Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0684

Plazo de Ejecución -Desde: 11/02/2025 Hasta: 31/12/2025.

Nombre y Apellido del Contratista: **SANDRA LILIANA ACERO MONTENEGRO**

No. Documento de Identificación:1.140.826.211 de Barranquilla

Periodo: a 31 DE DICIEMBRE de 2025.

No. de Pago: 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.</td><td>Se generaron las respuestas a las solicitudes realizadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, relacionadas con el tema de horas extras:

BRQ2025ER:

<table>
<tr><td>039140</td><td>1-dic</td><td></td><td>039598</td><td>3-dic</td><td></td><td>039780</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039163</td><td>1-dic</td><td></td><td>039605</td><td>3-dic</td><td></td><td>039783</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039177</td><td>1-dic</td><td></td><td>039619</td><td>3-dic</td><td></td><td>039786</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039187</td><td>1-dic</td><td></td><td>039632</td><td>3-dic</td><td></td><td>039792</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039189</td><td>1-dic</td><td></td><td>039639</td><td>3-dic</td><td></td><td>039799</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039192</td><td>1-dic</td><td></td><td>039664</td><td>3-dic</td><td></td><td>039815</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039197</td><td>1-dic</td><td></td><td>039709</td><td>3-dic</td><td></td><td>039816</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039208</td><td>1-dic</td><td></td><td>039718</td><td>3-dic</td><td></td><td>039838</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039235</td><td>1-dic</td><td></td><td>039720</td><td>3-dic</td><td></td><td>039845</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039241</td><td>1-dic</td><td></td><td>039737</td><td>4-dic</td><td></td><td>039873</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039259</td><td>1-dic</td><td></td><td>039738</td><td>4-dic</td><td></td><td>039878</td><td>4-dic</td></tr>
<tr><td>039261</td><td>1-dic</td><td></td><td>039739</td><td>4-dic</td><td></td><td>040034</td><td>5-dic</td></tr>
<tr><td>039266</td><td>1-dic</td><td></td><td>039753</td><td>4-dic</td><td></td><td>040187</td><td>9-dic</td></tr>
<tr><td>039326</td><td>2-dic</td><td></td><td>039755</td><td>4-dic</td><td></td><td>040270</td><td>9-dic</td></tr>
<tr><td>039348</td><td>2-dic</td><td></td><td>039758</td><td>4-dic</td><td></td><td>040407</td><td>10-dic</td></tr>
<tr><td>039484</td><td>2-dic</td><td></td><td>039761</td><td>4-dic</td><td></td><td>040592</td><td>11-dic</td></tr>
<tr><td>039486</td><td>2-dic</td><td></td><td>039765</td><td>4-dic</td><td></td><td>040610</td><td>12-dic</td></tr>
<tr><td>039521</td><td>3-dic</td><td></td><td>039770</td><td>4-dic</td><td></td><td>040626</td><td>12-dic</td></tr>
<tr><td>039526</td><td>3-dic</td><td></td><td>039771</td><td>4-dic</td><td></td><td>040662</td><td>12-dic</td></tr>
<tr><td>039550</td><td>3-dic</td><td></td><td>039776</td><td>4-dic</td><td></td><td>040766</td><td>15-dic</td></tr>
<tr><td>039569</td><td>3-dic</td><td></td><td>039777</td><td>4-dic</td><td></td><td>040925</td><td>16-dic</td></tr>
<tr><td>039570</td><td>3-dic</td><td></td><td>039778</td><td>4-dic</td><td></td><td>041063</td><td>17-dic</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2. Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan</td><td></td></tr>
</table>

