	<b>PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Código: GJC-F019	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		Versión: 1	Pág. 1   4
	Fecha Aprobación: 13/01/2025			


Bucaramanga, 30 - DICIEMBRE - 2025

**CONTRATO No. (AMP-017) CELEBRADO ENTRE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL Y CARLOS MAURICIO LLANOS PASTRANA.**

En mi calidad de supervisora del Contrato No. **AMP-017 del 24 de octubre** celebrado entre La CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL y Nilson Sierra Mora, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL APOYO DE LOS TRAMITES PARA LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, VIGENCIA 2025 ,me permito presentar el segundo informe de ejecución, de acuerdo con lo siguiente:

**1. RESUMEN CONTRACTUAL**


<b>Ordenador (a) de Gasto:</b>	SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA - Representante legal CPSM
<b>Supervisor (a) del Contrato:</b>	Adriana Alexandra Carreño Sánchez-Subdirectora Administrativa
<b>Número de Identificación del Supervisor</b>	52.418.424
<b>Apoyo a la Supervisión:</b>	N/A
<b>Número de Proceso:</b>	017-2025
<b>Contrato No.</b>	017
<b>Tipo de Contrato:</b>	prestación de Servicios
<b>Objeto:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL APOYO DE LOS TRAMITES PARA LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, VIGENCIA 2025
<b>Contratista:</b>	CARLOS MAURICIO LLANOS PASTRANA
<b>NIT No. / CC No:</b>	91.270.341
<b>Valor Inicial:</b>	\$12.000.000
<b>Forma de Pago:</b>	\$6.000.000.00 Mensual
<b>Plazo Inicial:</b>	Dos (2) meses
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP:</b>	CDP N° 25-00307 del 23 de septiembre de 2025
<b>Certificado de Registro Presupuestal - CRP:</b>	CRP N° 25-00368 del 28 de octubre de 2025
<b>Fecha de Suscripción del Contrato:</b>	24 de octubre de 2025
<b>Fecha de Inicio:</b>	28 de octubre de 2025

	<b>PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>	Código: GJC-F019	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Versión: 1	Pág. 2   4
		Fecha Aprobación: 13/01/2025	

<b>Fecha de Terminación Inicial:</b>	27 de diciembre de 2025
<b>Fecha de Terminación Final:</b>	31 de diciembre del 2025
<b>Fecha de Terminación Anticipada: (Si aplica)</b>	30 de diciembre del 2025

## 2. ASPECTOS TECNICOS

No.	Obligaciones Específicas	¿CUMPLIÓ?	Observaciones
1	1. Elaborar los presupuestos, memoria de cantidades, análisis de precios unitarios, aspectos técnicos y demás documentos precontractuales para la formulación de los procesos de contratación que requiera la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	si	Se creo el acta de mayores y menores cantidades de acuerdo a los alcances realizados en obra, y la aprobación de las Hojas de vida del Personal según solicitud de Estudios Previos como actividades para cumplimiento del plan Ver soporte en la carpeta 1
2	2. Fungir como integrante técnico de los comités evaluadores en los procesos de selección en donde sea designado.	si	Se ha fungido como integrante a los comités evaluadores realizados en los procesos de selección, donde se adjunta el acta de comité técnico respectivo. Ver soporte carpeta 2
3	3. Acompañar técnicamente la etapa de selección de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor desde la publicación del proyecto de pliego de condiciones hasta la adjudicación o declaratoria Desierta.	si	Se participo en el estudio del acta modificatoria para el contrato de mantenimiento, donde se adjunta el acta de Modificación, según comité técnico respectivo. Ver soporte carpeta 3
4	4. Asistir en la supervisión de contratos de obra pública, consultorías e interventorías de los procesos que le sean designados por el supervisor del contrato.	si	Se ha asistido a La supervisión del contrato de interventoría AMP-017 para dar respuesta a las observaciones que a través del acta del mayores y menores cantidades revisa y ajustada técnicamente se han respondidos y se encuentran en la carpeta 4.

	<b>PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	Código: GJC-F019	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Versión: 1	Pág. 3   4
		Fecha Aprobación: 13/01/2025	

<b>5</b>	5. Las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual.	si	Se entrega el informe final donde se ven las evidencias con registro fotográfico satisfactoriamente como requisito al contrato. Carpeta 5
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nota:** como supervisora del contrato de Prestación de Servicios N°017-2025, certifico que se dio cumplimiento a las obligaciones generales contempladas en el estudio previo y/o contrato.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CARLOS MAURICIO LLANOS PASTRANA, con C.C. 91.270.341, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

Prestación de servicios con persona natural: Mediante los informes presentados durante la ejecución del contrato por parte de la supervisión designada, fueron entregadas y validadas las planillas de pago de seguridad social a través del Formato Único para Pago de Contratos por Concepto de Honorarios y/o Prestación de Servicios Personales, por lo anterior certifico como supervisor que el contratista cumplió con los pagos realizados en los porcentajes y valores correspondientes.


APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
Número de Planilla 8639467618		
<b>Periodo Cotizado</b>	De:	01/12/2025
	Hasta:	31/12/2025
Salud		\$ 300.000
Pensión		\$ 384.000
ARL		\$ 58.500
Valor Aporte		\$ 742.500

#### 4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

En cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No 017-2025 celebrado entre LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL y CARLOS MAURICIO LLANOS PASTRANA, el contrato se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, así como todas las obligaciones que de él se desprenden.

#### 5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que la Directora General de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga como Ordenadora del Gasto, a través del Grupo de Gestión Contractual de la Entidad radicó comunicación el día 24 de octubre de 2025, designada como supervisora del Contrato de prestación N°017-2025 a la Dra. ADRIANA ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ desde el día 24 de octubre de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025.

	<b>PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>		Código: GJC-F019	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		Versión: 1	Pág. 4   4
			Fecha Aprobación: 13/01/2025	

## 6. ASPECTOS FINANCIEROS

### 6.1 PAGOS REALIZADOS

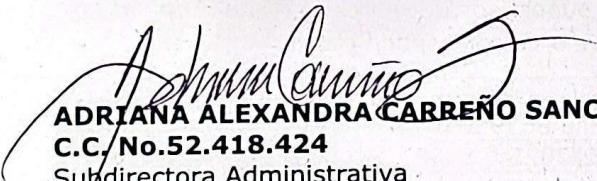
El día 30 de diciembre de 2025, José Gonzalo Ayala Gómez – Tesorero General – CPSM expidió el certificado relación de pagos generada a través de GD financiero que a continuación se relacionan:

CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS N°017-2025	CDP	FECHA CDP	VALOR CDP	RP	FECHA RP	VALOR RP	ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR ORDEN DE PAGO	EGRESO	FECHA DE EGRESO	VALOR PAGADO
	25-00307	23/09/2025	\$13.500.000	25-00368	28/10/2025	12.000.000	25-00384	15/12/2025	\$6.000.000	25-00557	15/12/2025	\$6.000.000
<b>TOTAL PAGADO</b>									<b>\$6.000.000</b>			<b>\$6.000.000</b>

### 6.2 ESTADOS FINANCIEROS

<b>Valor Total del Contrato</b>	<b>\$ 12.000.000</b>
<b>Valor Total Pagado</b>	<b>\$ 6.000.000</b>
<b>Valor a pagar</b>	<b>\$ 6.000.000</b>

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en contrato a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II.

  
**ADRIANA ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ**  
**C.C./ No.52.418.424**

Subdirectora Administrativa  
Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 017-2025