prestación de Servicios No. 2560 PS de 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025" para el periodo comprendido entre: 1° al 31 de diciembre de 2025.

Forma de pago: Por favor consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia No. 912-274900-34 a nombre de la suscrita.

Se anexan a la presente cuenta de cobro los siguientes documentos:

- Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes correspondiente.
- Certificación para efectos de Retención en la Fuente conforme Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

Para constancia se firma en Medellín, el 22 de diciembre de 2025.



KATHERINE RESTREPO MONSALVE

C.C. No 39.358.099

T.P. No 155.693 del C.S de la J.



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION 2560 P.S			
1.DATOS GENERALES			
INFORME	04 DE 2025 Y FINAL	PERIODO DE SEGUIMIENTO:	
		DESDE: 1 de Diciembre de 2025	HASTA: 30 de Diciembre 2025
CONTRATO N°: 2560 P.S		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 de septiembre del 2025	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025	
NOMBRE CONTRATISTA:		KATHERINE RESTREPO MONSALVLE	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		39.358.099	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025	
1. Apoyar jurídicamente las dependencias de la entidad pública en todos los asuntos que estas requieran para el cumplimiento de sus fines.		Durante diciembre se prestó acompañamiento jurídico integral a la entidad.	
2. Apoyar la actividad de defensa en los diferentes procesos judiciales, extrajudiciales y entes de control en los que sea parte la entidad pública, asesorando trámites iniciales o complementarios para recaudo probatorio.		En Diciembre no se notificaron demandas ni se llevaron a cabo tutelas contra la entidad, por lo que no se gestionaron procesos judiciales formales.	
3. Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la entidad pública en la redacción de los proyectos de actos administrativos.		La asesora jurídica participó en la preparación y revisión de los siguientes actos administrativos: - Resolución No. 24152 AAP: Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de selección para el suministro de calendarios institucionales, verificando la justificación de necesidad y la modalidad de selección. - Resolución No. 25137 AAP: Proyecto de acto administrativo para la contratación del suministro de mezcla asfáltica destinada al reparcheo de la vía	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025
	departamental. - Resolución No. 2558 AAP: Redacción y revisión del acto administrativo de apertura para el proceso de suministro de medidores, registros y ventosas. - Proyectos de Acuerdo de Junta Directiva (IDUC): Apoyo en la estructuración de los Proyectos de Acuerdo No. 01 y No. 02 para la creación y regulación del plan de incentivos pecuniarios y no pecuniarios para de la empresa Aguas y Aseo de El Peñol E.S.P.
4. Emitir los conceptos que permitan resolver los asuntos que se presenten en las diferentes dependencias de la entidad pública relacionados con el manejo de personal, contratación, asuntos administrativos, entre otros.	Durante el mes se elaboraron conceptos jurídicos especializados. 1. CONTRATACIÓN Y PROCESOS DE SELECCIÓN (9 conceptos) Concepto Favorable sobre Acta de Reinicio de contrato 2506 P.S. tras finalización de incapacidad laboral Calendarios institucionales (Res. 24152 AAP) Concepto Favorable Medidores y ventosas (Res. 2558 AAP) Concepto Favorable Mezcla asfáltica (Res. 25137 AAP) Concepto Favorable Regalos Festival del Agua. Concepto Favorable Contrato y Acta de Inicio (1): Contrato 2537 C.S. suministro medidores Concepto Favorable + Acta de Inicio 2. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS (2 conceptos) Concepto sobre calidad de AAP como sujeto



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025
	contratos del área técnica operativa, de cláusulas excepcionales que tratan las Resoluciones CRA 151 de 2001 y CRA 293 de 2004. Se realizó la revisión jurídica, validación de estudios previos y elaboración de conceptos de legalidad para los actos administrativos de apertura e invitaciones de los siguientes procesos: Resolución 24152 AAP: Suministro de Calendarios Institucionales. Resolución 2558 AAP: Suministro de Medidores y Ventosas. Resolución 25137 AAP: Suministro de Mezcla Asfáltica. Procesos de menor cuantía: Suministro de Regalos (Festival del Agua) y Suministro de Afirmado. 2. Etapa Contractual (Revisión de Minutas): Contrato 2537 C.S.: Revisión y validación de la minuta del contrato de suministro y elaboración de su respectiva Acta de Inicio, verificando el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Aprobación de Garantías: Revisión de la póliza de cumplimiento para el contrato de suministro con GECOLSA. 3. Etapa de Ejecución y Post-contractual (Seguimiento y Novedades): Novedades Contractuales: Proyección y validación jurídica del Acta de Reinicio No. 004 para el Contrato 2506 P.S., tras la verificación de incapacidades médicas. Apoyo a la Supervisión: Contrato 2565 de 2025: PRESTAR LOS SERVICIOS DE CALIBRACION Y



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025
	pasivo de Tasa de Seguridad y Convivencia (Ordenanza 050/2024) Concepto sobre viabilidad de planes de incentivos pecuniarios bajo Art. 42 Ley 142/1994 y proyección de formulas para calculo 4. GESTIÓN DE CALIDAD Y RIESGOS (1 análisis) Solicitud de diligenciamiento formato no conformidad –Propuesta de acciones Correctiva por auditoría ISO 9001/45001 con plan de mejora en control de proveedores (SG-SST) y elaboración en formato espina de pescado
5. Realizar las capacitaciones en materia jurídica que se requieran para la buena marcha de los asuntos de la empresa.	Durante el periodo de diciembre no se impartieron capacitaciones formales en materia jurídica, ya que no se solicitó la realización de cursos o talleres específicos. Las labores de asesoría se concentraron en la atención directa de procesos y solicitudes legales.
6. Apoyar los procesos disciplinarios que sean necesarios adelantar al personal de la entidad.	En el mes de diciembre no se presentaron actuaciones disciplinarias internas que requirieran intervención legal. No se documentaron casos de indisciplina o sanciones administrativas que fueran objeto de gestión jurídica en este periodo.
7. Apoyar las diferentes etapas en los procesos de contratación que adelanten las dependencias de la entidad, así como la elaboración de las minutas de contratos y convenios que la entidad requiera.	La consultora brindó apoyo activo en múltiples procesos de contratación. Sí. Se emitieron 12 conceptos jurídicos y análisis administrativos clasificados en: se brindó soporte jurídico integral en las distintas fases del ciclo contractual durante el periodo, así: 1. Etapa Precontractual (Planeación y Selección): Se inicia con la proyección y adaptación de minutas de resolución de apertura, invitación y

