

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/11/2025 A 30/11/2025

4. Nombre contratista

PATRICIA BETANCUR GONZALEZ

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

43977921

7. Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - MEDELLÍN

GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
931 - 2025		Mensual	1/11/2025	A 30/11/2025
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.		Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.		Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.		Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.		Si	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.		No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.		No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz	Si	<p>Para el período que comprende este informe y dando cumplimiento a la obligación se participa en las siguientes Reuniones.</p> <p>*0511_Jornada Presencial REUNIÓN DE EQUIPO # 1 PACFFPP de 9:00 a. m.-10:30 a. m en OFICINA GT ANTIOQUIA-CHOCÓ_PA MEDELLÍN</p> <p>*0611_Reunión virtual programada desde NC "ORIENTACIÓN REGISTRO DE ASISTENCIAS PROCESOS RESTAURATIVOS" de 9:00 a. m.-10:30 a. m.</p> <p>*0711_Reunión Virtual programada desde NC "Seguimiento registro de implementación Dispositivos GT Antioquia" de 8:30 a. m.-9:30 a. m.</p> <p>*1011_Reunión virtual programada de NC ""Lineamientos para la entrega de expedientes – Vigencia 2025" de 10:00 a. m.-11:30 a. m.</p> <p>*1811_Reunión Presencial del Equipo PACFFPP GT Antioquia Chocó para Preparación Metodológica Dispositivos de 8:00 a. m.-10:00 a. m.</p> <p>*1911_Reunión Presencial programada por Enlace del equipo PACFFPP "REVISIÓN AVANCES HERRAMIENTA TRANSITORIA Plan de Acompañamiento" de 1:30 p. m.-3:30 p. m.</p> <p>*2811_Reunion Presencial Liderada por Profesional Psicosocial_Planeación Ciclo 4 Sesión 3 de 9:00 a 10:00</p>	
			<u>EVIDENCIAS</u>	<u>REUNIONES</u>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																				
931 - 2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025																		
<p>2</p> <p>Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.</p>	Si	<p>Para el período que comprende este informe y para garantizar la mayor cantidad de asistentes, se refuerzan las convocatorias telefónicas y por mensaje WhatsApp con 52 Comparecientes tanto de los municipios de Medellín y área metropolitana como los de los Municipios del Oriente (Marinilla, Santuario, Rionegro, el Retiro, el Peñol y San Carlos) Suroeste Antioqueño (Andes - Ciudad Bolívar), Nordeste Antioqueño (Yolombo - Remedios) Occidente Antioqueño (Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina, Buriticá) para la implementación de las jornadas del Ciclo 3 (sesión 4) y del ciclo 4 (sesión 1 y 2) de acuerdo a los momentos de ingreso de la población con el objetivo de fortalecer los conocimientos como preparación para su Comparecencia.</p> <p>Se Convoca Además a los CFP de Medellín y otros Municipios del territorio Antioqueño Interesados en participar en el Dispositivo Restaurativo Memoria y Reparación Simbólica Realizado el 20 de Noviembre.</p> <p>Se hace revisión de las bases enviadas de NC sobre los desembolsos para identificar, reportar y hacer seguimiento a posibles novedades.</p> <p>Se hace seguimiento con cada uno de los CFP sobre la recepción del AS, para reportar inconsistencias en los tiempos establecidos.</p> <p>Para la fecha que comprende este informe se tienen asignados 55 comparecientes de los cuales 52 Activos, 2 (Pérdida de Beneficios) y con restricción temporal (1). Los # 3 CFP con Registro No Asistió presentan estado ACTIVO.