**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005 DEL CONTRATO No.244 DEL 2025 DEL 1 DE AGOSTO DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, Y APPSUS S.A.S.**

**1.DATOS GENERALES**

| | | |
|---|---|---|
| **No. De proceso** | HSLV-CD-242-2025 | |
| **Contrato N°:** | 244-2025 | |
| **Término:** | LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE ANUALIDAD | |
| **Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):** | 04 DE AGOSTO DE 2025 | |
| **Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):** | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| Valor Inicial | **$661.524.000** | |
| **Otro si N°** | | |
| **Contratista:** | A**PPSUS SAS** | |
| **NIT o Cedula de Ciudadanía** | **No. 900.977.042-7** | |
| **Objeto del Contrato:** | REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. | |
| **Forma de pago:** | El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos mensuales previa presentación de la factura correspondiente acompañada del soporte de actividades cumplidas durante el periodo, certificación de pago de seguridad social y aprobación por parte del supervisor asignado. | |
| **No. Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° 320 DEL 25 DE JUNIO 2025** | |
| **No. Registro presupuestal** | 810 del 1 de agosto del 2025 | |
| **Supervisor:** | La supervisión del contrato estará a cargo de CLAUDIA JIMENA CASTRO GARZÓN, enfermera del proceso de epidemiología y Ciencia del dato o quien hagan sus veces, con el apoyo del técnico que se designe | |
| **Período a que corresponde el informe** | **DESDE** | **HASTA** |
| | **Mes de Diciembre** | **Mes de Diciembre** |
| **Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).** | 04 de agosto del 2025 | |

**2.SEGURIDAD SOCIAL**

| PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA JURIDICA) | | | |
|---|---|---|---|
| **SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC 40%)** | | **PERIODO COTIZADO** | |
| **EPS** | | **VALOR PAGADO** | |
| **ARL** | | **VALOR PAGADO** | |
| **AFP** | | **VALOR PAGADO** | |
| **VALOR TOTAL PLANILLA** | | **PLANILLA No.** | **9494861994** |
| | | **PLANILLA No.** | **9496563889** |
| **CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales fechas del 15 de diciembre del 2025 | | |

**3.SEGUIMIENTO FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$661.524.000** |
| **OTRO SI N°** | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$661.524.000** |
| **VALOR EJECUTADO** | $661.524.000 |
| **VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME** | $99.228.600 |
| **SALDO A EJECUTAR** | $0 |

**4.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES REALIZADAS | SOPORTE |
|---|---|---|
| Asumir los gastos ocasionados en el cumplimiento del contrato | Suministro al personal los elementos de bioseguridad. | se entrega diariamente los elementos de bioseguridad necesarios |
| Informar a los supervisores del contrato acerca de cualquier eventualidad relacionada con la ejecución del contrato | Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales | El día 09-12-2025 se realiza un recorrido por los diferentes puestos de trabajo para verificar el avance en el contrato 244 de 2025 y realizar algunas sugerencias referentes al traslado del archivo de gestión del container a estadística. |
| No ceder ni subcontratar las actividades objeto del contrato. Entregar los productos según las especificaciones técnicas. Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato. | No hay subcontratación | No aplica |
| Entregar los productos según las especificaciones técnicas | Digitalización de los expedientes clasificados y unificados | Archivo Excel entregado de manera electrónica al correo: jefeepidemiologia@hosusana.gov, vbrojas@hosusana.gov.co y debidamente cargado en la |

| | | |
|---|---|---|
| | | plataforma secop 2.<br><br>De la siguiente manera:<br><br>Mes de Diciembre<br><br>HC de Eliminación: 11.680<br>Archivo Central: 20.134<br>Archivo de gestión: 2.074<br>Fallecidos: 6<br>Procesos legales: 11<br><br>Clasificación y unificación mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre<br><br>HC de Eliminación: 111.788<br>Archivo Central: 123.918<br>Archivo de gestión: 11.601<br>Fallecidos: 694<br>Procesos legales: 302<br>HC sin fecha: 9<br><br>Total de HC: 248.312 que corresponden a 1.241.56 metros lineales |
| Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato. | Realiza la entrega de lo solicitado para el mes de Diciembre:<br>Digitalización de los expedientes clasificados y unificados | El archivo en formato Excel fue entregado de manera electrónica al correo Jefepidemiologia@hosusana.gov , vbrojas@hosusana.gov.co y cargado en la plataforma **SECOP II**. En dicho archivo se presenta la **clasificación, identificación y unificación de los expedientes** de los pacientes, detallando la información correspondiente a cada uno, según su estado en el Archivo de gestión, Archivo central, Archivo para eliminación, fallecidos, procesos legales y las hc que se encontraron sin fecha<br><br>Las **evidencias legales de los pacientes fallecidos** se encuentran debidamente archivadas en las oficinas de archivo del HSLV, dentro de cada historia clínica. Estas evidencias incluyen la **epicrisis**, la **declaración extrajuicio** y la **base de datos del DANE.** |
| El contratista se compromete a guardar estrictamente la privacidad, confidencialidad y reserva de la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional) y sus respectivos decretos reglamentarios | Se da inicio a las actividades de registro,<br>depuración y clasificación de historias<br>clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 y la ley 1581 de 2012 y la ley 1712 del 2024 | Las historias clínicas reposan en las oficinas de archivo custodiadas por el personal autorizado además los entregables se realiza de manera electrónica a correos autorizados. |




VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383

| | | |
|---|---|---|
| El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero — GEI y/o potenciales agotadores de ozono — PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora. | El contratista acata el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) | Oficio de 3/10/2025 donde certifica, el conocimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) del hospital |

**5.OBSERVACIONES ADICIONALES:**

Sin observaciones

**6.DOCUMENTOS ANEXOS:**

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|---|---|
| Causación de la factura, factura, planilla de seguridad y parafiscales, certificación de actividades de Appsus, informe técnico de actividades, oficio del 3 de octubre del 2025 donde indican el conocimiento de las políticas ambientales. | 09 |

**7DOCUMENTOS QUE SE VERIFICAN PARA EL PAGO:**

- Factura Nº APP669 del mes de diciembre del 2025
- Planilla de seguridad social mes de diciembre del 2025
- Certificación de parafiscales del 15 de diciembre del 2025
- Cuenta por pagar
- Informe de actividades

**8.CERTIFICACION DE PAGO:**

El suscrito supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales por lo tanto procede el pago correspondiente al periodo certificado.
Se han autorizado pagos por valor de:

| PERIODO AUTORIZADO | | VALOR |
|---|---|---|
| **DESDE** | **HASTA** | $99.228.600,00 |
| Diciembre | Diciembre | |

El anterior informe se firma diciembre del 2025

Claudia Jimena Castro Garzón
Líder Epidemiología y ciencia del Dato
**Cc: 34.323.704**
Supervisor del contrato

Gustavo Adolfo Camacho
Líder Estadística archivo
**Cc : 10.529.995**
Apoyo técnico de archivo

*Proyectó: Brilly Vanessa Rojas Benavides-afiliada participe- ASIES*
*Revisó: Gustavo Adolfo Camacho-Líder de estadística y archivo*
*Aprobó: Claudia Jimena Castro Garzón-líder de epidemiología y ciencia del dato*

**INFORME TECNICO No. 004 DEL CONTRATO No. 244 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, Y APPSUS SAS**

**1. DATOS GENERALES**

| | | |
|---|---|---|
| **No. De proceso** | HSLV-CD-242-2025 | |
| **Contrato N°:** | 244-2025 | |
| **Término:** | LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE ANUALIDAD | |
| **Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):** | 04 DE AGOSTO DE 2025 | |
| **Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):** | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| Valor Inicial | **$661.524.000** | |
| **Otro si N°** | | |
| **Contratista:** | **APPSUS SAS** | |
| **NIT o Cedula de Ciudadanía** | **No. 900.977.042-7** | |
| **Objeto del Contrato:** | REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. | |
| **Forma de pago:** | El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos mensuales previa presentación de la factura correspondiente acompañada del soporte de actividades cumplidas durante el periodo, certificación de pago de seguridad social y aprobación por parte del supervisor asignado. | |
| **No. Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° 320 DEL 25 DE JUNIO 2025** | |
| **No. Registro presupuestal** | 810 del 1 de agosto del 2025 | |
| **Supervisor:** | La supervisión del contrato estará a cargo de CLAUDIA JIMENA CASTRO GARZÓN, enfermera del proceso de epidemiología y Ciencia del dato o quien hagan sus veces, con el apoyo del técnico que se designe | |
| **Período a que corresponde el informe** | **DESDE** | **HASTA** |
| | **Mes de Diciembre** | **Mes de Diciembre** |

**2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:**

Informes de actividades anexos.

