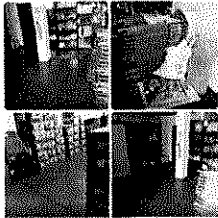


FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

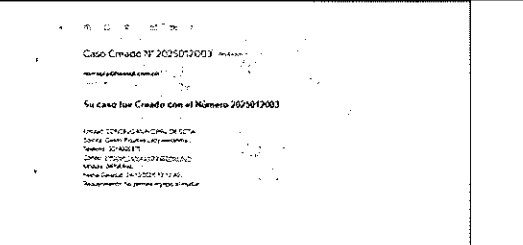
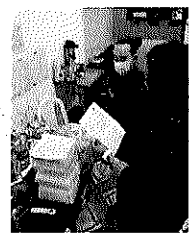
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC- CPS-018-2025	PLAZO INICIAL	21 DE ENERO AL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
No. CDP	2025000019	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000018
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESIÓN	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	2025000019	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	2025000018
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL ÁREA DE ALMACÉN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	21 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025	SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARIA CLAUDIA BELTRAN CANO
FECHA EN QUE RINDE INFORME	29 DE DICIEMBRE DE 2025		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LADY ALEXANDRA CASTRO FIQUITIVA	No. DE IDENTIFICACIÓN	1.070.917.830 DE COTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3014936575	DIRECCIÓN	CRA 8 No. 14-63
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE ENERO DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA CESIÓN	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA ADICIÓN	18 SEPTIEMBRE 2025	PRÓRROGA	2 MESES 26 DÍAS
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	FECHA DE REINICIO	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	\$ 22.800.000		
VALOR DE LA CESION			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	8.170.000		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

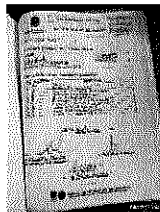
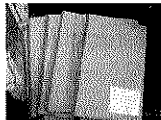
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 30.970.000		
VALOR EJECUTADO	\$ 29.545.000	SUMA A CANCELAR	1.425.000
SALDO PENDIENTE	\$ 1.425.000		
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9496544148	FECHA DE PAGO	30 dic 2025
SALUD	PENSIÓN	ARL	
FAMISANAR	PORVENIR	COLSANITAS	
\$89.000	\$ 113.900	\$ 3.800	
Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art.			

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar la clasificación, codificación y rotulación de bienes del Concejo Municipal de Cota.	- Se apoyó durante el mes de noviembre con la organización de instalaciones e insumos del almacén del Concejo Municipal de Cota. - Se apoyó durante el mes de diciembre con el proceso de aseo y limpieza de los elementos de consumo del almacén del Concejo Municipal de Cota.	 

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Apoyar el registro y control del inventario de bienes del Concejo Municipal de Cota.	En el mes de diciembre, se solicitó soporte técnico al aplicativo HASS HQL, teniendo en cuenta las novedades generadas con el registro de salidas de almacén del Concejo Municipal de Cota	
3. Apoyar en el control de entradas y salidas de bienes del almacén del Concejo Municipal.	- Se apoyó durante el mes de diciembre con las salidas de almacén amparadas con el formato controlado por el SGC, para entregar a las diferentes áreas de la Corporación. - Se apoyó en el mes de diciembre con la entrega de elementos de Consumo a las diferentes áreas de la Corporación. Ingreso de elementos de contratos de suministros: Contrato 068-2025-CMC-MC-013-2025: Suministro de Gacetas Contrato CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 067 de 2025 Adquisición de elementos de tecnología	   
4. Apoyar la custodia e inventario de bienes del almacén del Concejo Municipal de Cota.	Se apoyó en el mes de diciembre con el préstamo de mesas y sillas a los Honorables concejales y a la comunidad según sus solicitudes.	 
5. Apoyar la toma física de inventarios de manera trimestral.	- Se apoyo en el conteo y verificación de elementos de consumo, consumo controlado y devolutivos para la entrega de inventario final de almacén al Concejo Municipal de Cota.	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad que desarrolle la Entidad.	- Durante el mes de diciembre se implementaron los formatos controlados por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Cota - Se apoyo en el mes de diciembre en el proceso de Gestión documental y entrega de de FUID realizando por el área de del Concejo Municipal de Cota.	 
7. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o las que sea invitado el Concejo durante la vigencia	- No se realizaron actividades en el mes de diciembre	
8. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	- No se realizaron actividades en el mes de diciembre	

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ Factura o cuenta de cobro No. 12
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 1 de diciembre al 15 diciembre de 2025).
- ✓ Pago de seguridad social
- ✓ CD de las actividades realizadas.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 29 de diciembre 2025.

FIRMA:

Lady Alexandra Castro Fiquitiva
C.C. 1.070.917.880 de Cota
Contratista.

Revisado: María Claudia Beltrán Cano.
TESORERA GRAL - CONCEJO MUNICIPAL DE COTA