</p> <table border="1" data-bbox="834 853 1517 965"> <thead> <tr> <th>CFP ASIGNADOS</th> <th>CFP ATENDIBLES</th> <th>OTROS ESTADOS</th> <th>INACTIVOS</th> <th>ATENDIDOS</th> <th>NO ATENDIDOS</th> <th>% ASISTENCIA MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55</td> <td>52</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>96%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia <u>BASES</u></p>							CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	OTROS ESTADOS	INACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES	55	52	3	0	50	3	96%
CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	OTROS ESTADOS	INACTIVOS	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES																
55	52	3	0	50	3	96%																
<p>3</p> <p>Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.</p>	Si	<p>Teniendo en cuenta el enfoque implementación y acompañamiento integral, se atienden comparecientes de diferentes territorios de Antioquia, como Oriente (9), Occidente (5), Nordeste (2) y Suroeste (3).</p> <p>Así mismo, se apoya en la implementación del proceso con enfoque diferencial a 9 CFP en condición de discapacidad, tanto física, como mental.</p> <p>*Se cuenta con 2 CFP que se identifican como población Afro.</p> <p>*Se realiza Seguimiento con cada uno de los CFP acerca de su interés actual de retomar su proceso de FA o FPT.</p> <p>*Se Realiza Seguimiento a la situación Laboral Actual de los CFP a través del instrumento de Empleabilidad.</p> <p>*Se Realiza Seguimiento a los Proyectos Productivos BEFP Radicados desde Junio hasta Noviembre para saber su estado actual y realizar ajustes que desde NC vayan indicando.</p> <p>*Se hace seguimiento a las Evaluaciones de cada uno de los CFP de los Post Ciclos.</p> <p>*Se hace revisión en SIRR y seguimiento al cumplimiento de los Ciclos en el PDA de Cada CFP.</p> <p>*Se hace revisión en el mes de noviembre del estado de afiliación a salud de cada uno de los CFP encontrando que, (# 26) se encuentran en el régimen Subsidiado y (# 8) en el Régimen Contributivo como beneficiarios, los restantes CFP, son Colizantes (# 4) o cuentan con asignación de retiro.</p> <p>*Se hace seguimiento a las atenciones realizadas a los CFP referenciados por parte de la Profesional Psicosocial, identificando atenciones frecuentes a 1 CFP.</p> <p>*Se realiza seguimiento a bases enviada por enlace territorial del registro de cumplimiento de actividades sesiones de comparecencia y AS.</p> <p>*Se realiza seguimiento a los 3 CFP referenciados a oferta Laboral de Conductor.</p> <p>*Se Solicita y hace seguimiento a la entrega de los Certificados de estudio del ultimo nivel aprobado de Cada CFP para su posterior ingreso en SIRR.</p> <p>*Con el apoyo del equipo de FFPP, y siguiendo los lineamientos establecidos por nivel central, se organiza toda la documentación y los productos generados en el marco de los dispositivos restaurativos desarrollados durante el 2024 y 2025, consolidándolos en la carpeta correspondiente.</p> <table border="1" data-bbox="834 1771 1517 1823"> <thead> <tr> <th>EVIDENCIAS</th> <th><u>SGSSS</u></th> <th><u>DISPOSITIVOS</u></th> <th><u>CERTIFICADOS DE ESTUDIO</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							EVIDENCIAS	<u>SGSSS</u>	<u>DISPOSITIVOS</u>	<u>CERTIFICADOS DE ESTUDIO</u>										
EVIDENCIAS	<u>SGSSS</u>	<u>DISPOSITIVOS</u>	<u>CERTIFICADOS DE ESTUDIO</u>																			

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe			
931 - 2025		Mensual		1/11/2025	A	30/11/2025	
4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.			<p>Se realiza apoyo a convocatoria proyecto PNUD para la Participación de los CFP en las jornadas de capacitación, contando con la asistencia de 3 CFP tanto de Emprendimiento como de empleabilidad.</p> <p>Se realizan convocatorias para la participación de los CFP en las jornadas de acompañamiento a los Ciclos para la comparecencia por grupos en las siguientes fechas: CFP Valle de Aburra y área Metropolitana:</p> <p>Grupo 1 (Ingresos de Agosto):</p> <p>*6 de Noviembre de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. *15 de noviembre de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Grupo 2 y 3 (Ingresos de Septiembre y octubre): *10 de noviembre de 8:00 a 1:00 p.m. *12 de noviembre de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. CFP de Diversos Municipios de Antioquia: *24 de Noviembre (9 CFP de los Municipios de Oriente (Marinilla, Rionegro, Santuario, San Carlos, el peñol, el retiro) a las 9:00 en la Biblioteca Parque. *25 de Noviembre, 3 CFP de los Municipios de Suroeste (Ciudad Bolívar - Andes) a las 10:30 a.m. en la Biblioteca *26 de Noviembre, 2 CFP de los Municipios de Nordeste (Yolombo, Remedios) a las 9:00 a.m. en la Casa de la Cultura. *27 de Noviembre, 5 CFP de los Municipios de Occidente (Santafé de Antioquia, Ebéjico y Liborina, Buriticá) a las 9:00 a.m. en la Sede de la UdeA. *Se realiza Convocatoria para participación de Dispositivo Restaurativo de 7 CFP de diferentes municipios del territorio Antioqueño. *20 de Noviembre, se participa y apoya en la realización e implementación de Dispositivo Restaurativo Memoria y Reparación Simbólica..</p> <p>Se agendan las fechas y horarios para solicitud de expensas y la implementación de las Sesiones correspondientes según fecha de ingreso de cada CFP para el mes de Diciembre, tanto para el Valle de Aburrá como para los Otros Municipios. A través de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp, se gestionan espacios en las diferentes entidades correspondientes a cada municipio, con el fin de garantizar una atención adecuada y segura para los comparecientes.</p>			
				<u>EVIDENCIAS</u>	<u>CICLOS</u>	<u>EXPENSAS</u>	<u>DISPOSITIVO</u>
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.		Si	<p>Se ha realizado la convocatoria con los CFP a través de mensajes de WhatsApp, no solo para su participación en los ciclos sino también la entrega de todos los documentos requeridos para la gestión de los BEFP.</p> <p>Se Solicita vía wtspp Certificados de formación académica y Formación para el trabajo, logrando recibir 20 e ingresar al SIRR en el módulo de Documentos Adjuntos 38 tanto de FA y FPT.</p> <p>Se han solicitado las reservas de espacios en la Biblioteca Parque de Santuario y en la Casa de la Cultura de Yolombó mediante wtspp</p> <p>En los municipios de Andes y Santafé de Antioquia, las gestiones se han llevado a cabo por correo electrónico, como parte de la articulación y el apoyo para garantizar espacios seguros destinados al acompañamiento de los comparecientes.</p> <p>Adicionalmente, se continúa manteniendo contacto con proveedores de BEFP para, reclamar documentación y reformular contratos de Compraventa relacionada con los requisitos y la documentación necesaria y a corregir para la gestión del proyecto productivo.</p> <p>Se ha realizado la solicitud de expensas para cubrir atenciones en los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia.</p>			
				<u>Evidencias</u>		<u>EXPENSAS</u>	<u>GESTION DE ESPACIOS</u>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe			
931 - 2025		Mensual		1/11/2025	A	30/11/2025	
6	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>Para garantizar la sostenibilidad de los procesos y atenciones en los territorios, se planearon las actividades que se llevaron a cabo en el mes de noviembre en los municipios de Oriente, suroeste, Nordeste y Occidente, así como también en el valle de Aburrá.</p> <p>Se convocó a los CFP seleccionados por PNUD para participar en los talleres del Proyecto de Empleabilidad y Emprendimiento, programada para el 12 de noviembre.</p> <p>En cumplimiento de la obligación de seguimiento a los BEFP, se realizan ajustes a 2 BEFP que han sido radicados en Octubre y Noviembre (BEFP-PP-39248 - BEFP-PP-39454 - BEFP-PP-39307) Además, se ha recibido documentación de 3 CFP: postulando, formulando y radicando todo lo recibido (BEFP-PP-39468 - BEFP-PP-39454 - BEFP-PP-39464)</p> <p>Paralelo a esto se realiza seguimiento a todos los BEFP Radicados desde Junio hasta la Fecha para saber su estado actual y continuar con el proceso de entrega de bienes o insumos</p> <p>En Los diferentes encuentros tanto en territorio como en el Valle de Aburrá se sensibiliza y orienta a los CFP sobre los requisitos a tener listos para el mes de Enero del 2026 teniendo en cuenta el plazo limite para su radicación</p> <p>*Se Actualiza de manera frecuente base FFPP Consolidado y Territorial Capital Semilla en DRIVE que evidencia avances con las gestiones BEFP.</p>	Evidencias	BEFP		
7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz	Si	<p>Para dar cumplimiento al Registro en el SIRR de la información concerniente a las gestiones:</p> <p>*Se comparte con los 3 CFP que cumplen con su cierre de ciclo 3, la Evaluación que corresponde.</p> <p>* Se realiza revisión en SIRR de los registros de asistencia tomados a través de ARPA y planillas para verificar la sincronización en tiempo real y la digitación.</p> <p>* Se Solicitan y envían 3 Certificados de la participación de los CFP en los ciclos que requieren como soportes para su proceso JEP.</p> <p>*Se Ingresan Postulaciones y Radicaciones BEFP.</p> <p>*Se Ingresan Actores Externos y Se Vinculan Cuentas Bancarias. (Proveedores BEFP)</p> <p>* Se Ingresan Información BEFP en el Módulo de Verificación y Aprobación PP.</p> <p>* Se generan Documentos BEFP Formatos BIE/PRE.</p> <p>*Se Ingresan Documentos Adjuntos (Acta de Verificación de Requisitos / Certificados de estudio, Declaraciones Extrajudiciales).</p> <p>*Se Programan y registran las asistencias y las Inasistencias a través de ARPA.</p> <p>*Se Ingresan a Través de ARPA las respuestas de cada uno de los CFP de -Postciclo (28)</p> <p>-Instrumento de Empleabilidad (48)</p> <p>-Tratamiento de Datos (3)</p>	Evidencias	BEFP	ASISTENCIAS	CERTIFICADOS DE ESTUDIO
	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.		<p>Para el Periodo que Comprende el Informe, se apoya y asiste a reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Coordinación territorial y la Enlace del Equipo así:</p>	FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA	
				05_11	Reunión presencial del equipo PACFFPP se llevó a cabo en la oficina GT Antioquia-Chocó en Medellín, de 9:00 a. m. a 10:30 a. m., con el objetivo de ajustar la agenda del mes, revisar los compromisos con NC y organizar la feria de servicios para la población. Durante la sesión se acordó mantener informados a los asistentes sobre la reunión con la Secretaría de Paz y DDHH, cuyos avances serán comunicados al día siguiente, y se recibieron orientaciones de Profesional de Sostenibilidad para la convocatoria y desarrollo de la jornada.	REUNIONES	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe		
931	-	2025	Mensual	1/11/2025	A 30/11/2025	
8			Si	06_11	Reunión virtual programada desde NC "ORIENTACIÓN REGISTRO DE ASISTENCIAS PROCESOS RESTAURATIVOS" de 9:00 a. m.-10:30 a. m. la cual tuvo como objetivo llevar a cabo un oportuno y correcto registro de asistencias de actividades enmarcadas en los Procesos Restaurativos, les invitamos a este espacio que será dirigido por el Grupo de Articulación y en apoyo del equipo de nivel central de PACFP.	<u>REUNIONES</u>
				07_11	Reunión Virtual programada desde NC "Seguimiento registro de implementación GT Antioquia" de 8:30 a. m.- 9:30 a. m. la que tuvo como objetivo revisar el registro y la información relacionada con la implementación del beneficio de Dispositivo. Durante el encuentro se acordó convocar a los y las profesionales en los roles de acompañamiento y jurídico, remitir la invitación a las personas correspondientes según lo establecido en el método operativo y garantizar la organización del GT para dar continuidad al proceso.	<u>REUNIONES</u>
				10_11	Reunión virtual programada de NC "Lineamientos para la entrega de expedientes – Vigencia 2025" de 10:00 a. m.-11:30 a. m. En articulación con el Grupo de Gestión Documental de nivel central, se realiza una reunión con el equipo de FFPP y los Técnicos de Gestión Documental a nivel nacional, en la cual se socializan los lineamientos establecidos por el Grupo de Gestión Documental del nivel central para la organización y conformación de los expedientes del proceso FFPP, con el fin de garantizar una entrega ordenada, uniforme y conforme a los criterios institucionales	<u>REUNIONES</u>
				18_11	Reunión presencial del equipo PACFFPP GT Antioquia-Chocó, realizada de 8:00 a. m. a 10:00 a. m., tuvo como objetivo la planeación teórica y operativa para la implementación del Dispositivo de Memoria y Reparación Simbólica. Durante el encuentro se definieron compromisos orientados a ajustar la metodología, organizar las actividades necesarias para la ejecución del dispositivo y coordinar las responsabilidades del equipo para garantizar el desarrollo adecuado del proceso.	<u>REUNIONES</u>
				19_11	Reunión Presencial programada por Enlace del equipo PACFFPP "REVISION AVANCES HERRAMIENTA TRANSITORIA Plan de Acompañamiento" de 1:30 p. m.- 3:30 p. m. Tuvo como objetivo revisar los avances en la construcción de la Herramienta Transitoria del Plan de Acompañamiento, establecer acuerdos para su diligenciamiento en cumplimiento de la meta y definir la agenda de noviembre junto con las fechas para diciembre de 2025. Durante el encuentro se acordó continuar con la construcción conjunta de la herramienta, garantizar la participación activa del equipo en el proceso y ajustar el cronograma para las actividades previstas en los próximos meses.	<u>REUNIONES</u>
				28_11	2811_Reunion Presencial Liderada por Profesional Psicosocial_Planeación Ciclo 4 Sesión 3 de 9:00 a 10:00. la cual tuvo como objetivo Planificar las actividades correspondientes al Ciclo 4 Reconocimiento del Daño, Sesión 3, definiendo estrategias, roles y recursos necesarios, bajo la orientación del profesional psicosocial, para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.	<u>REUNIONES</u>