| ITEM | ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO | ACTIVIDADES REALIZADAS | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Digitalización de los expedientes clasificados y unificados | Se realiza la entrega Digitalización de los expedientes clasificados y unificados | En cumplimiento de las disposiciones legales y garantizando la confidencialidad de la historia clínica, se informa que se ha realizado la entrega:<br><br>De la siguiente manera:<br><br>Mes de Diciembre<br><br>HC de Eliminación: 11.680<br>Archivo Central: 20.134<br>Archivo de gestión: 2.074<br>Fallecidos: 6<br>Procesos legales: 11 |



VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Clasificación y unificación mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre<br><br>HC de Eliminación: 111.788<br>Archivo Central: 123.918<br>Archivo de gestión: 11.601<br>Fallecidos: 694<br>Procesos legales: 302<br>HC sin fecha: 9<br><br>Total de HC: 248.312 que corresponden a 1.241.56 metros lineales<br><br>Esta información fue remitida al correo institucional de la supervisión: jefeepidemiologia@hosusana.gov y a vbrojas@hosusana.gov. Asimismo, las evidencias correspondientes han sido subidas a la plataforma SECOP II como parte del proceso de transparencia y control.<br>Las evidencias legales que respaldan las hc de fallecidos están en las oficinas de archivo de la institución, adjuntas a cada historia clínica, y comprenden documentos como:<br>• Epicrisis<br>• Declaraciones extrajuicio<br>• Base de datos del DANE<br><br>Dichos soportes se encuentran físicamente en la oficina de estadística y archivo del (HSLV), Esta gestión se realiza conforme a las normas establecidas para la disposición final de documentos clínicos, garantizando la trazabilidad, legalidad y custodia adecuada de la información hasta su eliminación definitiva |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES REALIZADAS | SOPORTE |
|---|---|---|
| Asumir los gastos ocasionados en el cumplimiento del contrato | Suministro al personal los elementos de bioseguridad. | se entrega diariamente los elementos de bioseguridad necesarios |
| Informar a los supervisores del contrato acerca de cualquier eventualidad relacionada con la ejecución del contrato | Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales | El día 09-12-2025 se realiza un recorrido por los diferentes puestos de trabajo para verificar el avance en el contrato 244 de 2025 y realizar algunas sugerencias referentes al traslado del archivo de gestión del container a estadística. |
| No ceder ni subcontratar las actividades objeto del contrato. Entregar los productos según las | No hay subcontratación | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| especificaciones técnicas. Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato. | | |
| Entregar los productos según las especificaciones técnicas | Digitalización de los expedientes clasificados y unificados | Archivo Excel entregado de manera electrónica al correo: jefeepidemiologia@hosusana.gov, vbrojas@hosusana.gov.co y debidamente cargado en la plataforma secop 2.<br><br>De la siguiente manera:<br><br>Mes de Diciembre<br><br>HC de Eliminación: 11.680<br>Archivo Central: 20.134<br>Archivo de gestión: 2.074<br>Fallecidos: 6<br>Procesos legales: 11<br><br>Clasificación y unificación mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre<br><br>HC de Eliminación: 111.788<br>Archivo Central: 123.918<br>Archivo de gestión: 11.601<br>Fallecidos: 694<br>Procesos legales: 302<br>HC sin fecha: 9<br><br>Total de HC: 248.312 que corresponden a 1.241.56 metros lineales |
| Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato. | Realiza la entrega de lo solicitado para el mes de Diciembre:<br>Digitalización de los expedientes clasificados y unificados | El archivo en formato Excel fue entregado de manera electrónica al correo Jefepidemiologia@hosusana.gov , vbrojas@hosusana.gov.co y cargado en la plataforma **SECOP II**. En dicho archivo se presenta la **clasificación, identificación y unificación de los expedientes** de los pacientes, detallando la información correspondiente a cada uno, según su estado en el Archivo de gestión, Archivo central, Archivo para eliminación, fallecidos y procesos legales.<br><br>Las **evidencias legales de los pacientes fallecidos** se encuentran debidamente archivadas en las oficinas de archivo del HSLV, dentro de cada historia clínica. Estas evidencias incluyen la **epicrisis**, la **declaración extrajuicio** y la **base de datos del DANE.** |
| El contratista se compromete a guardar estrictamente la privacidad, confidencialidad y reserva de la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos | Se da inicio a las actividades de registro,<br>depuración y clasificación de historias<br>clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 y la ley 1581 de 2012 y la ley 1712 del 2024 | Las historias clínicas reposan en las oficinas de archivo custodiadas por el personal autorizado además los entregables se realiza de manera electrónica a correos autorizados. |

| | | |
|---|---|---|
| personales), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional) y sus respectivos decretos reglamentarios | | |
| El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero — GEI y/o potenciales agotadores de ozono — PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora. | El contratista acata el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) | Oficio de 3/10/2025 donde certifica, el conocimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) del hospital |

