CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7293593 DEL 2025

88. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7293593
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	LINA MARCELA GIL HINCAPIE
CC o NIT	43871565
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo del 2025

89. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

89.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

90. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	02899-342532	$ 4.292.877	$0	$ 45.381.842	0%
31 marzo 2025	34476-703962	$ 4599511	$4.292.877	$41088965	3,94%

30 abril del 2025	91231-984656	$ 4599511	$8.892.388	$36.489.454	19,59%
31 mayo 2025	53012-219779	$ 4.599.511	$ 13.491.899	**$ 31.889.943**	29,7%

Porcentaje de ejecución física: N/A

91. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76384205-76804026 **pagada el** 2/28/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro.** 77013862 **pagada el** 28 marzo del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro. 77558912 pagada el 01 de mayo de 2025**

92. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

93. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

94. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de junio del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

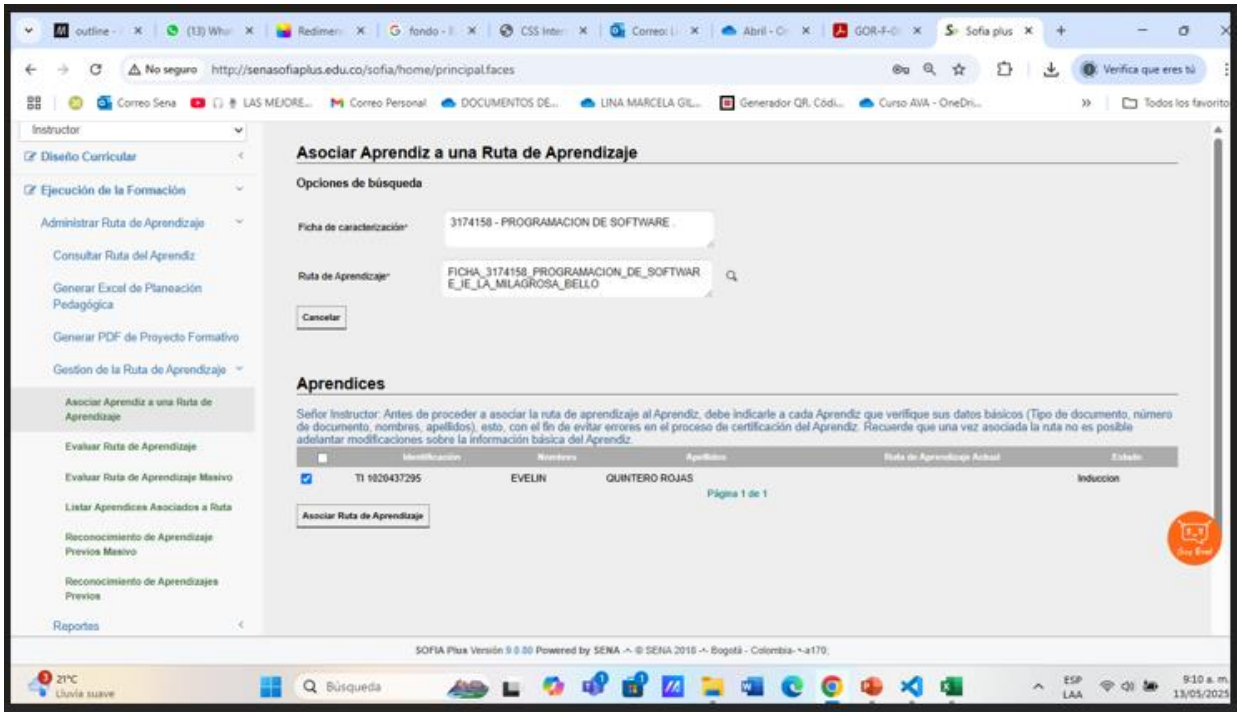


Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

Evidencia:
Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje:
El 15 de Mayo se asocio la aprendiz Evelin Quintero a la ruta de aprendizaje de la ficha 3174158.

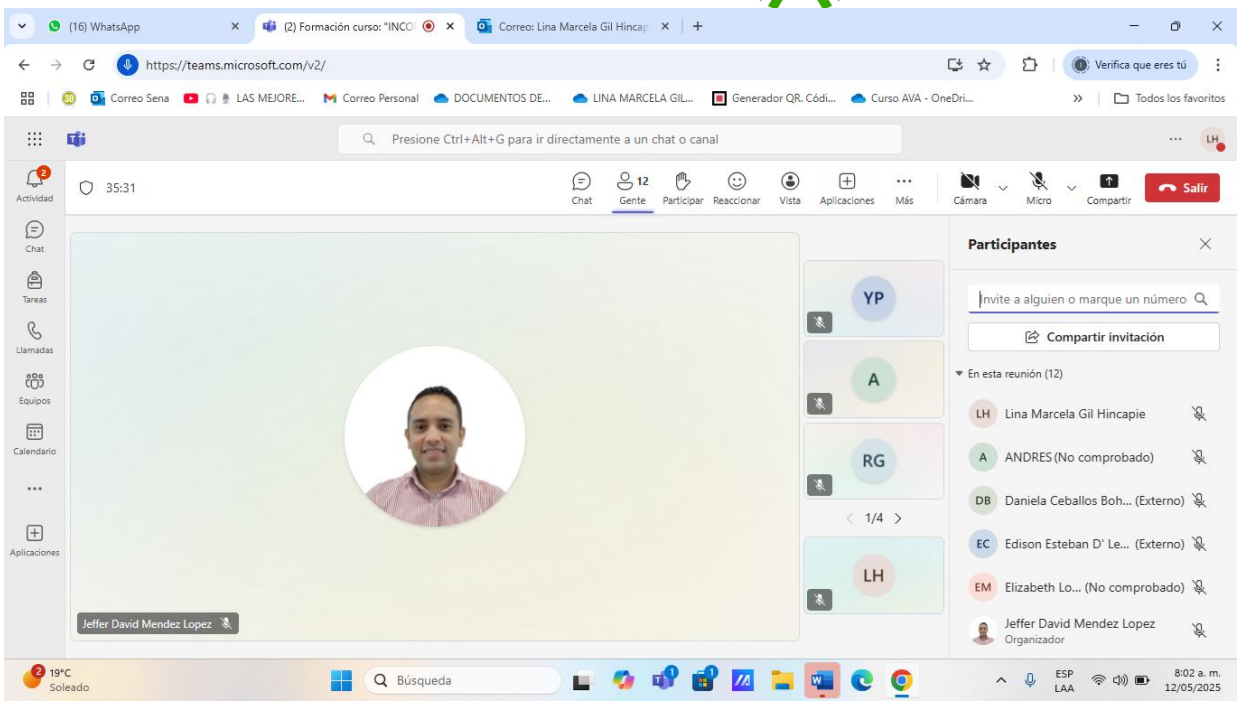


Juicios Evaluativos:
Ficha 3174158 IE La Milagrosa – Bello, se crearon los juicios evaluativos para la inducción grado 10 de la aprendiz Evelin Quintero, debido a que tuvo matricula extemporánea.
Ficha 3192071 IE Asamblea Departamental juicios evaluativos inducción 10.
Reporte de Juicios Evaluativos 31722091 Actualizado.xls
Reporte de Juicios Evaluativos 3174158 La Milagrosa-Actualizado.xls

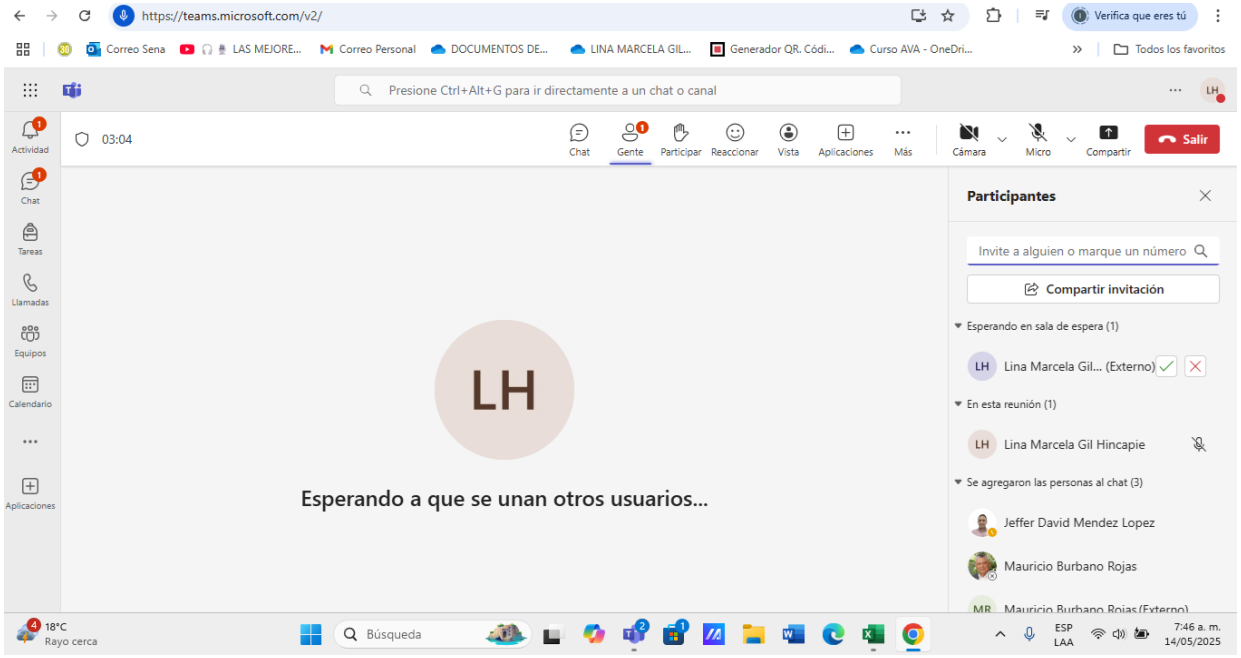
Reporte Ejecución Mensual:
Informe_Apoyo_Formacion Mayo.pdf

Evidencia:

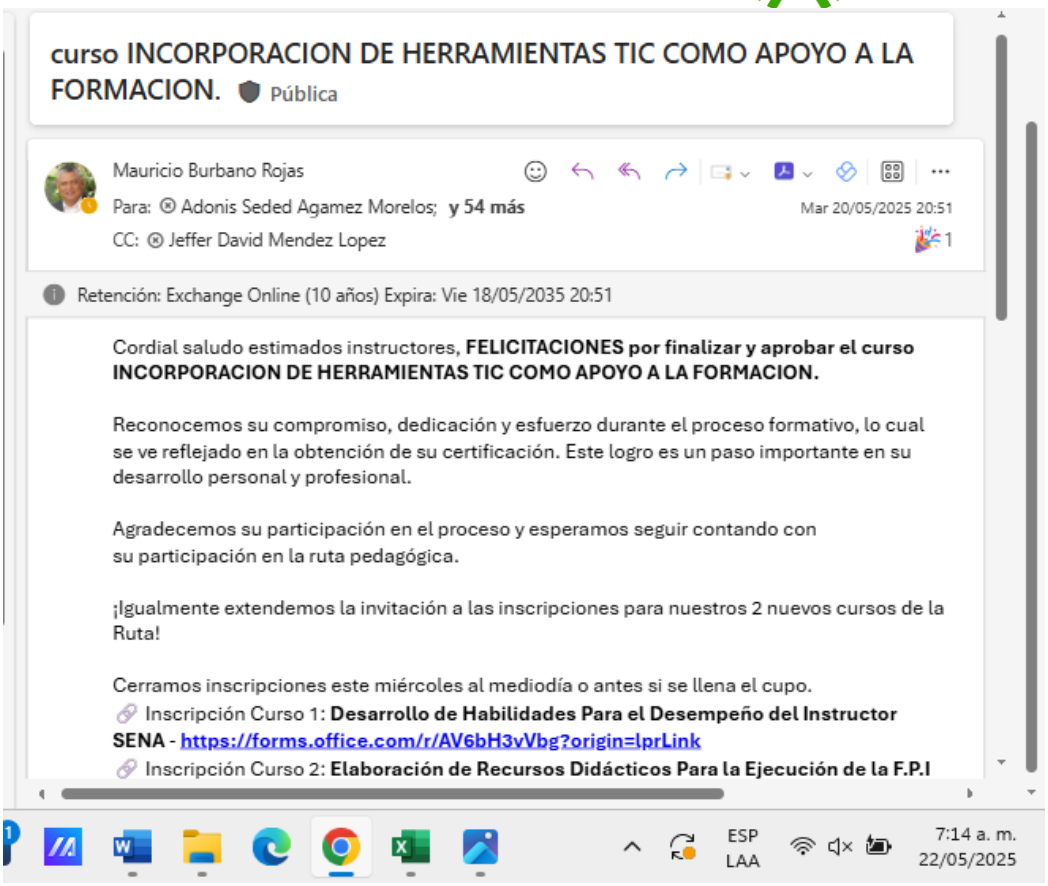
Mayo 12:



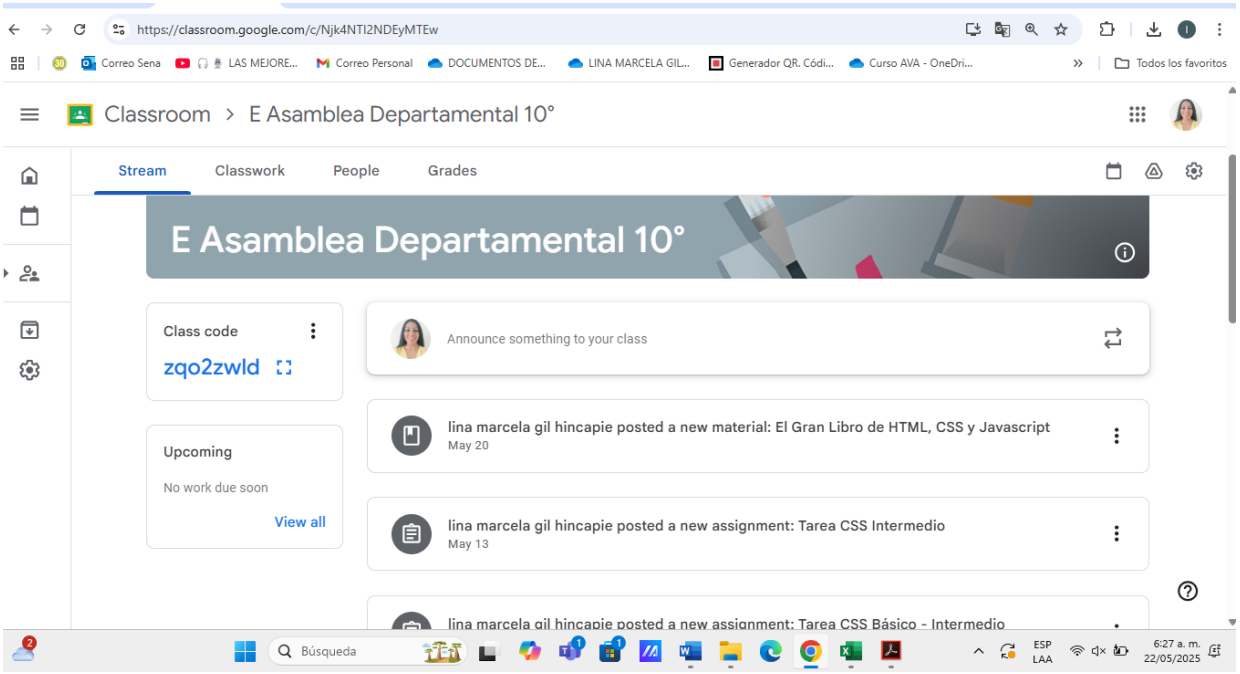
Mayo 14:



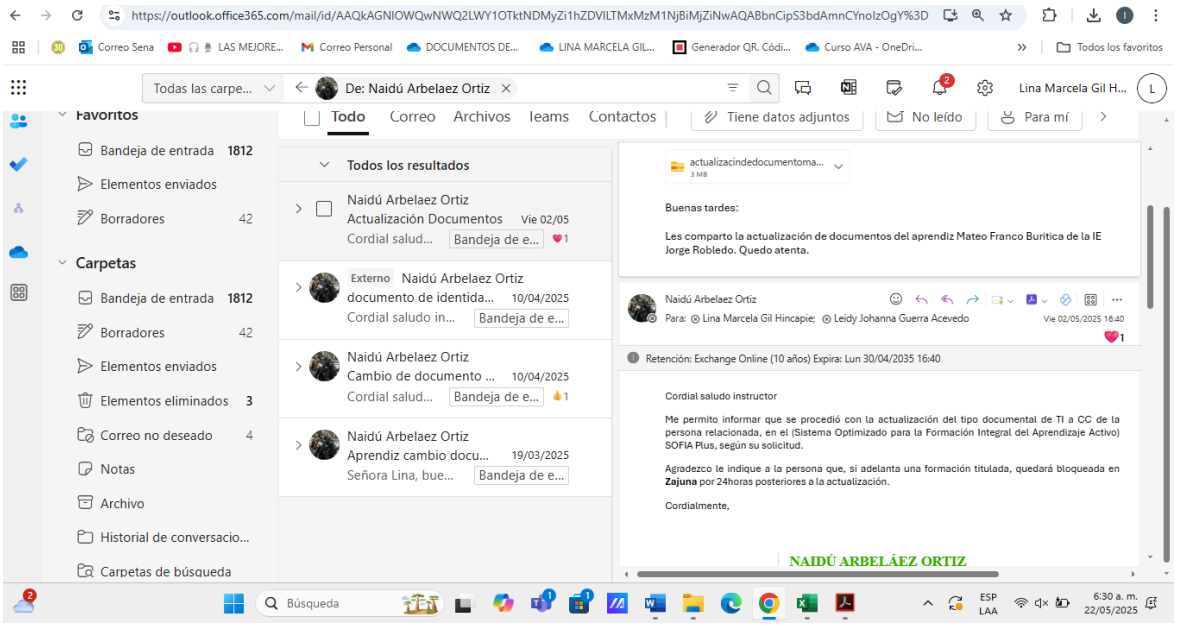
Finalización del curso: Incorporación de Herramientas TIC como apoyo a la formación.



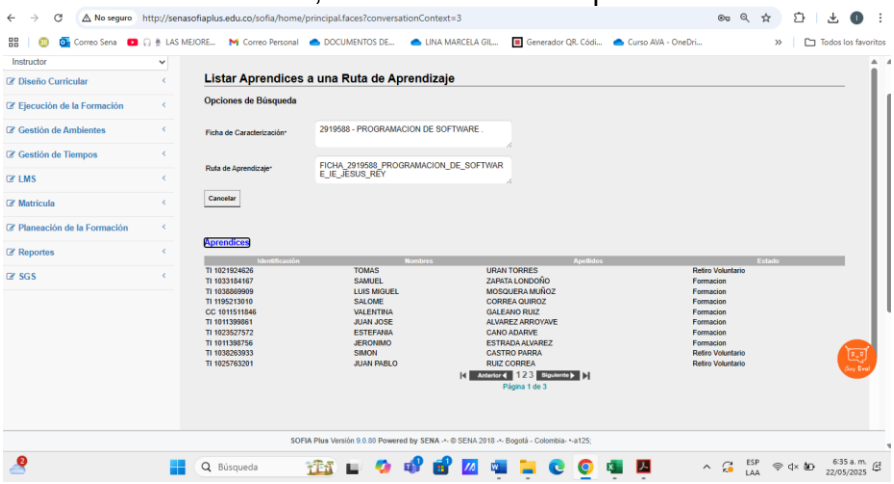
Evidencia:
Plataforma ClassRoom de Google.



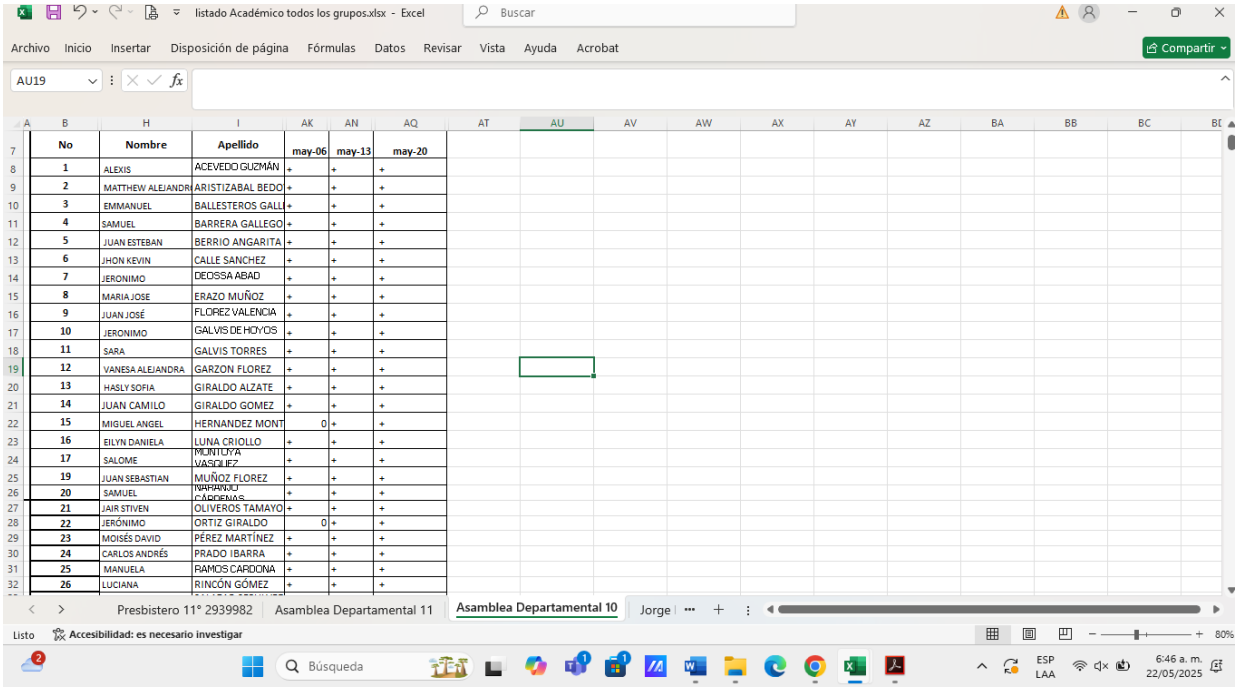
Evidencia:
Los aprendices en formación se encuentran al día con la documentación requerida para la formación.
Sin embargo se ha estado enviado de forma frecuente el cambio de documento de tarjeta de identidad a cedula de los aprendices que lo requieren.



Evidencia:
Se verifica mes a mes pro pedido de mi coordinación, el estado de los aprendices, en este pantallazo se puede verificar que ya algunos aprendices aparecen en retiro voluntario debió a que se realizó la petición de retirarlos de la fichas, se verifica también que los demás se encuentran en estado de formación.

