

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1116809894		
CPS No.	10159	de	16/10/2025
		PLAZO	170 días
FECHA DE INICIO	04/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	23/04/2026
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	30/12/2025
		No. Informe	2
% EJECUCIÓN FISICA	34	% EJECUCIÓN FINANCIERA	16
SUPERVISOR	ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA SGDTH

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Adelantar las actividades en los trámites inherentes a los procesos de contratación que adelante la SGDTH, durante las fases precontractual, contractual y postcontractual.	<p>Brindé apoyo en la revisión de los documentos contractuales asociados a los contratos de prestación de servicios profesionales de los siguientes contratistas vinculados al Proyecto 7946 de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano: Mario Esteban Ortega Garces, Livia Rosa Martelo Nuñez, Jorge Eduardo Morales Morales, Angela Camila Perez Patiño.</p> <p>La revisión se realizó conforme a los lineamientos impartidos por la Subdirección de Contratación, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos, la consistencia documental y la correcta estructuración del expediente contractual.</p> <p>Expedientes revisados: 4</p> <p>Adicionalmente, elaboré el Acta de Cierre de los siguientes contratos: 0119-2025, 8103-2025, 0029-2025, 0032-2025, 0034-2025, 0037-2025, 0048-2025, 0097-2025, 0160-2025, 0259-2025, 0731-2025, 0742-2025, 0876-2025, 3058-2025, 4035-2025, 5620-2025, 0730-2025, 3059-2025, 8485-2025, 0460-2025, 0743-2025, 3060-2025, 8093-2025, 6584-2025, 7568-2025, 7537-2025, 7629-2025, 6647-2025, 0158-2025, 0354-2025, atendiendo las disposiciones normativas aplicables y las directrices institucionales para la adecuada continuidad del servicio.</p>
Apoyar en el manejo y gestión de aplicativos internos y/o externos diseñados para la estructuración de procesos contractuales a cargo de la SGDTH.	Realice apoyo con la revisión de la HV en el aplicativo SIDEAP de los siguientes contratistas: Mario Esteban Ortega Garces, Livia Rosa Martelo Nuñez, Jorge Eduardo Morales Morales, Angela Camila Perez Patiño.
Proyectar los informes de supervisión, consolidar la documentación y adelantar el trámite correspondiente para efectos de liquidación de los contratos a cargo de la SGDTH.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.
Apoyar en el proceso de pagos a los contratistas y proveedores de la SGDTH.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	<p>En cumplimiento de mis funciones y en el marco de la coordinación con las áreas misionales y administrativas, asistí de manera virtual a la reunión convocada por la referente de contratación de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (SGDTH), Daniela Quintero, la cual estuvo orientada a la socialización del proceso para la elaboración de las actas de cierre de los contratos.</p> <p>Dicha reunión se llevó a cabo el 10 de diciembre de 2025 y contribuyó a la actualización de los procedimientos, así como al fortalecimiento de las competencias necesarias para la adecuada gestión de los trámites contractuales.</p>
Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.	Presente mi informe de ejecución mensual de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025
Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/11/2025	\$238,500	03/12/2025	9495956763
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$305,300	03/12/2025	9495956763
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$10,000	03/12/2025	9495956763

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1116809894 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/12/2025 a las 10:40:46 horas (UTC-5)