3. **ANEXOS:**

- Factura N° APP669 del mes de diciembre 2025
- Planilla de seguridad social de diciembre del 2025
- Certificación de parafiscales del 15 de diciembre del 2025
- Cuenta por pagar
- Informe de actividades

El anterior informe se firma en diciembre del 2025

**TÉCNICO. GUSTAVO ADOLFO CAMACHO**
***Líder de estadística archivo-Apoyo técnico***



VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383

Fecha Actual : martes, 23 diciembre 2025

**HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.** Nit : 891501676

**Dirección : Calle 15 No 17 a - 196** **Telefono : 0928211721** **PAGINA:** 1/1

**Cuenta por Pagar: 76158** **N°.Radicacion: APP669**

# CUENTA X PAGAR

Proveedor:APPSUS SAS Fecha: 23/12/2025 3:45:28 p. m.

Direccion:CL 45 NORTE 6 92 NIT:900977042 Codigo: 900977042

Contrato: Telefonos:3217494606 Ciudad: POPAYAN

Estado:Confirmado Orden Compra: Orden Servicio:

Factura: APP669 Plazo: 0 Vencimiento: 23/12/2025 12:00:00 a. m. Cuenta: 24010102

***Observaciones.***

Se registra Factura No. APP669 expedida el 23/12/2025 - Contrato No. 244 del 01/08/2025 cuyo objeto es REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA ESE, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. Periodo facturado: DICIEMBRE de 2025. (Digitalizaciòn de los expedientes clasificados y unificados durante el mes de diciembre de 2025)

**DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS**

| Codigo | Nombre del Concepto | Cuenta | Centro de Costo | Nombre de la Cuenta | M | Vr. Unitario | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 500 | GASTOS PERSONALES | 5897230106 | | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS | D | $99228600,00 | |
| 413 | RETEFUENTE SERVICIOS | 24360501 | | RETEFUENTE SERVICIOS PERSONA JURIDICA | C | $3335415,00 | e |
| 415 | RETENCION ICA | 24362701 | | RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS | C | $583698,00 | ica |
| 406 | RETE IVA SERVICIOS | 24362502 | | IMPUESTO VENTAS RETENIDO - SERVICIOS | C | $2376483,00 | Iva |
| 010 | PROELECTRIFICACION | 24403501 | | PROELECTRIFICACION | C | $1667708,00 | E |
| 011 | PRODESARROLLO | 24403502 | | PRODESARROLLO | C | $1667708,00 | P |
| 035 | PRO ADULTO MAYOR | 24403509 | | PRO ADULTO MAYOR | C | $2501561,00 | adulto |
| 423 | PRO CULTURA | 24403513 | | PRO CULTURA | C | $416927,00 | cultura |
| 440 | ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA | 24403511 | | PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA | C | $833854,00 | Univ |
| 013 | PRO - DEPORTE | 24402401 | | TASA PRODEPORTE | C | $1250781,00 | P |

**DESCRIPCIÓN DE CUOTAS**

| No. Cuota | Fecha Vencimiento | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 23/12/2025 | Valor | $ 84.594.465,00 |
| | | Valor Total Cuotas : | $ 84.594.465 |

Nombre reporte : PGRPCxP

Usuario Id. :166

LICENCIADO A: [HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.] NIT [891501676-1]

**APPSUS SAS**
NIT 900977042-7
cra 5B #53N 03, Popayán, Cauca,
Tel: 3217494606
comercial@appsus.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

**No. APP669**
Responsable de IVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SEÑOR(ES)** | HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA | | **FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)** |
| **DIRECCIÓN** | CL 15 17A 196 BRR LA LADERA, Colombia, Popayán, Cauca, 190001 | | 23/12/2025 |
| | | | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **TELÉFONO** | 6028386363 | **NIT** 891501676-1 | 23/12/2025 |

| ID | Item | Unidad | Precio | Cantidad | Descuento | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIOS PROFESIONALES (Digitalización de los expedientes clasificados y unificados. Durante el mes de diciembre de 2025). | Unidad | $83.385.378 | 1 | | $83.385.378 |

