PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL

NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO, identificado(a) con **C.C 1043647832,** expedida en Santa Rosa – Bolivar, representante legal de **A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S**., persona juridica identificada con **NIT 901831586-8,** en mi condición de contratista, vinculado al Municipio de Santa Rosa, mediante el contrato de Prestación de Servicios Profesionales**, CPSP Nº 00-59 de 2025**, cuyo objeto es**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA, EN EL DESARROLLO DE UN PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA JURIDICA A LA POBLACIÓN, QUE CONTRIBUYA A LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD EN EL TERRITORIO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ORDENAMIENTO SOCIAL Y USO PRODUCTIVO DEL TERRITORIO RURAL, DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027, "HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA"..**

2. PERIODO DEL INFORME

Fecha Inicial: 27-*11-2025*

Fecha Final: 26-*12-2025*

3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	DESCRIPCION
Para el periodo comprendido del informe, se ejecutaron las siguientes obligaciones contractuales: **Obligaciones asociadas a la asesoría en la Secretaría de Hacienda Municipal:** 1. Realizar sinergia y coordinación con la secretaría de planeación e infraestructura municipal, con el propósito de definir cronograma de actividades y socialización de acciones a desarrollar durante el proceso de capacitación y asesoría jurídica a la población.	**Obligaciones asociadas a la asesoría en la Secretaría de Hacienda Municipal:** 1. Se Realizo sinergia y coordinación con la secretaría de planeación e infraestructura municipal, con el propósito de definir cronograma de actividades y socialización de acciones a desarrollar durante el proceso de capacitación y asesoría jurídica a la población. 2. Se Realizo en conjunto con la secretaria de planeación e infraestructura la

2. Realizar en conjunto con la secretaria de planeación e infraestructura la identificación de los barrios y veredas de la zona urbana y zona rural que se impactaran con el proceso de capacitación y asesoría jurídica. 3. Acompañar a la secretaría de planeación e infraestructura municipal, en el desarrollo de una amplia convocatoria, utilizando medios locales para la difusión del proceso de capacitación y asesoría jurídica, incluyendo perifoneo, redes sociales, visitas comunitarias que incentiven la participación con beneficios como asesorías y agilización de trámites. 4. Presentación y explicación del proceso de capacitación y asesoría jurídica que se realizará. Dicha presentación será el primer contacto con la comunidad y deberá explicar el objeto, el alcance y la importancia del proyecto. 5. Realizar trabajo de campo, que permita identificar la sana posesión de bienes inmuebles que se encuentran en zona urbana y zona rural del municipio. 6. Elaborar una base de datos o registro donde se identifique el nombre del interesado o solicitante, documento de identidad (numero y lugar de expedición), indicación predial y el área del inmueble objeto de legalizar y nombre del barrio o vereda en el que se encuentra ubicado. La base de datos se realizará a través de herramientas tecnológicas. 7. Acompañamiento jurídico y técnico en el estudio y análisis del cumplimiento de requisitos legales de acuerdo a lo establecido en el Código Civil, para este tipo de proceso. 8. Asesoría jurídica y técnica en la realización de la evaluación y diagnóstico de bienes inmuebles	identificación de los barrios y veredas de la zona urbana y zona rural que se impactaran con el proceso de capacitación y asesoría jurídica. 3. Se brindo acompañamiento a la secretaría de planeación e infraestructura municipal, en el desarrollo de una amplia convocatoria, utilizando medios locales para la difusión del proceso de capacitación y asesoría jurídica, incluyendo perifoneo, redes sociales, visitas comunitarias que incentiven la participación con beneficios como asesorías y agilización de trámites. 4. Se realizo la presentación y explicación del proceso de capacitación y asesoría jurídica que se realizará. Dicha presentación será el primer contacto con la comunidad y deberá explicar el objeto, el alcance y la importancia del proyecto. 5. Se realizo trabajo de campo, que permita identificar la sana posesión de bienes inmuebles que se encuentran en zona urbana y zona rural del municipio. 6. Se elaboro una base de datos o registro donde se identifique el nombre del interesado o solicitante, documento de identidad (numero y lugar de expedición), indicación predial y el área del inmueble objeto de legalizar y nombre del barrio o vereda en el que se encuentra ubicado. La base de datos se

que solo cuenten con sana posesión de buena fé y cumplan con los requisitos de Ley. 9. Asesoría jurídica y acompañamiento técnico en los tramites que permitan el saneamiento y la titulación de la posesión material de los inmuebles identificados con sana posesión de acuerdo a los resultados de la evaluación, diagnóstico y cumplimiento de los requisitos legales. 10. Acompañar un proceso de asistencia y seguimiento de los solicitantes interesados, con el fin de asesorar y garantizar la seguridad jurídica durante cada fase de los trámites correspondientes. 11. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución de las actividades asignadas, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor. 12. Otras acciones consideradas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. 13. Realizar y presentar informe que evidencie la ejecución de las actividades asignadas.	realizará a través de herramientas tecnológicas. 7. Se brindo acompañamiento jurídico y técnico en el estudio y análisis del cumplimiento de requisitos legales de acuerdo a lo establecido en el Código Civil, para este tipo de proceso. 8. Se brindo asesoría jurídica y técnica en la realización de la evaluación y diagnóstico de bienes inmuebles que solo cuenten con sana posesión de buena fé y cumplan con los requisitos de Ley. 9. Se brindo Asesoría jurídica y acompañamiento técnico en los tramites que permitan el saneamiento y la titulación de la posesión material de los inmuebles identificados con sana posesión de acuerdo a los resultados de la evaluación, diagnóstico y cumplimiento de los requisitos legales. 10. Se brindo acompañamiento un proceso de asistencia y seguimiento de los solicitantes interesados, con el fin de asesorar y garantizar la seguridad jurídica durante cada fase de los tramites correspondientes. 11. Se entregara la información que se genere con ocasión a la ejecución de las actividades asignadas, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor. 12. Otras acciones consideradas por el supervisor del contrato y relacionadas

	con el cumplimiento del objeto contractual. 13. Realizó y se presentó informe que evidencie la ejecución de las actividades asignadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Se brindo capacitación al grupo que van a realizar la caracterización en la comunidad con referente a la legalización de predios





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



Se realizo la presentación y explicación del proceso de capacitación y asesoría jurídica que se realizará. Dicha presentación será el primer contacto con la comunidad y deberá explicar el objeto, el alcance y la importancia del proyecto.



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

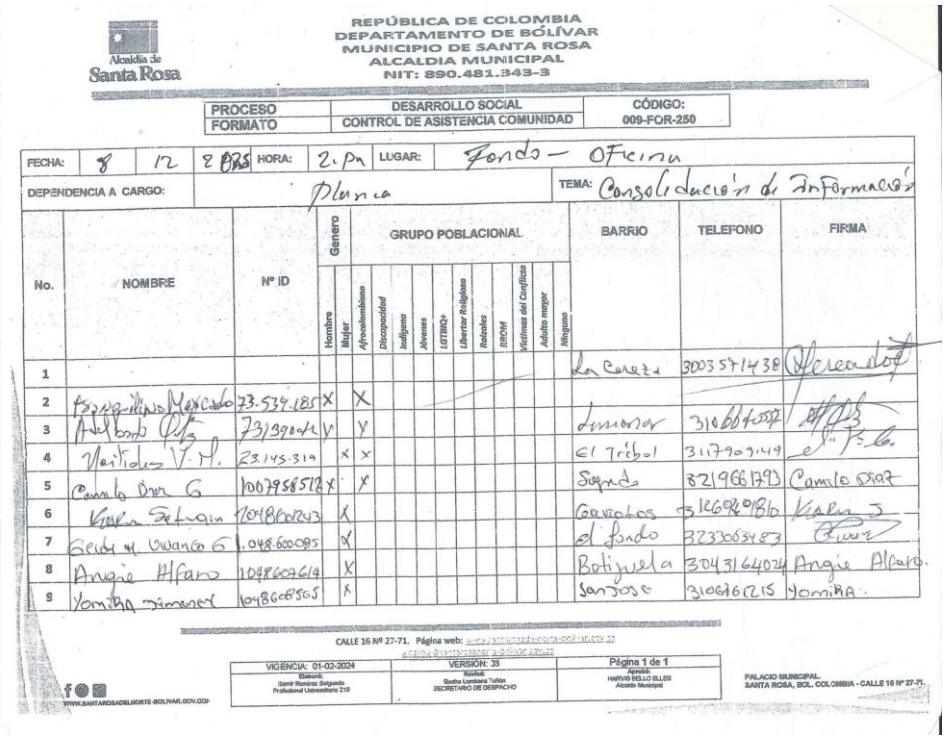


Trabajo de revisión del base datos de potenciales beneficiarios con respecto al objeto del proyecto.



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BÓLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

PROCESO	DESARROLLO SOCIAL	CÓDIGO: 009-FOR-250
FORMATO	CONTROL DE ASISTENCIA COMUNIDAD	

FECHA: 8 12 8 [illegible] HORA: 2. pm LUGAR: Fondo – Oficina
DEPENDENCIA A CARGO: Planeación TEMA: Consolidación de Información

No.	NOMBRE	Nº ID	Genero: Hombre	Genero: Mujer	GRUPO POBLACIONAL: Afrocolombiano	Discapacidad	Indígena	Mujeres	LGTBIQ+	Libertad Religiosa	Reclusos	SISBEN	Victimas del Conflicto	Adulto mayor	Ninguno	BARRIO	TELEFONO	FIRMA
1																La Cereza	3003571438	
2	[illegible] Mercado	73.539.185	X		X											Amansar	3106045552	
3	[illegible]	73139204	X		X													
4	Maritza V. M.	23.145.319		X	X											El Tribal	3117907149	
5	Camilo Diaz G	1007958578	X		X											Segundo	8219661790	Camilo Diaz
6	Karina Betrain	1048600243		X												Corralitos	3166980186	
7	Geidy M. Urbano G	1.048.600095		X												el fondo	3233063483	
8	Angie Alfaro	1048609619		X												Bolivuela	3043164024	Angie Alfaro.
9	Yomira Jimenez	1048608565		X												San Jose	3106762115	Yomira.

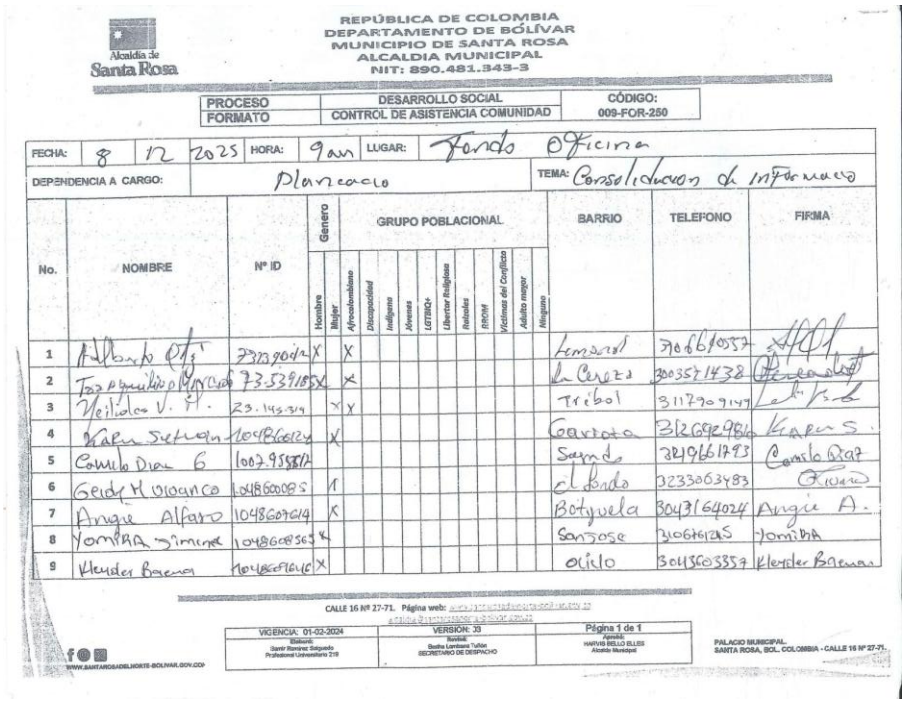
CALLE 16 Nº 27-71. Página web: [illegible]

VIGENCIA: 01-02-2024	VERSIÓN: 39	Página 1 de 1
Elaboró: Damir Ramirez Salgado Profesional Universitario 219	Revisó: Sasha Lombana Tafur SECRETARIO DE DESPACHO	Aprobó: HARVIS BELLO ELLES Alcalde Municipal

WWW.SANTAROSADELNORTE-BOLIVAR.GOV.CO/

PALACIO MUNICIPAL.
SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

PROCESO	DESARROLLO SOCIAL	CÓDIGO: 009-FOR-250
FORMATO	CONTROL DE ASISTENCIA COMUNIDAD	

FECHA: 8 / 12 / 2025 HORA: 9am LUGAR: Fondo Oficina
DEPENDENCIA A CARGO: Planeacion TEMA: Consolidacion de Informacion

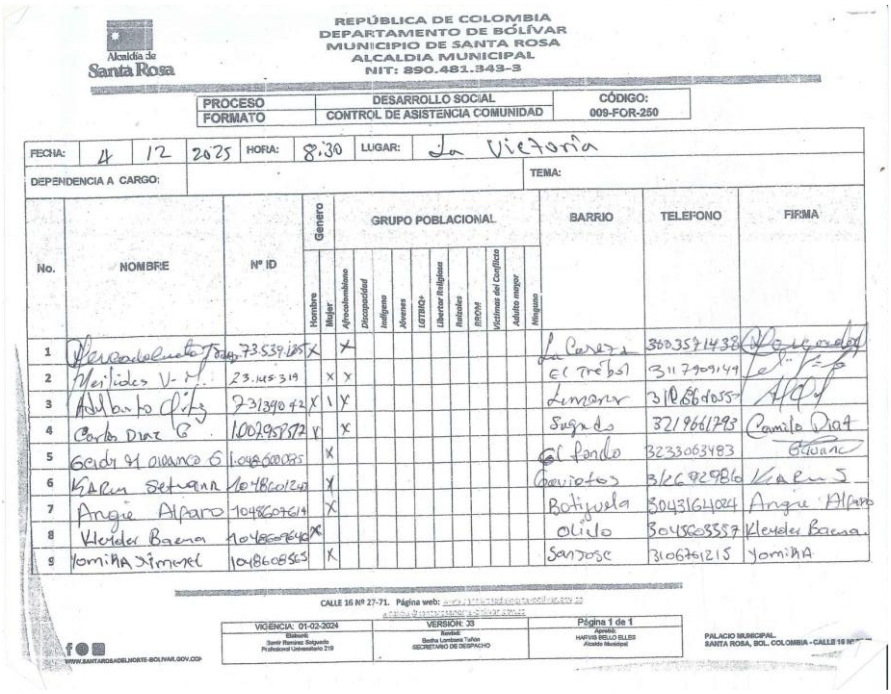
No.	NOMBRE	Nº ID	Genero: Hombre	Genero: Mujer	GRUPO POBLACIONAL: Afrocolombiano	Discapacidad	Indigena	Mujeres	LGTBIQ+	Libertad Religiosa	Raizales	ROM	Victimas del Conflicto	Adulto mayor	Ninguno	BARRIO	TELEFONO	FIRMA
1	Adalberto Ortiz	73139042	X		X											Limonar	3106610557	
2	Jose Aquiles Arrieta	73.539.185	X		X											La Cereza	3003571438	
3	Meilides V. M.	23.145.319		X	X											Trebol	3117909147	
4	Karen Setagan	1048602124		X												Cabrito	3126929816	Karen S.
5	Camilo Diaz G	1002958572														Sugrado	3219661793	Camilo Diaz
6	Geidy M Olivanco	1048600085		1												El fondo	3233063483	
7	Angie Alfaro	1048607614		X												Botijuela	3043164024	Angie A.
8	YomiRA Jimenez	1048608565	X													Sanjose	3106761215	YomiRA
9	Klexder Baena	1048607646	X													olivo	3045603557	Klexder Baena

CALLE 16 Nº 27-71. Página web:

VIGENCIA: 01-02-2024	VERSION: 03	Página 1 de 1
Elaboró: Sandi Ramirez Salgado, Profesional Universitario 219	Revisó: Bertha Lombana Tuñon, SECRETARIO DE DESPACHO	Aprobó: HARVIS BELLO ELLES, Alcalde Municipal

WWW.SANTAROSADELNORTE-BOLIVAR.GOV.CO

PALACIO MUNICIPAL.
SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

PROCESO	DESARROLLO SOCIAL	CÓDIGO: 009-FOR-250
FORMATO	CONTROL DE ASISTENCIA COMUNIDAD	

FECHA: 4 / 12 / 2025 HORA: 8:30 LUGAR: La Victoria
DEPENDENCIA A CARGO: TEMA:

No.	NOMBRE	Nº ID	Genero: Hombre	Genero: Mujer	GRUPO POBLACIONAL: Afrocolombiano	Discapacidad	Indigena	Mujeres	LGTBIQ+	Libertad Religiosa	Raizales	ROM	Victimas del Conflicto	Adulto mayor	Ninguno	BARRIO	TELEFONO	FIRMA
1	Jose Aquiles Arrieta Toro	73.539.185	X		X											La Cereza	3003571438	
2	Meilides V. M.	23.145.319		X	X											El Trebol	3117909147	
3	Adalberto Ortiz	73139042	X		X											Limonar	3106610557	
4	Carlos Diaz G.	1002958572	X		X											Sugrado	3219661793	Camilo Diaz
5	Geidy M olivanco G	1048600085		X												El fondo	3233063483	
6	Karen Setagan	1048602124		X												Cabritos	3126929816	Karen S
7	Angie Alfaro	1048607614		X												Botijuela	3043164024	Angie Alfaro
8	Klexder Baena	1048607646	X													olivo	3045603557	Klexder Baena
9	YomiRA Jimenez	1048608565		X												Sanjose	3106761215	YomiRA

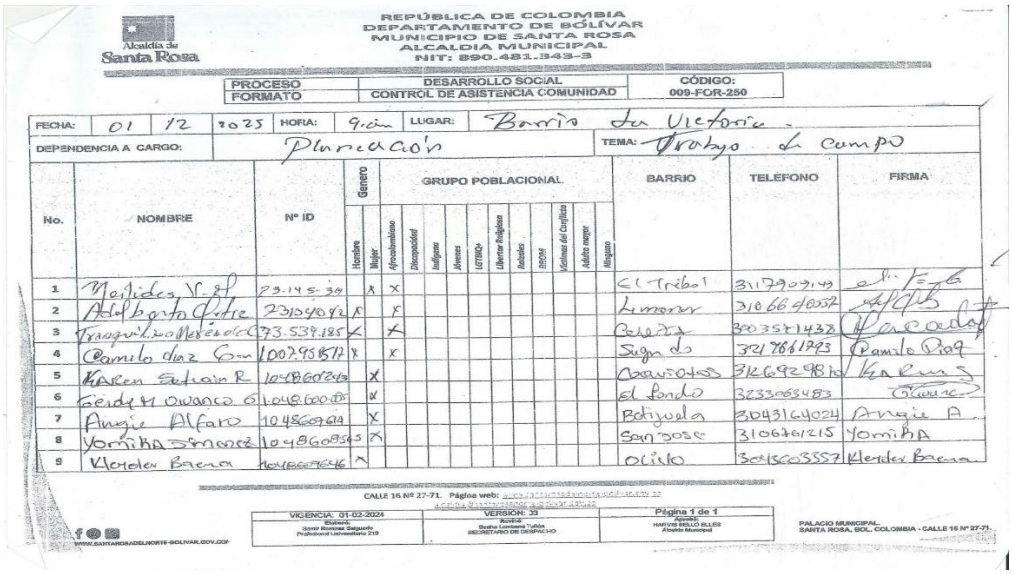
CALLE 16 Nº 27-71. Página web:

VIGENCIA: 01-02-2024	VERSION: 03	Página 1 de 1
Elaboró: Sandi Ramirez Salgado, Profesional Universitario 219	Revisó: Bertha Lombana Tuñon, SECRETARIO DE DESPACHO	Aprobó: HARVIS BELLO ELLES, Alcalde Municipal

WWW.SANTAROSADELNORTE-BOLIVAR.GOV.CO

PALACIO MUNICIPAL.
SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



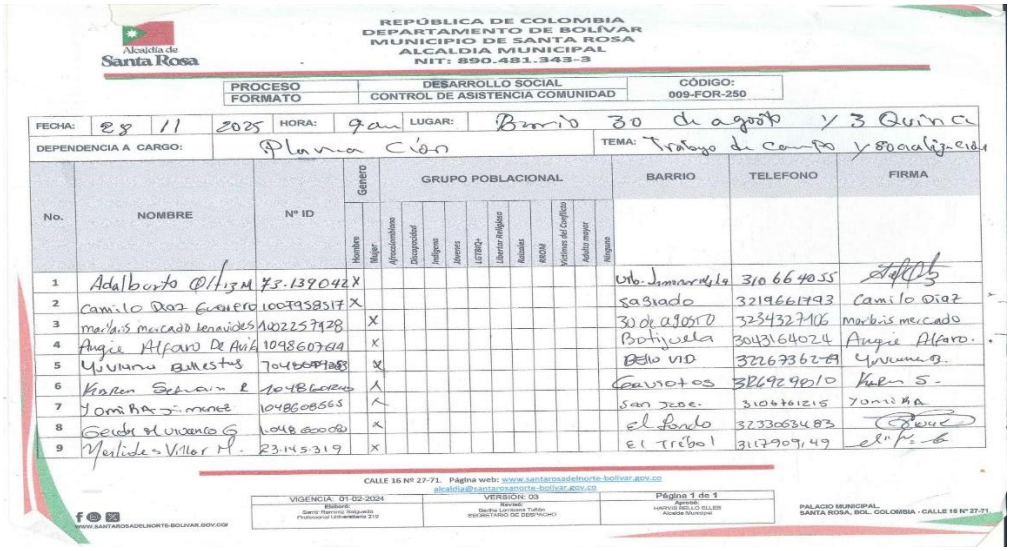
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

PROCESO: DESARROLLO SOCIAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA COMUNIDAD
CÓDIGO: 009-FOR-250

FECHA: 01 / 12 / 2025 HORA: 9:am LUGAR: Barrio La Victoria
DEPENDENCIA A CARGO: Planeación TEMA: Trabajo de campo

No.	NOMBRE	Nº ID	Genero: Hombre	Genero: Mujer	GRUPO POBLACIONAL: Afrocolombiano	Discapacidad	Indígena	Joven	LGTBIQ+	Libertad Religiosa	Raizales	ROM	Victimas del Conflicto	Adulto mayor	Ninguno	BARRIO	TELEFONO	FIRMA
1	Meliides V. [illegible]	23.145.319	X		X											El Tribol	3117909149	[illegible]
2	Adalberto Otero	73.154.042	X		X											Limones	3106640557	[illegible]
3	Tranquilino Mercado	73.539.185	X		X											Cerrito	3003571432	[illegible]
4	Camilo Diaz Gue	1007958517	X		X											Sigua de	3219661793	Camilo Diaz
5	Karen Sofia R	1048608565		X												Caquitos	3126929810	Karen S.
6	Geidy M Olivanco G	1048600680		X												El Pondo	3233063483	[illegible]
7	Angie Alfaro	1048607684		X												Bohijuela	3043164024	Angie A.
8	Yomira Jimenez	1048608565		X												San Jose	3106761215	Yomira
9	Klender Baena	1048607646		X												Olivo	3015603557	Klender Baena

CALLE 16 Nº 27-71. Página web: www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co
VIGENCIA: 01-02-2024 | VERSION: 03 | Página 1 de 1
PALACIO MUNICIPAL. SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

PROCESO: DESARROLLO SOCIAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA COMUNIDAD
CÓDIGO: 009-FOR-250

FECHA: 28 / 11 / 2025 HORA: 9am LUGAR: Barrio 30 de agosto y 3 Quinta
DEPENDENCIA A CARGO: Planeación TEMA: Trabajo de campo y socialización

No.	NOMBRE	Nº ID	Genero: Hombre	Genero: Mujer	GRUPO POBLACIONAL: Afrocolombiano	Discapacidad	Indígena	Joven	LGTBIQ+	Libertad Religiosa	Raizales	ROM	Victimas del Conflicto	Adulto mayor	Ninguno	BARRIO	TELEFONO	FIRMA
1	Adalberto Otero M	73.139.042	X													Urb. Limones Mz 6	3106640557	[illegible]
2	Camilo Diaz Guevara	1007958517	X													Sagrado	3219661793	Camilo Diaz
3	Marbis Mercado Benavides	1022257928		X												30 de agosto	3234327106	Marbis mercado
4	Angie Alfaro De Avila	1048607684		X												Bohijuela	3043164024	Angie Alfaro.
5	Yuliana Burgos	1047[illegible]		X												Bello Vid	3226936289	Yuliana B.
6	Karen Sofia R	1048[illegible]		X												Caquitos	3126929810	Karen S.
7	Yomira Jimenez	1048608565		X												San Jose.	3106761215	Yomira
8	Geidy M Olivanco G	1048600680		X												El Pondo	3233063483	[illegible]
9	Meliides Villar M.	23.145.319	X													El Trébol	3117909149	[illegible]

CALLE 16 Nº 27-71. Página web: www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co
alcaldia@santarosanorte-bolivar.gov.co
VIGENCIA: 01-02-2024 | VERSION: 03 | Página 1 de 1
PALACIO MUNICIPAL. SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.

RL. NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO
A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.
NIT 901.831.586