

Nos. 142; 144; 145; 146; 148; 265; 268; 269; 270; 271; 272; 273; 274; 275; 291; 292; 293 y 294 de 2025.

Obligación No. 3 Apoyar la proyección de actos administrativos, respuestas a derechos de petición, recursos, acciones de tutela, acciones de cumplimiento y demás mecanismos de defensa interpuestos ante la Secretaria de Hacienda.

- Dentro del periodo de ejecución contractual revisé los aspectos jurídicos de 12 resoluciones que autorizan el retiro de recursos para el pago de bonos pensionales de:

MANUEL PEÑA SANCHEZ
HILDA YANETH RAMIREZ CHINCHILLA
SONIA ESPERANZA OSMA ZAMBRANO
ESPERANZA DELGADO SUAREZ
ARACELLY FIGUEROA PALOMINO
EDGARDO SALAZAR MASSEY
OLINTO QUINTERO LEON
MAGDALENA HERNANDEZ ARGUELLO
JENNY SLENDY FRANCO BARRAGAN
MARIA INES LEAL SANTOS
NORBERTO PARDO
JOSE ARTEMIO VARGAS

- Dentro del periodo de ejecución contractual revisé los aspectos jurídicos de 3 resoluciones que ordenan el pago de Bono Pensional Tipo B:

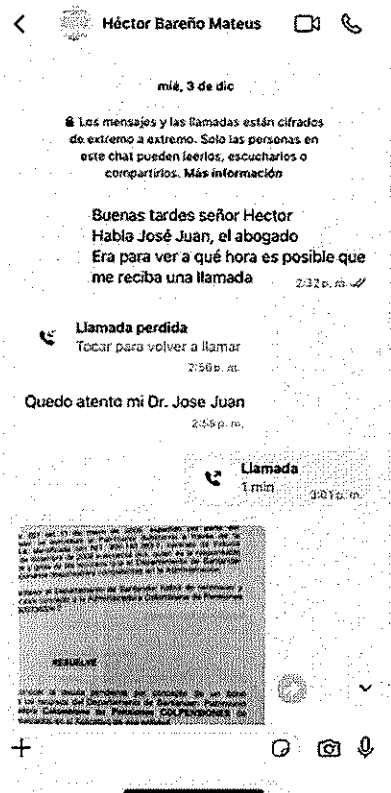
ALBERTO CASTILLO MENDEZ
MARIO ORDOÑEZ MENDOZA
JANETH ELODIA MORALES AGUILAR

- Dentro del periodo de ejecución contractual revisé los aspectos jurídicos de 2 resoluciones que ordenan el pago de Bono Pensional Tipo A:

ALMINCAR SUAREZ ARDILA
LUZ ESPERANZA ARENAS RODRIGUEZ

Obligación No. 4 Emitir conceptos jurídicos, cuando se requiera, en asuntos que sean manejados por la Secretaria de Hacienda Departamental.

El 23 de diciembre de 2025, emití concepto jurídico relacionado con la proyección de resolución, la cual reconoce y ordena el pago de Cuotas Partes Pensionales a cargo de la Administración Departamental.



Obligación No. 5 Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

El 4 de diciembre de 2025, participé de reunión con el director del Fondo Territorial de Pensiones en su Despacho para convenir lineamientos de trabajo conjunto con el Despacho de la Secretaria de Hacienda.