Moneda: COP
Generado: 2025-12-23 13:06:20-05:00
Validación DIAN: 2025-12-23 13:07:21-05:00

Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia débito

**CUFE: aff65202950987149839 56f46d0a9dbc153ca62de86f701456c389cd3d13e90b3f8d4ee47a01a5db7e4b37e24c82ca96**

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

| | |
|---|---|
| Subtotal | $83.385.378 |
| IVA (19.00%) | $15.843.222 |
| Total | $99.228.600 |

**Total de lineas: 1**

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764103573872 de 2025-12-23 Modalidad Factura Electrónica Desde N° APP669 hasta APP1000 con vigencia hasta 2026-12-23

**Representación gráfica de factura de venta electrónica**

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S. - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900977042 | 7 | APPSUS SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | APPSUS | Cra 54 #4-11 | POPAYAN-CAUCA | 8372455 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2016160601 | 9496563889 | Y | 2026/01/13 | 2025/12/17 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,323,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 8 | $729,600 | $0 | $0 | $729,600 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $91,200 | $0 | $0 | $91,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 4 | $364,800 | $0 | $0 | $364,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 3 | $273,600 | $0 | $0 | $273,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 8 | $24,000 | $0 | $0 | $24,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 8 | $24,000 | $0 | $0 | $24,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 4) | | | | 8 | $569,600 | $0 | $0 | $569,600 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 1 | $71,200 | $0 | $0 | $71,200 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 2 | $142,400 | $0 | $0 | $142,400 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $71,200 | $0 | $0 | $71,200 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 4 | $284,800 | $0 | $0 | $284,800 |
| TOTAL | | | | 8 | $1,323,200 | $0 | $0 | $1,323,200 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900977042 | 7 | APPSUS SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | APPSUS | Cra 54 #4-11 | POPAYAN-CAUCA | 8372455 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-10 | 2025-11 | 1947808181 | 9494861994 | E | 2025/11/12 | 2025/11/24 | BANCOLOMBIA | 12 | $704,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 2 | $455,600 | $3,600 | $0 | $459,200 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $227,800 | $1,800 | $0 | $229,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $227,800 | $1,800 | $0 | $229,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $15,000 | $200 | $0 | $15,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 2 | $15,000 | $200 | $0 | $15,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $114,000 | $900 | $0 | $114,900 |
| COMFACAUCA | CCF14 | 891,500,182 | 0 | 2 | $114,000 | $900 | $0 | $114,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 2 | $114,000 | $1,000 | $0 | $115,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $57,000 | $500 | $0 | $57,500 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $57,000 | $500 | $0 | $57,500 |
| TOTAL | | | | 2 | $698,600 | $5,700 | $0 | $704,300 |

## CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

## PERSONA JURÍDICA

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ identificada con cédula de ciudadanía No.1061715070, en mi condición de Representante Legal de APPSUS S.A.S. identificada con NIT 900977042-7, certifico bajo gravedad de juramento que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Popayán, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS

## LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE APPSUS S.A.S.

## CERTIFICA:

Que **APPSUS S.A.S.**, identificada con **NIT 900977042-7**, cumplió a satisfacción las obligaciones que debía ejecutar en el proceso de "**Realizar La Intervención Archivística De 1200 Metros Lineales De Historias Clínicas En Soporte Papel Del Hospital Susana López De Valencia E.S.E De Conformidad Con Las Normas Aplicables En La Materia,** de acuerdo a lo estipulado en el Contrato No.244 del 2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| N.º | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el registro, depuración y clasificación de 33.914 historias clínicas en soporte de papel. | Teniendo en cuenta las siguientes características y de conformidad en las normas aplicables se realiza el registro con la siguiente información. No, de historias clínicas, nombre y apellidos completos y última fecha de ingreso. | Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 el día 01-12-2025 al 30-12-2025 con un total de 169.57 metros lineales. |
| 2 | Archivo digital el cual contiene. Historias clínicas para proceso de eliminación, central, gestión, pacientes fallecidos, pacientes con procesos legales, historias clínicas sin fecha. (Validados en la base 30 y en la base 6 del Hospital Susana López de Valencia) | Se elaboró archivo en Excel clasificando la información correspondiente al proceso de intervención archivística, establecido en el contrato 244 del 2025. | Se envía soporte que corresponde al mes de diciembre de los archivos elaborados en Excel al correo: vbrojas@hosusana.gov.co Adjunto archivo consolidado final correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. El cual contiene: Archivos de Gestión, Central, Eliminación, Fallecidos, procesos legales, historias clínicas sin fecha. Para un total de 1.241,56 metros lineales, equivalente a un total de 248.312 Historias clínicas depuradas de acuerdo al entregable del mes de diciembre. |
| 3 | Se coordina una supervisión con la jefe Claudia Castro supervisora de contrato, Gustavo Camacho jefe de estadística y Vanesa rojas secretaria clínica para revisar temas administrativos del contrato 244 del 2025. | Se gestiona la reunión con los líderes del proceso para dar inicio a la actividad programada. | El día 09-12-2025 se realiza un recorrido por los diferentes puestos de trabajo para verificar el avance en el contrato 244 de 2025 y realizar algunas sugerencias referentes al traslado del archivo de gestión del container a estadística. |