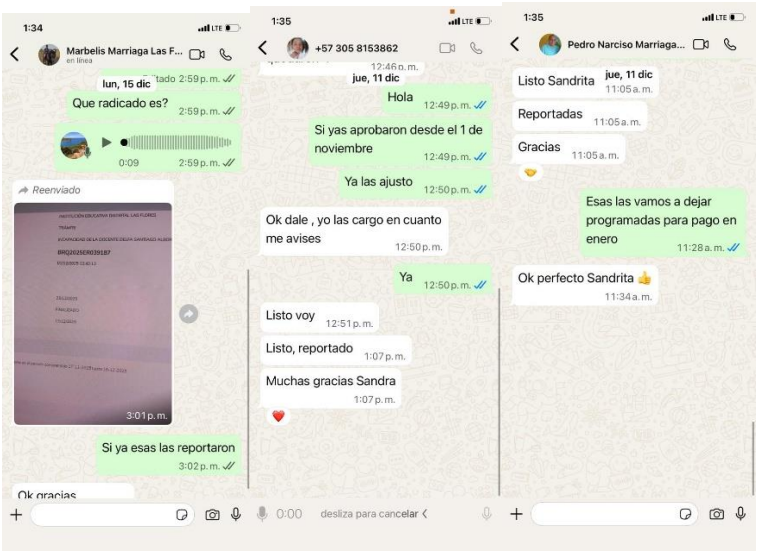
articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	• Actualización del archivo Excel usado para el cálculo de horas extras, con la planta activa correspondiente al corte del presente periodo. ○ Archivo horas extras aprobadas
3. Realizar la consolidación de información de la aprobación, reporte y liquidación de horas extras incurridas por las instituciones educativas.	● Creación de formatos de aprobación de horas extras solicitados en el periodo especificado, a partir del sistema de atención al ciudadano SAC WEB. ○ Formatos de aprobación ● Consolidación de la información relacionada con las horas extras aprobadas durante el periodo del presente informe. ○ Reporte horas aprobadas 2025 ● Uso del Sistema Integrado de Horas Extras SIHE para el registro de las horas extras aprobadas, a partir de las solicitudes recibidas durante el periodo del presente informe. ○ Sistema Integrado de Horas Extras - SIHE ● Habilitación y seguimiento del Sistema SIHE para permitir el reporte de horas extras. ○ Sistema Integrado de Horas Extras - SIHE ● Cargue de la información relacionada con las horas extras causadas, en el Sistema de Recursos Humanos – HUMANO, para permitir la liquidación de las mismas. ○ Cargue Humano módulo novedades ocasionales
4. Realizar informe mensual de las Horas Extras causadas por los diferentes conceptos.	• Generación de informe exportado a través del sistema SIHE, de las horas extras aprobadas y causadas durante el mes del presente informe. ○ Informe consolidado horas extras DIC – Ene
5. Coordinar, organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas tanto internos como externos para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	● Brindar asesoría a docentes y directivos docentes sobre peticiones o inquietudes realizadas en el periodo de tiempo del presente informe. ○ Anexo 1
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	● Apoyo en el evento Cátedra y Son, llevado a cabo el 12/12/2025. ○ Anexo 2

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

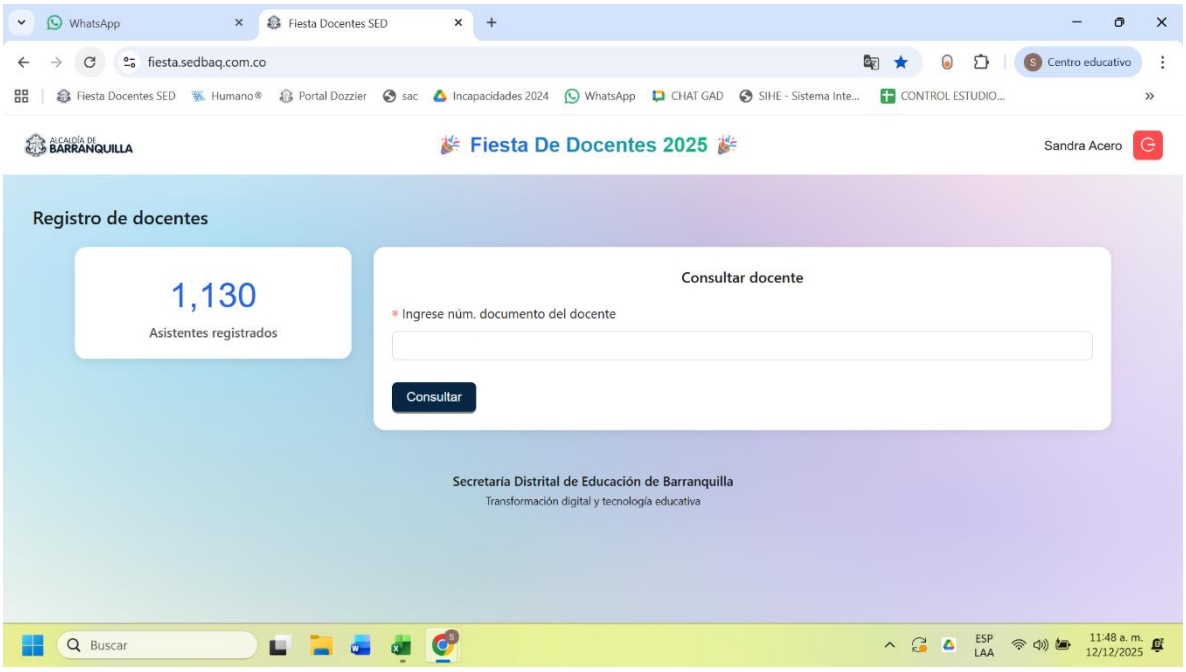
Sandra Acero Montenegro

SANDRA LILIANA ACERO MONTENEGRO
C.C. 1.140.826.211
Contratista

ANEXOS



Anexo 1



Anexo 2