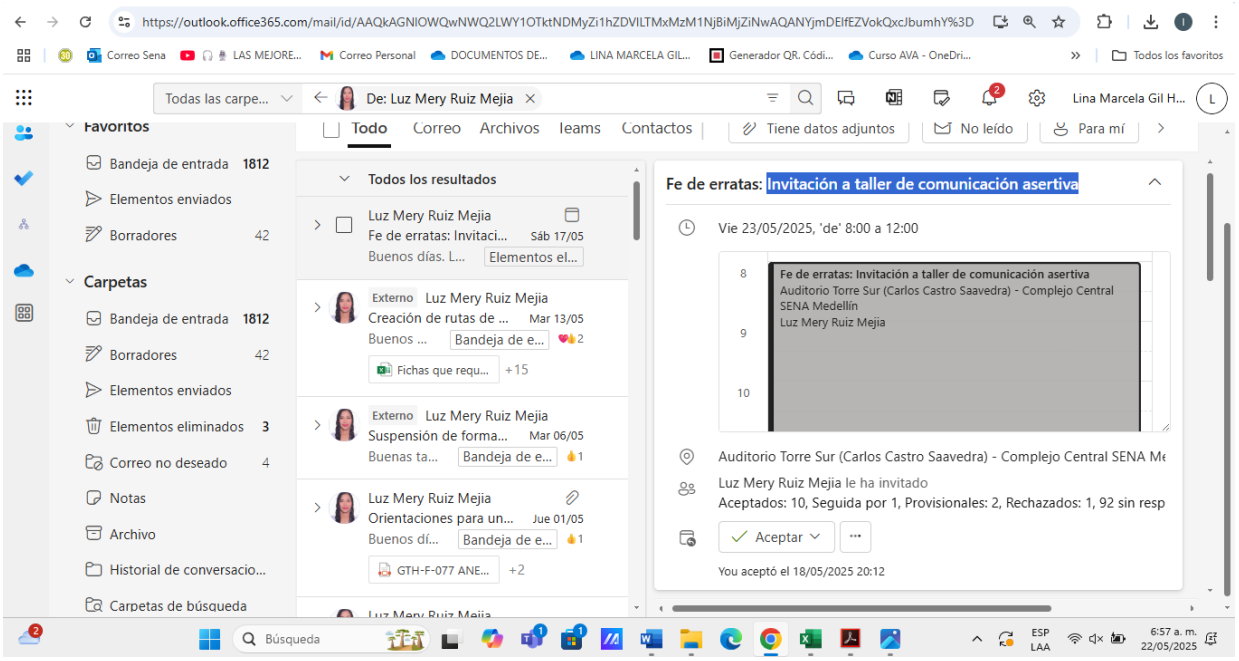


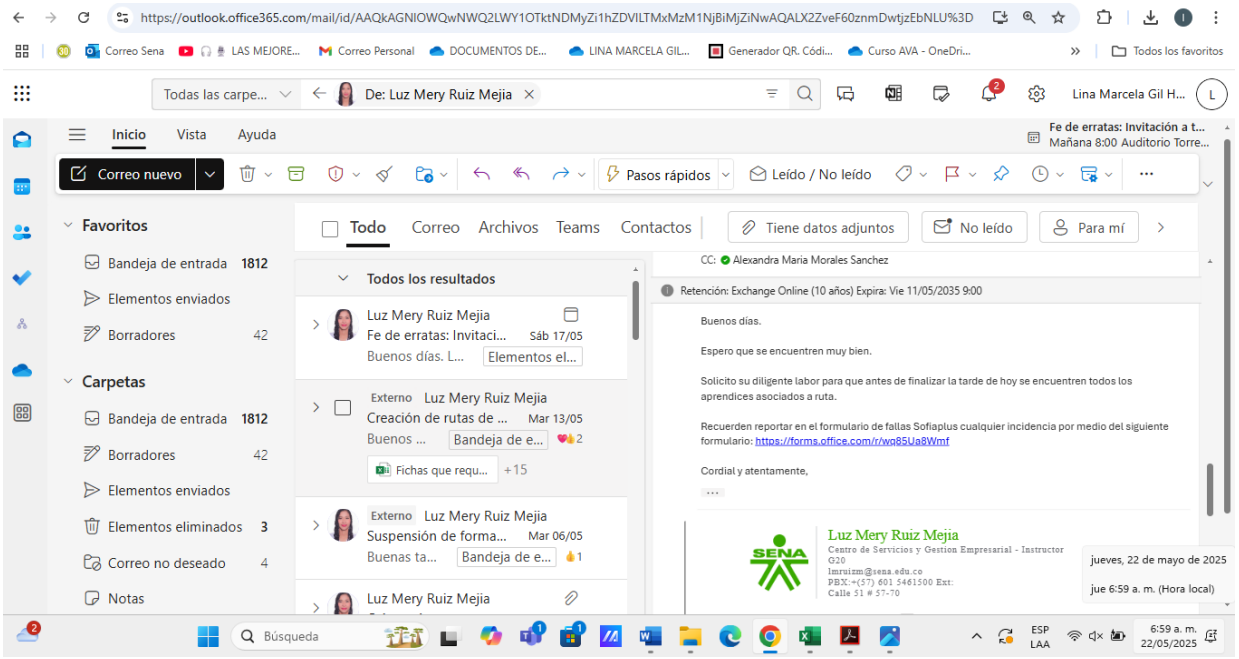
Evidencia:
Se recuerda a los aprendices que no deben falta a la formación debido a que en el reglamento del aprendiz es claro que pueden quedar por fuera de la media técnica debido a las inasistencias.



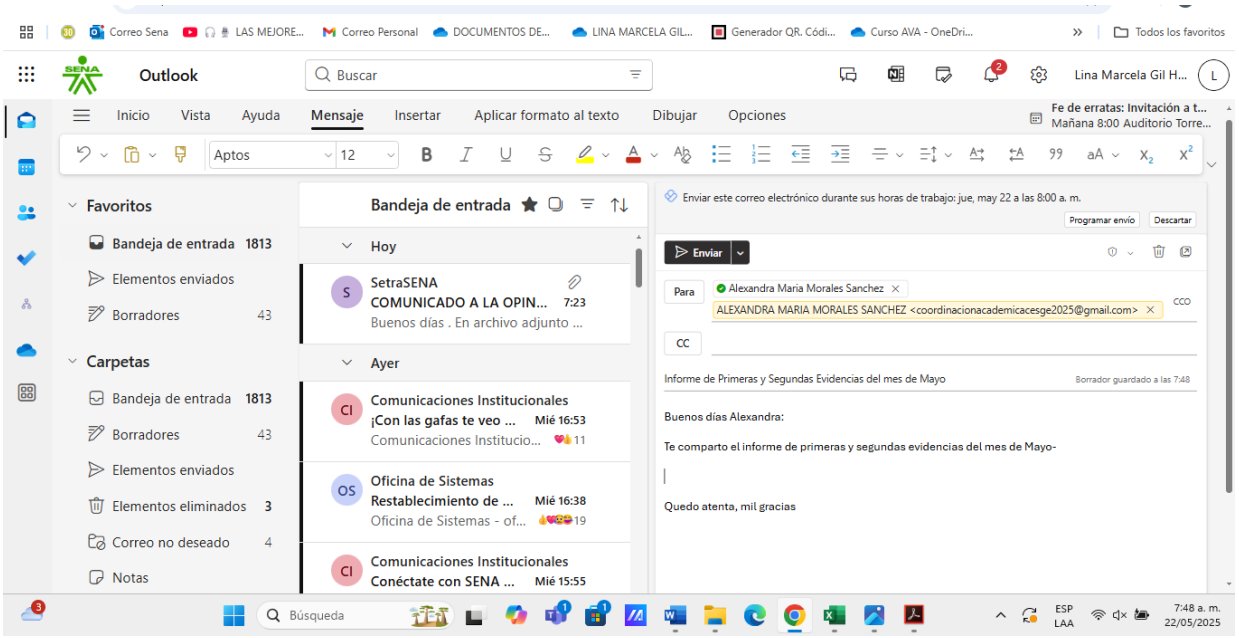
Evidencia:

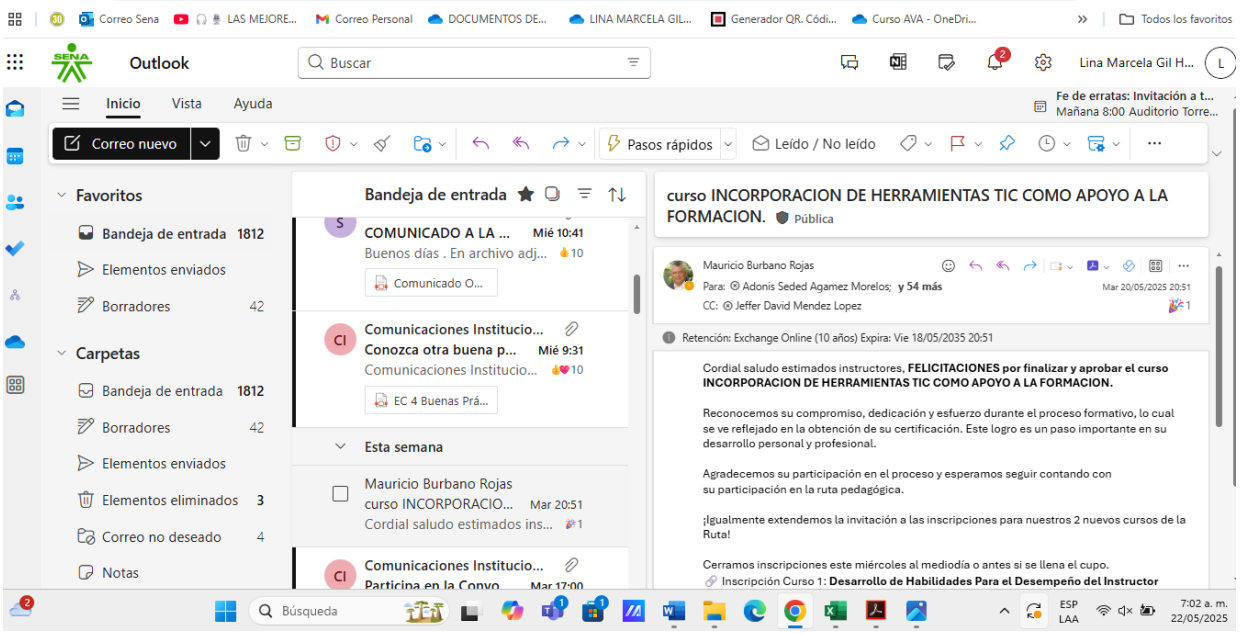
Mayo 23 Taller de comunicación asertiva: – Auditorio de Sena Ferrocarril
8:00 -12:00

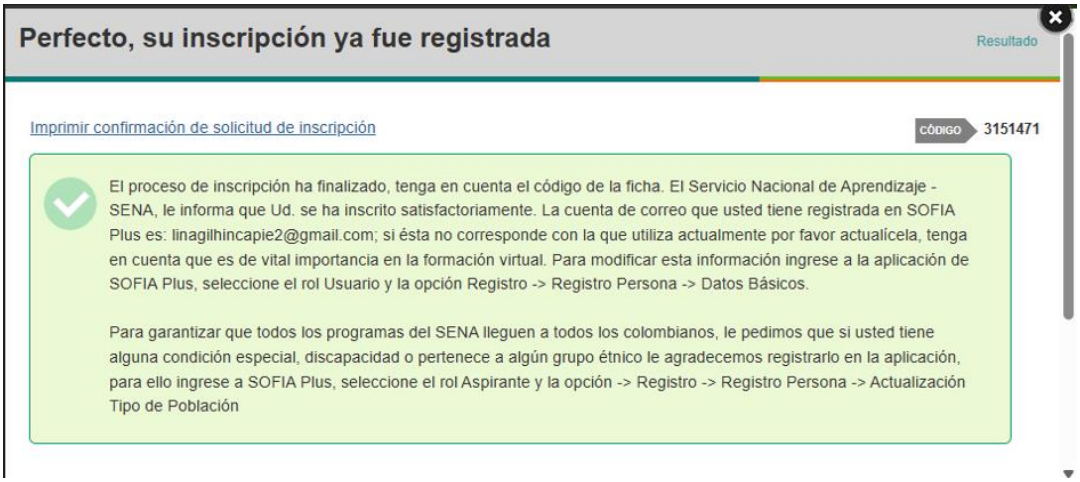


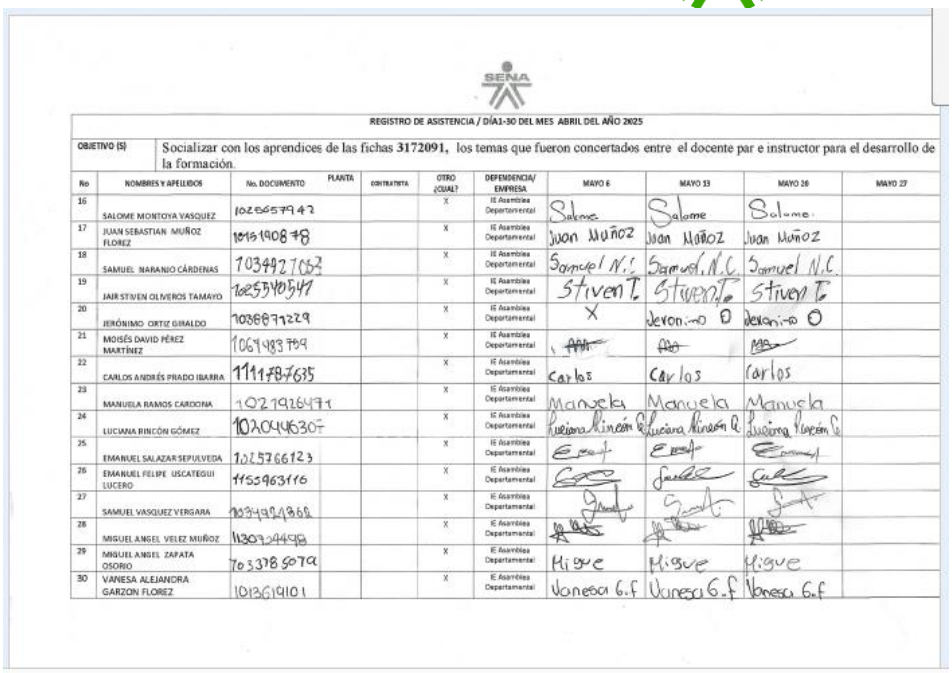


El informe de primeras y segundas evidencia se envió el 22 de Mayo.




Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1812
Elementos enviados
Borradores 42
Carpetas
Bandeja de entrada 1812
Borradores 42
Elementos enviados
Elementos eliminados 3
Correo no deseado 4
Notas
Bandeja de entrada
COMUNICADO A LA ... Mié 10:41
Buenos días . En archivo adj...
Comunicaciones Institucio...
Conozca otra buena p... Mié 9:31
Comunicaciones Institucio...
Esta semana
Mauricio Burbano Rojas
curso INCORPORACIO... Mar 20:51
Cordial saludo estimados ins...
curso INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION.
Pública
Mauricio Burbano Rojas
Para: Adonis Seded Agamez Morelos; y 54 más
CC: Jeffer David Mendez Lopez
Mar 20/05/2025 20:51
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/05/2035 20:51
Cordial saludo estimados instructores, FELICITACIONES por finalizar y aprobar el curso INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION.
Reconocemos su compromiso, dedicación y esfuerzo durante el proceso formativo, lo cual se ve reflejado en la obtención de su certificación. Este logro es un paso importante en su desarrollo personal y profesional.
Agradecemos su participación en el proceso y esperamos seguir contando con su participación en la ruta pedagógica.
¡Igualmente extendemos la invitación a las inscripciones para nuestros 2 nuevos cursos de la Ruta!
Cerramos inscripciones este miércoles al mediodía o antes si se llena el cupo.
Inscripción Curso 1: Desarrollo de Habilidades Para el Desempeño del Instructor
Búsqueda
ESP LAA
7:02 a. m. 22/05/2025


Perfecto, su inscripción ya fue registrada
Resultado
Imprimir confirmación de solicitud de inscripción
CÓDIGO 3151471
El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Ud. se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: linagilhincapie2@gmail.com; si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.
Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA1-30 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socializar con los aprendices de las fichas **3172091,** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	MAYO 6	MAYO 13	MAYO 20	MAYO 27
16	SALOME MONTOYA VASQUEZ	1026657942			X	IE Asambleas Departamental	Salome	Salome	Salome	
17	JUAN SEBASTIAN MUÑOZ FLOREZ	1015190878			X	IE Asambleas Departamental	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz	
18	SAMUEL NARANJO CÁRDENAS	1034927653			X	IE Asambleas Departamental	Samuel N.C	Samuel N.C	Samuel N.C	
19	JAIR STIVEN OLIVEROS TAMAYO	1025540547			X	IE Asambleas Departamental	Stiven T.	Stiven T.	Stiven T.	
20	JERÓNIMO ORTIZ GIRALDO	1038897229			X	IE Asambleas Departamental	X	Jeronimo O	Jeronimo O	
21	MOISÉS DAVID PÉREZ MARTÍNEZ	1064983759			X	IE Asambleas Departamental				
22	CARLOS ANDRÉS PRADO IBARRA	1111787635			X	IE Asambleas Departamental	Carlos	Carlos	Carlos	
23	MANUELA RAMOS CARDONA	1027926471			X	IE Asambleas Departamental	Manuela	Manuela	Manuela	
24	LUCIANA RINCÓN GÓMEZ	1020446307			X	IE Asambleas Departamental	Luciana Rincón G.	Luciana Rincón G.	Luciana Rincón G.	
25	EMANUEL SALAZAR SEPULVEDA	1025766123			X	IE Asambleas Departamental				
26	EMANUEL FELIPE USCATEGUI LUCERO	1155963116			X	IE Asambleas Departamental				
27	SAMUEL VASQUEZ VERGARA	1037492868			X	IE Asambleas Departamental				
28	MIGUEL ANGEL VELEZ MUÑOZ	1130244498			X	IE Asambleas Departamental				
29	MIGUEL ANGEL ZAPATA OSORIO	1033785079			X	IE Asambleas Departamental	Migue	Migue	Migue	
30	VANESA ALEJANDRA GARZON FLOREZ	1013619101			X	IE Asambleas Departamental	Vanesa G.F	Vanesa G.F	Vanesa G.F	