| N.º | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| 4 | Se identificó que el archivo correspondiente a las historias clínicas de mil millones estaba en casi toda su totalidad trocado. | Se procede con el equipo de trabajo a organizar consecutivamente las historias clínicas en su respectiva estantería. | Los días 01-12-25 al 03-12-25 se lleva a cabo la organización de alrededor de 96 metros lineales correspondientes a 19.200 historias clínicas en su respectivo orden. |
| 5 | Se programa reunión con el equipo de trabajo para evaluar el avance del contrato 244 del 2025. | Se notifica a todos los integrantes del equipo de trabajo la reunión que se realizara el día 01-12-2025, con el fin de evaluar y conocer las actividades pendientes a realizar. | Se lleva a cabo la reunión el día 01-12-2025. Con todo el equipo de trabajo para realizar una evaluación, verificar el avance del contrato y realizar la asignación de tareas para la entrega final del contrato. |
| 6 | Se coordina el traslado de las historias clínicas para proceso de depuración a los 3 espacios adecuados por el Hospital Susana López De Valencia para el desarrollo de las actividades programadas. | Se inicia la organización de las historias clínicas que se van a trasladar a los diferentes lugares asignados por el hospital. | Los días 04-12-2025 al día 12-12-2025 se realiza el traslado de las historias clínicas para proceso de depuración, a los sitios asignados por el Hospital Susana López De Valencia, teniendo en cuenta las recomendaciones establecidas por la supervisora del contrato 244 de 2025. |
| 7 | Se establecen alguna recomendación para el ingreso al archivo de historias clínicas del Hospital Susana López de Valencia. | Se da inicio a la reunión para socializar con los supervisores del contrato las recomendaciones establecidas por el ministerio de salud. | El día 09-12-2025 se da la recomendación a los supervisores del contrato:<br>- Que las personas ajenas a la oficina de estadística no pueden ingresar al archivo de historias clínicas, según circulares expedidas por la oficina jurídica del ministerio de salud. |
| 8 | Se buscan los medios necesarios para archivar las historias clínicas para proceso de eliminación de una manera consecutiva. | Se procede a organizar las historias clínicas para proceso de eliminación en los estantes libres a consecuencia de la depuración realizada en el presente contrato. | Se organizan la mayoría de historias clínicas para proceso de eliminación en sus respectivos estantes, ya que, por falta de suministro de espacio y estantería, no fue posible dejarlo organizado de manera consecutiva en su totalidad. Por tal motivo algunas historias clínicas quedaron apiladas en orden numérico en el espacio suministrado por el hospital Susana López de Valencia. |

FACTURA No. APP669

Dada en Popayán, Cauca, en el mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS
c.c. archivo

Popayán, 03 de octubre del 2025

Señores

**Hospital Susana López de Valencia, E.S.E.**

Mediante la presente desde APPSUS S.A.S. con NIT No. 900.977.042-7 en marco del contrato No. 244 del 2025 "Realizar La Intervención Archivística De 1200 Metros Lineales De Historias Clínicas En Soporte Papel Del Hospital Susana López De Valencia E.S.E De Conformidad Con Las Normas Aplicables En La Materia, firmado entre las partes, certificamos el cumplimiento de los compromisos ambientales, el conocimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital y su política ambiental, así como también damos un manejo responsable de sustancias químicas, se realiza el control de emisiones de gases de efecto invernadero(GEI) y/o sustancias potencial mente agotadoras de ozono (PAO) y se realiza una correcta gestión de residuos sólidos.

Así como se realiza el mejoramiento continuo en el marco de la certificación ISO 4001:2015.

Cordialmente,

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS