



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8544611 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8544611 de 2025
OBJETO	68_9540_570 Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria virtual que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025. Área Bilingüismo.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	5/11/2025
FECHA DE INICIO	6/11/2025
PLAZO INICIAL	44
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	María Margarita Rivero Iriarte
CC o NIT	1049607781
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
VALOR INICIAL	6.745.949
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	332525 en 2025-11-06-8:18 a. m.
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	6.745.949
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	6.745.949
VALOR TOTAL EJECUTADO	6.745.949
SUPERVISOR	Cleymer Enrique Flórez Segura
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.8544611**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II



2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



	permitan la ejecución de los programas de formación.		
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	NO	. No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II



17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	SI	Reporte mensual en los informes periódicos cargados en el SECOP II
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



	la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).		
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
25	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



	lo establecido en la Resolución 092 de 2015.		
26	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la actividad.
27	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la actividad.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	465 47 994000014821		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	06/11/2025	30/04/2026	\$ 674,594.90

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	No Aplica
NRO. DE PÓLIZA	No Aplica



CERTIFICADO O ANEXO	No Aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No Aplica		
FECHA APROBACIÓN	No Aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ha dado cabal cumplimiento con las obligaciones contractuales establecidas, las cuales se encuentran debidamente registradas en el SECOP II, conforme a lo estipulado en el contrato No. **CO1.PCCNTR.8544611** DE 2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales y el pago de los aportes sociales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05/11/2025 a Cleymer Enrique Florez Segura

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$6.745.949
Adiciones	0
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$6.745.949
Valor ejecutado	\$6.745.949
Valor pagado	\$6.745.949
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma 22 de diciembre de 2025

Cleymer Enrique Flórez Segura

Supervisor del contrato