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/11/2025 A 30/11/2025

9	<p>Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión</p>	Si	<p>Durante el período del informe, se han realizado las siguientes actividades: *Se realizó el pago de la Seguridad Social y se cargó el comprobante en Google Drive. *Se envió e ingresó en el aplicativo la solicitud de expensas para los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia. *Se envió la legalización de expensas de Andes, Santuario, Yolombó y Santafé de Antioquia. Se envió solicitud a enlace para Operador Logístico OIM para implementación de Dispositivo Restaurativo Memoria y Reparación Simbólica. *Se Realizó Registro Fotográfico y Recolección de Asistencias y documentación necesaria para Legalización de Alimentación y Transporte de los CFP asistentes. *Se enviaron las bases solicitadas por Enlace Territorial y NC. *Se realizan correcciones de BEFP, se recibe y revisa documentación entregada por 3 CFP para la Formulación y postulación al BEFP. *Se establece contacto con Proveedores para corrección y solicitud de Firmas en documentos corregidos y actualizados para Envío de BEFP *Se realizaron solicitudes de ingresos a Sede GT Antioquia Choco. *Se hace Seguimiento a la recepción de los apoyos al sostenimiento. *Se Realiza Evaluación de Jornadas Cuidándonos para la vida. *Se da respuesta a información solicitada de CFP próximo a participar en PR de Norte de Santander. *Se da Respuesta a Solicitud Realizada por Profesional de Sostenibilidad en relación a los Cfp Referenciados a Oferta laboral de Conducción. *Se realiza Entrega de Gestión Documental. *Se reporta Base de no Atendidos evidenciando gestión y argumento según cada CFP la razón de su inasistencia.</p>				
			Evidencias	<u>BASES</u>	<u>EXPENSAS</u>	<u>VARIOS</u>	<u>GD</u>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: PATRICIA BETANCUR GONZALEZ	Nombre: LUZ NELY OSORNO OSPINA	Cargo: COORDINADORA GT ANTIOQUIA CHOCÓ
Fecha: 30/11/2025		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>