

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME ENRIQUE CEBALLOS RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P-11006 DE 2025 ADICION 22356
FECHA DE INICIO	05 DE MARZO DE 2025
PLAZO	8 MESES Y 26 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104337 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	\$51.426.667 INCLUIDA ADICION
SUPERVISOR ITM	EVELYN ARANGO GALLEG0

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Contribuir a la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente de Políticas Públicas, que son: a) Consolidar y entregar al componente de TI la información recolectada de las dependencias del Distrito encargadas de ejecutar y hacer seguimiento a las políticas públicas prioritizadas. b) Coordinar con el componente de TI el diseño de las tablas necesarias para la recopilación de información, garantizando la coherencia con los datos requeridos para su publicación en los tableros. c) Analizar las políticas públicas prioritizadas, considerando aspectos como los recursos asignados, los recursos ejecutados, los cambios en el presupuesto (créditos y contracréditos) y los datos relacionados con temas como envejecimiento, vejez y primera infancia. d) Realizar el seguimiento y análisis a cinco de las capacitaciones impartidas por los centros de vida.	a) Participe en la revisión y triangulación de las tablas de Excel en las que el Distrito proporciona la información, para luego ser enviadas al componente de TI. b) Desde la Política de Vejez se ha coordinado y establecido con el componente de TI, cada una de las variables a tener en cuenta para solicitar la información que requiere ser analizada. c) Se realiza el análisis de la información de la Política de Vejez, junto con el equipo encargado de realizar este análisis. d) En el periodo reportado no se hizo seguimiento a las capacitaciones, toda vez que las visitas a los centros de vida, culminaron en el mes de octubre.	Anexo 1: (Informe Mensualizado OPP ITM OCTUBRE 2025)

2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Acta 41 – noviembre 11 de 2025 La reunión giró en torno a socializar disposiciones del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM). El propósito central de la reunión fue socializar la circular emitida por el Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM) en relación con las actividades de cierre de la vigencia 2025 y los lineamientos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, particularmente en lo referente al pago de la seguridad social integral de los contratistas. Acta 42 – noviembre 25 de 2025 La reunión giró en torno a socializar el informe final y el informe consolidado del mes de octubre. El propósito central de la reunión fue socializar cuatro puntos: 1. Los lineamientos asociados a la elaboración del entregable #4. La indicación por parte del Distrito de que el último informe no contenga comparativos. Que se consignen los logros cualitativos y cuantitativos, así como las metas alcanzadas. 2. El último informe debe ser entregado a más tardar al medio día del 26 de noviembre de 2025, con inclusión de las dos (2) actas del mes de noviembre (41 y 42). 3. El informe consolidado del mes de octubre, por cada una de las políticas. Igualmente se hizo referencia a la encuesta de satisfacción que proporcionó la profesional Nohemí, lo que posibilitó la actividad asociada al entregable #3.	Anexo 2: ✓ Acta 41 de noviembre 11 de 2025 ✓ Acta 42 de noviembre 25 de 2025
---	---	--

	4. Respecto del informe final, a presentarse a más tardar el día 30 de noviembre de 2025 al Distrito, se solicitó el apoyo de todo el equipo, con el propósito de lograr el adecuado cierre del proceso del observatorio. Se manifestó total disposición del grupo.	
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	✓ En el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	
4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	✓ Participe en la elaboración del informe de conformidad con los requerimientos del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Ciudad para el presente periodo	✓ Informe de ejecución de actividades.
5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto.	✓ Se revisaron los documentos exigidos en el proceso de contratación, orientados al cumplimiento de las obligaciones contractuales	✓ Informe de ejecución de actividades mensuales. ✓ (Anexo3_A1. Informe Mensualizado OPP ITM 2025)
PRODUCTOS ✓ Entregable 1: 1. Cronograma de actividades y plan de trabajo del componente transversal de TI. Entregado Cronograma de actividades vigencia 2025 Anexo1_A1. Cronograma de Actividades 2025) ✓ Entregable 1.1 Plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas, específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan. debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y. evaluación. Entregado en el informe correspondiente (Anexo2_A2. Plan de Trabajo OPP 2025) ✓ Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los. respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados. conforme a las actividades previamente establecidas para el componente. ✓ Entregado informe del componente referido a Políticas Públicas correspondiente.		

- ✓ **Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de. Transparencia,** que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la. información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar. información relacionada con los avances en la implementación de las acciones. planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada. observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una. interpretación de los datos.

- ✓ **Entregado el análisis de tendencias asociado a la Política de Envejecimiento y Vejez**

Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los. observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y. análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá. proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos del informe final.

Se presentó a la coordinación del observatorio, una propuesta preliminar para dar cumplimiento al entregable #4 allí se contemplaron criterios como: presupuesto general, metas, indicadores, cobertura, atenciones entre otros aspectos.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Contrato P-11006 de 2025 con
Adición No. 22356 (Valor total
\$51.426.667). Con prórroga de 26
días (hasta el 30 de noviembre de
2025).

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Sin dificultades

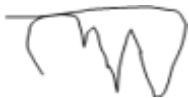
PERIODO EJECUTADO:

1 al 30 de noviembre de 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR:

\$5.800.000,00 CINCO MILLONES OCHOCIENTOS
MIL PESOS PESOS (M/L) IVA incluido

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.



JAIME ENRIQUE CEBALLOS RUIZ

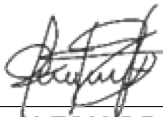


ANA MYRIAM PINTO BLANCO
COORDINADOR COMPONENTE

NOMBRE CONTRATISTA

C.C 71.649.386

Contratista ITM



DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
Profesional Administrativo