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025
	MANTENIMIENTO DE BASCULA CAMIONERA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P Elaboración de citaciones para comités de supervisión y acompañamiento en la vigilancia de las obligaciones contractuales, debido a cobros por actividades no realizadas y discrepancia en requerimientos del contratista para el proceso de calibración de la báscula camionera en el relleno. Se realiza reunión con Angie Gallo el 11/12/2025-exposición de dificultad- Anexo video de la reunión. Se realiza reunión con enlace en la empresa AUTOMATIZACION Y PESO SAS, se exponen razones de no conformidad y se solicita liquidación bilateral del contrato, sin realizar pagos.
8. Participar en las reuniones y demás actividades en las cuales se requieran conceptos jurídicos para la toma de decisiones de la entidad.	La asesora jurídica participó activamente en las reuniones internas y en la coordinación con la Gerencia para la toma de decisiones. - Se programa y asiste a reunión del 11/12/2025 Contrato 2565 de 2025: PRESTAR LOS SERVICIOS DE CALIBRACION Y MANTENIMIENTO DE BASCULA CAMIONERA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. exposición de dificultades con el contratista el día que fue a realizar la calibración- Anexo video de la reunión. - Reunión con la gerencia de Aguas y Aseo para explicación de concepto reconocimiento incentivo pecuniario y realización de fórmulas para el cálculo. - Reunión con miembro de Junta Directiva (Secretaria de Gobierno) para explicación de concepto reconocimiento incentivo
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025



	pecuniario, Proyección de Acuerdos de Junta Directiva y realización de fórmulas para el cálculo del incentivo- Prevención de daño antijurídico.
9. Mantener actualizada a la entidad pública sobre normatividad y jurisprudencia relacionada con las actividades propias de su quehacer misional.	Durante Diciembre, la asesora jurídica difundió novedades normativas relevantes para la entidad.
10. Realizar visita a las instalaciones de la entidad mínimo un día por semana con el fin de coordinar criterios de decisión con la Gerencia y/o con otros asesores y funcionarios de la entidad o de la Junta Directiva.	Durante diciembre se cumplió con el esquema de visitas semanales exigido. La asesora realizó visitas presenciales periódicas a la sede de la empresa (una vez a la semana, los días 2, 15, 16 y 23 de Diciembre) para coordinar directamente con la Gerencia y los equipos operativos temas jurídicos críticos. En estas visitas se revisaron expedientes contractuales y se atendieron consultas en persona, complementando la labor realizada por correo y medios virtuales.
11. Llevar la representación de la entidad ante los diferentes entes administrativos y/o judiciales, a nivel local, departamental y nacional, mediante la contestación de demandas, asistencia a audiencias, interposición de recursos, contestación de acciones de tutela, derechos de petición, entre otros.	En el mes de diciembre no se requirió responder a demandas judiciales, participar en audiencias, ni se presentó acciones de tutela contra la empresa.
12. Atender los requerimientos administrativos y judiciales en los términos señalados en las normas establecidas en la Ley 1437 de 2011, dejando asentado que la entidad asume la obligación de revisar cualquier notificación que sea emitida al buzón de notificaciones judiciales, y reportar allí lo notificado de forma inmediata.	En el mes de diciembre no se requirió atender en tiempo los requerimientos legales recibidos.
13. Participar en todos los comités creados en la Entidad, como contratación, conciliación, bienes, entre otros, con el fin de brindar asesoría jurídica.	Se asistieron a todos los comités de compras y contratación adelantados.
14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante diciembre no se recibieron requerimientos adicionales extraordinarios por
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2025



	parte del supervisor del contrato. Las labores realizadas correspondieron a las obligaciones definidas en el contrato, sin solicitudes adicionales fuera del alcance establecido.
--	---

3. VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO

Para el mes de Diciembre de 2025 se estima la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)**, correspondiente al pago mensual del contrato en curso.

Katherine Restrepo M.

KATHERINE RESTREPO MONSALVE

C.C. No 39.358.099

T.P. No 155.693 del C.S de la J.

*V.B.O.
Francisco G.*

PH

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-20, 04:13:33 PM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Período de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	KATHERINE RESTREPO MONSALVE
CEDULA CIUDADANIA	CC 39358099
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	81687933
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2025553747
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.068.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 588.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 480.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 19.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.068.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.068.100



[Handwritten signature]

Empresa: AGUAS Y ASEO PEÑOL

NIT: 811031582

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Impreso por: 42841489

Nombre del pago: Acta4contrato2560ps

Secuencia: E

Número de cuenta a debitar: 64725571729

Fecha: 29-12-2025

Fecha de Generación: 29-12-2025

Hora: 16:50:40

Fecha de envío del pago: 29-12-2025

Fecha para Procesar el pago: 29-12-2025

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$4,635,000.00	Valor Registros Procesados: \$4,635,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
91227490034	Ahorros	39359099	KATHERINE RESTREPO	4,635,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	29-12-2025